PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Quibdò, Julio de 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A)
CONTRATO CO1.PCCNTR.5151584
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia Formación complementaria
Ciudad – Quibdò

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5151584 del año 2023

JOSE LUIS RAMIREZ HINESTROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71 674.888 de Medellin , en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 al 30 del mes de Julio de 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor total para el contrato que tiene una duracion de 5 meses y diecinueve (19) días , la suma de **DIECIOCHO MILLONES DOCIENTOS NOVENTE Y SIETE MIL OCHOCINTOS CINCO PESOS** EN M/CTE. ($18.297.805) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de junio del 2023 por un valor de TRECEINTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS ($ 324.813) M/CTE; b) otros pagos correspondiente a los mese de julio ,agosto,septiembre. obtubre , noviembre por un valor de tres millones docientos cuarenta y ocho mil ciento treinta y un pesos (3.248.131)) M/CTE y un ultimo pago correspondiente el mes dediciembre del 2023 por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEITE PESOS ($1.732.337) M/CTE

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N° 53611342698 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
prestar servicios personales de carácter temporal de treinta y cinco (35) instructores para orientar formación profesional en el nivel complementaria regular, programada por el centro de recursos naturales, industria y biodiversidad del chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar las estrategia de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se reallizo con la poblacion, y la planificación de las estrategias para la realización y ejecución de las Actividades teorica practicas para,la,enseñanza-aprendizaje-evaluacion de manera presencial de las formación complementarias de Electricidad.	Listado de asistencia y fotografías
2	Seleccionar ambientes de aprendizajes alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Matriculas y capacitación de (2)fichas,complementaias connombre:2811057-empalmes en alambre de cobre instalaciones de electricidad basica-2811094 y pruebas electricos en el mes de julio	Acta de los registros fotográficos y los listados de asistencia.
3	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Realización de reuniones, charlas académicas, presentaciónde los temas atratar, y la presentación del Instructor.	Aula, salón comunal
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Para este período, se realizaron las siguientes actividades:de la formación de electricidad se les dio aconocer los nuevos cursos a, realizar y diligenciamientos de la documentación interna y externa que corresponde a la capacitación.	Anexo de imágenes de las formaciones y de estudios
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Llamado a lista en el registro de asistencia. Aprendices	Registro de asistencias a la formación.
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se realizaran guias de trabajo, planeación pedagógica y plan de trabajo	Registro Fotografico
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se asistirán a las orientaciones, charlas y capacitaciones que ofrece la coordinadora	Fotos y listados de asistencias

8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se evaluó la destreza de los aprendiz la asistencia, las exposiciones de los talleres y la participación en las clases de Electricidad.	Ver plata forma de SofiaPlus
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	Reunión con el supervisor
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	NO aplica	No aplica
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto, se deben de reportar las 160 horas de formación complementaria apoyados en sofia plus.	Plataforma de Sofía plus
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a las reuniones programadas y realizadas por la coordinadora	Imágenes y registros fotográficos
13	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor.	NO aplica	NO aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68857587 de la planilla, operador mi planilla y periodo mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JOSE LUIS RAMIREZ HINESTROZA
Contratista
C.C. No. 71 674.888 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Firma:
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Cargo
Supervisor (a)
Contrato CO1.PCCNTR.5151584 **de 2023**

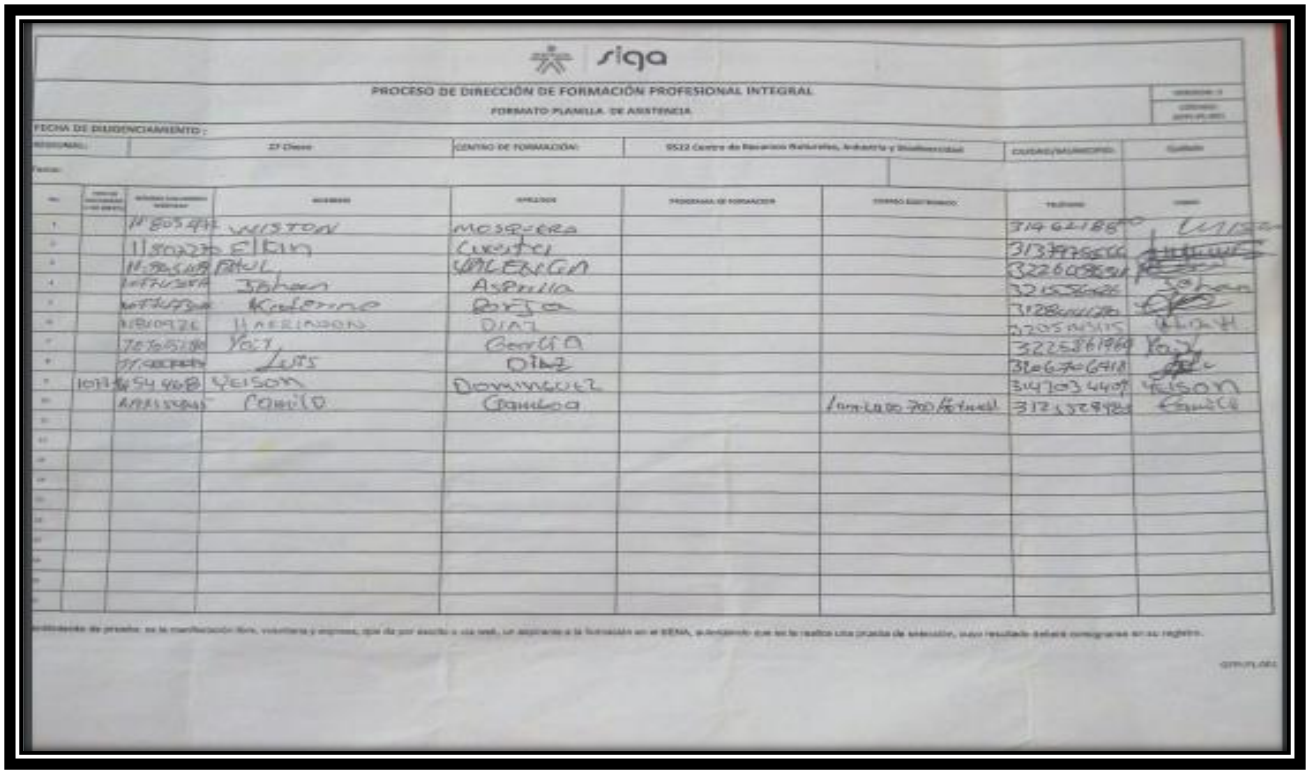
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





EVIDENC

EVIDENCIAS



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	27 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Fecha:

No.			NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TIEMPO EXACTO BIMES	TELÉFONO	FIRMA
1		11805	WISTON	MOSQUERA			3146218	
2		11	ELKIN	CUESTA			3137	
3		11	PAUL	VALENCIA			3226	
4			Johan	Asprilla			3215	
5			Kuleimo	Rojas			3128	
6		1	HERNANDEZ	DIAZ			3205	
7		76	Yeiz	Garcia			3225861969	
8			Luis	Diaz			3106726418	
9	1037	54 468	YEISON	Dominguez			3147034409	
10			Camilo	Granada		Formación Profesional	3127	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Evidencia de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, entendiendo que en la realiza una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS RAMIREZ HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 17/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811094 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS, UNO DE INSTALACIONES SANITARIAS Y UNO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811057 - DISEÑO Y CÁLCULO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS Y ESPECIFICACIONES DEL CÓDIGO ELÉCTRICO PARA LA UBICACIÓN DEL CABLEADO DE LAS INSTALACIONES NUEVAS O DE MODIFICACIONES.UBICAR Y AISLAR FALLAS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO, REMOVER Y REEMPLAZAR PARTES DEFECTUOSAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	69,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS RAMIREZ HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD