PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 28 de agosto de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506771
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4506771 del año 2023

MELISSA DEL PILAR PRENS REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.257.515 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Técnico en Salud Oral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se desarrolla la competencia: Asistir el servicio odontológico según normatividad en salud.	Listado de asistencia. Evidencias fotográficas.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Elaboración y desarrollo de talleres de las áreas odontológicas en grupos de tema: Taller 2: Prostodoncia (Prótesis dental) Taller 3: Endodoncia Taller 4: Ortodoncia Taller 5: Periodoncia Taller oral: Cirugía oral	Formatos de talleres. Evidencias fotográficas.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Entrega de documentos guía de: Endodoncia, ortodoncia, periodoncia, cirugía oral. De las anteriores áreas odontológicas se realizó lo siguiente: - Desarrollo de talleres de Instrumentales y materiales. - Socialización y clase magistral de los talleres. - Proyección de videos ilustrativos de los instrumentos y materiales. - Demostración e identificación de instrumentos y materiales de cada área. - Practica de identificación de	Evidencias fotográficas.

		instrumental, usos, indicaciones por cada área.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Recopilación de evidencias físicas y material producido en el ambiente, archivadas en el portafolio.	Evidencias en el portafolio del instructor. Construcción del material de trabajo: talleres, videos ilustrativos, evidencia de desempeño y producto.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	La información académica es reportada a los coordinadores respectivos y registrada en la nube.	Elaboración de informe. Reporte de actividades.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evidencia de conocimiento: endodoncia – ortodoncia, periodoncia – cirugía oral. Evidencia de desempeño y producto: Prótesis dental: identificación de instrumentos, preparación de biomateriales. Evidencia Recuperación de las áreas odontológicas: Periodoncia, cirugía.	Formato de evidencia de conocimiento. Formato evidencia de desempeño y producto. Formato de evidencia de conocimiento.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los	Informe de actividades, mes de julio 2023.	Presentación de informe mensual de acuerdo con las

	informes de ejecución del contrato.		actividades desarrolladas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se impartió formación titulada: Técnico Salud Oral ficha (2614460). Formación complementaria: Facturación de los servicios en salud ficha (2824232)	Soporte de gestión de tiempos instructor Sofía plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato	Cumplimiento de obligaciones contractuales
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No se realizó este mes	No se realizó este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7888631481 de la planilla, operador Nuevo SOI y periodo Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

MELISSA DEL PILAR PRENS REYES
Contratista
C.C. No. 43.257.515

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4506771 de 2023
Cargo Coordinador Académico

TALLER ÁREAS ODONTOLÓGICAS N° 2

REHABILITACIÓN ORAL – PROSTODONCIA (PRÓTESIS)

ACTIVIDAD A REALIZAR

- Con base en el documento de REHABILITACIÓN ORAL y apoyado en otras fuentes bibliográficas, desarrolle el siguiente taller, en su cuaderno u hojas de boom.
- Modalidad: extracurricular (en casa)
- Tiempo estimado: 3 horas
- Socialización del taller: 31 de julio de 2023, 7:00am

Tema: materiales e instrumental utilizados en Prostodoncia

Lea el documento de Prostodoncia, analice y responda forma concisa.

1. Mencione los materiales al endurecer pasa al estado rígido.
2. Mencione los materiales al endurecer pasa al estado elástico.
3. De la pasta zinquenólica indique:
   - Presentación
   - Indicaciones
   - Elementos requeridos
   - Manipulación.
4. Del alginato indique:
   - Presentación
   - Indicaciones
   - Elementos requeridos
   - Manipulación del tipo I y tipo II.
5. De las siliconas indique:
   - Presentación para liviana y mediana y para pesada
   - Indicaciones
   - Elementos requeridos
   - Manipulación. Describa los pasos brevemente.
6. Del yeso indique:
   - Presentación
   - Indicaciones de cada tipo de yeso
   - Elementos requeridos
   - Manipulación. Describa los pasos brevemente.
   - Describa los pasos brevemente.
7. De las ceras indique:
   - Tipos de ceras
   - Indicaciones de cada tipo de cera

8. Del acrílico (resinas acrílicas) indique:

- Presentación
- Indicaciones
- Elementos requeridos
- Manipulación – fases de la polimerización.

TALLER ÁREAS ODONTOLÓGICAS N° 3

ENDODONCIA

ACTIVIDAD A REALIZAR

- Con base en el documento de ENDODONCIA y apoyado en otras fuentes bibliográficas, desarrolle el siguiente taller, en su cuaderno u hojas de boom.
- Modalidad: extracurricular (en casa)
- Tiempo estimado: 2 horas
- Socialización del taller: 9 de agosto de 2023, 7:00am

Tema: materiales e instrumental utilizados en Endodoncia

Lea el documento de Prostodoncia, analice y responda forma concisa.

1. ¿En qué consiste los procedimientos diagnósticos?
2. ¿Qué materiales se utilizan para realizar las pruebas de vitalidad?
3. ¿Que es la pulpectomia o biopulpectomia?
4. ¿Qué es la necropultpectomia, también llamada debridamiento?
5. Mencione las fases del tratamiento de conducto y describa brevemente cada una.
6. Describa los instrumentos rotatorios para el tratamiento de conducto.
7. Describa los instrumentos manuales para el tratamiento de conducto.
8. Mencione los elementos que se requieren para una conductometria.
9. Mencione los elementos que se requieren para la irrigación de conductos.
10. Cuáles son las sustancias que se utilizan para irrigar los conductos
11. Mencione los medicamentos que se pueden usar en e lconducto
12. ¿Para qué se utilizan las puntas de papel o puntas absorbentes?
13. Mencione los materiales para obturar conductos en estado sólido y en estado plástico.

TALLER ÁREAS ODONTOLÓGICAS N° 4

ORTODONCIA

ACTIVIDAD A REALIZAR

- Con base en el documento de ORTODONCIA y apoyado en otras fuentes bibliográficas, desarrolle el siguiente taller, en su cuaderno u hojas de boom.
- Modalidad: extracurricular (en casa)
- Tiempo estimado: 2 horas
- Socialización del taller: 11 de agosto de 2023, 7:00am

Tema: materiales e instrumental utilizados en ortodoncia

Lea el documento de ortodoncia, analice y responda forma concisa.

1. De los separadores de dientes
    a. Que son los separadores de dientes
    b. para qué se utilizan
    c. con qué instumento se colocan.
2. De las bandas prefabricadas:
    a. De qué material son
    b. Que significa RU, LL, LU, RL.
    c. Con qué instrumentos se colocan
3. De los brackets diga:
    a. De que material los fabrican
    b. Qué función cumplen
    c. Con qué instrumentos se colocan
4. De los alambres:
    a. De qué material están elaborados
    b. Cuáles son los tipos de alambres
    c. Para qué se utilizan
5. Ligaduras:
    a. Como son las ligaduras metálicas
    b. Como son las ligaduras elásticas
    c. Como se llama el instrumento para colocarlas
6. Elastómetos:
    a. Para que se utilizan las clase I, II y III
7. Cadenas elastoméricas:
    a. En que dientes se ponen
    b. Para que se utilizan
8. Elementos auxiliares:
    a. Para que se utiizan los resortes de apertura
    b. Para que se utilizan los botones
    c. Para que se utilizan los ganchos linguales
9. De los instrumentos de ortodoncia:
    a. Identifique los removedores, alicates, cortafríos, pinzas.
    b. Para que se utilizan

TALLER ÁREAS ODONTOLÓGICAS N° 5

PERIODONCIA

ACTIVIDAD A REALIZAR

- Con base en el documento de PERIODONCIA y apoyado en otras fuentes bibliográficas, desarrolle el siguiente taller, en su cuaderno u hojas de boom.
- Modalidad: desarrollo en clase
- Tiempo estimado: 2 horas
- Socialización del taller: 16 de agosto de 2023, 10:00am

Tema: materiales e instrumental utilizados en periodoncia

<u>Lea</u> el documento de periodoncia, analice y responda forma <u>concisa.</u>

1. Que es la profilaxis dental
2. Que es el detratraje o curetaje dental
3. ¿Cómo se llama el instrumento que de Periodoncia se que utiliza para examen?
4. Enumere los elementos requeridos para la profilaxis
5. Mencione los elementos que se utilizan para el detartraje supragingival
6. Mencione los elementos que se utilizan para el detartraje subgingival
7. Cuáles son los equipos requeridos para el detartraje, describa su funcionamiento.
8. Enumere, identifique y describa los instrumentos quirúrgicos de Periodoncia
9. De los materiales y medicamentos:
    a. Describa los agentes revelarodes de placa
    b. Qué sustancia se utiliza como inhibidor de placa bacteriana.
    c. Qué función cumplen los apósitos periodontales
    d. Como se contrarresta o trata la sensibilidad dental, mencione los dos tipos.
    e. Qué sustancias químicas como desensibilizantes dentinales.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**

LISTA DE CHEQUEO

TIPO DE PRUEBA: DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO ☐

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN SALUD ORAL**		
NOMBRE INSTRUCTORA	**MELISSA DEL PILAR PRENS REYES**		
NOMBRE APRENDIZ		**Documento:**	
FECHA DE APLICACIÓN			
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR			
CÓDIGO:	**VERSIÓN: 1**	ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO:	**VERSIÓN: 1**	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÍN CLINICA.	
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 30 MINUTOS			

TEMA: INSTRUMENTAL Y BIOMATERIALES BÁSICO Y OPERATORIA

N° ORDEN	**VARIABLES / INDICADORES**	**FECHA: CUMPLE**		**FECHA: CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	NO	SI	NO	
1	Selecciona los EPP indicados para la función					
2	Identifica ágilmente el instrumental requerido					
3	Selecciona el instrumental adecuado según procedimiento a realizar					
4	Determina la función del instrumento a utilizar					
5	Prepara adecuadamente el acrílico					
6	Prepara adecuadamente el alginato					
7	Prepara adecuadamente el yeso					
8	Prepara adecuadamente la pasta zinquenólica					
9	Prepara adecuadamente el dycal					
10	Prepara adecuadamente la silicona liviana y pesada.					
11	Toma impresión en alginato adecuadamente					
	Realiza el vaciado del yeso y modelo de estudio según protocolo					
13	Toma impresión en silicona adecuadamente					
14	Manipula los biomateriales con responsabilidad y racionalidad					
15	Maneja correctamente los residuos de acuerdo al tipo. Clasifica y separa adecuadamente					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**

JUICIO DE EVALUACIÓN: CUMPLE ◯ NO CUMPLE ◯

IDENTIFICACIÓN DE LOS ITEMS FALTANTES – ANALISIS DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL EVALUADOR

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

PROGRAMADE FORMACIÓN	**TECNICO ENSALUDORAL**	
NOMBREINSTRUCTORA	**MELISSADELPILARPRENSREYES**	
NOMBREAPRENDIZ		**Documento:**
FECHADE APLICACIÓN		
NORMADE COMPETENCIAA EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:1**	ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.
RESULTADODEAPRENDIZAJEALAQUEPERTENECELANORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:1**	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÍN CLINICA.
TIEMPOASIGNADOPARALAPRUEBA: 45 MINUTOS		

1. Si el operador requiere una lima número 50, usted le pasa una lima de color:
   a. Amarillo
   b. Verde
   c. roja
   d. blanca

2. Los siguientes son tipos de alicates usados en ortodoncia:
   a. 139
   b. Tres picos
   c. 114
   d. todas las anteriores

3. El instrumento endodóntico que Usted le pasa al operador para llevar material de relleno o medicamento a los conductos radiculares de denomina:
   a. Léntulos
   b. Limas
   c. espaciadores
   d. grapas

4. Cuando el operador requiere remover la pulpa del conducto, Usted le pasa el siguiente instrumento:
   a. Léntulos
   b. condensadores
   c. tiranervios
   d. espaciadores

5. Las limas de primera serie son las siguientes:
   a. Lima de 15 a 40
   b. Lima de 15 a 80
   c. Lima de 0.6 a 10
   d. Lima de 90 a 120

6. Si el operador requiere cortar alambres o ligaduras en ortodoncia, usted le pasa lo siguiente:
   a. Alicates
   b. Bandas
   c. posicionadores
   d. cortafríos

7. Son aditamentos utilizados en ortodoncia, EXCEPTO:
   a. Grapas
   b. Bandas
   c. Ligaduras
   d. Brackets

8. Cuál de las siguientes sustancias NO se utiliza para irrigar conductos :
   a. Hipoclorito de sodio
   b. Agua oxigenada
   c. Isodine
   d. Agua destilada

9. Una banda de ortodoncia con letras RU, se requiere para posiciona en:
   a. Dientes superior derecho
   b. Dientes inferior derecho
   c. Dientes superior izquierdo
   d. Dientes inferior derecho

10. Para doblar alambres en ortodoncia, el operador utiliza los siguientes alicates:
    c. 139
    d. Tres picos
    c. 110
    d. Todas los anteriores

11. Para obturar conductos se requieren los siguientes materiales, excepto:
    a. hipoclorito de sodio
    b. Material de cementación
    c. puntas de papel
    d. Conos de gutapercha

12. Cuál de los siguientes elementos NO se utiliza para la conductometria :
    a. Radiografía
    b. Lima
    c. Léntulo
    d. Dentímetro

13. Son elementos que se utilizan en ortodoncia para fijar el alambre al bracket:
    a. Ligaduras
    b. Bandas
    c. Botones
    d. grapas

APAREAMIENTO: En el paréntesis de la columna B coloque la letra de la columna A, a la cual corresponde:

14. Coloque que color corresponde a cada lima de la serie

COLUMNA A	COLUMNA B
a. Lima 40	( ) Amarillo
b. Lima 15	( ) Verde
c. Lima 25	( ) Rojo
d. Lima 30	( ) Negro
e. Lima 35	( ) Azul
f. Lima 20	( ) Blanco

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**

Identifique los siguientes elementos de ortodoncia y endodoncia. Coloque el nombre de cada elemento en la numeración correspondiente.

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

¡Éxitos!

Cumple: _____ No cumple: _____ Firma aprendiz: _____

	SERVICIONACIONALDEAPRENDIZAJESENA CUESTIONARIODEEVALUACIÓNYCERTIFICACIÓNDECOMPETENCIASLA BORALES

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN SALUD ORAL**	
NOMBRE INSTRUCTORA	**MELISSA DEL PILAR PRENS REYES**	
NOMBRE APRENDIZ		**Documento:**
FECHA DE APLICACIÓN		
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN: 1**	ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLOGICO SEGUN NORMATIVA DE SALUD.
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN: 1**	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÍN CLINICA.
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 60 MINUTOS		

TEMA: PERIODONCIA - CIRUGÍA

1. La sonda periodontal Usted se la pasa al operador si él requiere:
   a. Detectar lesiones de furca
   b. Realizar pequeñas cirugías
   c. Medir la profundidad del surco gingival
   d. Separar la encía del hueso

2. La función de los Forceps en odontología es:
   a. Realizar extracción de los dientes
   b. Aflojar o luxar en diente
   c. raspar la infección en el hueso
   d. realizar alisado radicular

3. Para remover raíces o sus restos, se utiliza los siguientes:
   a. Elevador de bandera
   b. Elevador angulado
   c. elevador apical
   d. todos los anteriores

4. La función de los elevadores en odontología es:
   a. Realizar extracción de los dientes
   b. Aflojar o luxar en diente
   c. raspar la infección en el hueso
   d. realizar alisado radicular

5. Si usted va a realizar remoción de cálculos en la zona interproximal de los dientes, utiliza el siguiente instrumento:
   a. Cincel
   b. Elevador recto
   c. CK4
   d. Periostótomo

6. La función de remoción de cálculos en el diente la realiza los siguientes:
   a. Curetas de gracey
   b. Curetas de alveolos
   c. periostótomo
   d. lima para hueso

7. Para pinzar vasos sanguíneos se utiliza la siguiente pinza:
   a. Hemostática
   b. Kelly
   c. mosquito
   d. todas las anteriores

8. Para limpiar el alveolo y remover residuos después de una extracción, el operador requiere:
   a. Pinza gubia
   b. Cureta de lucas
   c. Lima para hueso
   d. Todas las anteriores

9. Si el odontólogo va a suturar, Usted debe colocar los siguientes elementos:
   a. Portaagujas, sutura, tijeras mosquito
   b. Tijera de sutura, pinza gubia, sutura
   c. Sutura, portaagujas, tijera de sutura
   d. Pinza de disección, sutura, sonda de nabers.

10. Para eliminar las esquirlas y crestas de hueso se utiliza:
   a. Pinza gubia
   b. Pinza hemostática
   c. pinza porta agujas
   d. ninguna de las anteriores

11. En un procedimiento de exodoncia simple o cerrada, el operador requiere los siguientes elementos, excepto:
   a. Elevadores
   b. Periostótomo
   c. Forceps
   d. tijera de sutura

12. En una exodoncia quirúrgica se requieren los siguientes elementos:
   a. Forcep, periostótomo, elevador, jeringa carpule, anestesia
   b. Pinza Kelly, pinza portaagujas, fórceps, periostótomo, bisturí, sutura, fresa quirúrgica
   c. Sutura, cureta de lucas, pinza de adson, sonda periodontal, sonda de nabers
   d. Forcep, elevador, jeringa carpule, periostótomo, bisturí de kirklan, bisturí de orban

APAREAMIENTO: En el paréntesis de la columna B coloque la letra de la columna A, a la cual corresponde:

13. Relacione los siguientes fórceps con los respectivos dientes a extraer:

COLUMNA A	**COLUMNA B**
a. Fórceps 16	( ) diente 55
b. Fórceps 150s	( ) diente 55
c. Fórceps 151	( ) diente 72
d. Fórceps 151s	( ) diente 43
e. Fórceps 24	( ) diente 25
f. Fórceps 150	( ) diente 11
g. Fórceps 150a	( ) diente 17

14. De la siguiente lista de instrumental, determine a qué área de la odontología pertenece:

COLUMNA A	COLUMNA B
	( ) Gracey 7/8
	( ) Elevador angulado
	( ) Cureta de hueso
a. Periodoncia	( ) Sonda periodontal
	( ) Pinza gubia
	( ) Ck4
b. Cirugía	( ) Pinza de disección
	( ) Porta agujas
	( ) Sonda de nabers

Identifique y escriba el nombre de los siguientes instrumentos en su numeración correspondiente.

15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

Cumple: _____ No cumple: _____ Firma aprendiz: _____

	SERVICIONACIONALDEAPRENDIZAJESENA CUESTIONARIODEEVALUACIÓNYCERTIFICACIÓNDECOMPETENCIASLA BORALES

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO - RECUPERACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN SALUD ORAL**	
NOMBRE INSTRUCTORA	**MELISSA DEL PILAR PRENS REYES**	
NOMBRE APRENDIZ		**Documento:**
FECHA DE APLICACIÓN		
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN: 1**	ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLOGICO SEGUN NORMATIVA DE SALUD.
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN: 1**	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÍN CLINICA.
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 60 MINUTOS		

TEMA: PERIODONCIA - CIRUGÍA

1. La sonda periodontal Usted se la pasa al operador si él requiere:
   a. Detectar lesiones de furca
   b. Realizar pequeñas cirugías
   c. Separar la encía del hueso
   d. Medir la profundidad del surco gingival

2. La función de los elevadores en odontología es:
   a. Aflojar o luxar en diente
   b. Realizar detartraje
   c. raspar la infección en el hueso
   d. realizar alisado radicular

3. La función de remoción de cálculos en el diente la realiza los siguientes:
   a. Curetas de gracey
   b. Curetas de mc call
   c. ck4
   d. todas las anteriores

4. Para pinzar vasos sanguíneos se utiliza la siguiente pinza:
   a. Hemostática
   b. Porta agujas
   c. gubia
   d. todas las anteriores

5. Si el odontólogo va a suturar, Usted debe colocar los siguientes elementos:
   a. Sutura, portaagujas, tijera de sutura
   b. Portaagujas, sutura, tijeras mosquito
   c. Tijera de sutura, pinza gubia, sutura
   d. Pinza de disección, sutura, sonda de nabers.

6. Para limpiar el alveolo y remover residuos después de una extracción, el operador requiere:
   a. Cureta de lucas
   b. Pinza gubia
   c. Lima para hueso
   d. Todas las anteriores

7. Para eliminar las esquirlas y trozos de hueso se utiliza:
   a. Pinza Kelly
   b. Pinza hemostática
   c. pinza porta agujas
   d. Pinza gubia

8. En un procedimiento de exodoncia simple o cerrada, el operador requiere los siguientes elementos, excepto:
   a. Mango de bisturí
   b. Periostótomo
   c. Forceps
   d. Elevadores

9. En una exodoncia quirúrgica se requieren los siguientes elementos:
   a. Forcep, periostótomo, elevador, jeringa carpule, anestesia
   b. Sutura, cureta de lucas, pinza de adson, sonda periodontal, sonda de nabers
   c. Forcep, elevador, jeringa carpule, periostótomo, bisturí de kirklan, bisturí de orban
   d. Pinza Kelly, pinza portaagujas, fórceps, periostótomo, bisturí, sutura, fresa quirúrgica

APAREAMIENTO: En el paréntesis de la columna B coloque la letra de la columna A, a la cual corresponde:

10. Relacione los siguientes fórceps con los respectivos dientes a extraer:

COLUMNA A	**COLUMNA B**
a. Fórceps 16	( ) diente 26
b. Fórceps 150s	( ) diente 21
c. Fórceps 151	( ) diente 14
d. Fórceps 151s	( ) diente 31
e. Fórceps 24	( ) diente 84
f. Fórceps 150	( ) diente 36
g. Fórceps 150a	( ) diente 64

Identifique y escriba el nombre de los siguientes instrumentos en su numeración correspondiente.

11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Cumple: _____ No cumple: _____ Firma aprendiz: _____

EVIDENCIA DE PREPARACIÓN DE MATERIALES DE PROTESIS DENTAL









PRACTICA DE PREPARACIÓN DE MATERIALES DE PROTESIS DENTAL

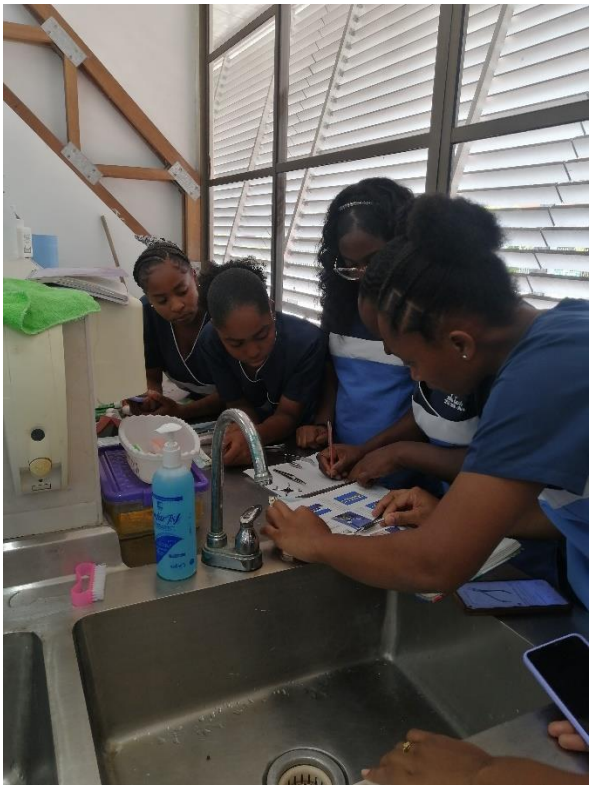






IDENTIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y AMTERIALES DE ORTODONCIA Y ENDODONCIA





SOCIUALIZACIÓN CIRUGIA Y PERIODONCIA



EVIDENCIA CONOCIMIENTO AREAS ODONTOLOGICAS





CLASES MAGISTRALES





PROYECCIÓN DE IMAGWNES Y VIDEOS DE INSTRUMENTOS Y MATERIALES





CLASE COMPLEMENTARIA: FACTURACIÓN EN SALUD



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MELISSA DEL PILAR PRENS REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614460 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

2. REALIZAR ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES

4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir el servicio odontológico según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EL ENTORNO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO DE SALUD

2. CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE INFECCIÓN INHERENTES AL PROCESO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL DE INFECCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO , OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 137,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824232 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MELISSA DEL PILAR PRENS REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD