PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL CONTRATISTA, EN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 767-2023

JOHN ALEJANDRO BARBOSA ESPITIA, en mi condición de Contratista, vinculado a la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante el contrato de Prestación de Servicios No. 767 del 14 de febrero 2023, con objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B, para apoyar las actividades administrativas de competencia de la dirección técnica de registro - nivel central.

Una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 14 de febrero del 2023 al 13 de agosto del 2023, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato:

Con ello, la contratista **JOHN ALEJANDRO BARBOSA ESPITIA** desempeñó el objeto contractual y desarrollo sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia.
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.
5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).

9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.
10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.

En la ejecución del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

FEBRERO

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 14 al 28 de febrero fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - FEBRERO/ 278 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL – FEBRERO que se desglosan así:

REPORTE FEBRERO 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**278**
	CAMBIO DE PDF	277
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	1

MARZO

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 31 de marzo fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - MARZO/ 394 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL – MARZO que se desglosan así:

REPORTE MARZO 2023		
	REQUERIMIENTO	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**394**
	CAMBIO DE PDF	325
	CONSULTAS	1
	ESTADO DEL TRÁMITE	1
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	48
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	15
	(en blanco)	2
	CTLS ASOCIADOS NO GENERADOS	1
	CREACIÓN DE USUARIOS	1

ABRIL

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 30 de abril fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL – ABRIL / 378 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL – ABRIL que se desglosan así:

REPORTE ABRIL 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**378**
	CAMBIO DE PDF	217
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	152
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	7
	CTLS ASOCIADOS NO GENERADOS	1
	CÓMO LIQUIDAR UN ACTO	1

MAYO

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 30 de mayo fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – MAYO / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - MAYO/ 300 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL -MAYO, que se desglosan así:

REPORTE ABRIL 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**378**
	CAMBIO DE PDF	217
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	152
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	7
	CTLS ASOCIADOS NO GENERADOS	1
	CÓMO LIQUIDAR UN ACTO	1

JUNIO

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 01 al 30 de JUNIO fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – JUNIO / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - MAYO/ 330 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL -JUNIO, que se desglosan así:

REPORTE JUNIO 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**330**
	CAMBIO DE PDF	184
	CONSULTAS	1
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	74
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	19
	USUARIOS	24
	CREACIÓN DE USUARIOS	27
	ELIMINACIÓN DE USUARIOS	1

JULIO

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 30 de JULIO fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – JULIO / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL JULIO/ 404 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL JULIO, que se desglosan así:

REPORTE JULIO 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**404**
	CAMBIO DE PDF	249
	CONSULTAS	3
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	73
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	27
	USUARIOS	11
	DIFICULTADES DE APROBACIÓN	17
	CREACIÓN DE USUARIOS	18
	ELIMINACIÓN DE USUARIOS	6

AGOSTO

Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 13 de AGOSTO fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – AGOSTO / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL AGOSTO/ 297 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL AGOSTO, que se desglosan así:

REPORTE AGOSTO 2023		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
ALEJANDRO BARBOSA		**506**
	CAMBIO DE PDF	214
	CONSULTAS	1
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	114
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	21

USUARIOS	41
DIFICULTADES DE APROBACIÓN	87
CREACIÓN DE USUARIOS	23
CAMBIO DE CONTRASEÑA	2
ELIMINACIÓN DE USUARIOS	3

Todas las evidencias detalladas se adjuntaron mes a mes y se encuentran subidas en la plataforma del SECOPII de Colombia Compra Eficiente.

Ejecución presupuestal:
Valor contrato Inicial: $ 11.357.280
Valor adición: $ 5.678.640

MES	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
FEBRERO	$1.608.948,00	$ 1.608.948,00	$ 9.748.332,00
MARZO	$ 2.839.320,00	$ 4.448.268,00	$ 6.909.012,00
ABRIL	$ 2.839.320,00	$ 7.287.588,00	$ 4.069.692,00
MAYO	$ 2.839.320,00	$10.126.908,00	$ 1.230.372,00
JUNIO	$ 1.230.372,00	$11.357.280,00	$ 5.678.640,00

Valor prorroga: $ 5.678.640

MES	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
JUNIO	$ 1.608.948,00	$12.966.228,00	$4.069.692,00
JULIO	$2.839.320,00	$15.805.548,00	$1.230.372,00
AGOSTO	$1.230.372,00	17.035.920,00	-

Las obligaciones generales estipuladas en el “clausulado general aplicable a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante el plazo total de ejecución.

Igualmente, manifiesto que ha dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Dado a los (30) días del mes de agosto del 2023.

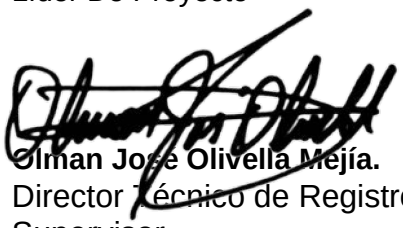
Atentamente,



John Alejandro Barbosa Espitia.
C.C. 79.965.042
Contratista



Diana Katherine Hurtado Robayo.
Líder De Proyecto



Olman Jose Olivella Mejía.
Director Técnico de Registro
Supervisor