



La República de Colombia
Departamento de Sucre
y en su nombre

La Institución Educativa Técnico Agropecuario GUILLERMO PATRÓN

Las Llanadas de Corozal - Sucre

Aprobada por Resolución No. 3608 del 27 de octubre de 1999.
Decreto de Integración No. 0591 de octubre 30 de 2002
emanada de la Secretaría de Educación Departamental.

Confiere a:

Eliécer Guillermo Sierra Serrano

C. E. No. 941026-18186 de Sinecleja

El Título de

Bachiller Agropecuario

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación
Media, según el plan de estudio contemplado en el Proyecto
Educativo Institucional.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO AGROPECUARIO
GUILLERMO PATRÓN
LAS LLANADAS DE COROZAL - SUCRE

RECTOR

Rector

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
SUCRE

SECRETARIA

Secretaria

Anotado al Folio No. 577 del Libro de Registro No. 02

Dado en las Llanadas, a los 2 días del mes de Dic. de 2011

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE SUCRE

CONFIERE EL TÍTULO DE

LICENCIADO EN LENGUAS EXTRANJERAS

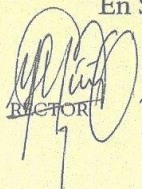
A

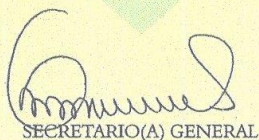
Eliecer Guillermo Sierra Serrano

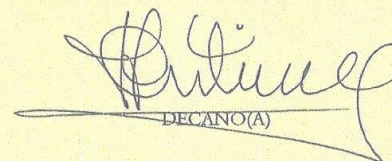
C.C. No. 1.100.691.463 expedida en Sampedú (Sucre)

EN ATENCIÓN A QUE CURSÓ Y APROBÓ LOS ESTUDIOS EXIGIDOS
POR LAS NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS Y EN PRUEBA DE
ELLO SE ENTREGA EL PRESENTE DIPLOMA

En Sincelajo, a los 12 días del mes de abril de 2019


RECTOR


SECRETARIO(A) GENERAL


DECANO(A)

Registrado al Folio No. 66 del Libro de Diplomas No. 8

03677



Universidad de Sucre

La Universidad de Sucre
(Ordenanza 01 de 1977, Resol. MEN 1064 de 1995)

Certifica que:

ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO
C.C. 1.100.691.463

**Aprobó satisfactoriamente los requisitos del Diplomado en
ENSEÑANZA DEL INGLES**

**Realizado en modalidad presencial en fechas comprendidas entre el 14/09/2018
10/11/2018, con una intensidad horaria de 120 horas.**

El Contenido del Diplomado comprendió:

- **Introduction to Research Proposal.**
- **Last Trends in English Language Teaching.**
- **Teaching Language Skills.**
- **Material Design.**
- **Teaching Vocabulary and Grammar.**
- **Classroom Management.**
- **Assessment.**

**Para constancia se firma en Sincelejo a los veintiún (21) días del mes de diciembre
2018.**

**Jefe de Departamento de Lenguas
Extranjeras**

**Decano Facultad de Educación
Ciencias**



CERTIFICADO *de* RECONOCIMIENTO


CON ESTE CERTIFICADO SE RECONOCE QUE

Eliecer Sierra Serrano

SE DESTACÓ POR SER EL:

MEJOR PRACTICANTE DE FRANCÉS

14 / 11
2018


Adolfo Arrieta, Coordinador de Práctica
Licenciatura en Lenguas Extranjeras
Universidad de Sucre





LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO

C.C 1.100.691.463

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

ESCUELA DE NUEVOS LIDERAZGOS EN CULTURA DEMOCRÁTICA

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 28 de Junio y el 1 de Agosto de 2021

Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ D.C, el 11 de Agosto de 2021

Ruby G.

RUBY MARITZA GEBENA USECHE
Jefe (E) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.



El futuro
es de todos

Ministerio
de Educación



Aptis

Candidate report

**ELIECER GUILLERMO SIERRA
SERRANO**

08.09.2022

2835336

Candidate name

Test date

Candidate reference
number

**Centro de Estudios
Cambridge**

**Aptis General -
Listening Reading
Speaking Writing**

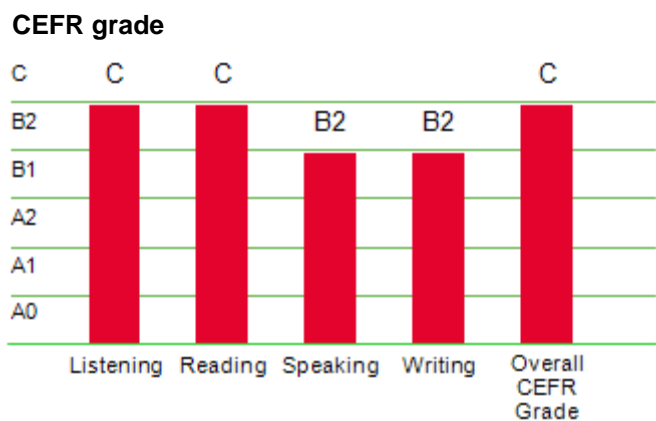
Organisation

Test package

Scale score

| Skill name | Skill score |
|------------------------|-------------|
| Listening | 44/50 |
| Reading | 48/50 |
| Speaking | 45/50 |
| Writing | 44/50 |
| Final Scale Score | 181 |
| Grammar and Vocabulary | 42/50 |

CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.

To Verify Validity, please contact centrodeestudioscambridge@yahoo.com



CEFR Skill Descriptors

Listening

- A0** Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
- A1** Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.
- A2** Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated.
- B1** Can understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
- B2** Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation.
- C** Has no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, delivered at fast native speed.
-

Reading

- A0** Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
- A1** Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required.
- A2** Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.
- B1** Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
- B2** Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively.
- C** Can understand and interpret critically virtually all forms of the written language.
-

Speaking

- A0** Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
- A1** Can produce simple descriptions on mainly personal topics.
- A2** Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list
- B1** Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points.
- B2** Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.
- C** Can produce clear, smoothly flowing well-structured speech with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.
-

Writing

- A0** Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
- A1** Can write simple isolated phrases and sentences.
- A2** Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'.
- B1** Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.
- B2** Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts.
- C** Can write clear, smoothly flowing, complex texts in an appropriate and effective style and a logical structure which helps the reader to find significant points.
-



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE



DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE DELF B2

Niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

Le directeur du Centre international d'études pédagogiques atteste que :

ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO

né le 26/01/1994 à SINCELEJO (COLOMBIE)

de nationalité COLOMBIENNE

*a satisfait aux épreuves du diplôme d'études en langue française niveau B2,
et devient titulaire de plein droit de ce diplôme.*

Fait à Sèvres, le 08/01/2018

Le directeur du Centre international d'études pédagogiques

n° de candidat : 057005-003045

RELEVÉ DE RÉSULTATS

Nom et prénom : *SIERRA SERRANO ELIECER GUILLERMO*

Nationalité : *COLOMBIENNE*

Date et lieu de naissance : *26/01/1994 SINCELEJO (COLOMBIE)*

N° de candidat : *057005-003045*

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 7 juillet 2005, le titulaire de ce diplôme a subi avec succès les épreuves constitutives du diplôme d'études en langue française niveau B2, avec les résultats suivants :

| | | | |
|-----------|---------------|-------------------|----------------------|
| session : | 2017-11-T | centre d'examen : | Cartagena (COLOMBIE) |
| ÉCRIT | Production | note | 10,00 / 25 |
| | Compréhension | note : | 11,50 / 25 |
| ORAL | Production | note : | 23,50 / 25 |
| | Compréhension | note : | 13,00 / 25 |
| | | NOTE FINALE : | 58,00 / 100 |

Le DELF niveau B2 est délivré à tout candidat ayant obtenu une moyenne minimale de 50 points à l'ensemble des épreuves, avec un minimum de 5 sur 25 dans chaque épreuve.

Le DELF et le DALF comportent sept niveaux. Les compétences évaluées pour chaque niveau correspondent à celles décrites par le *Cadre européen commun de référence pour les langues* :

- DELF A1.1, A1 et A2 : utilisateur élémentaire
- DELF B1 et B2 : utilisateur indépendant
- DALF C1 et C2 : utilisateur expérimenté

n° de diplôme : 057005-201711T-3704034 SUCRE





CENTRO EDUCATIVO CASA DE NIÑOS

Resolucion de aprobacion Numero 1723 del 23 de junio del 2014

Personeria juridica resolucion N° 1409 de 2019

DANE N°370001039425

Direccion calle 9 # 17-07 Barrio versalle

Telefono 3043714223-3128175107

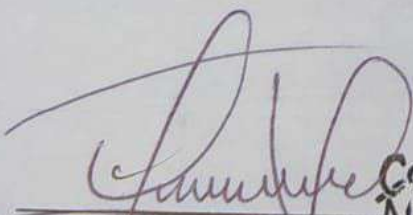
Sincelejo sucre


LA SECRETARIA DEL CENTRO EDUCATIVO CASA DE NIÑOS

HACEN CONSTAR

Que el Docente **ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO**, identificado con cedula de ciudadanía Numero **1100691463** expedida en Sincelejo sucre, laboro en este centro desde el 30 de Enero hasta el 14 de junio del año en curso. Que el Docente en mención se desempeñó con idoneidad y eficiencia en su cargo en el área de **Inglés Y Francés** en los **niveles de preescolar y primaria**, con una carga academica de 4 horas Diarias de Lunes a Viernes.

Esta constancia se hace a petición del interesado.


Viviana Aragón Acuña
Directora





Montería 05 de mayo de 2022

A quien Interese

Yo, en calidad de representante legal, doy fe que el licenciado **Eliecer Guillermo Sierra Serrano** cédula de ciudadanía **N° 1.100. 691.463** de Sampues, labora desde el mes de junio de 2019 hasta el 05 de mayo de 2022 en el programa de inglés y francés, con un contrato de prestación de servicio por horas. De lunes a viernes

Este documento se firma a los Cinco (5) días del mes de mayo de 2022.

Cordialmente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniel Restrepo Méndez", written over a horizontal line.

Daniel Restrepo Méndez

Cc. 98.763.744

Representante legal

English House Language Center

Carrera 13 # 62b - 40, Montería, Córdoba, CO

Contacto: 3134750583 / +57 (4) 7818257

Email: info@languagecenter.co

NIT: 1.067.939.415

F012 Formato Cartas

Windsor Royal School

Aprobado por el M.E.N Resolución Oficial No. 1405 de 2013 emanada por S.E.M.



INSTITUCIÓN DE CARÁCTER PRIVADO, CON RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA ACADÉMICA, MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 1405 DE 2013 EMANADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA.

GRUPO EDUCATE LTDA
NIT. 900.187.322-4
DANE 323001008467

CERTIFICADO N° 00283

LA SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Qué: **ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO**, identificado con cedula de ciudadanía 1.100.691.463 de Sampués, laboró en nuestra institución como Docente del Área de Inglés (Arts, Drama y Business) de Básica Preescolar, Primaria y Secundaria mediante contrato a término fijo desde:

- ✓ El veintitrés (23) de enero de 2020 hasta el veinte (20) de noviembre de 2020.

Durante su permanencia demostró ser una persona responsable y cumplidora de sus tareas.

Dado en Montería a los veintinueve (29) días del mes de enero del año 2021 a solicitud del interesado.

Cordialmente,

NATALIA PÉREZ LÓPEZ
COORD. DE TALENTO HUMANO
Montería

DE MAR AMAR HOSTAL

NIT: 6 4 5 8 1 7 3 6 -7



CERTIFICA QUE

PRIMERO: El señor **ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO**, identificado con cedula de ciudadanía N° **1.100.691.463** expedida en Sampues - Sucre, laboro para el hostel MarAmar bajo contrato termino fijo menor a un año desde el 7 de junio de 2022 hasta 15 de septiembre de 2022, desempeñándose como, **RECEPCIONISTA TRILINGÜE** en el municipio de Coveñas, Sucre, sector La Marta.

SEGUNDO: Desempeñando las siguientes responsabilidades: Manejo de caja y facturación, Manejo de las reservas (sistema, correos, mensajes, llamadas, páginas web y booking...) Enviar reportes diarios (venta, cierre de caja), Vender los diferentes servicios del hostel: Eventos, servicio de bar /comida, actividades; Acojo del huésped: check in, check out. Atender a todos sus solicitudes y necesidades; Manejo de sus quejas y demás funciones inherentes al cargo.

TERCERO: Demostró durante este tiempo ser una persona competente y comprometida brindando información clara, precisa y oportuna.

A petición del interesado se expide la presente a los 15 días del mes de septiembre de 2022, Coveñas, Sucre

Atentamente,

Ana Beatriz Diaz Arcia
C.C. 1.103.116.198
Administración Hostel MarAmar
Cel.3003184116

Bogotá D.C, 14 de septiembre de 2022

Para: Eliecer Sierra

Asunto: **Certificación – Contrato Prestación de servicios.**

El Departamento de Talento Humano de la ACADEMIA DE LENGUAS VERSAILLES, con fundamento en el artículo 57, numeral 7 del Código Sustantivo de Trabajo,

CERTIFICA QUE:

ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO identificado con cedula de ciudadanía No.1100691463 , laboró en nuestra Academia mediante contrato por prestación de servicios, **desde el ocho (08) de abril del año dos mil veintidós (2022), hasta el ocho (08) de octubre de dos mil veintidós (2022)**. Desempeñando el cargo de DOCENTE DE LENGUAS, devengando una asignación salarial promedio de (ochocientos y dos mil) \$852.000 mensuales M/CTE.

Se expide a solicitud del trabajador, el catorce (14) de septiembre de dos mil veinte (2022).

Atentamente,



Jose Luis Pérez
Director General
(57) 314 320 6261
<https://www.academia-versailles.com>



Certificación No. CAE-0558-2022



MINISTERIO DEL TRABAJO

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a) **ELIECER GUILLERMO SIERRA SERRANO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1100691463, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) Contratos(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.3852402 del 21 de septiembre de 2022.

Objeto: "Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar."

Plazo de ejecución: "Dos (2) meses veintiséis (26) días"

Fecha de Inicio de Ejecución: veintiuno (21) de septiembre de 2022

Fecha de terminación de contrato: Dieciséis (16) de diciembre de 2022.

Término de Ejecución: Dos (2) meses veintiséis (26) días

Valor del Contrato: "Once Millones Doscientos Cuarenta Mil Doscientos Pesos M/cte. (\$11.240.200)."

Obligaciones Específicas:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial
CRA 40 KM 1 VIA A BUCARAMANGA, AGUACHICA. - PBX (57 1) 5654



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No.
SG-CER035681-1



Certificado No.
CO-SC-CER339691-1

6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial
CRA 40 KM 1 VIA A BUCARAMANGA, AGUACHICA. - PBX (57 1) 5654



Certificación No. CAE-0558-2022



MINISTERIO DEL TRABAJO

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema SECOP II, a los 16 días del mes de diciembre de 2022.

La información suministrada puede ser verificada a través del siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2627318&isFromPublicArea=True&isModal=False>

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector Centro Agroempresarial Aguachica

Proyectó: Ilse Pérez
Apoyo Subdirección

Dirección General/Regional Cesar/Centro Agroempresarial
CRA 40 KM 1 VIA A BUCARAMANGA, AGUACHICA. - PBX (57 1) 5654