PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 3	Página: 1 de 2
		Vigente desde: 01/06/2023	

INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Informe **Parcial** ☒ **Final** ☐

Contratista: SERGIO ANDRES DIETES CALDERON **CONTRATO No.** 1944-2023

CESIÓN ☐

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1.018.466.604

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SUSTANCIACIÓN DE ACTOS PROPIOS DE LA COORDINACIÓN DE POTESTAD DISCIPLINARIA Y/O SUS DELEGADAS.

Lugar Ejecución: BOGOTÁ D.C.

Termino de ejecución del 05072023 **Hasta:** 14112023

Período reportado: 05 de agosto del 2023 al 30 de agosto del 2023

Valor Total $ 18.200.000 **Honorarios: $ 4.200.000**

N° CDP: 604 **N° CRP:** 776 **Rubro presupuestal: O21202020090191116**

Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000) Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes
1	ARL	SURA	julio	9454126775	$ 12.600
2	SALUD	SANITAS	Julio	9454126775	$ 300.000
3	PENSIÓN	COLPENSIONES	julio	9454126775	$ 384.000

Reporte de valores a pagar

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
002	$ 4.200.000	$ 10.360.000

No. De cuenta bancaria: 60675323930 **BANCO:** BANCOLOMBIA **TIPO CUENTA: AHORROS**
Saldo a liberar: $ 0 declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.
Nota: Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

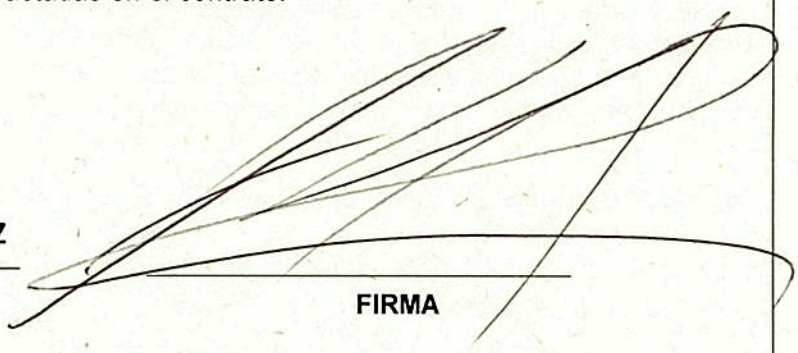
El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato X SI NO
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1) Apoyó en la sustanciación de procesos disciplinarios: Sustanció los siguientes proyectos dentro de procesos disciplinarios: No 350866-2023 (Auto de indagación previa), No 3380751-2022 (Auto de terminación), No 3380684-2022 (Auto de terminación), y No 33380686-2022 (Auto de terminación).
2) Apoyó en acompañamiento en los tramites y diligencias investigativas que el supervisor disponga: Atendí las instrucciones y recomendaciones indicadas por el supervisor para el acompañamiento en los trámites y diligencias investigativas.
3)) Archivó y folió los documentos elaborados y los que se le entregaron en reparto
4) Registró en el sistema de información SINPROC los trámites requeridos de manera oportuna y veraz:
5) Atendió los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que se le indicó.

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

El contratista cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato.



LUIS ALEJANDRO HERREÑO PÉREZ

SUPERVISOR **FIRMA**