ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2

PERIODO: DEL 01 DE AGOSTO DE 2023 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	516-2023	DEL 18 DE JULIO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBERT YESID SEDANO PAEZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C	1.012.364.932
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$15.000.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$2.500.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-602-300000002159	
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE JULIO DE 2023	
PRORROGA No. 1	N/A	
ADICIÓN No. 1	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	17 DE ENERO DE 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1 Apoyar los Sistemas de Alerta Temprana - SAT, en los diferentes sectores de la Localidad, con el fin de prevenir las situaciones de riesgo que puedan presentarse en la localidad y/o atender de manera oportuna las emergencias presentadas en el territorio.	**ACTIVIDAD 1. NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO**	NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2 Apoyar en jornadas de recuperación del espacio público, control ambiental, reducción del riesgo y adaptación al cambio climático realizando acciones que le sean asignadas asociadas a recolección de residuos, limpieza, embellecimiento, entre otros en diferentes espacios y sectores de la localidad de Santa Fe que generen riesgo.	**ACTIVIDAD 1. DÍA 30. Demarcación y pintura carrera 11 san victorino**	Jornada de demarcación y pintura puesto de vendedores ambulante carrera 11 San victorino	soporte 3
	ACTIVIDAD 2. DÍA 01. Manteniendo maquina de pintura	Aseo y mantenimiento de los implementos de pintura lote de la alcaldia	soporte 4
	ACTIVIDAD 3. DÍA 04. Limpieza y recuperación de espacios públicos	Jornada de aseo limpieza recolección de escombros, recuperación de espacio público lote de la alcaldia avenida caracas calle 24	soporte 6
	ACTIVIDAD 4. DÍA 12. Demarcación y pintura calle 12	Se realiza demarcación y pintura de puesto de vendedores ambulantes calle 12	soporte 9
	ACTIVIDAD 5. DÍA 17. Demarcación y pintura calle 11	se realiza demarcación y pintura de los puestos de vendedores ambulantes de la calle 11 san victorino	soporte 12

	ACTIVIDAD 6. DÍA 21. Demarcación y pintura Gran San	Demarcacion y pintura puesto vendedores ambulantes alrededor del Gran San	soporte 13
	ACTIVIDAD 7. DÍA 22. Demarcación y pintura Gran San	Demarcacion y pintura puesto vendedores ambulantes alrededor del Gran San	soporte 14
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3 Apoyar la atención de las emergencias ambientales locales que se presenten y apoyar en la realización de actividades de sensibilización y transferencia de conocimiento con la comunidad local en reconocimiento del riesgo, reducción del riesgo, manejo de emergencias, desastres, mitigación, adaptación al cambio climático, manejo de bosques y manejo de áreas naturales protegidas.	**ACTIVIDAD 1. NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO**	NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4 Apoyar en la sistematización y consolidación de la información obtenida de los procesos de recolección de información en la localidad, así como en acciones de apoyo y acompañamiento a espacios e instancias que defina el Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe	**ACTIVIDAD 1. NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO**	NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5 Brindar apoyo administrativo y operativo frente a las gestiones de articulación con organizaciones y entidades orientadas al desarrollo de acciones de promoción propias de la gestión local.	**ACTIVIDAD 1. NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO**	NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6 Acompañar los operativos, las acciones y estrategias de control ambiental, reducción del riesgo y adaptación al cambio climático requeridos por la entidad.	**ACTIVIDAD 1. NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO**	NO SE REQUIRIO REALIZAR ACTIVIDAD FRENTE A ESTA OBLIGACION PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7 **Las demás obligaciones que asigne la supervisión y/o apoyo a la supervisión del contrato derivadas del objeto contractual, necesidad del servicio y funciones misionales de la entidad.**	**ACTIVIDAD 1. DÍA 28. Reunión diálogos ciudadanos**	Se realiza reunió diálogos ciudadano con vendedores ambulantes de sam victorino	sopote 1
	ACTIVIDAD 2. DÍA 29. Reunión diálogos ciudadanos	Se hace socializacion de acuerdos colectivos con vencedores ambulantes sector San victorino	sopote 2
	ACTIVIDAD 3. DÍA 03. Reunión para Carnet	Se hace toma de datos personales y registros fotográfico para la carnetizacion de vendedores ambulantes sector San victorino	soporte 5
	ACTIVIDAD 4. DÍA 08. Reunió de equipo plan de trabajo	Reunió del equipo seguridades y convivencia espacio público plan de trabajo de la semana	soporte 7
	ACTIVIDAD 5. DÍA 10. Reunió vendedores ambulantes comidas	socializacion de nuevos puestos de trabajos para vendedores ambulantes de comidas	soporte 8
	ACTIVIDAD 6. DÍA 14. Entrega de carnet	se hace entrega de carnet vendedores ambulantes carrera 11	soporte 10
	ACTIVIDAD 7. DÍA 15. Entrega de carnet	se hace entrega de carnet vendedores ambulantes carrera 11	soporte 11
	ACTIVIDAD 8. DÍA 25. Jornada de sensibilización pedagogica y dialogo	Se realiza dialogo con los vendedores del sector de san victorino, y conteo de los puestos de los vendedores ambulates para su organización	soporte 15
INFORMACION ADICIONAL			

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD TOTAL	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma:  Nombre: ALBERT YESID SEDANO PAEZ Cedula: 1.012.364.932 de Bogota D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR /INTERVENTOR** Firma: Nombre: DIEGO FERNANDO HERRERA ROJAS Cédula: 80.269.146 de Bogota D.C. Cargo: Alcalde Local de Santa Fe (E)
	APOYO A LA SUPERVISIÓN Firma:  Nombre: ALEXIS ADEMIR CUENCA LAGOS Cedula: 79.903.750 de Bogota D.C.

***Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.**
***Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.**