ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-26	
		FECHA: 08-02-2019	VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	HILDEMARO CRUZ BORJA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	71.989.804
CONTRATO No.	792-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE AGOSTO DE 2019 AL 31 DE AGOSTO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	TURBO GT URABA

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. PROMOVER Y GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA E ININTERRUMPIDA DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS EN LOS DISTINTOS ESPACIOS Y CONTEXTOS DE UBICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS, LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y EL CONTEXTO TERRITORIAL.	Del 1 al 31 de agosto en los municipios de Turbo y San Pedro de Urabá, se cuenta con una asignación de 368 PPR, de los cuales 20 se encuentran activos y de estos 20 activos 3 son PER, los restantes 348 PPR son: EIPB, EPCS, Suspendidos y culminados. Del 1 al 31 de agosto de 2019, se cuenta con la ubicación y participación de las PPR activos en el cumplimiento de sus actividades programadas y caracterizadas en el plan de trabajo de cada PPR. Con el fin de evitar la inactivación de las PPR activos se realizan las siguientes acciones: 1) mensajes de texto, 2) llamadas celulares, 3) mensajes 4) WhatsApp 5) correos de voz vía celular a los números que se encuentran registrados en el SIR, a la fecha no se cuenta con ninguna PPR inactivo.
2. APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDOS PARA EL DISEÑO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE LIDERA LA ENTIDAD, LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN, EL SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO POST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD.	Durante el mes de agosto del 2019, se realizó seguimiento a los BIE-PDN-26146, (cría y venta de cerdos de engordes en el corregimiento de nueva Antioquia del municipio de Turbo, la unidad de negocios se encuentra activa y en la actualidad es la compañera de la PPR quien se encarga de la unidad de negocios), BIE-PDN-26413, (cría y ventas de poyos de engorde, en el corregimiento de Currulao del municipio de Turbo Antioquia, la unidad de negocios se encuentra activa en su segunda producción y comercialización), BIE-PDN-27600 (cría y venta de pollos de engorde en el casco urbano del municipio de San Pedro de Urabá la unidad de negocios se encuentra activa en su primera producción y comercialización).
3. FORMULAR Y CONCERTAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO CON LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS, CON FUNDAMENTO EN SUS CARACTERÍSTICAS, SU GRUPO FAMILIAR, EL ENTORNO COMUNITARIO Y LAS DINÁMICAS SOCIOECONÓMICAS Y CULTURALES DEL TERRITORIO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	En el mes de agosto de 2019 se cuenta con 18 planes de trabajo de los cuales 2 se encuentran evaluados en desarrollo en espera del proceso de culminación de las PPR VIVIANA CAUSIL POLO Y FRDY ALMARIO, 2 PDT se encuentran en proceso de caracterización y 14 en ejecución.
4. HACER SEGUIMIENTO Y PROPENDER POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCERTADOS EN LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SUS GRUPOS FAMILIARES A TRAVÉS DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN.	Durante el mes de agosto de 2019, con 17 PPR activos, se trabajó las siguientes actividades, las cuales fueron: MARIA EVA MADRID ALVAREZ se trabajó (EV-PDT CID), la PPR está en proceso de culminación, PPR LUZ ESTELA GIL BETANCUR se trabajó la actividad de caracterización del plan de trabajo DC-PDT, PPR DARWIN QUINTERO ALVAREZ se trabajó la dimensión productiva (meta 2.1.2 el participante logro comprender e identificar las alternativas en la generación de ingresos lo que le permitió tener un trabajo en la actualidad), con la PPR JULIAN SIERRA MADRID se trabajó la dimensión HABITA (meta 4.3.1, el participante logra con su pareja establecer estrategias para fortalecer la educación financiera en el hogar), PPR JORGE LUIS HERNANDEZ PAEZ se trabajó a dimensión CIUDADANIA (meta 7.3.3, el participante logra comprender y reconocer las instituciones y su ruta), PPR PEDRO ORTEGA LORA se trabajó la dimensión HABITA (meta 4.3.1, el participante logra fortalecer el manejo de las finanzas en el hogar), EDWIN JOSE DIAZ FERNANDEZ, se trabajó la actividad de caracterización del plan de trabajo DC-PDT. Con la PER JAMES RODRIGUEZ PINEDA, se trabajó los temas de vinculación a salud y productiva. Con la PER JULIO CESAR MURILLO CUADRADO, no se le pudo realizar actividades ya que este no se encuentra en la región de Urabá.
4. HACER SEGUIMIENTO Y PROPENDER POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCERTADOS EN LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SUS GRUPOS FAMILIARES A TRAVÉS DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN.	PPR LUIS ARTURO SENA MOLINA se trabajó la actividad CID Y EV-PDT, ya que la PPR se encuentra en proceso de culminación de la ruta de reintegración, FREDY ALMARIO GOMEZ se trabajó la actividad de caracterización del plan de trabajo DC-PDT, PPR JOSE MANUEL PARRA VIDES no se pudo realizar ninguna actividad ya que él se encuentra trabajando en Bajira, PPR GLADIS ALEIDA GRACIANO DUARTE se trabajó la dimensión FAMILIAR con la (meta 3.2.1 la PPR reconoce los roles que cada mujer y hombre cumplen en la familia), la PPR SANDRA MILENA BORJA GUZMAN se trabajó la dimensión PRODUCTIVA con la (meta 2.3.2, se encuentra fortaleciendo sus capacidades en la formación a la medida), JARLEDY FERNANDEZ ACEVEDO se trabajó la dimensión HABITA (metas 4.6.1, la participante comprende de darle un mejor uso productivo al espacio donde vive la PPR y su familia). PPR VIVIANA CAUSIL POLO se trabajó la actividad EV-PDT, CID Y EMP-R la PPR YAMID AMAT MANCO se trabajó la dimensión PRODUCTIVA con la meta (2.4.2 el participante comprende la importancia de certificar el talento, sus conocimientos laborales, la PPR MARYELI MARLIN GONZALEZ MARTINEZ, se trabajó la dimensión PRODUCTIVA con la meta (2.3.1 la participante comprende la importancia de vincularse y certificarse en formaciones para el trabajo.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 06-02-2019	VERSION : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	HILDEMARO CRUZ BORJA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-4D No.	71.989.804 — CONTRATO No. 792-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE AGOSTO DE 2019 AL 31 DE AGOSTO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	TURBO GT URABA

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

5. REALIZAR GESTIÓN Y SEGUIMIENTO PERMANENTE CON LOS ACTORES ESTRATÉGICOS IDENTIFICADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, PARA LA VISIBILIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN, LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ASIGNADA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN.	Se participó de la jornada de formación a la medida con los docentes del de FUNDAUNIBAN y las PPR y PER, donde se les brindo acompañamiento en el desarrollo de sus actividades y durante los descansos de la formación a la medida, donde se realizó el listado de asistencia y el acta de actividades.
6. IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA FOMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEA ASIGNADA Y SU GRUPO FAMILIAR A LOS DIFERENTES SERVICIOS OFERTADOS POR LA ARN, ENTIDADES PÚBLICAS, ENTIDADES PRIVADAS, ACADEMIA, TERCER SECTOR Y OTROS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	En el mes de agosto del 2019 se realizó entrega de 3 planillas de seguimiento a formación académica de las PPR: MARYELI MARLIN GONZALEZ MARTINEZ se encuentra estudiando ciclo VI en la institución educativa Currulao del municipio de Turbo, DARWIN QUINTERO, quien a la fecha no asistió ningún sábado a clases y manifestó que se retirara de la formación académica debido a situaciones laborales y la PPR YARLEDY FERNANDEZ se encuentra estudiando ciclo VI en la Institución Educativa el Dos, las planillas corresponden al cumplimiento de asistencia del mes de julio de 2019. En el mes de agosto las PPR SANDRA MILENA BORJA GUZMAN Y VIVIANA CAUSIL POLO, asistieron a la formación a la medida, cumpliendo con su compromiso de asistencia y permanencia en la formación.
7. PROPENDER POR EL ACCESO Y PERMANENCIA EN ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN ASIGNADA Y SU GRUPO FAMILIAR, MEDIANTE AL ACCESO A LOS BENEFICIOS DE INSERCIÓN ECONÓMICA, PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SERVICIOS DE INCLUSIÓN LABORAL E INCLUSIÓN FINANCIERA, DE ACUERDO CON SUS CAPACIDADES, EL CONTEXTO ECONÓMICO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	En el mes de agosto del 219, se realizó entrega de la unidad de negocios BIE, en ventas de productos de gaseosa, agua hit, en los municipios de la zona de Urabá López del municipio de San Pedro de Urabá, a la PPR LUIS RUIZ VALDERRAMA, a quien se le entrego el día 9 de agosto del 2019. Durante el mes de agosto se realizó los acercamientos y el acompañamiento para la construcción del plan de negocio y las cotizaciones de las PPR Sandra Milena Borja y Yamid Amat Marco, los cuales serán enviados en el mes de septiembre al comité de BIE del Grupo Territorial Urabá.
8. PROPENDER POR LA CULMINACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN DE LA POBLACIÓN ASIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	En el mes de agosto se actualizo el soporte de afiliación en salud en el proceso de culminación de las PPR VIVIANA CAUSIL POLO Y SANDRA MILENA BORJA, también se les realizo las actas de culminación en FA Y FPT, para su respetivo proceso de revisión y culminación, en los concepto de reintegración se realizaron novedad por cada dimensión, acciones a seguir, recomendaciones, se subió a máximo nivel el soporte de certificado del ciclo aprobado con el cual se culmina el beneficio de FA.
9. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD Y CON FUNDAMENTO EN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS DE LA POBLACIÓN ASIGNADA, SU GRUPO FAMILIAR Y LA COMUNIDAD RECEPTORA.	En el mes de agosto se realizó acompañamiento en lo contable de la granja AGROCAMPAZ Turbo, donde se asesoró a la tesorera sobre cómo mejorar el registro, esto se realizó a petición de la misma tesorera de AGROCAMPAZ, durante la asesoría se revisó el libro contable y el seguimiento a la producción y distribución de los huevos.
10. PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DE TRABAJO QUE ESTABLEZCA EL COORDINADOR GRUPO TERRITORIAL O PUNTO DE ATENCIÓN PARA HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN.	Durante el mes de agosto de 2019, se acompañó la formación a la medida, que se realiza en las instalaciones del colegio de FUNDAUNIBAN, donde participan PPR y PER del Grupo Territorial Urabá, se realizó la convocatoria de personas de la comunidad para dar inicio las formaciones con el Sena en el municipio de Turbo. Se cumplió con la programación de profesional base en las oficinas del Grupo Territorial en Urabá.
11. RENDIR EN FORMA OPORTUNA LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS Y PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE AQUELLOS INFORMES QUE POR SU CONTENIDO Y NATURALEZA ESTÉN DENTRO DEL ÁMBITO DEL OBJETO CONTRATADO.	Durante el mes de agosto del 2019, se realizó vía correo electrónico institucional las siguientes informaciones: 1) información sobre programa de NESTLE-ARN, 2) Lideres a postular formación Necodi. 3) solicitud de expensa primera y segunda quincena de septiembre del 2019. 4) Datos sobre personas culminadas para memoria histórica.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 06-02-2019	VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	HILDEMARO CRUZ BORJA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	71.989.804 — CONTRATO No. 792-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE AGOSTO DE 2019 AL 31 DE AGOSTO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	TURBO GT URABA

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

12. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA REINTEGRACIÓN –SIR, LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA POBLACIÓN ASIGNADA, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LA PARTICIPACIÓN EN ACCIONES O ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD DE FORMA OPORTUNA, CONFIABLE, Y VERAZ.	Durante el desarrollo del mes de agosto del 2019 se realizó en el sir el registro telefónico de las personas culminadas Luis Ruiz Valderrama y a la PPR Jorge Luis Hernández Paez, también se realizó en el SIR la actualización de la afiliación a salud de las PPR Viviana Causil y Sandra Milena Borja, la actualización de conceptos de reintegración.
13. TRAMITAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, PROPENDIENDO POR LA CORRECTA GESTIÓN DE LOS MISMOS.	En el mes de agosto del 2019, se entregó a gestión documental 3 planilla de seguimiento en educación de las PPR JARLEDY FERNANDEZ ACEVEDO, DARWIN QUINTERO Y MARYELI MARLIN GONZALEZ MARTINEZ, de la Institución Educativa el Dos y Currulao. Se entregó los documentos de seguimientos de seguimiento de unidades de negocios ISUN, BIE-PDN- BIE-PDN-26146 y BIE-PDN-26413, BIE-PDN-27600, un acta de entrega de BIE-PDN al señor LUIS RUIZ VALDERRAMA.
14. DESARROLLAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.	Se participó del día de profesional base en las oficinas del Grupo Territorial Urabá, se participó en el acompañamiento de formación a la medida en las instalaciones del colegio de FUNDA UNIBAN. Durante el mes de agosto se realizó atención a dos PER, James Rodriguez quien se encuentra ubicado en el municipio de San Pedro de Urabá y con quien se realizó las actividades de salud y productiva, con la otra PER que vive en el corregimiento de Nueva Antioquia se realizó asesoría en lo productivo.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se legalizó los gastos de desplazamiento Turbo - corregimiento el Dos, corregimiento de Piedrecitas, vereda Aguas Claras, corregimiento el Dos, corregimiento el Tres, corregimiento de Currulao, Corregimiento de rio Grande – Turbo casco urbano). (Turbo - corregimiento de Currulao, vereda la Arenera, vereda Tio López, vereda la Mica y casco urbano del corregimiento de Nueva Antioquia – Turbo) y en el municipio de San Pedro de Urabá los días (Turbo – San Pedro de Urabá – San Vicente del Congo - Nueva Granada - Quebrada el Medio - el Caño – Turbo. solicitadas en el mes agosto. Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de la gestión; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; actuando con lealtad y buena fe durante la celebración y ejecución; se utilizó todos los conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás. Se cumplió el pago de las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales del mes de agosto; se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se recibió y tiene en custodia los bienes que la ARN brindó como equipos de cómputo y dispositivo ARPA, los cuales se encuentran en buen estado y se les ha realizado el uso adecuado; además, se utilizó los sistemas de información y herramientas tecnológicas para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren; Se presenta el Informe de actividades del periodo del mes de agosto. Así mismo, se cumplió el compromiso de mantener la integridad, reserva y confidencialidad de la información que conozca con ocasión del acceso a documentos, bases de datos y en general todo el materia. que la Entidad proporcione, de conformidad con la normativa vigente y la Política de Tratamiento de Datos dispuesta por la ARN. Por último, se rindió de forma oportuna la información que solicitó el supervisor del contrato.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

HILDEMARO CRUZ BORJA

NOMBRE(S): Carlos Rodriguez

Fecha VoBo: Agosto 31 2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"