Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410 – 1200 – 3324

Fecha de la Transacción: 23-JUNIO-2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EDDY MERCK DUCUARA REYES

Cedula o Nit: 93324344 **Dirección Beneficiario:** CALLE 27B # 13-48

Teléfono: 3052835172 **Correo Electrónico:** merckrojo@hotmail.com

Ciudad: PALMIRA

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION: "IMPLEMENTACIÓN DE UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCION Y PROTECCION DE LOS DDHH Y EL DIH EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600049435 - 5600049445 **No. CDP:** 5500004446 **Vr. Contrato $ 25.080.000**

Concepto: CUOTA No. 5 - Mes de **JUNIO** de **2023**
Contrato No. 1.410-12.14-0063 de 20 de FEBRERO de 2023

Se anexa planilla de seguridad social No. 1054531331 con referencia de pago No. 8859084320 operador SIMPLE correspondiente al mes de **MAYO** de 2023

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 06657691231 del Banco BANCOLOMBIA

Valor $: 4.180.000,00

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS

93324344 de Palmira (V)

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-02, 09:41:56 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1054531331

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** mayo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8859084320

PAGADO 02/06/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDDY MERCK DUCUARA REYES		
Documento	CC94324344	Dirección	CL 47B #13 - 48
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3052835172
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
CC 94324344	EDDY MERCK DUCUARA REYES	30	30		25-14 COLPENSIONES	$1.672.000	$267.600	48 EPS SANITAS EPS	$1.672.000	$200.600	14368	$1.672.000	$6.688	109 CCF NARIÑENSE CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$485.400

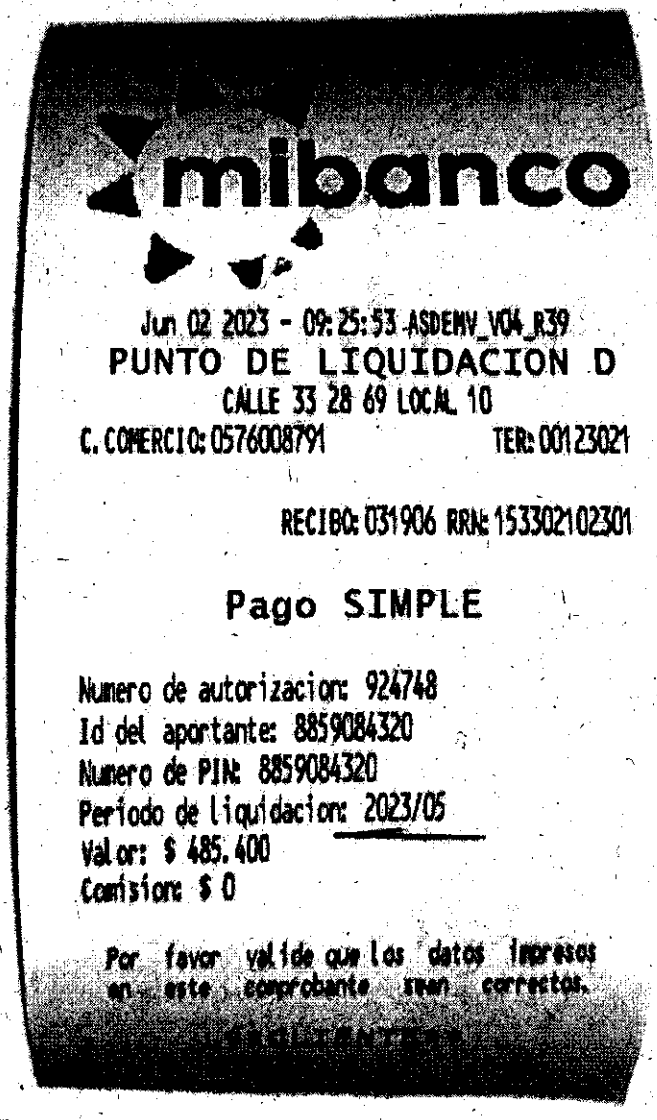
III. TOTALES

$1.672.000	$1.672.000	$1.672.000	$0	$267.600	$200.600	$6.688	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$485.400	$0	$485.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 3546577 - Medellín: 604 5140959 - Bucaramanga: 607 6436800 - Cartagena: 605 6605444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618080 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que PILA, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner



mibanco

Jun 02 2023 - 09:25:53 ASDEMV_V04_R39

PUNTO DE LIQUIDACION D

CALLE 33 28 69 LOCAL 10

C. COMERCIO: 0576008791 TER: 00123021

RECIBO: 031906 RRN: 153302102301

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 924748
Id del aportante: 8859084320
Numero de PIN: 8859084320
Periodo de liquidacion: 2023/05
Valor: $ 485.400
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos ingresos en este comprobante sean correctos.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**23**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2023**

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.410-12.14-0063**	De	**20 de FEBRERO de 2023**

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP#5500004446 de 03 de febrero de 2023, y RPC# 5600049435 y 5600049445 del 20 de febrero de 2023

Apropiación Presupuestal: 1143-11001-2320202008-4320301020020000-P143-101898/1/1/01/14Desarrollar las fases alistamiento y agenciamiento de la Política Pública de Derechos Humanos
1143-1-1001-2320202008-4320301020020000-P143-101898/1/1/01/19 Realizar asistencia técnica a los municipios en temas relacionados con derechos humanos y DIH

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
EJE: Paz Territorial

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: LT2 Valle del Cauca territorio de integración social para la paz
META DE RESULTADO: MR20301002 Implantar 5 rutas integrales para disminuir el riesgo de violaciones y/o vulneraciones a los Derechos Humanos en el Departamento del Valle del Cauca.
META DEL PRODUCTO:MP203010200201 Mantener 1 ruta integral para la garantía y respeto de los derechos humanos y el derecho internacional humanitario (DIH) en el departamento del Valle del Cauca con enfoque diferencial durante el periodo de gobierno.
LINEA DE ACCION: LA203. Derechos humanos, derecho internacional humanitario, paz y reconciliación.
PROGRAMA: Pg20301 Los Defensores somos todos.
SUBPROGRAMA: Sp2030102 Articulación Intersectorial interadministrativa e Inter poblacional en Derechos Humanos y Construcción de paz en el Valle del Cauca.
ACTIVIDAD A IMPACTAR: 1. Desarrollar las etapas para la creación del sistema de Derechos Humanos del Valle del Cauca y la elaboración e implementación del plan de trabajo de DDHH en el Departamento.
2. Desarrollar las fases de alistamiento y agendamiento de la Política Publica de Derechos Humanos.
ELEMENTO PEP: PI43-101898/1/1/01/06
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008
CUENTA MAYOR: 5507050801 - Honorarios

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION: "IMPLEMENTACIÓN DE UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCION Y PROTECCION DE LOS DDHH Y EL DIH EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**WILLIAM HERNANDEZ ARIAS** Subsecretario en Gestion de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Teléfono: 62000000 Ext. 1800
Contratista	**EDDY MERCK DUCURA REYES** Profesional contratista C.C No. 93324344 de Palmira (V) 3052835172

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo Jurídico en la Elaboración e implementación del Plan de Trabajo de Derechos Humanos en el departamento del Valle del Cauca. 2. Acompañar a las diferentes dependencias en el desarrollo de las actividades enfocadas en la Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil y Protección al Adolescente Trabajador así como las estrategias de Prevención de la Explotación Social y Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA). 3. Revisar y Elaborar informes y actas del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. 4. Elaborar informes y consolidar los soportes para la carpeta de las Asistencias Técnicas, Eventos, Capacitaciones, Reuniones que realiza el ICBF Ministerio de Trabajo, Ministerio de Justicia y del Derecho, y la Gobernación del Valle del Cauca a las que asista relacionadas con SRPA, ETI y ESCNNA. de acuerdo al proyecto de inversión.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 83,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:
MES DE **JUNIO** DE 2023

1. Brindar apoyo Jurídico en la Elaboración e implementación del Plan de Trabajo de Derechos Humanos en el departamento del Valle del Cauca.

   - Brindó apoyo con la elaboración y proyección de respuestas a dos derechos de petición, cuyo objeto es dar traslado por competencia a la Subdirectora Técnica Banco Inmobiliario – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – Dra Yuli Andrea Diaz Gonzales, para así iniciar los trámites necesarios para la Exoneración de la Contribución del Impuesto a la Tasa Ambiental sobre un inmueble del Departamento el cual está destinado para uso del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. Como se puede observar ya fue enviado y recibido a la entidad dirigida. Por parte del suscrito que solo el seguimiento de la evolución del trámite ya que esto fue solicitado por parte del I.C.B.F., todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".

     "LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR MEDIANTE NUMERO DE SADE 2023314652"

   - Brindó apoyo con la elaboración y proyección de la respuesta a la solicitud enviada por la Alcaldía del Municipio de Palmira, en el cual recuerdan a la Gobernadora del Valle, el compromiso que habían adquirido los municipios de El Cerrito, Pradera, Candelaria y Florida de aportar la documentación respectiva para realizar el convenio interadministrativo para el Fortalecimiento y Aplicación de Cobertura del CESPA no se cumplió, por lo que el objeto de esta respuesta por parte del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana como delegado de la Gobernadora se le reitero nuevamente a cada uno de los Alcaldes, que el compromiso se había prorrogado hasta el día 15 de Junio del presente año, para así cumplir con las líneas estratégicas del programa departamental, todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".

     "LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR MEDIANTE NUMERO DE SADE 20233176810"

2. Acompañar a las diferentes dependencias en el desarrollo de las actividades enfocadas en la Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil y Protección al Adolescente Trabajador así como las estrategias de Prevención de la Explotación Social y Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA).

   - Participó en la mesa Técnica llevada a cabo por la Asamblea Departamental de Curules Especiales de Juventud, para la realización de una actividad para el 3 y 4 de junio de 2023; donde anteriormente existió un compromiso con la Gobernadora el cual era financiar el hospedaje, alimentación y transporte para los que van a participar en la presentación cultural, cuyo objeto es demostrar la participación y el espacio disponible para el mismo fin; los consejeros y delegados solicitaron el pago para un ponente y unos actores culturales, el objeto concreto de esta mesa consistía en que cada secretaria departamental y distrital cual hablara de su aporte para el desarrollo de la actividad y se concluyó que por parte de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana no tenía recurso para apoyar la actividad o el grupo, todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".

     "LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA CARPETA DE CONTRATISTA NO. 1.410-12.14-0063, ANEXO 1"

- Asistió a reunión con el equipo SRPA de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para programar y estructurar el procedimiento de tener todo claro de cara a la reunión con el Dr Carlos Alfonso Origua MINJUSTICIA SNCRPA, que se llevará a cabo el 02 de Junio 2023. Adicional a esto y con el objetivo de darle seguimiento a los compromisos y actividades plasmadas en el plan de acción nivel Nacional Departamental 2022-2023, se revisaron los siguientes temas: 1. Los procesos PROYECTO DE INVERSIÓN DE RECURSOS CFJ VALLE DEL LILI. 2. Pendiente de programación visitas para los centros de formación 3. Consolidación de información en el plan de acción de la línea estratégica SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA SRPA 2023. 5. Recolección de actas en materia de seguridad e infraestructura de espacios realizados. Se agradece a todos los asistentes su presencia, dando por terminada la reunión de equipo SRPA. De la reunión quedaron unos compromisos: 1. Revisar el plan de acción y líneas estratégicas, que compromisos hay pendientes (Eddy Merck Reyes - Andres Torres y Aldemar Oliveros) 2. Revisar que la carpeta SRPA 2023, se encuentre al día (Andres Torres) 3. Actas de reuniones, Junio 01 y 02 de 2023 (Eddy Merck Reyes, Andres Torres) 4. Revisar compromisos Comités Departamentales (Eddy Merck Reyes, Andres Torres), todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".

  "LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA CARPETA DE CONTRATISTA NO. 1.410-12.14-0063, ANEXO 2"

- Asistió a capacitación en el tema de organizar, foliar las carpetas del SRPA desde el año 2020 al 2021 conforme la hoja de control de cada una; el objeto de este proceso es cumplir como lo estipula el archivo general y además porque ya se acaba este cuatrienio y se requiere tener todo ordenado para el empalme, todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".

  "LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA CARPETA DE CONTRATISTA NO. 1.410-12.14-0063, ANEXO 3"

3. Revisar y Elaborar informes y actas del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

4. Elaborar informes y consolidar los soportes para la carpeta de las Asistencias Técnicas, Eventos, Capacitaciones, Reuniones que realiza el ICBF Ministerio de Trabajo, Ministerio de Justicia y del Derecho, y la Gobernación del Valle del Cauca a las que asista relacionadas con SRPA, ETI y ESCNNA. de acuerdo al proyecto de inversión.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo a la norma ISO 9001:2015**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.
Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: **https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7193401**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad Social para el pago de la **QUINTA** cuota, Se anexa planilla de seguridad social No. 1054531331 con referencia de pago No. 8859084320 operador SIMPLE correspondiente al mes de **MAYO** de 2023 Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**25.080.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**25.080.000**
Valor pagado	**16.720.000**
Valor causado que no se ha pagado	**4.180.000**
Valor total ejecutado	**20.900.000**
Valor saldo por ejecutar	**4.180.000**
Intereses moratorios	**0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
PAGO	**MARZO 2023**	**$4.180.000**	**CUOTA 1**
PAGO	**ABRIL 2023**	**$4.180.000**	**CUOTA 2**
PAGO	**MAYO 2023**	**$4.180.000**	**CUOTA 3**
PAGO	**JUNIO 2023**	**$4.180.000**	**CUOTA 4**

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo 060 de 2001 y la ley 1721 de 2014, la ley de transparencia. Ley 1098 de 2006, por la cual se expide el código de la Infancia y la Adolescencia.

INFORME DE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INDICANDO LOS MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día**	**24**	**de**	**Mes**	**JULIO**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (23)

VEINTITRES	días del mes de	JUNIO	de	2023	

Nombre **WILLIAM HERNANDEZ ARIAS**
C.C. **16.740.885**
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

Fecha: JUNIO 23 de 2023

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N°: 1.410-12.14-0063

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea estratégica: LT2 Valle del Cauca territorio de integración social para la paz
PROGRAMA: Pg20301 Los Defensores somos todos.
META DE RESULTADO: MR20301002 Implantar 5 rutas integrales para disminuir el riesgo de violaciones y/o vulneraciones a los Derechos Humanos en el Departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: Sp2030102 Articulación Intersectorial interadministrativa e Inter poblacional en Derechos Humanos y Construcción de paz en el Valle del Cauca.
META DEL PRODUCTO: MP203010200201 Mantener 1 ruta integral para la garantía y respeto de los derechos humanos y el derecho internacional humanitario (DIH) en el departamento del Valle del Cauca con enfoque diferencial durante el periodo de gobierno.
Proyecto: Implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: Implementacion de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo Jurídico en la Elaboración e implementación del Plan de Trabajo de Derechos Humanos en el departamento del Valle del Cauca.	Brindé apoyo con la elaboración y proyección de respuestas a dos derechos de petición, cuyo objeto es dar traslado por competencia a la Subdirectora Técnica Banco Inmobiliario – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – Dra Yuli Andrea Diaz Gonzales, para así iniciar los trámites necesarios para la Exoneración de la Contribución del Impuesto a la Tasa Ambiental sobre un inmueble del Departamento el cual está destinado para uso del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. Como se puede observar ya fue enviado y recibido a la entidad dirigida. Por parte del suscrito que solo el seguimiento de la evolución del trámite ya que esto fue solicitado por parte del I.C.B.F., todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".	**"LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR MEDIANTE NUMERO DE SADE 2023314652"**
ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo Jurídico en la Elaboración e implementación del Plan de Trabajo de Derechos Humanos en el departamento del Valle del Cauca.	Brindé apoyo con la elaboración y proyección de la respuesta a la solicitud enviada por la Alcaldía del Municipio de Palmira, en el cual recuerdan a la Gobernadora del Valle, el compromiso que habían adquirido los municipios de El Cerrito, Pradera, Candelaria y Florida de aportar la documentación respectiva para realizar el convenio interadministrativo para el Fortalecimiento y Aplicación de Cobertura del CESPA no se cumplió, por lo que el objeto de esta	**"LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR MEDIANTE NUMERO DE SADE 20233176810"**

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

	respuesta por parte del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana como delegado de la Gobernadora se le reitero nuevamente a cada uno de los Alcaldes, que el compromiso se había prorrogado hasta el día 15 de Junio del presente año, para así cumplir con las líneas estratégicas del programa departamental, todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".	
ACTIVIDAD 2: Acompañar a las diferentes dependencias en el desarrollo de las actividades enfocadas en la Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil y Protección al Adolescente Trabajador así como las estrategias de Prevención de la Explotación Social y Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA).	Participé en la mesa Técnica llevada a cabo por la Asamblea Departamental de Curules Especiales de Juventud, para la realización de una actividad para el 3 y 4 de junio de 2023; donde anteriormente existió un compromiso con la Gobernadora el cual era financiar el hospedaje, alimentación y transporte para los que van a participar en la presentación cultural, cuyo objeto es demostrar la participación y el espacio disponible para el mismo fin; los consejeros y delegados solicitaron el pago para un ponente y unos actores culturales, el objeto concreto de esta mesa consistía en que cada secretaria departamental y distrital cual hablara de su aporte para el desarrollo de la actividad y se concluyó que por parte de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana no tenía recurso para apoyar la actividad o el grupo, todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".	**"LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA CARPETA DE CONTRATISTA NO. 1.410-12.14-0063, ANEXO 1"**
ACTIVIDAD 2: Acompañar a las diferentes dependencias en el desarrollo de las actividades enfocadas en la Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil y Protección al Adolescente Trabajador así como las estrategias de Prevención de la Explotación Social y Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA).	Asistí a reunión con el equipo SRPA de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para programar y estructurar el procedimiento de tener todo claro de cara a la reunión con el Dr Carlos Alfonso Origua MINJUSTICIA SNCRPA, que se llevará a cabo el 02 de Junio 2023. Adicional a esto y con el objetivo de darle seguimiento a los compromisos y actividades plasmadas en el plan de acción nivel Nacional Departamental 2022-2023, se revisaron los siguientes temas: 1. Los procesos PROYECTO DE INVERSIÓN DE RECURSOS CFJ VALLE DEL LILI. 2. Pendiente de programación visitas para los centros de formación 3. Consolidación de información en el plan de acción de la línea estratégica SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA SRPA 2023. 5. Recolección de actas en materia de seguridad e infraestructura de espacios realizados. Se agradece a todos los asistentes su presencia, dando por terminada la reunión de equipo SRPA. De la reunión quedaron unos compromisos: 1. Revisar el plan de acción y líneas estratégicas, que compromisos hay pendientes (Eddy Merck Reyes - Andres Torres y Aldemar Oliveros) 2. Revisar que la carpeta SRPA 2023, se encuentre al día (Andres Torres) 3. Actas de reuniones, Junio 01 y 02 de 2023 (Eddy Merck Reyes, Andres Torres) 4. Revisar compromisos Comités Departamentales (Eddy Merck Reyes, Andres Torres), todo esto de	**"LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA CARPETA DE CONTRATISTA NO. 1.410-12.14-0063, ANEXO 2"**

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

	acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".	
ACTIVIDAD 2: Acompañar a las diferentes dependencias en el desarrollo de las actividades enfocadas en la Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil y Protección al Adolescente Trabajador así como las estrategias de Prevención de la Explotación Social y Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA).	Asistí a capacitación en el tema de organizar, foliar las carpetas del SRPA desde el año 2020 al 2021 conforme la hoja de control de cada una; el objeto de este proceso es cumplir como lo estipula el archivo general y además porque ya se acaba este cuatrienio y se requiere tener todo ordenado para el empalme, todo esto de acuerdo al proyecto de inversión implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca".	**"LA PRESENTE EJECUCION SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA CARPETA DE CONTRATISTA NO. 1.410-12.14-0063, ANEXO 3"**

Se anexa planilla de seguridad social No. 1054531331 con referencia de pago No. 8859084320 operador SIMPLE correspondiente al mes de **MAYO** de 2023

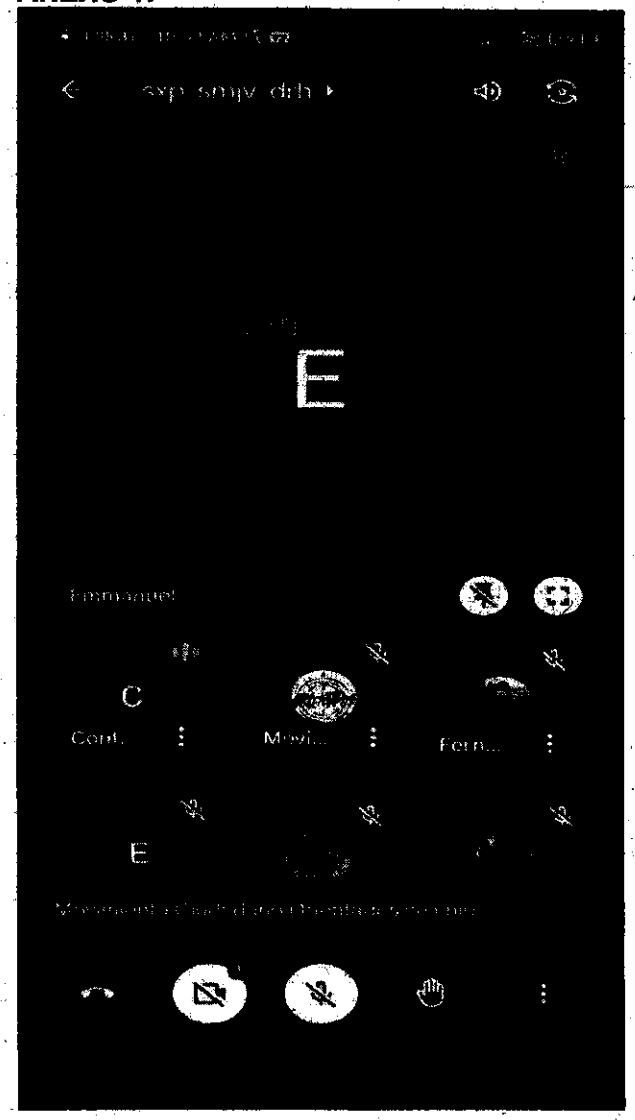
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **23** de **JUNIO** del 2023.

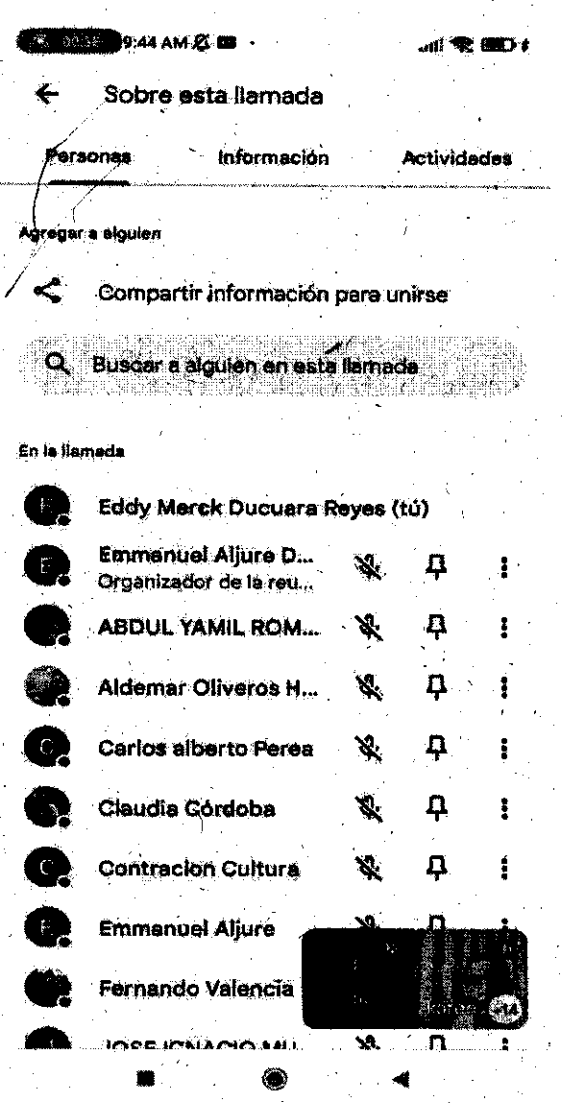
Firma:

Nombre: EDDY MERCK DUCUARA REYES
C.C. N°:**93324344 de Palmira (V)**

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

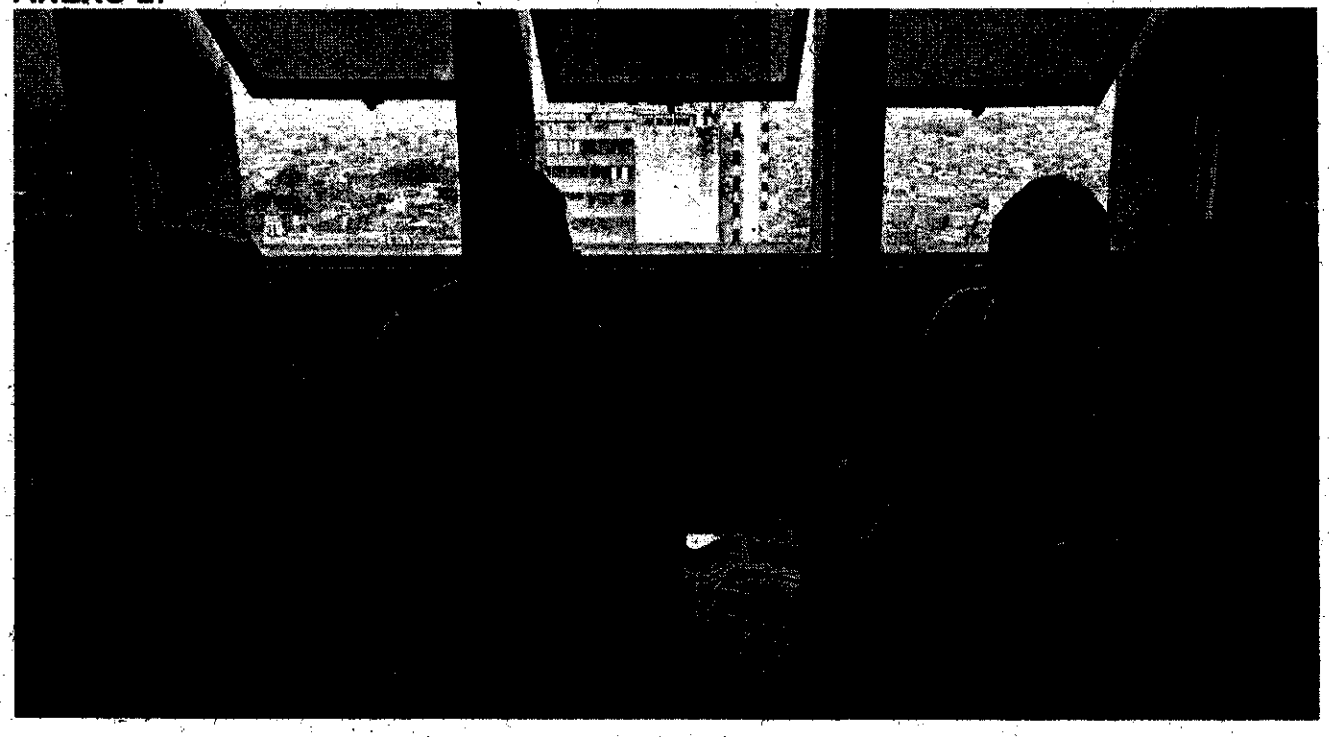
ANEXO 1:





INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

ANEXO 2:



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Piso 14 Sec. Com. y Seg. Ciud.						
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:40 Am.		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm				
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Trabajo SEPA - Mujeres SNCEPA						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Asistencia Técnica SEPA Valle del Cauca						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SC. y S.C.	Andrés Camilo Tovar	Contratista	1107097956	3122340118		
2	SC y SC	Eddy Merck Duran Ruiz	Contratista	94324345	3052135792		
3	Sec. Com y Seg. Ciud.	Carlos Andres Chavez Hurtado	Contratista Prof.	94516652	3114190219		
4	Sec. Com y SC	Adriana Olivas H	Prof. Apoyo	94499324	3188		
5							
6							
7							

Activar Windows
Ir a Configuración para activar Windows.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

ANEXO 3:



REGISTRO DE ASISTENCIA						
LUGAR:						
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM			
FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: SUPERVISOR Hoja 03						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	SOLICITUDES FORMATO Hoja DE CONTROL DE EXPEDIENTE					FECHA: Junio/22
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	S.C.S.C	Baltasar Amequeira S.					
2	S.C.S.C	Ma Aura Valencia H.					
3	S.C.S.C						
4		Nilsa Elena Vasco					
5		Eliana Sánchez Garcia					
6	S.C. Secretaria	Alejandra Tenorio S.					
7	Contraloría	Sebastián Hoyos Herrera					
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Activar Windo