



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	27	Periodo: 1 de al 31 de agosto de 2023		
Contrato No.:	CD-12-2020-2435				
Nombre del supervisor:	RAFAEL LAFONT DE SALES				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro	Otro: Contrato Interadministrativo
Nombre del contratista:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE S.A. – EDUBAR S.A.				
No. de identificación del contratista:	NIT. 800.091.140-4				
Objeto del contrato:	GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR Y TREN-TAJAMAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA				
Plazo:	Hasta el 30 de Abril de 2023				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	202101615 de 11/05/2021				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202104095 de 11/05/2021				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	11/05/2021	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/10/2023				
Prorroga No. 1	15/12/2021				
Prorroga No. 2	22/06/2022				
Prorroga No. 3	18/04/2023				



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101108315	11/05/2021	28/02/2024
Cumplimiento:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101108315	11/05/2021	28/02/2024
Salarios y prestaciones:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101108315	11/05/2021	31/10/2026
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS DEL ESTADO	85-40-101047120	11/05/2021	31/10/2023
Otros:				

Nota (*): Póliza actualizada conforme a la prorroga No. 3

(*) La vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$124.465.686.891,00
Adición No. 1		\$ 1.880.503.450,00
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$126.346.190.341,00
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$
Porcentaje del anticipo:	\$	\$
Porcentaje del pago anticipado:	\$	\$
Valor ejecutado del contrato:		\$ 87.917.058.968,69
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 38.429.131.372,31

A la fecha del presente informe EDUBAR S.A. no se ha presentado Actas de Transferencia con sus respectivas actas de obra e interventoría de los contratos derivados.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

• En el cumplimiento a la cláusula segunda-ALCANCE DEL OBJETO, se encuentran en ejecución los siguientes contratos:

- **Contrato EDU-561-2021** “INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”
 - Fecha de suscripción del contrato EDU-561-2021: 21 de julio de 2021
- **Contrato EDU-566-2021** “INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA) PARA LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”.
 - Fecha de suscripción del contrato EDU-566-2021: 23 de julio de 2021
- **Contrato EDU-783-2021** “INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”.
 - Fecha de suscripción del contrato EDU-783-2021: 25 de octubre de 2021
- **Contrato EDU-784-2021** “INTERVENTORIA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA) PARA LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”.
 - Fecha de suscripción del contrato EDU-784-2021: 25 de octubre de 2021



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2. Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas en los contratos derivados.

ECOPARQUE UF1

Se ejecutaron actividades de los siguientes capítulos de obra:

- Preliminares
- Movimiento de Tierras
- Pilotaje en Madera
- Plataformas y Pasarelas en Madera
- Barandas en Madera
- Edificaciones en Madera
- Estructuras en Concreto
 - Cimentaciones
 - Tanque
 - Acero de Refuerzo
- Tanques de Almacenamientos Agua Potable y Residual
- Instalaciones Eléctrica
- Ítems no Previstos
 - Desmonte de Barrera para Canalización de Cangrejos
 - Relleno en Material de Pedraplén e=0,5 m
 - Suministro e Instalación de marco para Gabinete de RCI en Madera Pino Amarillo

TREN TURISTICO

- 2.340 m de Placa en Concreto de Pavimento
 - Acero de Refuerzo
 - Concreto Placa
 - Rieles
- 750 m de Instalaciones de Banco de Ductos

3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

-  No aplica en contrato de gerencia. (Ver ANEXO COMPONENTE SOCIAL – AMBIENTAL – SST)



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

4. Acta de reunión de la comunidad (En los casos que aplique)

- ☐ No aplica en contrato de gerencia. Sin embargo, se relacionan las reuniones realizadas en los contratos derivados. (Ver ANEXO COMPONENTE SOCIAL – AMBIENTAL – SST)

5. Otras actas suscritas durante el mes respectivo. (En los casos que aplique)

- ☐ Se suscribió acta de comité de Gerencia y Coordinación.

6. Control del personal del contratista y del interventor. (En los casos que aplique)

El contratista en el periodo correspondiente ha adelantado la subcontratación

Cargo	Integrante
Gerente de Proyecto	Álvaro Fernández
Profesional de Control Presupuestal y Programación	Libardo Estrada
Abogado Especialista en contratación	John Bilbao
Ingeniero Civil/Arquitecto (Supervisor Técnico)	Diego Rada
Coordinador Social	María del Carmen Argumedo
Profesional social	Érica Beltrán
Profesional Supervisor 1	Laura Movilla
Profesional Supervisor 1	Marla Mendoza

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

- ☐ No aplica.

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

- ☐ No aplica.

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

- ☐ No aplica





FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

III. Aspectos técnicos:

1. Planos récord entregados por el contratista. (En los casos que aplique)
☐ No aplica.
2. Análisis de precios unitarios. (En los casos que aplique)
☐ No aplica
3. Análisis de precios y actividades no previstas. (En los casos que aplique)
☐ No aplica
4. Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato. (En los casos que aplique)
☐ No aplica
5. Pruebas y resultados. (En los casos que aplique)
☐ No aplica
6. Evidencias de ejecución del contrato (fotografías, vídeos y demás medios audiovisuales). (En los casos que aplique)
Ver Anexo
7. Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad. (En los casos que aplique)
☐ No aplica

IV. Aspectos ambientales:

1. Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial. (En los casos que aplique)
☐ Ver ANEXO COMPONENTE SOCIAL – AMBIENTAL – SST
2. Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental. (En los casos que aplique)
☐ Ver ANEXO COMPONENTE SOCIAL – AMBIENTAL – SST
3. Registro fotográfico. (En los casos que aplique)
☐ Ver ANEXO COMPONENTE SOCIAL – AMBIENTAL – SST

V. Aspectos financieros y presupuestales:

1. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)
☐ No aplica
2. Balance financiero del contrato.

Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del





CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

contrato.

- Relación de Actas con Cuenta de Cobro y/o Factura:

FECHA	DESCRIPCIÓN	FACTURA / CUENTA COBRO	VALOR ACTA	VALOR ACUMULADO ACTAS	PORCENTAJE ACUMULADO	SALDO POR EJECUTAR
	TOTAL CONTRATO ACTUALIZADO					\$ 124.465.686.891,00
21/06/2021	ACTA PARCIAL No. 1 CONTRAPRESTACIÓN	EDU-79	\$ 484.000.000,00	\$ 484.000.000,00	0,39%	\$ 123.981.686.891,00
2/09/2021	ACTA PARCIAL No. 2 CONTRAPRESTACIÓN	EDU-142	\$ 726.000.000,00	\$ 1.210.000.000,00	0,97%	\$ 123.255.686.891,00
3/03/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 1	C.C. No. 1426	\$ 1.706.832.201,79	\$ 2.916.832.201,79	2,34%	\$ 121.548.854.689,21
16/03/2022	ACTA PARCIAL No. 3 CONTRAPRESTACIÓN	EDU-198	\$ 720.000.000,00	\$ 3.636.832.201,79	2,92%	\$ 120.828.854.689,21
24/03/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 2	C.C. No. 1448	\$ 1.431.299.482,62	\$ 5.068.131.684,41	4,07%	\$ 119.397.555.206,59
18/04/2022	ACTA PARCIAL No. 4 CONTRAPRESTACIÓN	EDU-210	\$ 62.000.000,00	\$ 5.130.131.684,41	4,12%	\$ 119.335.555.206,59
18/04/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 3	C.C. No. 1449	\$ 1.467.447.563,78	\$ 6.597.579.248,19	5,30%	\$ 117.868.107.642,81
18/05/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 4	C.C. No. 1468	\$ 5.834.831.626,72	\$ 12.432.410.874,91	9,99%	\$ 112.033.276.016,09
18/05/2022	ACTA PARCIAL No. 5 CONTRAPRESTACIÓN	EDU-217	\$ 62.000.000,00	\$ 12.494.410.874,91	10,04%	\$ 111.971.276.016,09
17/06/2022	ACTA PARCIAL No. 6 CONTRAPRESTACIÓN	EDU-228	\$ 62.000.000,00	\$ 12.556.410.874,91	10,09%	\$ 111.909.276.016,09
17/06/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 5	C.C. No. 1496	\$ 4.328.646.010,20	\$ 16.885.056.885,11	13,57%	\$ 107.580.630.005,89
21/07/2022	ACTA PARCIAL No. 7 CONTRAPRESTACIÓN	EDU-235	\$ 62.000.000,00	\$ 16.947.056.885,11	13,62%	\$ 107.518.630.005,89
21/07/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 6	C.C. No. 1512	\$ 3.994.336.684,32	\$ 20.941.393.569,43	16,83%	\$ 103.524.293.321,57
12/08/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 7	C.C. No. 1552	\$ 4.024.419.357,85	\$ 24.965.812.927,28	20,06%	\$ 99.499.873.963,72
26/09/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 8	C.C. No. 1554	\$ 3.958.542.452,20	\$ 28.924.355.379,48	23,24%	\$ 95.541.331.511,52
18/10/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 9	C.C. No. 1570	\$ 3.746.502.803,62	\$ 32.670.858.183,10	26,25%	\$ 91.794.828.707,90
18/11/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 10	C.C. No. 1581	\$ 2.710.018.808,22	\$ 35.380.876.991,32	28,43%	\$ 89.084.809.899,68
5/12/2022	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 11	C.C. No. 1597	\$ 9.152.408.048,22	\$ 44.533.285.039,54	35,78%	\$ 79.932.401.851,46
15/02/2023	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 12	C.C. No. 1638	\$ 3.843.471.808,61	\$ 48.376.756.848,15	38,87%	\$ 76.088.930.042,85
2/03/2023	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 13	C.C. No. 1649	\$ 4.523.587.326,64	\$ 52.900.344.174,79	42,50%	\$ 71.565.342.716,21
30/03/2023	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 14	C.C. No. 1666	\$ 6.175.344.547,14	\$ 59.075.688.721,93	47,46%	\$ 65.389.998.169,07
28/04/2023	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 15	C.C. No. 1689	\$ 12.675.265.196,64	\$ 71.750.953.918,57	57,65%	\$ 52.714.732.972,43
	ADICIÓN No. 1					\$ 1.880.503.450,00
	VALOR ACTUALIZADO DEL CONTRATO					\$ 126.346.190.341,00
25/05/2023	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 16	C.C. No. 1711	\$ 5.197.748.765,38	\$ 76.948.702.683,95	60,90%	\$ 49.397.487.657,05
28/06/2023	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 17	C.C. No. 1714	\$ 5.398.476.143,92	\$ 82.347.178.827,87	65,18%	\$ 43.999.011.513,13
26/07/2023	ACTA DE TRANSFERENCIA No. 18	C.C. No. 1730	\$ 5.569.880.140,82	\$ 87.917.058.968,69	69,58%	\$ 38.429.131.372,31

A la fecha del presente informe EDUBAR S.A. no se ha presentado Actas de Transferencia con sus respectivas actas de obra e interventoría de los contratos derivados.

2.1. Actas Parciales al contrato de obra Ecoparque UF1 Distrito Familiar

- **Contrato EDU-561-2021 "INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA"**
 - **Valor: \$82.464.264.620**
 - **Total Ejecutado \$ 56.186.540.510,55**
 - **Avance Financiero Acumulado: 68,13%**

Acta de Recibo Parcial No.	Valor
1 (ACTA TRANSFERENCIA No. 1, CUENTA COBRO No. 1426)	\$1.628.531.996,00

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2 (ACTA TRANSFERENCIA No. 2, CUENTA COBRO No. 1448)	\$1.365.320.629,00
3 (ACTA TRANSFERENCIA No. 3, CUENTA COBRO No. 1449)	\$1.399.878.858,00
4 (ACTA TRANSFERENCIA No. 4, CUENTA COBRO No. 1468)	\$5.566.544.118,72
5 (ACTA TRANSFERENCIA No. 5, CUENTA COBRO No. 1496)	\$3.838.560.382,20
6 (ACTA TRANSFERENCIA No. 6, CUENTA COBRO No. 1512)	\$3.461.952.945,32
7 (ACTA TRANSFERENCIA No. 7, CUENTA COBRO No. 1552)	\$3.411.534.139,78
8 (ACTA TRANSFERENCIA No. 8, CUENTA COBRO No. 1554)	\$3.201.796.207,74
9 (ACTA TRANSFERENCIA No. 9, CUENTA COBRO No. 1570)	\$3.574.401.335,44
10 (ACTA TRANSFERENCIA No. 10, CUENTA COBRO No. 1581)	\$2.402.162.442,68
11 (ACTA TRANSFERENCIA No. 11, CUENTA COBRO No. 1597)	\$3.024.994.368,76
12 (ACTA TRANSFERENCIA No. 12, CUENTA COBRO No. 1638)	\$2.886.125.237,20
13 (ACTA TRANSFERENCIA No. 13, CUENTA COBRO No. 1649)	\$3.009.308.548,01
14 (ACTA TRANSFERENCIA No. 14, CUENTA COBRO No. 1666)	\$2.782.130.303,68
15 (ACTA TRANSFERENCIA No. 15, CUENTA COBRO No. 1689)	\$2.899.494.758,35
ACTA DE REAJUSTE No. 1 (ACTA TRANSFERENCIA No. 15, CUENTA COBRO No. 1689)	\$2.150.451.407,87
16 (ACTA TRANSFERENCIA No. 16, CUENTA COBRO No. 1711)	\$2.762.769.367,54
17 (ACTA TRANSFERENCIA No. 17, CUENTA COBRO No. 1714)	\$3.468.756.259,96
18 (ACTA TRANSFERENCIA No. 18, CUENTA COBRO No. 1714)	\$3.351.827.205,11
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados	\$26.277.724.109,45

2.2. Actas Parciales al contrato de Interventoría Ecoparque UF1 Distrito Familiar



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- **Contrato EDU-566-2021** “INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA) PARA LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”.
 - o **Valor Contrato Inicial: \$3.974.629.750**
 - o **Valor Contrato Adicional No. 1: \$714.606.900,00**
 - o **Valor Total Contratado: \$4.689.236.650,00**
 - o **Total Ejecutado: \$ 3.194.776.929,51**
 - o **Avance Acumulado: 68,13%**

Acta de Recibo Parcial No.	Valor
1 (ACTA TRANSFERENCIA No. 1, CUENTA COBRO No. 1426)	\$78.300.206
2 (ACTA TRANSFERENCIA No. 2, CUENTA COBRO No. 1448)	\$65.978.854
3 (ACTA TRANSFERENCIA No. 3, CUENTA COBRO No. 1449)	\$67.568.706
4 (ACTA TRANSFERENCIA No. 4, CUENTA COBRO No. 1468)	\$268.287.508
5 (ACTA TRANSFERENCIA No. 5, CUENTA COBRO No. 1496)	\$ 184.820.283
6 (ACTA TRANSFERENCIA No. 6, CUENTA COBRO No. 1512)	\$166.934.449,50
7 (ACTA TRANSFERENCIA No. 7, CUENTA COBRO No. 1552)	\$164.549.671,65
8 (ACTA TRANSFERENCIA No. 8, CUENTA COBRO No. 1554)	\$154.215.634,30
9 (ACTA TRANSFERENCIA No. 9, CUENTA COBRO No. 1570)	\$172.101.468,18
10 (ACTA TRANSFERENCIA No. 10, CUENTA COBRO No. 1581)	\$115.661.725,73
11 (ACTA TRANSFERENCIA No. 11, CUENTA COBRO No. 1597)	\$145.868.911,83
12 (ACTA TRANSFERENCIA No. 12, CUENTA COBRO No. 1638)	\$139.112.041,25
13 (ACTA TRANSFERENCIA No. 13, CUENTA COBRO No. 1649)	\$145.073.985,88
14 (ACTA TRANSFERENCIA No. 14, CUENTA COBRO No. 1666)	\$133.945.022,58
15 (ACTA TRANSFERENCIA No. 15, CUENTA COBRO No. 1689)	\$139.906.967,20

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

16 (ACTA TRANSFERENCIA No. 16, CUENTA COBRO No. 1711)	\$236.887.933,11
17 (ACTA TRANSFERENCIA No. 17, CUENTA COBRO No. 1714)	\$167.331.912,48
18 (ACTA TRANSFERENCIA No. 18, CUENTA COBRO No. 1730)	\$648.231.648,82
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados	\$1.494.459.720,49

2.3. Actas Parciales al contrato de obra TREN TAJAMAR

- **Contrato EDU-783-2021** "INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA".
 - o **Valor: \$34.080.465.795**
 - o **Total Ejecutado: \$ 24.598.235.493,62**
 - o **Avance Acumulado: 72,18%**

Acta de Recibo Parcial No.	Valor
1 (ACTA TRANSFERENCIA No. 6, CUENTA COBRO No. 1512)	\$352.750.251,50
2 (ACTA TRANSFERENCIA No. 7, CUENTA COBRO No. 1552)	\$432.828.066,89
3 (ACTA TRANSFERENCIA No. 8, CUENTA COBRO No. 1554)	\$581.650.460,56
4 (ACTA TRANSFERENCIA No. 10, CUENTA COBRO No. 1581)	\$185.600.908,36
5 (ACTA TRANSFERENCIA No. 11, CUENTA COBRO No. 1597)	\$130.615.219,15
6 (ACTA TRANSFERENCIA No. 11, CUENTA COBRO No. 1597)	\$5.644.081.750,71
7 (ACTA TRANSFERENCIA No. 12, CUENTA COBRO No. 1638)	\$287.597.175,84
8 (ACTA TRANSFERENCIA No. 12, CUENTA COBRO No. 1638)	\$502.430.836,44
9 (ACTA TRANSFERENCIA No. 13, CUENTA COBRO No. 1649)	\$1.321.827.611,21
10 (ACTA TRANSFERENCIA No. 14, CUENTA COBRO No. 1666)	\$3.146.565.255,51
11 (ACTA TRANSFERENCIA No. 15, CUENTA COBRO No. 1689)	\$7.100.289.303,79
12 (ACTA TRANSFERENCIA No. 16, CUENTA COBRO No. 1711)	\$2.005.530.085,01

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

13 (ACTA TRANSFERENCIA No. 17, CUENTA COBRO No. 1714)	\$1.569.826.591,76
14 (ACTA TRANSFERENCIA No. 18, CUENTA COBRO No. 1730)	\$1.336.641.976,89
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados	\$9.482.230.302,38

2.4. Actas Parciales al contrato de Interventoría TREN TAJAMAR

- **Contrato EDU-784-2021** "INTERVENTORIA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA) PARA LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA".
 - **Valor Inicial: \$1.526.326.725**
 - **Valor Contrato Adicional No. 1: \$1.165.896.550,00**
 - **Valor Total Contratado: \$2.692.223.275,00**
 - **Total Ejecutado: \$ 1.759.506.035,01**
 - **Avance Acumulado: 65,36%**

Acta de Recibo Parcial No.	Valor
1 (*) (ACTA TRANSFERENCIA No. 5, CUENTA COBRO No. 1496)	\$305.265.345,00
2 (ACTA TRANSFERENCIA No. 6, CUENTA COBRO No. 1512)	\$12.699.038,00
3 (ACTA TRANSFERENCIA No. 7, CUENTA COBRO No. 1552)	\$15.507.479,53
4 (ACTA TRANSFERENCIA No. 8, CUENTA COBRO No. 1554)	\$20.880.149,60
5 (ACTA TRANSFERENCIA No. 10, CUENTA COBRO No. 1581)	\$6.593.731,45
6 (ACTA TRANSFERENCIA No. 10, CUENTA COBRO No. 1597)	\$4.640.033,24
7 (ACTA TRANSFERENCIA No. 11, CUENTA COBRO No. 1597)	\$202.207.764,53
8 (ACTA TRANSFERENCIA No. 12, CUENTA COBRO No. 1638)	\$ 10.256.915,59
9 (ACTA TRANSFERENCIA No. 12, CUENTA COBRO No. 1638)	\$ 17.949.602,29
10 (ACTA TRANSFERENCIA No. 13, CUENTA COBRO No. 1649)	\$ 47.377.181,54

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

11 (ACTA TRANSFERENCIA No. 14, CUENTA COBRO No. 1666)	\$ 112.703.965,37
12 (ACTA TRANSFERENCIA No. 15, CUENTA COBRO No. 1689)	\$ 385.122.759,43
13 (ACTA TRANSFERENCIA No. 16, CUENTA COBRO No. 1711)	\$ 192.561.379,72
14 (ACTA TRANSFERENCIA No. 17, CUENTA COBRO No. 1714)	\$ 192.561.379,72
15 (ACTA TRANSFERENCIA No. 18, CUENTA COBRO No. 1730)	\$ 233.179.310,00
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados	\$932.717.239,99

(*) Se aclara lo consignado en el Informe Mensual del Supervisor No. 13, estableciendo lo siguiente: EDUBAR S.A. recibe el valor del 20% del valor del contrato No. EDU-784-2021, por valor de \$305.265.345, mediante Acta de Recibo a Satisfacción e Informe de Supervisor de EDUBAR S.A. de fecha 31 de mayo de 2022 y Acta de Recibo Parcial No. 1 de fecha 13 de junio de 2022.

2.5. Actas Parciales Contraprestación de EDUBAR

- **Valor: \$2.420.000.000**
 - **Total Ejecutado: \$ 2.178.000.000**
 - **Avance Acumulado: 90%**

Acta de Recibo Parcial No.	Valor
Primer Pago 20% - ACTA PARCIAL 1, Factura EDU-79	\$484.000.000
Segundo Pago 30% - ACTA PARCIAL ACTA PARCIAL 2, Factura EDU-142	\$726.000.000
Pago Parcial No. 1 Ejecución Proyectos – ACTA PARCIAL 3, Factura EDU-198	\$720.000.000
Pago Parcial No. 2 Ejecución Proyectos – ACTA PARCIAL 4, Factura EDU-210	\$62.000.000
Pago Parcial No. 3 Ejecución Proyectos – ACTA PARCIAL 5, Factura EDU-217	\$62.000.000
Pago Parcial No. 4 Ejecución Proyectos – ACTA PARCIAL 6, Factura EDU-228	\$62.000.000
Pago Parcial No. 5 Ejecución Proyectos – ACTA PARCIAL 7, Factura EDU-235	\$62.000.000
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados	\$242.000.000

3. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

☒ No aplica

VI. Aspectos legales:

1. Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

☒ El pago de aportes parafiscales correspondientes al periodo en cuestión es anexado con el presente informe

2. Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación. (En los casos que aplique)

☒ No aplica



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

3. Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (En los casos que aplique) No aplica

VII. Anexos Informe Final:

1. Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

☒ No aplica.

2. Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales. (En los casos que aplique)

☒ No aplica

3. Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

- *ECOPARQUE UF1:*

o Avance: **76%** (Dato de campo, por verificar con la suscripción del acta del mes de agosto de 2023)

- *TREN TAJAMAR:*

o Avance: **86%** (Dato de campo, por verificar con la suscripción del acta del mes de agosto de 2023)

4. Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

☒ No aplica

5. Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados. (En los casos que aplique)

☒ No aplica

6. Libro o bitácora del contrato. (En los casos que aplique)

☒ No aplica.

VIII. CONTRATOS DERIVADOS:

APLICA ☒

NO APLICA

RELACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DEL CONVENIO Y/O CONTRATO No.				
Contrato No.	Contratista	Identificación	Valor del contrato	Fecha Acta de Inicio
EDU-561-2021	CONSORCIO JCO MALLORQUÍN	901.501.273-2	\$82.464.264.620	1/09/2021
EDU-566-2021	CONSORCIO UF1 MALLORQUÍN	901.502.533.-7	\$3.974.629.750	1/09/2021
EDU-783-2021	CONSORCIO TREN MALLORQUÍN	901.518.821-3	\$34.080.465.796	29/11/2021

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

EDU-784-2021	CONSORCIO MALLORQUÍN	901.517.974-7	\$1.526.326.725	29/11/2021
--------------	-------------------------	---------------	-----------------	------------

IX. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el estado general del contrato.

✓ El contrato de obra tiene fecha de finalización de 31/10/2023.

2. Documentos de ejecución del contrato

☐ Copia en caso de que aplique:

- a. Contrato X
- b. Acta de Inicio X
- c. Otrosíes (Prórrogas, Adiciones, Mayores Cantidades de Obra y/o Modificaciones).
 - Prórrogas X

RAFAEL LAFONT DE SALES, Secretario de Obras Públicas, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad con las obligaciones del contrato correspondiente al periodo del presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 4 días del mes de septiembre de 2023.

ING. RAFAEL LAFONT DE SALES
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

ANEXOS:

- INFORME DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL
- EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS UF1
- CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- INFORME MENSUAL EDUBAR MES DE JULIO 2023

ANEXO

COMPONENTE SOCIAL – AMBIENTAL – SST

INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA

PERIODO: 1 AL 31 DE JULIO DE 2023



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

MANEJO AMBIENTAL

En este capítulo se hace referencia al seguimiento y control de las actividades realizadas por el contratista dentro del marco de la ejecución del plan de manejo ambiental PMA, social y de seguridad y salud en el trabajo. Este seguimiento está fundamentado en las fichas de manejo de cada componente ambiental establecido en el PMA y en el plan de ejecución de la guía socioambiental de obras PEGSA. A continuación, se hace una breve descripción de las dos herramientas de seguimiento y evaluación.

Plan de manejo ambiental PMA

El PMA como su nombre lo establece es el documento base sobre el cual se hace seguimiento y control a las actividades del proyecto desde la perspectiva ambiental, basado en los impactos ambientales identificados en el estudio de impacto ambiental EIA. Dentro de estas actividades que pueden representar un riesgo sobre el medio biótico y abiótico, se tienen los siguientes programas de manejo y control:

- Programa para el manejo integral de residuos ordinarios, peligrosos y especiales.
- Programa para el manejo de vertimientos y gestión del recurso hídrico.
- Programa para el control de sedimentos y manejo de suelo.
- Programa de señalización.
- Programa para el manejo de la cobertura vegetal.
- Programa para la protección de la flora.
- Programa para la protección de la fauna acuática.
- Programa para la protección de la fauna terrestre.
- Programa para la protección y conservación de hábitats.

Cada uno de estos programas de manejo incluye todas las actividades de manejo y control de cada componente asociadas a cada actividad del proyecto.

Metodología de evaluación del PEGSA

El plan de ejecución de la guía socioambiental de obras PEGSA es una herramienta para evaluar la gestión socioambiental del contratista en el desarrollo de la obra, junto a la identificación de los aspectos e impactos potenciales a generarse en la fase operativa.

El PEGSA cuenta con tres etapas de desarrollo:

- Preliminar
- Ejecución.
- Seguimiento.

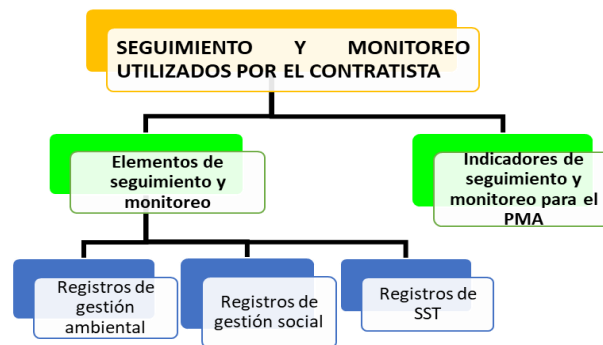


Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

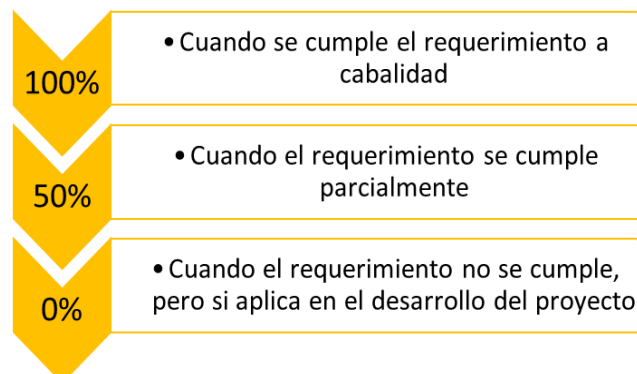
En este informe se desarrolla la etapa de seguimiento la cual es ejecutada por la interventoría de obra, con la supervisión de EDUBAR S.A. En la siguiente figura se muestra un esquema de cómo es la metodología de seguimiento y monitoreo.



Metodología seguimiento y monitoreo. Fuente: PEGSA

La evaluación del desempeño socioambiental del contratista se lleva a cabo mediante los indicadores de cada componente determinado para cada proyecto según los impactos identificados en el EIA y el PMA.

Cada componente se evalúa de la siguiente manera:



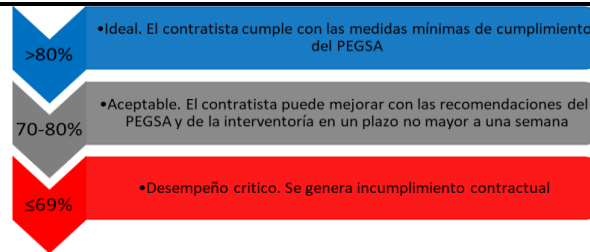
Porcentajes de evaluación de los componentes. Fuente: PEGSA.

Una vez calificado cada ítem del componente se determina el promedio del componente obteniendo así la calificación total, en términos de desempeño como ideal, aceptable y crítico, como se muestra en la siguiente figura:



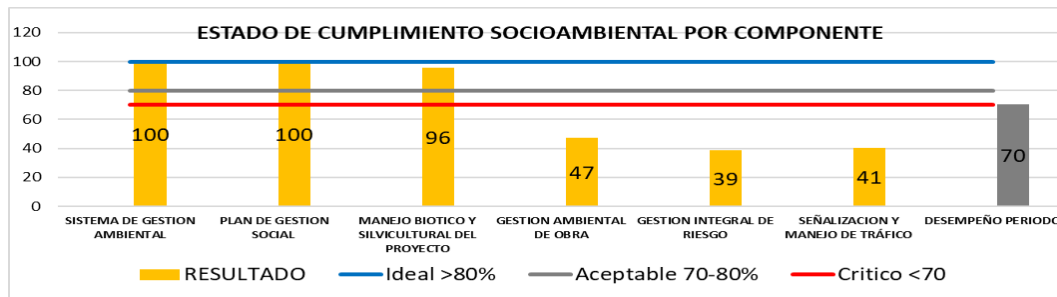
CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Estado de cumplimiento del contratista. Fuente: PEGSA.

El resultado promedio de cada componente se lleva a una gráfica con el objetivo de analizar y revisar el estado de cumplimiento de cada uno, y así poder tener un concepto global de desempeño. Estos valores de promedio total de cada componente se vuelven a promediar obteniendo el resultado final de desempeño socioambiental del contratista, según los valores de la siguiente figura:



Estado de cumplimiento socioambiental por componente. Fuente: PEGSA.

GESTIÓN DOCUMENTAL Y PERMISOS AMBIENTALES.

A continuación, se hace un listado del estado de permisos y tramites ambientales requeridos en el proyecto.

- Permisos y tramites ambientales.

DOCUMENTO	ESTADO	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
Viabilidad ambiental	Vigente	La corporación autónoma regional CRA otorgo a Puerta de oro SAS viabilidad ambiental al proyecto mediante resolución 257 de 2021. Esta resolución de viabilidad ambiental fue cedida al contratista Consorcio JCO Mallorquín mediante contrato de cesión número 20220405, el cual fue aprobado por la CRA a través de la resolución 657 de 2022.
Permiso de ocupación de cauce	Vigente	El contratista solicito a la C.R.A un permiso de ocupación de cauce para poder desarrollar la construcción de la pasarela sobre la ciénaga, la cual fue aprobada por medio de la resolución 00641 de 2021 por medio de la cual se autoriza una ocupación de cauce sobre la ciénaga Mallorquín al consorcio JCO Mallorquín, proyecto distrito df1 ecoparque, distrito de barranquilla, departamento del atlántico”.

Versión: 1
Fecha Aprobación:30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Permiso de aprovechamiento forestal	En proceso	Contratista realizo un inventario forestal y solicito un permiso de aprovechamiento para la intervención del costado de la vía circunvalar de la prosperidad para poder ejecutar las obras de espacio público. El contratista realizo el pago por concepto de evaluación de aprovechamiento forestal. El día miércoles 26 de julio se realizo la visita en campo por parte de C.R.A para revisar los arboles relacionados en el inventario forestal.
Plan de manejo ambiental	Entregado	El contratista entrego para revisión el PMA a interventoría y EDUBAR. Cabe resaltar que no está en la obligación de radicar para aprobación por parte de la autoridad ambiental el PMA que se va a ejecutar en el proyecto, esto según lo establecido en el decreto 1076 del 2015 en su artículo 2.2.2.3.2.2 y 2.2.2.3.2.3 el cual establece que los proyecto que no requieren de licencia ambiental no deben presentar PMA para aprobación por la autoridad ambiental.
Certificación RCD	En proceso	El contratista realizo un movimiento de tierra en la adecuación del parqueadero ubicado en la estación 3. Interventoría solicito el certificado de disposición de RCD, hasta el momento no se ha recibido este certificado por parte de contratista.
Registro de generador de RCD	No aplica	No debe inscribirse como generador de RCD debido a que el área intervenida no supera los 1000 m ² según lo establece la resolución 1257 de 2021.
Plan de contingencia y emergencia	Entregado	El Contratista entregó a la interventoría para revisión y aprobación, el Plan de Contingencia y Emergencias. El Contratista determinó las amenazas potenciales que se podrían generar por acciones naturales o por intervenciones de carácter antrópico, con la finalidad de tomar acciones de prevención y control y en el caso de presentarse una contingencia se activó los mecanismos de prevención y acción del plan.

Listado de permisos y tramites ambientales aplicables al proyecto.

- Proveedores materiales de construcción

PROVEEDOR	ACTO ADMINISTRATIVO	TITULO MINERO
Robinson Arévalo Torres Cantera El Refugio	Resolución 0198 de 2023	NJ5-15481
UFP AUBURNDAL LLC Proveedor de madera importada	FSC-C004179 Chain of Custody Certification SCS-COC-001831.	No aplica

Listado de proveedores de materiales.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- Gestores externos prestadores de servicios.

EMPRESA	ACTIVIDAD	ACTO ADMINISTRATIVO	ENTIDAD OTORGANTE
Recitrac S.A.S	Manejo, recolección, transporte y tratamiento de residuos peligrosos.	Resolución No 0625 de 2009.	DAMAB
Sakateck	Suministro de baños portátiles con recolección y transporte de residuos industriales	Resolución No 2996 de 2020.	E.P.A Barranquilla Verde
Inverhav S.A.S	Gestión de residuos de demolición y construcción	Resolución No 0034 de 2021	Corporación Autonoma Regional del Atlántico C.R.A

Listado de gestores prestadores de servicio en obra.

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE MANEJO Y CONTROL DEL PMA.

El contratista durante el periodo evaluado siguió implementando los programas de manejo y control establecidos en su PMA. Durante este periodo no se reportó ninguna eventualidad importante que se deba reportar. Adjunto los soporte y registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante el mes evaluado.

PROGRAMA		REGISTRO FOTOGRÁFICO/SOPORTE
1. Manejo de emisiones atmosféricas	No se ejecutaron trabajos de movimiento de tierra que puedan generar emisión de material particulado en obra. El material de construcción acopiado en obra no genera material particulado.	



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

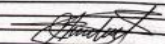
2. Manejo de residuos sólidos.	El contratista instaló un punto ecológico en la zona de pasarela en la estación 3, para ampliar la cobertura de acopio temporal de residuos en obra.	
3. Manejo de vertimientos.	Se realizó mantenimiento de los baños portátiles instalados en obra y se suministró el certificado de disposición. Se instaló otro baño portátil en el frente de obra de estación 3.	 26 jul. 2023 9:52:29 a. m. Riomar Barranquilla Atlántico
4. Señalización en obra.	El contratista mantiene la señalización en obra.	

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

5. Manejo de fauna y flora.	El contratista realizo una capacitación sobre la ejecución del PMA en obra.	 REGISTRO DE CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO																																																																																																																																														
		CÓDIGO: PIP-02 VERSIÓN: 3 FECHA: 18/07/18																																																																																																																																														
		TEMA: <u>FAUNA Y FLORA TEMPORALES</u> DOCENTE: <u>TAL CARLOS RUSSAN GARCIA</u> LUGAR: <u>FRONTE A OBRA</u> FECHA: <u>20/06/2023</u> PAGINA: <u>1</u> DE <u>1</u>																																																																																																																																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>FIRMA</th> <th>FUE EFICAZ</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>SI NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>2</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>3</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>4</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>5</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>6</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>7</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>8</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>9</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>10</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>11</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>12</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>13</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>14</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>15</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>16</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>17</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>18</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>19</td><td>Orlando Salazar</td><td>Supervisor</td><td>[Firma]</td><td>X</td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FUE EFICAZ					SI NO	1	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	2	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	3	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	4	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	5	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	6	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	7	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	8	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	9	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	10	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	11	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	12	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	13	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	14	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	15	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	16	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	17	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	18	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	19	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X	20					21					22					23					24					25					26					OBSERVACIONES: <u>Ninguna</u> 	
Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FUE EFICAZ																																																																																																																																												
				SI NO																																																																																																																																												
1	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
2	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
3	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
4	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
5	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
6	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
7	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
8	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
9	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
10	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
11	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
12	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
13	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
14	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
15	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
16	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
17	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
18	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
19	Orlando Salazar	Supervisor	[Firma]	X																																																																																																																																												
20																																																																																																																																																
21																																																																																																																																																
22																																																																																																																																																
23																																																																																																																																																
24																																																																																																																																																
25																																																																																																																																																
26																																																																																																																																																

EVALUACIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL

A continuación, se reporta el seguimiento a la Gestión Social realizado por el contratista Consorcio JCO mallorquín, durante el período comprendido entre 01 al 30 de junio. Estas actividades hacen parte del PLAN DE GESTIÓN SOCIAL desarrollado por el contratista.

El Programa de Gestión Social es la hoja de ruta del contratista que le permite identificar los impactos y/o afectaciones sociales que conlleva el proyecto por la ejecución de las obras, además, permite definir las medidas sociales a implementar para realizar los controles durante el desarrollo de las obras a implementar.

El objetivo de este plan de gestión social es el de evaluar de manera integral las condiciones de vida y necesidades de la población como su división política y administrativa, sus aspectos demográficos, estratificación socio económica, servicios públicos domiciliarios, infraestructura vial y espacio público. Toda esta caracterización de la zona de influencia del proyecto es fundamental para desarrollar las estrategias de gestión social con la comunidad y poder implementar las medidas de prevención, mitigación y/o protección que permitan controlar los impactos sociales durante el desarrollo de la obra.

Los programas a hacer seguimiento son:





CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Programa de atención comunitaria: el equipo social de contratista tiene habilitado el correo electrónico - resocialmallorquin@gmail.com- en el cual la comunidad puede manifestar cualquier inquietud acerca del proyecto. Durante el periodo evaluado no se generaron PQR por parte de la comunidad.

Programa de comunicación y divulgación: Se realizó entrega de implementos de pesca a el señor Ramiro Echeverria líder de la asociación ASOGROPES del corregimiento de la playa.

El equipo social de contratista realizo entrega de volantes informativos en el sector de la Playa y las Flores informando los avances del proyecto.



Evidencia fotográfica de actividad de volanteo con la comunidad.

Programa de Manejo de Infraestructura de Predios y Servicios Públicos: Hasta el momento no ha sido necesario el levantamiento de actas de vecindad en los sectores de la Playa y las Flores.

Programa de Cultura Ambiental y Participación Comunitaria:

Durante el mes evaluado el equipo social de contratista realizo un (1) taller pedagógico con la comunidad de pescadores del barrio las flores, para concientizarlos sobre la importancia del mangle en el ecosistema y los avances de obra del Ecoparque Mallorquín.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Taller sobre la importancia del mangle con comunidad de pescadores de las Flores.

Programa de Generación de Empleo.

Actualmente el contratista mantiene un personal contratado en obra pertenecientes a las poblaciones del área de influencia. Solicito al centro de oportunidades un nuevo personal de mano de obra calificada como maestros de carpintería. Hasta el momento no ha podido llenar estas vacantes.

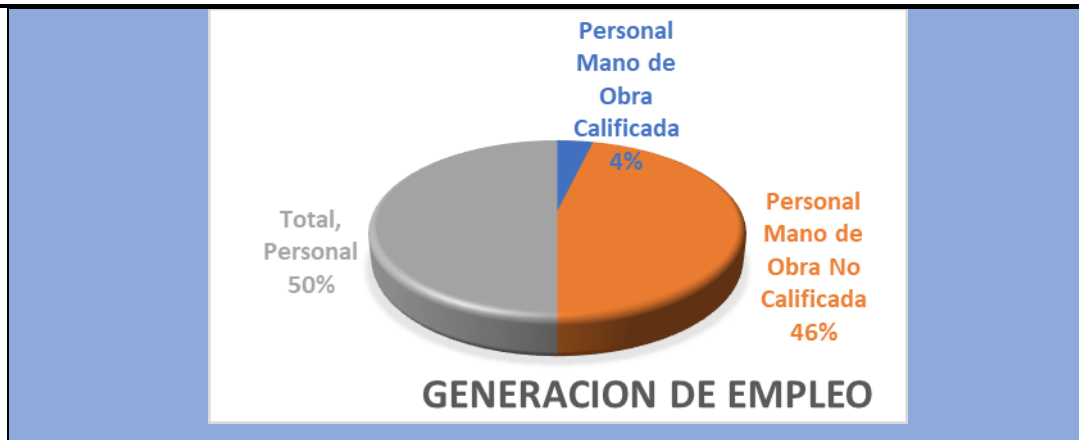
GENERACIÓN DE EMPLEO	
Personal Mano de Obra Calificada	6
Personal Mano de Obra No Calificada	74
Total, Personal	80

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



EVALUACIÓN SOCIOAMBIENTAL PEGSA

A continuación, se presenta la evaluación socioambiental de desempeño del contratista realizado por la interventoría ambiental. En la tabla x se presenta todos los componentes con sus respectivos ítems y su calificación según ejecución.

En conclusión, el desempeño del contratista en su ejecución del PMA y el PGS fue el adecuado, ejecuto sus programas de manejo ambiental y social durante todo el periodo evaluado y obtuvo una calificación de ejecución del 83%.

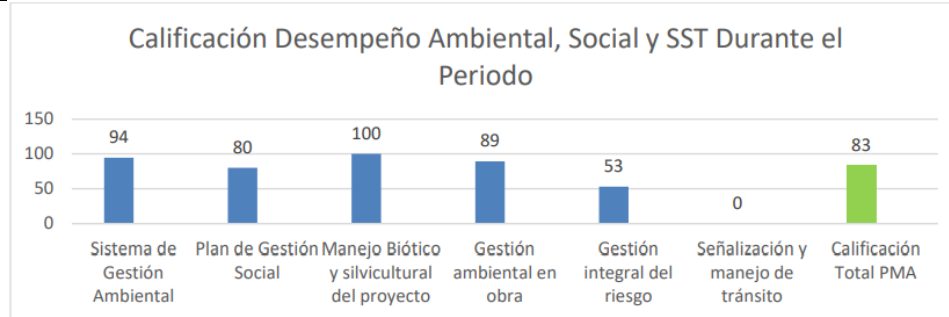
- Seguimiento al desempeño socioambiental durante el año 2023:
 - o Enero: 84%
 - o Febrero: 79%
 - o Marzo: 82%
 - o Abril: 93%
 - o Mayo: 80%
 - o Junio: 83%
 - o Julio: 83%





CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Calificación desempeño ambiental, social y SST del contratista en el mes de julio.

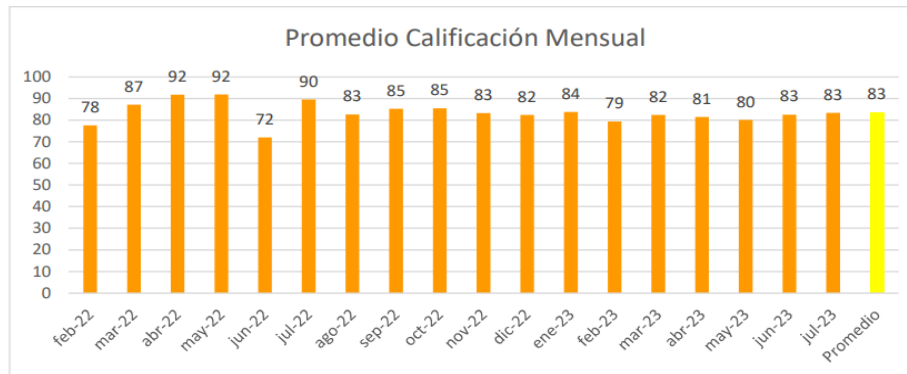


Tabla de promedios de calificación mensual del PEGSA.

CONCLUSIONES

Como podemos observar en la gráfica la puntuación total del desempeño socioambiental del mes de julio del contratista se mantuvo en 83%. Resultado que establece que el desempeño del contratista durante este periodo fue el ideal. El contratista mantiene laborando en obra a 80 personas entre mano de obra calificada y no calificada, de los cuales 17 son trabajadores del AID, cumpliendo con el 15% del AID establecido en el plan de gestión social.

El contratista mantiene un buen manejo de residuos sólidos y líquidos, presenta los certificados de mantenimiento de los baños portátiles y de recolección de residuos ordinarios por parte de la empresa Triple A S.A. E.S.P.

Durante el mes de julio el contratista dispuso con RECITRAC residuos peligrosos como aceites usados, filtros de aceite y material contaminado con aceites y presentó el certificado de disposición.



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

ANEXO

COMPONENTE SOCIAL – AMBIENTAL – SST

**INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL
PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO
DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE
MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA**

PERIODO: 1 AL 31 DE JULIO DE 2023



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales durante el desarrollo de los contratos de obra e interventoría, se describe el estado de implementación de los planes y programas que enmarcan el desempeño ambiental, social y de seguridad en el trabajo adelantada en el periodo evaluado comprendido entre 1 al 31 julio de 2023, por el contratista de obra, sustentado en la evaluación del cumplimiento y la verificación en campo de las medidas propuestas por el contratista y aprobadas por la interventoría.

Lo anterior, basado en el informe de la interventoría, los anexos entregados por el contratista de obra, los formatos del plan de ejecución de la guía socio ambiental (PEGSA) sugeridos por la entidad y los anexos que soportan la Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) realizada por el contratista de obra, bajo las condiciones exigibles dentro de cada uno de los programas del Plan de Manejo ambiental, plan de gestión social y SG-SST, a continuación se relaciona el estado de la gestión.

Gestión documental legal y contractual.

De acuerdo con lo descrito previamente, en la siguiente tabla se mencionan las actividades desarrolladas por el contratista de obra en el marco de las obligaciones contractuales y legales sobrevenientes.

Estado de los documentos y permisos ambientales contractuales

DOCUMENTO	ESTADO	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
PMA	Aprobado	El PMA, se encuentra aprobado por EPA mediante la Resolución 3148 de 24 de noviembre de 2022, igualmente, la se emitió la Resolución 1225 de mayo de 2022, por la cual, acoge a las medidas propuesta de fauna y flora. En el periodo, se verificó el registro documental de la implementación del PMA, cuyo soporte presentan en el informe mensual de interventoría N°18 En este periodo no se recibieron visitas de la autoridad ambiental, el contratista hizo entrega de la documentación solicitada por EPA BARRANQUILLA VERDE, en la visita del mes anterior.
PGS	Aprobado	Fue aprobado por la interventoría correo electrónico del 30 de junio de 2022, se ajusta el documento al incluir el subprograma de gestión socio económica. Se aprueba la versión 2, en una mesa de trabajo realizada el 2 de noviembre de 2022. La implementación del subprograma de gestión socioeconómica inició en el mes de enero de 2023, y se continuo con la fase de formación de la población objeto en el mes de junio 2023, capacitando el segundo grupo de personas que hacen parte del

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

DOCUMENTO	ESTADO	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
		gremio de mototaxistas. El cumplimiento de las actividades sociales programadas se realizó satisfactoriamente Se viene presentando los soportes de implementación mes a mes, en el periodo evaluado los registros fueron entregados en el informe mensual de interventoría No 18
Cronograma PMA	Aprobado	En el seguimiento mensual se evidenció buen cumplimiento de las actividades programadas.
Plan de gestión integral del riesgo (PGIR).	Aprobado	Fue radicado el 25 de julio de 2022, mediante oficio QUILLA-22-157880 y ajustado desde el 01 de septiembre de 2022, el documento fue finalmente aprobado por la Oficina de Gestión del Riesgo, mediante oficio QUILLA-22-219911 del 16 de septiembre de 2022. En el mes julio de 2023, se realizaron con el apoyo de la ARL COLMENA las siguientes actividades en el marco de la gestión riesgo. 1. Generación conjunta con ARL COLMENA del FORMATO DE FICHA TÉCNICA PARA EL SIMULACRO. 2. Socialización al personal de obra referente al simulacro de emergencia. 3. Organización de simulacro de emergencia el cual busco realizar un ejercicio de participación de todo el personal en la respuesta ante una posible eventualidad de emergencia dentro de la empresa o sitio de trabajo. 4. Formación a la brigada con el fin de formar las brigadas de emergencia, en conocimientos teóricos y prácticos para enfrentar eficazmente las emergencias.
Informes gestión	Entregado	Informe N 18. correspondiente al periodo mes de julio de 2023, entregado por la interventoría.
Certificación RCD	cumplido	Se cuenta con todos los gestores autorizados, los cuales fueron verificados y por la interventoría. En este periodo se hizo la disposición final de 335 m³ de RCD, generado en las actividades de excavación. Los cuales fueron entregados al gestor ECO WORKS ING S.A.S. avalado mediante la Resolución 0000225 2021. Al cierre del periodo se encuentra al día con la entrega de los soportes de la disposición final de RCD, los cuales fueron validados por la interventoría.

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

DOCUMENTO	ESTADO	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
Registro de generador de RCD	Aprobado	El contratista se encuentra inscrito ante EPA Barranquilla Verde, mediante Res. 1044 de 13 mayo de 2022, como generador de RCD, igualmente se mediante resolución 1493 de 10 junio de 2022. Se inscribió el proyecto. Igualmente se aprobó el plan de manejo de RCD mediante resolución de 1494 de 10 junio de 2022. La inscripción se encuentra con vigencia durante la ejecución del proyecto. El contratista se encuentra al día con la entrega del informe trimestral de RCD ante EPA Barranquilla Verde, al primer trimestre del 2023, conforme a los lineamientos definidos en la Resolución 1257 de 2021. En el periodo evaluado el contratista hizo entrega ante EPA Barranquilla Verde del informe trimestral de generación de RCD, bajo el radicado bajo 20234000051352 del 11 de julio de 2023.
Permiso de aprovechamiento forestal	Aprobado	Se cuenta con permiso de aprovechamiento forestal mediante la Resolución 2447 de 2 de noviembre de 2022 .de EPA BARRANQUILLA VERDE, se permite la tala de 18 árboles. El contratista se encuentra a la espera de la respuesta de EPA BARRANQUILLA VERDE a la solicitud de novación para la ejecución de las actividades de compensación forestal. En el periodo se encuentra al 100% la ejecución de las talas y de las medidas de compensación interpuestas por la autoridad ambiental.

Requerimiento de Plan de Manejo de Trafico.

PERMISO	TRAMO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
SM-CVO-20230414-20286	CALLE 106 ENTRE ESTACION TRIPLE A PLAYAS DE PUERTO MOCHO (TAJAMARES).	CIERRE PARCIAL	16 abril al 16 agosto de 2023
SM-CVO- 20230529-20598	ÚLTIMOS 300M EN EL SECTOR DE TAJAMARES	CIERRE TOTAL	06 junio al 06 julio de 2023
SM-CVO-20230704-20767	ÚLTIMOS 300M EN EL SECTOR DE TAJAMARES	RENIOVACION DEL CIERRE TOTAL	07 julio al 23 julio de 2023
SM-CVO-20230719-20869	ÚLTIMOS 300M EN EL SECTOR DE TAJAMARES	CIERRE PARCIAL	23 julio al 31 de octubre de 2023



Versión: 1
Fecha Aprobación:30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

En este periodo, el contratista contó con los permisos de cierre parcial de vías otorgado por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial del Distrito. Cumpliendo al 100% con esta obligación contractual, el permiso de cierre total de los últimos 300 m del sector de Tajamar fue renovado ante la secretaria de tránsito y seguridad vial. teniendo en cuenta que no se pudo iniciar en la fecha programada por conflictos con la comunidad, una vez culminado el cierre se tramitó el permiso de cierre parcial del tajamar. Con el fin de mantener una circulación vehicular más dinámica garantizando que todos los actores viales puedan transitar de manera más optima, sin embargo, en ocasiones será necesario realizar cierres temporales de aproximadamente 20 minutos para las maniobras de los equipos o vehículos pesados que se tengan en las actividades programadas del proyecto.

El 29 de junio de 2023, en la vía al tajamar se presentó un accidente de tránsito entre un mototaxista y una retroexcavadora perteneciente al proyecto, en el cual solo se generaron daños materiales, este accidente fue atendido por el contratista del proyecto generando la PQR No.22, que fue cerrada con el pago de los daños ocasionados al vehículo (moto), en periodo se realizó la investigación del incidente dejando como resultado la mejora en el manejo de traslado de maquinaria y capacitación de los controladores de tráfico del proyecto.

La interventoría verificó el cumplimiento del PMT aprobado según el esquema de señalización que compone la ficha técnica del PMT. dadas las necesidades de la obra. Durante este período, continuaron las actividades constructivas principalmente en la zona del tajamar, se evidenció que de las 46 señales definidas en el PMT aprobado se cuenta con 32 instaladas de las cuales 6 fueron hurtadas, por lo que la interventoría solicitó la reposición de estas señales y la instalación de las señales pendientes.

En el mes de julio de 2023, , contó con 9 Auxiliares de Tráfico en horarios diurnos, un inspector de tráfico y una cuadrilla de señalización conformada por 2 personas, no se ejecutaron actividades en horario nocturno, los auxiliares fueron ubicados en puntos estratégicos en el tramo con cierre total según lo definido en el PMT del sector del tajamar, los auxiliares cuentan con equipos de comunicaciones que permiten un mejor control del tráfico en el área de trabajo, con el fin de prevenir accidentes de tránsito.

también se llevó a cabo la revisión y evaluación de los costos contemplados en el presupuesto del Plan de inversión N°2 con un valor de 432.866.815 con base en las necesidades del proyecto, teniendo en cuenta que el día 13 de julio de 2023 en las instalaciones de EDUBAR, entre interventoría contratista se le expone a la entidad este presupuesto para que este sea aprobado, dicha aprobación que se dio el 17 de julio de 2023.

Manejo de Materiales de Construcción

El contratista cuenta con proveedores de materiales pétreos de fuentes legales, los cuales realizaron los suministros de los materiales requerido en el periodo, igualmente, cuenta con gestores de residuos autorizados. Se anexan soportes de gestión, documentación validada por la interventoría.



Versión: 1
Fecha Aprobación:30/09/2021

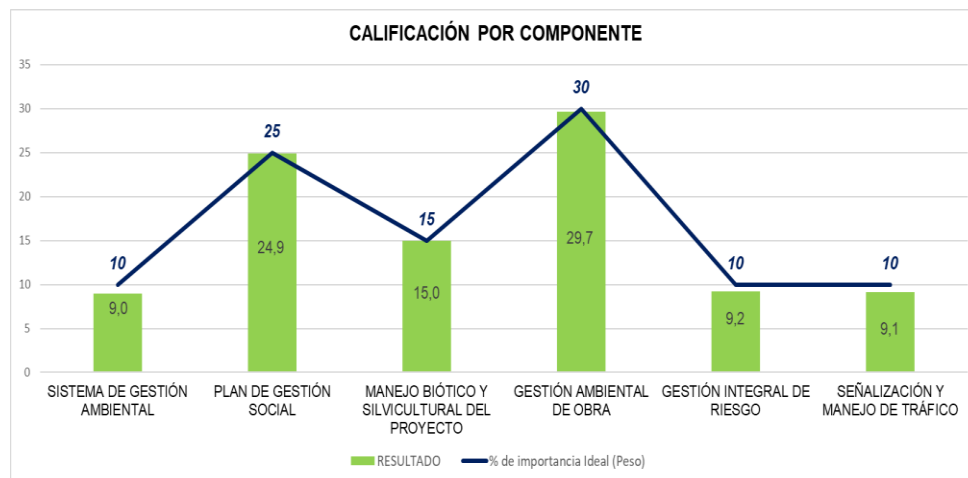


CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Seguimiento del desempeño socio ambiental en obra.

Una vez aprobado el Plan de manejo ambiental del proyecto por parte de la autoridad ambiental, se acuerdan los pesos de los componentes del PEGSA, y se procede a iniciar la evaluación del desempeño ambiental desde el mes de julio de 2023, cuya evaluación arrojó el siguiente resultado:



El desempeño ambiental alcanzado en el periodo fue de 97%, mayor que el mes anterior, el aumento en la calificación se debe a que se cumplió con la entrega de informe de implementación de PMT, se realizó el simulacro de emergencia y se mejoró el control en la documentación soporte de seguridad social, aspectos que estaban pendiente de cumplimiento desde periodos anteriores; sin embargo, para alcanzar la calificación ideal, se requiere las siguientes acciones de mejora:

- Cumplir con el porcentaje de vinculación de Víctimas del conflicto para este periodo no se alcanzó el 15%,
- Adecuación de un sitio higiénico y de fácil acceso para que el personal guarde sus EPI.
- Publicar la Matriz de compatibilidad de sustancias químicas.





CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

GESTIÓN LEGAL AMBIENTAL

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
PMA entregado y aprobado	100%	Gestión en la entrega de documentos	No de documentos entregados y aprobados / No total de documentos a entregar 4/4*100=100%
PGS entregado y aprobado	100%		
PMT entregado y aprobado	100%		
PGR entregado y aprobado	100%		

REQUERIMIENTOS LEGALES Y PERMISOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Permisos y licencias vigentes de proveedores de materiales y gestores externos al proyecto entregado	13	Gestión en la entrega de autorizaciones y permisos ambientales	No. de documentos entregados / No. total de documentos a entregar 23/23*100=100%
Autorizaciones y permisos de la gestión interna del proyecto	10		
Formatos del PEGSA aplicados en el contrato	3	Requerimientos de interventoría	No. de requerimientos cumplidos / No. de requerimientos emitidos 13/15*100=86,66%
Informe socioambiental entregado	13		
Requerimientos emitidos en comités socioambientales y oficios	15	Profesionales propuestos	Profesionales propuestos / No. de profesionales contratados x100 5/5*100= 100%
Personal del equipo de gestión ambiental requerido por el proyecto	5		
Personal del equipo de gestión ambiental contratado	5		

El contratista atendió de manera asertiva los requerimientos realizados por la Interventoría excepto el cumplimiento y entregó los soportes de la gestión de cumplimiento en el informe 18.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

GESTION SOCIAL

PGS-02-1 INFORMACION, DIVULGACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Número reuniones realizadas para atención de inquietudes de la comunidad	N.A	Reuniones	NO APLICA PARA EL PERIODO %100
Número de socializaciones realizadas con la comunidad	3	Socializaciones	$\frac{3 \text{ reuniones realizadas}}{3 \text{ reuniones requeridas}} * 100$ = %100
Número de reuniones informativas con la comunidad (inicio, avance y finalización de obra)	NA	Reuniones informativas	$\frac{\text{reuniones realizadas}}{\text{reuniones requeridas}} * 100$ N/A para este período
Volantes informativos, circulares	461	Piezas informativas	$\frac{461 \text{ volantes entregados}}{461 \text{ volante proyectados}} * 100$ = %100
Cartas	10		
Cuñas radiales	0	Mecanismos de divulgación	$\frac{2 \text{ vallas instaladas}}{2 \text{ vallas requeridas}} * 100$ = 100%
Valla informativa	2		
Perifoneo	0		

Se cumplió al 100% las actividades programadas en el programa de información, divulgación y participación ciudadana



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PGS-02-3 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
PQRS interpuestas por periodo	3	Atención al ciudadano	$\frac{PQRS \text{ atendidas}}{PQRS \text{ radicadas}} * 100$
Casos cerrados en el periodo	2		$2/3 * 100 = 66.66\%$
Gestión de PQRS (Atenciones acumuladas atendidas y cerradas)	24		$\frac{23 PQRS \text{ Cerradas}}{24 PQRS \text{ Total recibidas}} * 100$
			$= 95,83\%$
Buzones de sugerencias	1		$\frac{1 Buzon \text{ Instalado}}{1 Buzon \text{ requerido}} * 100$
			$1/1 * 100 = 100\%$

Al cierre del periodo se cuenta con una PQRS abiertas, alcanzándose el 95,83% de cumplimiento del programa, siendo un buen indicador. Al cierre de este periodo se encuentra investigación la determinación de la responsabilidad del consorcio en la reclamación de daños a una lancha que se encontraba parqueada en el sector de Puerto Mocho.

PGS-02-2 INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Cantidad de actas iniciales realizadas Sector 1	13	Actas de vecindad y cierre	$\frac{N^{\circ} \text{ de actas de vecindad levantadas}}{N^{\circ} \text{ de viviendas aledañas al proyecto}} * 100$ $13/14 * 100 = 92,85\%$ El porcentaje restante corresponde a un acta de fachada $\frac{No \text{ de actas de vecindad levantadas}}{No \text{ de viviendas aledañas al proyecto}} * 100$ $32/34 * 100 = 94,11\%$ El porcentaje restante corresponde a dos actas de fachada
Cantidad de viviendas aledañas al proyecto Sector 1	14		
Cantidad de actas iniciales realizadas Sector 2 (primer tramo)	32		
Cantidad de viviendas aledañas al proyecto Sector 2 (primer tramo)	34		

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PGS-02-2 INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Cantidad de actas iniciales realizadas Sector 2 (segundo tramo carrera 90)	20		No de actas de vecindad levantadas / No de viviendas aledañas al proyecto $20/52*100= 38.46\%$
Cantidad de viviendas aledañas al proyecto Sector 2 (segundo tramo carrera 90)	52		
Cantidad de actas iniciales realizadas Sector 2 (tercer tramo calle 106 entre carreras 90 y 84 y carrera 84 entre calles 106 y 109A)	37		No de actas de vecindad levantadas / No de viviendas aledañas al proyecto $37/80*100= 46,25\%$
Cantidad de viviendas aledañas al proyecto Sector 2 (tercer tramo calle 106 entre carreras 90 y 84 y carrera 84 entre calles 106 y 109A)	80		
Cantidad de actas de cierre realizadas	N.A.	Actas de cierre y Atención de Reclamaciones	No de actas de vecindad de cierres realizadas / No de actas de vecindad iniciales levantadas N/A para este período
Viviendas, locales o predios con afectaciones por causa de la obra	0		No de viviendas, locales o predios reparados / No de viviendas locales o predios afectados en las obras N/A para este período

Con respecto a este programa se destaca que el indicador que se tiene para las obras desarrolladas hasta la fecha es de 48 actas, correspondientes a los sectores 1 y 2 (primer tramo). Las restantes pertenecen al sector donde se proyecta la instalación de la red de acueducto, aún no se han iniciado las actividades debido a que debe atenderse problemáticas sociales anteriores a la obra.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PGS-02-4 SOSTENIBILIDAD SOCIAL			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Actividades de sostenibilidad social (capacitaciones con comunidad)	1.	Actividades de sostenibilidad	Actividades de sostenibilidad realizadas / Actividades de sostenibilidad programadas $1/1 \times 100 = 100\%$
Actividades de sostenibilidad social (capacitaciones con empleados)	1	Participación del personal en actividades de sostenibilidad social	Actividades de sostenibilidad realizadas / Actividades de sostenibilidad programadas $1/1 \times 100 = 100\%$
Comité comunitario de obra conformado	1	Reuniones comunitarias	Reuniones realizadas / Reuniones programadas $1/1 \times 100 = 100\%$
Numero de reuniones con el Comité de Participación Ciudadana	1		

En este periodo se cumplió con las actividades programadas en el marco de este programa, la actividad de sostenibilidad consistió en la capacitación sobre el “Diseño de Producto Turístico”, actividad realizada el 19 de julio de 2023, con el apoyo de la Oficina de Turismo de la Alcaldía de Barranquilla, contando con la participación de 25 mujeres del barrio las Flores, esta es la tercera actividad ejecutada en este grupo poblacional.

El día 22 de julio del 2023, se realizó capacitación cuya temática fue “El Respeto” dirigida al personal de la obra, participaron los trabajadores de los diferentes componentes que se encuentran en ejecución, tanto el personal del área administrativa como de operativo. El contratista reporta que: “objetivo del tema abordado fue fomentar actitudes de cuidado y respeto frente a sí mismo y frente a su entorno natural y social. Fortalecer el desarrollo de habilidades sociales, Identificar y comprender la posición de otra persona y considerar las similitudes al igual que las diferencias ayuda a tener actitudes tolerantes”. Asistieron en total ciento trece (118) personas.

	PGS-02-5 POLÍTICA DE EMPLEO
--	-----------------------------

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	
Empleos generados (mano de obra no calificada)	54	Empleos generados en la zona de influencia	Empleos generados MONC / Total empleados de la obra $54/133*100=40.6\%$
Empleos generados (mano de obra calificada).	79		Empleos generados MOC / Total empleados de la obra $79/133*100=59.4\%$
Empleos generados población vulnerable (según pliegos).	17		Empleos generados PV / Empleos requeridos según pliego y contrato (15%) $17/133*100=13\%$
Empleos de área de influencia	39		Empleos generados A.I.D. / Total empleados de la obra $39/133*100=29.3\%$
Empleos generados Mujeres del Centro de oportunidades del Distrito	3	Mujeres empleadas	Empleos generados de mujeres / Total requerido según contrato $3/2*100=150\%$ Se sobrepasó el porcentaje establecido

El contratista durante el mes de julio de 2023, tuvo un cumplimiento parcial de la vinculación de víctimas del conflicto (15% requerido) del total del personal que se encuentra laborando en el proyecto, pese a esta situación se observa gestión para dar cumplimiento de esta obligación.

PGS-02-6 EDUCACION AMBIENTAL			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Capacitaciones realizadas personal empleado	2	Capacitaciones realizadas en el proyecto	Capacitaciones programadas / Capacitaciones realizadas $3/3*100=100\%$
Capacitaciones realizadas personal de la comunidad	1		
Capacitaciones sobre temas de gestión socioeconómica	3	Capacitaciones y proyectos piloto	Capacitaciones programadas / Capacitaciones realizadas $3/3*100=100\%$
Proyectos piloto económicos elaborados por población	N.A.		Proyectos piloto proyectados por población / Proyectos piloto proyectados por población. NA



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Durante este mes se llevó a cabo la correspondiente capacitación con el personal de obra y con la comunidad, cumpliendo con lo programado.

GESTION AMBIENTAL

MBS 03 MANEJO BIÓTICO Y SILVICULTURAL DEL PROYECTO

TRATAMIENTOS SILVICULTURALES			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Árboles talados en el mes	0	Gestión en la tala de árboles	No de árboles talados / No de árboles autorizados a talar $18/18 \times 100 = 94.44$
Ejecución acumulada de talas	18		
Talas autorizadas por autoridad ambiental	18		
Árboles sembrados	0	Gestión siembra de árboles	No de árboles sembrados / No de árboles requeridos a sembrar N/A
Número acumulado de siembras	0		
Compensación exigida por autoridad ambiental	90		
Rescate y reubicación de especies arbóreas priorizadas en el Plan de Manejo Ambiental	0	Gestión Rescate y reubicación de especies	Número de individuos rescatados y recuperados / Número de individuos priorizados presentes en el área de intervención 100%
Ejemplares capturados con movilidad reducida	0	Gestión Protección fauna	Número de ejemplares capturados: con movilidad reducida / Número de ejemplares capturados enfermos
Nidos encontrados	0		N° Nidos rescatados / N° Nidos encontrados 100%
Especies afectadas	0		N° Especies atendidas / N° Especies afectadas 100%

En este periodo se cuenta con un 100% de ejecución de las talas autorizadas, igualmente, se encuentra a la espera de la respuesta de la autoridad ambiental sobre la solicitud de novación de la compensación forestal. En este periodo se mantuvo en buen estado la protección de la zona de manglar, medida que también ayuda con el aislamiento de fauna, minimizando la afectación de esta por las actividades de obra, se entregó propuesta de pasos de fauna, la cual se encuentra en revisión por parte de interventoría.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Al cierre del periodo se encuentra pendiente el diseño del vivero de mangles exigidos en la viabilidad ambiental del proyecto, el cual será entregado por Barranquilla Verde, una vez se cuente con el diseño el contratista procederá con la estructuración del presupuesto e iniciarán con la construcción.

El 22 de julio de 2023, se realiza capacitación al personal de obra sobre biodiversidad, la cual trato sobre la importancia que tiene, las causas de pérdida de biodiversidad y cómo hacer para cuidar, proteger y recuperar.

También mediante un folleto informativo el cual fue entregado a la comunidad del barrio Las Flores, se explica el protocolo de fauna y flora y los requerimientos que se necesitan para dar cumplimiento a los compromisos establecidos del consorcio, entre esos, cabe destacar la instalación de reductores de velocidad asociados a pasos de fauna.

GAO 04 -1 MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Volumen de finos y pétreos usados en el proyecto	N.A	Eficiencia de uso de pétreos y finos	Volumen de pétreos certificados m3-mes / Volumen de material cantera utilizados m3-mes N.A =100%
Volumen de concreto utilizado en el proyecto	7,84 m3 Concreto de 2000 PSI y 986,4 m3 Concreto MR-38	Concreto 2000 PSI	Total volumen de concreto certificado / Volumen de concreto utilizado en el proyecto 994.24 m3/ 994.24 m3*100=100%
Volumen de Asfalto MDC 19 utilizado en el proyecto	N/A	Eficiencia uso del material	Volumen material instalado / Volumen material de asfalto N/A para el período

En el periodo en evaluación se continuó en la zona del tajamar con actividades de excavación a mano y retiro de material sobrante en zona de cicloruta y sendero peatonal Km 2+015 al Km 2+290 y Km 2+020 al Km 2+539, vaciado de solado de concreto de 2000 psi y suministro e instalación de geotextil en zona estación Flores, conformación material seleccionado e instalación de geoceldas HDPE estación Puerto Mocho, armado de acero y vaciado de loza de refuerzo del tranvía y labores de acabado de concreto final MR-38 con micro y macro texturizado, así mismo se continuaron con las actividades de manejo de fauna.



Versión: 1
Fecha Aprobación:30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

GAO 04-2 SEÑALIZACIÓN DE FRENTES DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Accidentes registrados	0	Control de accidentes	No. de accidentes vehiculares asociados al frente de obra / No. de accidentes reportados N/A
Señalización Instalada en obra	32	Prevención de accidentes	Frentes Abiertos / Frentes señalizados $32/46 \times 100 = 70\%$
Señalización requerida en los PMT	46		
FRENTES DE OBRA	2	Cierres viales	Frentes Abiertos / Frentes señalizados $2/2 \times 100 = 100\%$ tajamar y parqueadero, señalizados.

Se mantuvo las señales definidas en los PMT activos, igualmente, se realizó la instalación de 4 señales preventivas de pasos de fauna y de reductores de velocidad asociados a los pasos.

GAO-04-3 MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
RCD dispuestos en escombrera en el mes	335 m3	RCD dispuestos en el mes.	Volumen de RCD dispuesto en sitios autorizados / Volumen de RCD generado $335/335 \times 100 = 100\%$
cantidad de material de demolición generados en el mes	0 m3	Residuos de demolición aprovechados	Volumen material demolición aprovechado / Volumen material demolición generado N/A para este período
cantidad de material de demolición aprovechado en el mes	0 m3		
cantidad de material de demolición acumulados	0 m3		
cantidad de material de excavación generados en el mes	335 m3	Residuos de excavación aprovechados	Volumen material excavación aprovechado / Volumen material excavación generado $0/335 \times 100 = 0\%$
cantidad de material de excavación aprovechado en el mes	0 m3		

Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Cantidad generada acumulada de RCD.	13912,43 m3	Cantidad RCD Dispuestos Escombrera	Volumen de RCD dispuestos m3 / Volumen de RCD generados m3 13386,55/13912,43*100=96.22%
Cantidad acumulada de RCD dispuesto en escombrera en el mes	13386,55 m3		
Cantidad acumulada de RCD aprovechada.	525,88	RCD Aprovechados	Volumen de RCD Aprovechada m3 / Volumen de RCD generados m3 525,88/13912,43*100=3,8%

El volumen de RCD dispuesto en el periodo se hizo a través de gestores autorizados, la disposición final fue certificada conforme a la normativa legal vigente y validada por la interventoría.

GAO-04-4 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Residuos domésticos generados	10 m3	Volumen de residuos dispuestos	Cantidad entregada al operador de aseo / Cantidad de residuos domésticos generados 10 m3/ 10 m3*100=100%
RESPEL generado	20 Kg	Manejo de RESPEL	Cantidad de RESPEL entregada al gestor autorizado / Cantidad RESPEL generados 20 Kg/ 20 Kg*100=100%
Cantidad de RESPEL dispuesto por gestor autorizado	20 Kg		
Residuos sólidos aprovechados	150 kg m3	Separación de residuos	Volumen de residuos sólidos separados / volumen de residuos sólidos aprovechables generados 150 kg/ 150 kg*100=100%

El contratista realizó la disposición de residuos sólidos generados durante mes de julio de 2023, actividad que se llevó a cabo por parte de Triple A S.A.S. Adicionalmente se realizó la entrega de 20kg de residuos peligrosos al gestor TRANSPORTAMOS AL.SA. E.S.P y de 155,5kg de aprovechamiento de residuos sólidos, a RECICLAJE DEL ATLANTICO SAS.



Versión: 1
Fecha Aprobación:30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Manejo del recurso agua	110 m3	Certificados de compra de agua	Volumen de agua comprada o captada legalmente / Volumen de agua utilizada $(110/110) \cdot 100 = 100\%$
Cantidad de sumideros y alcantarillas presentes en la obra	#	Protección de sumideros	Sumideros existentes en obra / Sumideros protegidos N/A
	#	Protección de cuerpos de agua	ML de protección ejecutada / ML de protección requerida N/A

En este periodo se continuo con la frecuencia de humectación acordada de 2 veces al día, el agua utilizada para proceso industrial fue comprada a proveedor autorizado, la certificación del origen del recurso fue validado por interventoría.

MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Manejo del recurso agua	N/A	Calidad del agua	Cantidad de cuerpos de agua contaminados por actividades del proyecto / Cantidad de cuerpos de agua cercanos al proyecto N/A
Residuos domésticos generados	1,8 m3 (baños) y 0,5 m3 (pozo)	Volumen de residuos dispuestos	Cantidad de residuos generados / Cantidad de residuos entregados al operador de aseo $1,8 \text{ m3} / 189 \text{ m3} \cdot 100 = 100\%$
Disponibilidad de baños en obra x cada 15 trabajadores	6	Número de baños en obra	Unidades sanitarias móviles y fijas disponibles / unidades requeridas según total de personal $6 / (133/15) \cdot 100 = 67\%$ contando con 4 baño móvil y 2 baños fijos ubicados en los contenedores se contaría con un baño por cada 22 trabajadores



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

El agua residual solo viene del uso de unidades sanitarias, la cual fue dispuesta por gestor autorizado, además la cantidad de unidades es la requerida por normativa.

INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DESMANTELAMIENTO DE CAMPAMENTOS, SITIOS TEMPORALES Y SITIOS DE ACOPIO.			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	CANT	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Consumo se energía	5285,7 Kw	Ahorro de energía	Consumo mes anterior / Consumo mes actual Se incremento el consumo debido a que se aumentaron las actividades.
Consumo de agua	m3	Ahorro de agua	Consumo mes anterior / Consumo mes actual N/A La cantidad de agua utilizada se toma solo en uno de los contenedores y es mínima, adicionalmente está contemplada dentro del arriendo del contenedor, por lo cual no se cuenta con el estimado de consumo.

Se cuenta con un campamento dotado de oficinas almacén y servicios sanitarios, igualmente se cuenta con vigilancia y equipos de emergencia.

MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	CANT	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Cantidad de vehículos y tipo Camioneta y volquetas	5	Control vehículos en obra	Parque automotor con documentación al día / Parque automotor utilizado en el periodo $10/10 \times 100 = 100\%$
Cantidad de maquinaria	5		
Maquinarias mantenimiento realizado	#	Mantenimiento de maquinarias y equipo	Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados No se realizan mantenimientos en obra

No se registraron mantenimientos correctivos en obra, ni se presentaron derrames, al abastecimiento de combustible se realizó con un carro surtidor.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

MANEJO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	CANT	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Medidas ambientales para este subcomponente (humectaciones de la vía de acceso)	2	Implementación de medidas	Medidas ambientales implementadas / Medidas ambientales requeridas $2/2 \times 100 = 100\%$
Acopio de materiales	5	Acopio de material protegido	Acopio de materiales cubierto Total, sitios de acopio en la obra $5/5 \times 100 = 100\%$

Durante este período se continuo con la humectación periódica de la vía, lo cual disminuye el impacto por el material particulado, las altas temperaturas que se presentan en la ciudad durante esta temporada. Como medidas de mitigación se observa que se contó con poli sombra para protección del manglar y se continuo con la humectación en el sector del tajamar.

ANÁLISIS DE INDICADORES SOCIOAMBIENTALES

De acuerdo con los indicadores de gestión presentados, se observa que se mejoró el desempeño por parte del contratista, ya que se cumplió con aspectos que se encontraban pendientes desde periodos anteriores, tales como: entrega del informe de implementación de PMT, realización de simulacros y la entrega de la totalidad de los soportes de seguridad social del personal del proyecto. No obstante, continúan por mejorar el manejo de sustancias químicas y la disponibilidad para los trabajadores de un sitio higiénico para guardar los EPI. Por otra parte, aunque se cumplió de manera parcial la vinculación de víctimas del conflicto, se reconoce la gestión de cumplimiento de esta obligación.

Se evidencia que la gestión ambiental, social y SST fue documentada conforme a lo solicitado en el PEGSA, que fue entregada en el informe N° 18, cumpliendo así con las obligaciones contractuales tanto la firma interventora como el contratista de obra

En cuanto al cumplimiento legal ambiental, el contratista, se encuentra a la espera de entrega por parte de EPA Barranquilla Verde del vivero de Mangles, establecido en la resolución de la viabilidad ambiental, con el fin de estructurar el presupuesto e iniciar la construcción de este. Igualmente, con respecto a la implementación de paso de fauna, el contratista se encuentra en proceso de diseño conforme al concepto aprobado por la autoridad ambiental.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

La medida de compensación forestal definida en el permiso de aprovechamiento forestal se encuentra en gestión, a la espera de la respuesta de la autoridad ambiental a la solicitud de novación presentada por el contratista de obra.

En materia de gestión social se cuenta con un buen desempeño, se atiende de manera oportuna a la comunidad y se cumplen con las actividades programadas, se realizaron las actividades de sostenibilidad social, en este periodo se impartió la tercera capacitación a mujeres del barrio las Flores sobre turismo con el apoyo de la oficina de turismo Comunitario, igualmente se realizaron las jornadas de formación dentro del marco del programa de gestión socioeconómica que se viene adelantado con las comunidades del área de influencia, se inició el ciclo con la asociaciones de pescadores de la Flores.

En este periodo se implementaron 2 PMT en el sector del tamar, uno con cierre total intermitente y cierre parcial en el sector de mayor anchura, se observó buen comportamiento de la movilidad, sin embargo, se presentó un incidente con una maquinaria que durante su movilización afectó un vehículo, no hubo lesionados, la emergencia se atendió de manera adecuada y oportuna.

El manejo de RCD fue validado por la interventoría, en este periodo no se realizó aprovechamiento del volumen producto de las excavaciones, el porcentaje total generado fue entregado y dispuesto por el gestor en el sitio autorizado.

En cuanto el manejo de los residuos tanto especiales, aprovechables y comunes se observa una buena gestión conforme a la normativa vigente.

Dentro de la gestión social se observa un buen indicador en la atención de PQRS, manteniendo un porcentaje de cierre de 96 %. En este periodo se recibieron 3 nuevas PQRS, evidenciando gestión, mostrando un buen indicador de gestión social. Sin embargo, se encuentran en curso una investigación para determinar la responsabilidad sobre los daños ocasionados a una lancha ubicada en el sector de puerto mocho, con el fin de dar cierre a la PQR.

En el manejo de la fauna silvestre, se tiene que no hubo afectación de individuos, ni requirió de la realización de rescate de especies, igualmente, se cuenta con el profesional en veterinaria especialista en fauna silvestre, mejorando los indicadores del programa del componente biótico, en este periodo se instalaron los reductores de velocidad en los pasos de faunas identificados y la señalización preventiva respectiva, estas medidas fueron divulgadas a la comunidad y al personal a través de un folleto informativo.

Uno de los aspectos que ha afectado el desempeño en el componente de gestión del riesgo fue la ocurrencia de un accidente en el sector de tamar, cuya causa se debe a la falta de control durante el traslado de maquinaria, el contratista atendió de manera oportuna la emergencia y tomó las acciones correctivas, pese a lo ocurrido, de manera generalizada se mostró manejo de la movilidad en el sector de cierre total y parcial, se incrementó el número de auxiliares de tráfico, que contaron con equipos de comunicaciones que permitió minimización de los riesgos viales.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PROGRAMA DE PATRIMONIO HISTORICO Y ARQUEOLOGICO DE LA NACIÓN

Actualmente el proyecto finalizó las actividades de este programa, con la entrega del informe final del área donde quedó reportado “Haciendo un análisis de las características edafológicas del polígono de interés en el presente estudio y a la luz de los resultados culturalmente negativos obtenidos durante los proceso de remoción del subsuelo, se concluye que el área donde se lleva a cabo la construcción del Tren Turístico de la Flores, no presenta evidencia arqueológica que den cuenta de la presencia de materia cultural de comunidades prehispánicas o históricas en el área por sus características propias de zonas de relleno, cuyo proceso de conformación se suscitó hasta mediados de los años 30, como parte de la creación del tamaral occidental sobre el río Magdalena.”

Es importante anotar que el informe entregado por el especialista en arqueología requiere de un ajuste solicitado por la interventoría, relacionado con la nota aclaratoria que indique que las actividades pendientes de remoción de suelo no son representativas y que cuentan con una baja o nula posibilidad de contar con hallazgos, adicionalmente se encuentra pendiente la entrega de los soportes de capacitación al personal de obra y comunidad aledaña, que se reportan dentro de este.

SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO

El sistema de seguridad y la salud en el trabajo es la herramienta básicas e indispensables para mejorar las condiciones de trabajo, así como la calidad de vida de todos los empleados. La implementación nos permite desarrollar y promover la salud de los trabajadores, previniendo y controlando enfermedades ocupacionales y accidentes laborales y de esta manera eliminar o minimizar los factores de riesgo en la salud y seguridad en el trabajo y a su vez, incrementar la salud física, mental y social del trabajador; promoviendo y desarrollando la capacidad del trabajador, así como su desarrollo personal, laboral, cultural y social.

La interventoría verificó y controló que se cumplan con todos los estándares de SST, Permisos de Trabajo, y que fueran entregadas las respectivas evidencias y soportes del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo y ambiente, dando así, cumplimiento y poniendo en práctica las recomendaciones especificadas dentro del marco legal vigente, como las reglamentaciones y políticas internas de Seguridad y Salud en el trabajo del contratista.

En el periodo correspondiente al mes de julio de 2023, se contó con un total de 133 trabajadores de obra, la interventoría reporta entrega de los soportes de afiliación de seguridad social, adicionalmente, la documentación pendiente en el periodo anterior de dos trabajadores fue subsanada, Al cierre del periodo se evidencia que tanto el contratista de obra como la interventoría se encuentran a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

El contratista hace el siguiente reporte correspondiente al tipo de actividades constructivas que fueron desarrolladas durante el mes de julio de 2023, que consistieron en la continuación de las actividades excavación a mano y retiro de material sobrante en zona de cicloruta y sendero peatonal Km 2+015 al Km 2+290 y Km 2+020 al Km 2+539, vaciado de solado de concreto de 2000 psi y suministro e instalación de geotextil en zona estación Flores, conformación material seleccionado e instalación de geoceldas HDPE estación Puerto Mocho, armado de acero y vaciado de loza de refuerzo del tranvía y labores de acabado de concreto final MR-38 con micro y macro texturizado, así mismo se continuaron con las actividades de manejo de fauna.

Según lo notificado por la interventoría en el informe mensual # 18, el contratista cuenta con los frentes de trabajo señalizados y con todos equipos de emergencia requeridos para atender las emergencias que se pueden presentar, igualmente, se realizaron las inspecciones de seguridad tales como: inspección preoperacional de maquinarias y equipos, inspecciones de equipos de emergencia, inspección de elementos de protección individual, se realizaron análisis de trabajo seguro a las actividades que se consideran con riesgo alto, tales como: trabajo en caliente (soldadura Aluminotérmica de rieles,) instalación de acero-formaleta y vaciado, figurado de acero, levantamiento topográfico y uso de maquinaria, los soportes de permisos de trabajo y ATS fueron entregados en el informe mensual.

En este periodo se continuo con la implementación del plan de trabajo formulados con su ARL, Haciendo seguimiento, se evidencia el cumplimiento de las siguientes actividades programadas:

- Registro de ausentismo.
- Realización de exámenes médicos de ingreso.
- Inspecciones de botiquín, elementos de protección personal, extintores y evaluación locativas.
- Realizó seguimiento al cumplimiento de la matriz de EPI (se observa buen porte y uso de los EPI por parte del personal).
- Realización de pausas activas y se implementó el registro de recurrencia.
- Realizaron inspecciones preoperacionales de maquinaria y equipos.
- Implementación del Plan de seguridad vial.
- Implementación de medidas de seguridad en trabajos de alto riesgo como trabajos en caliente, sin embargo, se les hizo las siguientes observaciones:
 - Implementación de atrapallamas.
 - Rotulado de sustancias químicas.
 - Disponer los cilindros a la sombra y en posición vertical.
 - Generar protocolo de trabajo seguro para la actividad y socializarlo con los trabajadores de dicha actividad.
- Capacitación del personal sobre riesgo biomecánico, manejo de productos químicos, riesgo de caída, prevención de lesiones oculares, cuidado de manos, socialización de simulacros de emergencia y manejo del estrés.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- Realización de simulacro de emergencia.

Al finalizar el periodo aún se encuentra pendiente la entrega del acta de la reunión del COPASST, los resultados de la encuesta osteomuscular por parte de la ARL, así como los resultados de la batería psicosocial, con el fin de implementar medidas del programa de vigilancia epidemiológica, se le reitera al contratista el requerimiento de implementar para próximo mes las reuniones con asesor médico, para dar cumplimiento al programa de Promoción y prevención en salud, las cual estaban estipuladas según el cronograma.

ACCIDENTALIDAD.

En el periodo se registra la ocurrencia de un accidente, que no generó lesiones incapacitantes, se realizó la respectiva investigación, arrojando falta de control y de implementación de medidas en el traslado de maquinaria, se debe reforzar la capacitación del personal operativo y al personal de control de tráfico, con el fin de mantener un indicador de cero accidentes en el proyecto.

Se encuentra pendiente la actualización de los indicadores del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

SEÑALIZACIÓN Y MANEJO DE TRÁNSITO

Durante el mes de julio de 2023, el Contratista cuenta con nueve (9) Auxiliares de Tráfico diurnos un inspector de tráfico y una cuadrilla de dos trabajadores para el mantenimiento de señalización,

Su objetivo principal de este personal es garantizar el buen estado de la señalización instalada y evitar el ingreso de personas ajenas al proyecto. Además, se encargan de realizar labores de limpieza y de cambiar o reubicar señales según las necesidades específicas de los tramos de obra activos.

Durante este período, continuaron las actividades constructivas principalmente en la zona del tajamar, se cuenta en la obra con 32 correspondientes al PMT, las señales requeridas en el tramo donde se instalará la tubería se encuentran pendientes, cabe señalar que previo al inicio de esta actividad serán verificadas.

En este mes se realiza la implementación de los dispositivos necesarios para el cierre total de vía el cual tiene resolución número SM-CVO- 20230529-20598 con vigencia hasta el 06 de julio de 2023, por lo que el día 29 de junio de 2023 se solicita una prórroga al PMT del cierre total, ya que el inicio de las actividades contempladas en este PMT se realizó el día 20 de junio desplazando en el tiempo las actividades a ejecutar.



Versión: 1
Fecha Aprobación: 30/09/2021



Código: MAGC -F04

Formato de Informe de Gestión del Supervisor

ANEXO

Evidencias de ejecución del contrato

CONTRATO CD-12-2020-2435
Periodo: 1 al 31 de Agosto de 2023

Versión 7.0
Fecha: Enero 2021





Código: MAGC -F04

Formato de Informe de Gestión del Supervisor

**PROYECTO: INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA
EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO
FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE
LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE
BARRANQUILLA**

Versión 7.0
Fecha: Enero 2021



REGISTRO FOTOGRAFICO DE VISITA



FABRICACION BARANDAS



FUNDIDA ZAPATA MURO DE CONTENCIÓN ANDÉN



INSTALACION PASAMANOS



INSTALACIONES ELECTRICAS EDIFICIO LA PLAYITA



VIGAS ZONA DE CONTEMPLACION



INSTALACION VIGAS LOOP AVISTAMIENTO DE AVES



INSTALACION DECK



TANQUES DE AGUA POTABLE Y CONTRA INCENDIO

REGISTRO FOTOGRAFICO DE VISITA



INSTALACION FORMALETAS MURO DE CONTENCION ANDEN



FIGURACION ACERO DE REFUERZO



Código: MAGC -F04

Formato de Informe de Gestión del Supervisor

**PROYECTO: INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA
CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO
PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE
LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE
BARRANQUILLA**

Periodo: 1 al 31 de Agosto de 2023

Versión 7.0
Fecha: Enero 2021



REGISTRO FOTOGRAFICO DE VISITA



ARMADO ACERO DE REFUERZO MODULO TRANVIA



ARMADO FORMALETERIA ESPECIAL TOPDOWN



INSTALACION DE SUJECIONES DEL RIEL DEL TRANVIA



ALINACION Y NIVELACION DE RIELES



VACIADO CONCRETO LOSA TRANVIA



TELA DE FIQUE PARA CONTROL DE CURADO DEL CONCRETO



DESENCOFRE FORMALETAS Y TOPDOWN



SOLADO ZONA DE BYPASS INTERCAMBIADOR



SOLDADURA PUNTAS DE RIELES



ESTACION DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE PUERTO MOCHO



Blanco & Blanco

CONTADORES PÚBLICOS – NIT. 890.103.092-1

**EL SUSCRITO CONTADOR PUBLICO, EN SU CALIDAD DE
REVISOR FISCAL DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO
DE BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE S.A.
“EDUBAR S.A.” NIT 800.091.140-4**

CERTIFICA

Que los APORTES PARAFISCALES Y APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL a cargo de **Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla y La Región Caribe S.A.**, con Nit. **800.091.140-4**, correspondientes a los últimos 6 meses, han sido registrados, declarados y pagados oportunamente por la sociedad de acuerdo con las disposiciones legales.

La presente certificación se expide a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de 2023

Blanco & Blanco

Atentamente,

ALFREDO BLANCO NUÑEZ

Revisor Fiscal, T.P. 82159-T

Socio de Blanco & Blanco Ltda.



Blanco & Blanco

CONTADORES PÚBLICOS – NIT. 890.103.092-1

**EL SUSCRITO CONTADOR PUBLICO, EN SU CALIDAD DE
REVISOR FISCAL DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE
BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE S.A.
“EDUBAR S.A.” NIT 800.091.140-4**

CERTIFICA

Que los APORTES PARAFISCALES Y APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL a cargo de **Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla y La Región Caribe S.A., con Nit. 800.091.140-4**, correspondientes al mes de julio de 2023, han sido registrados, declarados y pagados oportunamente por la sociedad de acuerdo con las disposiciones legales.

La presente certificación se expide a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de 2023 a solicitud del interesado.

Atentamente,

ALFREDO BLANCO NUÑEZ
Revisor Fiscal, T.P. 82159-T
Socio de Blanco & Blanco Ltda.



COMPROBANTE DE PAGO

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	CORREO	CIUDAD - DEPARTAMENTO	CELULAR
NI 800091140	4	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA	B	0	CIBANEZ@EDUBAR.COM.CO	8-1	3016978479

NUMERO PLANILLA	27281671		
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	27281671		
PAGO HASTA	DÍAS DE MORA	VALOR MORA	TOTAL A PAGAR
2023-08-10	0	\$0	\$ 103.238.900

ENTIDAD	AFILIADOS	TOTALES
Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	15	\$ 23.078.300
COLFONDOS	4	\$ 5.707.200
PORVENIR	13	\$ 15.766.500
PROTECCION (ING+PROTECCION)	3	\$ 8.587.700
Sin AFP	0	\$ 0
Asociacion Mutual SER ESS EPS - MOV	2	\$ 290.000
ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	5	\$ 3.226.500
EPS SURA	23	\$ 18.286.900
NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	3	\$ 1.883.800
SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	5	\$ 3.110.300
ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	36	\$ 2.199.700
SINARL	0	\$ 0
Caja de Compensacion Familiar COMFAMILIAR ATLANTICO	36	\$ 13.206.400
Sin CCF	0	\$ 0
SENA	10	\$ 3.158.400
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	10	\$ 4.737.200
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	\$ 0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	\$ 0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	DIRECCIÓN		CIUDAD - DEPARTAMENTO		TELÉFONO	
NI 800091140	4	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE	B	0	VIA 40 73 290 PISO 9		8-1		3708558	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD		NÚMERO ID	PLANILLA	TIPO	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	FECHA PAGO	BANCO	DÍAS MORA	VALOR
2023-07		2023-08	800091140	27281671	E	27281671	2023-08-09	BANCO DAVIVIENDA	0	\$ 103.238.900

RESUMEN DE PAGO									
ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras: 4)				35	53.139.700	\$0	\$0	\$0	\$53.139.700
PROTECCION	230201	800229739	0	3	\$8.587.700	\$0	\$0	\$0	\$8.587.700
PORVENIR	230301	800224808	8	13	\$15.766.500	\$0	\$0	\$0	\$15.766.500
COLFONDOS	231001	800227940	6	4	\$5.707.200	\$0	\$0	\$0	\$5.707.200
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	15	\$23.078.300	\$0	\$0	\$0	\$23.078.300
EPS (Administradoras: 5)				38	26.797.500	\$0	\$0	\$0	\$26.797.500
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	5	\$3.110.300	\$0	\$0	\$0	\$3.110.300
SANITAS	EPS005	800251440	6	5	\$3.226.500	\$0	\$0	\$0	\$3.226.500
EPS SURA	EPS010	800088702	2	23	\$18.286.900	\$0	\$0	\$0	\$18.286.900
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	3	\$1.883.800	\$0	\$0	\$0	\$1.883.800
EPS-S MUTUAL - MOV	ESSC07	806008394	7	2	\$290.000	\$0	\$0	\$0	\$290.000
ARL (Administradoras: 2)				36	2.199.700	\$0	\$0	\$0	\$2.199.700
ARL SURA	14-11	890903790	5	36	\$2.199.700	\$0	\$0	\$0	\$2.199.700
SINARP	SINARP	0	0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
CCF (Administradoras: 1)				36	13.206.400	\$0	\$0	\$0	\$13.206.400
COMFAMILIAR ATLANTICO	CCF07	890101994	9	36	\$13.206.400	\$0	\$0	\$0	\$13.206.400
SENA (Administradoras: 1)				10	3.158.400	\$0	\$0	\$0	\$3.158.400
SENA	PASENA	899999034	1	10	\$3.158.400	\$0	\$0	\$0	\$3.158.400
ICBF (Administradoras: 1)				10	4.737.200	\$0	\$0	\$0	\$4.737.200
ICBF	PAICBF	899999239	2	10	\$4.737.200	\$0	\$0	\$0	\$4.737.200
	TOTAL				\$103.238.900	\$0	\$0	\$0	\$103.238.900

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO 5.564.196

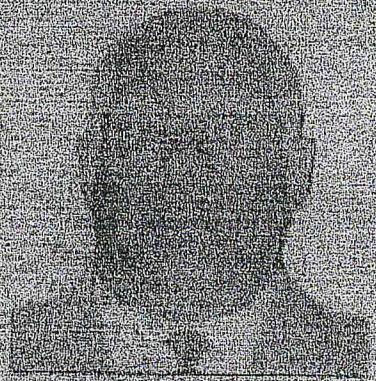
BLANCO NÚÑEZ

APELLIDOS

ALFREDO

NOMBRES

[Handwritten signature]



FECHA DE NACIMIENTO 23-JUL-1946

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73
ESTATURA

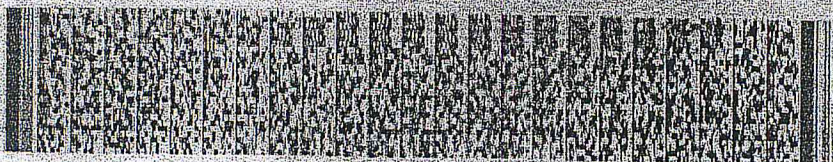
A+
GRUPO SANG

M
SEXO

19-SEP-1967 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ABEL RAMIREZ TORRES



A-0303700-00152165-M-0005564196-00050319

0010436094A 2

3510002068

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

82159-T

ALFREDO
BLANCO NÚÑEZ
C.C. 5564196

RESOLUCION INSCRIPCION 213
UNIVERSIDAD C. LI. DE LA COSTA

FECHA 21/12/01

PRESIDENTE *[Signature]* JAIME A. HERNANDEZ V. 90110



[Signature]

FIRMA DEL TITULAR 000373

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

8008E519178BFF56

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que **BLANCO Y BLANCO LIMITADA** con NIT: 890103092 y Tarjeta de Registro No 13, representada legalmente por el/la señor(a) ALFREDO BLANCO NUÑEZ, SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores como PERSONA JURÍDICA según consta en la Resolución No 2 de 21/01/1993 y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Junio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO
ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO
REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web
www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

0 F 4 8 2 6 7 F 0 0 F 8 A 2 7 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ALFREDO BLANCO NUÑEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 5564196 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 82159-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Junio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 1 de 61

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

INFORME MENSUAL No. 25

(01 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2023)

GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR Y TREN TAJAMAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA

**EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBA S.A.-
EDUBAR S.A.**

ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

JULIO DE 2023

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 2 de 61

ENTIDAD CONTRATANTE:	ALCALDÍA DE BARRANQUILLA – NIT 890.102.018-2
SUPERVISOR:	RAFAEL LAFONT DE SALES – SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
OBJETO DEL PROYECTO:	GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR Y TREN TAJAMAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNEGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.
CONTRATISTA	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE - EDUBAR S.A. NIT: 800.091.140-4
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS No:	CD-12-2020-2435

PROYECTO	MONTO ADJUDICADO
VALOR OBRA ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR	OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/L (\$82.464,264,620,00)
VALOR PROCESO DE CONTRATACIÓN INTERVENTORÍA ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR:	TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$3.974.629,.750,00)
VALOR PROCESO DE CONTRATACIÓN OBRA TREN TAJAMAR:	TREINTA Y CUATRO MIL OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/L (\$34.080,465,796,00)
VALOR PROCESO DE CONTRATACIÓN INTERVENTORÍA TREN TAJAMAR:	MIL QUINIENTOS VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/L (\$1.526.326.725,00)
VALOR GERENCIA:	DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTE MILLONES (\$2.420.000.000,00)

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Fecha: 30-06-2016
			Páginas: 3 de 61

Nombre	Área o Entidad	Copia No.	Tipo de Copia: Controlada (C)(- No Controlada (NC)	Fecha
MERCEDES MUÑOZ	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	1	C	01-06-2023 30-06-2023

Elaboró	Ing. Dalila Rivera Muñoz
Revisó	Ing. Diego Rada Altahona
Aprobó	Ing. Diego Rada Altahona

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 4 de 61

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	6
2	PERMISOS AMBIENTALES	7
2.1	ECOPARQUE UF1	7
2.2	TREN TAJAMAR	8
3	ESTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	9
3.1	Información general del contrato CD-12-2020-2435	9
3.2	PÓLIZAS DEL CONTRATO	10
3.3	BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	10
3.3.1	ACTAS PARCIALES POR CONTRAPRESTACIONES DE EDUBAR S.A.	11
3.3.2	CONTRAPRESTACIONES DE EDUBAR S.A.	11
3.4	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	12
3.4.1	ADICIONES AL CONTRATO	12
3.5	Personal en disposición del convenio	12
4	GESTIÓN CONTRACTUAL	13
4.1	CONTRATOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR	13
4.1.1	Información General del Contrato de obra EDU-561-2021	13
4.1.2	Información General- del Contrato de interventoría No. 566-2021	17
4.1.3	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO Y AVANCE DE LAS OBRAS	21
4.1.4	MANEJO AMBIENTAL	24
4.1.5	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE MANEJO Y CONTROL DEL PMA.	26
4.1.6	EVALUACIÓN SOCIOAMBIENTAL PEGSA	28
4.2	CONTRATOS TREN TAJAMAR	29
4.2.1	Información general de contrato de obra tren tajamar	31
4.2.2	Contrato de Interventoría Tren Tajamar	38
4.2.3	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO	42
4.2.4	GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	44
5	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	61

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 5 de 61

LISTADO DE IMÁGENES / FIGURAS

Imagen 1: Instalación de deck	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 2: Instalación de vigas laminadas	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 3: Instalación de drywall	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 4: Cielo raso	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 5: Retiro de material	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 6: Instalación de barandas	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 7: instalación de deck	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 8: Instalación de viguetas	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 9: Instalación de vigas de sombrío	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 10: Instalación de viguetas	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 11: Pedraplen	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 12: vigas laminadas	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 13: láminas de eterboard	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 14: Compactación de pedraplén	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 15: Metodología seguimiento y monitoreo. Fuente: PEGSA	25
Imagen 16: Porcentajes de evaluación de los componentes. Fuente: PEGSA	25
Imagen 17: Estado de cumplimiento del contratista. Fuente: PEGSA	26
Imagen 18: Estado de cumplimiento socioambiental por componente. Fuente: PEGSA	26
Imagen 19: Calificación desempeño ambiental, social y SST del contratista en el mes del presente informe	29
Imagen 20: instalación de geoceldas	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 21: Vaciado concreto de solado	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 22: excavación	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 23: geocelda	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 24: vaciado de concreto de solado	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 25: geoceldas	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 26: concreto de solado	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 27: geoceldas	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 28: material seleccionado	¡Error! Marcador no definido.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 6 de 61

1 INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo presentar los avances de obra realizados durante el periodo comprendido del 01 de junio de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, de los proyectos del plan de recuperación integral de la Ciénaga de Mallorquín (Ecoparque UF1 y Tren Tajamar), que buscan dar respuesta a la problemática del cambio climático que se viene presentando actualmente y la urgente necesidad de desarrollar un espacio de esparcimiento público y de encuentro con la naturaleza en la ciudad de Barranquilla. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe por el contratista CONSORCIO JCO MALLORQUÍN, dentro del alcance del contrato de obra EDU-561-2021, para el proyecto de ECOPARQUE UF1, la continuación de las actividades instalación de vigas laminadas en el frente de agua y tierra, la instalación piso en deck y barandas en el frente de tierra. Por otro lado, en el proyecto de TREN TAJAMAR, las actividades realizadas por el contratista CONSORCIO TREN MALLORQUÍN, dentro del alcance del contrato de obra EDU-783-2021, fueron la excavación, relleno en material seleccionado, solado en concreto de 2000 PSI, excavación e instalación de tuberías.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Fecha: 30-06-2016
			Páginas: 7 de 61

2 PERMISOS AMBIENTALES

2.1 ECOPARQUE UF1

PERMISOS/TRAMITE/LICENCIA	ENTIDAD	ECOPARQUE UF1	DOCUMENTO	TITULAR PERMISO	OBSERVACIONES
Viabilidad Ambiental	CRA	Hecho	Res. 0000257 de 2021	Puerta de Oro- Empresa de Desarrollo del Caribe S.A.S	
Arqueológico	ICANH	Hecho	Res. 452 2021	Puerta de Oro- Empresa de Desarrollo del Caribe S.A.S	
Autorización de obra	DIMAR	Resolución (0041-2021) md-dimar-cp03-ultima 26 de febrero de 2021	Resolución (0182-2021) MD-DIMAR-CP03-ALITMA	Puerta de Oro- Empresa de Desarrollo del Caribe	
Ocupación de cauce	CRA				Expedido
PMT	Sec. Transito	Se tiene el plan		Contratista	Expedido
PMA	CRA	Se tiene el plan		Contratista	Expedido
Segunda circunvalar	ANI			Alcaldía Distrital de Barranquilla	Convenio en proceso de suscripción de acta de inicio.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 8 de 61

2.2 TREN TAJAMAR

PERMISOS/TRAMITE/LICENCIA	ENTIDAD	ECOPARQUE UF1	DOCUMENTO	TITULAR PERMISO	OBSERVACIONES
Consulta cesiones	Min. Transporte	Expedido		Puerta de Oro- Empresa de Desarrollo del Caribe S.A.S	
Consulta previa	Min. Interior	Expedido		Puerta de Oro- Empresa de Desarrollo del Caribe S.A.S	
Arqueológico	ICANH	Expedido	RES. 452 2021	Puerta de Oro- Empresa de Desarrollo del Caribe S.A.S	
Autorización de obra	DIMAR	Resolución (0041-2021) MD-DIMAR-CP03-ALTIMA 26 DE FEBRERO DE 2021		Puerta de Oro- Empresa de Desarrollo del Caribe S.A.S	A la espera de desalojo para emitir resolución.
PMT	Sec. De Transito	Expedido		Contratista	
PMA	Barranquilla verde	Expedido		Contratista	

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 9 de 61

3 ESTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

3.1 Información general del contrato CD-12-2020-2435

Este convenio entre partes contiene el siguiente objetivo, “Gerencia integral y coordinación de las intervenciones necesarias para la ejecución de los proyectos Ecoparque UF1 Distrito familiar y Tren-Tajamar en el marco de la recuperación integral de la Ciénaga de mallorquín en la ciudad de Barranquilla”.

Dentro del convenio mencionado, este contiene el siguiente alcance:

Proyecto de Ecoparque UF1 Distrito Familiar: En este componente, EDUBAR deberá liderarlos procesos de contratación necesarios, para garantizar la correcta ejecución y entrega de las obras de infraestructura y de espacio público tales como parques, senderos peatonales, piscina natural, teatrino, muelles para actividades náuticas, zona para restaurantes, ciclo rutas, zonas para eventos y una zona de glamping para el desarrollo del proyecto de Ecoparque UF1 Distrito Familiar.

Proyecto Tren-Tajamar: En este componente EDUBAR deberá liderar los procesos de contratación necesarios para garantizar la correcta ejecución y entrega de las obras de mejoramiento de la vía actual, ciclo ruta, sendero peatonal, recuperación de los vagones y su riel, construcción de dos estaciones para la recogida de pasajeros y una solución de estacionamiento para el desarrollo del proyecto Tren-Tajamar.

CONTRATISTA:	EDUBAR S. A
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No:	CD-12-2020-2435
OBJETO:	GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR Y TREN TAJAMAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNEGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.
VALOR ADJUDICADO DEL CONTRATO (OBRA, INTERVENTORÍA Y GERENCIA):	TOTAL, CONVENIO \$ 130.110.000.000 \$82.464.264.620- CONTRATO MALLORQUIN OBRA \$3.974.629.750-CONTRATO MALLORQUIN INTERVENTORIA \$34.080.465.796- CONTRATO TREN TAJAMAR OBRA \$1.526.326.725-CONTRATO TREN TAJAMAR INTERVENTORIA \$2.420.000.000- GERENCIA EDUBAR
FECHA DE INICIO:	11 DE MAYO DEL 2021
PLAZO ACTUALIZADO:	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2023
ESTADO ACTUAL:	EN EJECUCIÓN

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 10 de 61

3.2 PÓLIZAS DEL CONTRATO

PÓLIZAS	
Póliza de cumplimiento:	No.85-44-101108315
Póliza de Responsabilidad civil	No.85-40-101047120
Compañía aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Fecha de expedición:	019-05-2021

AMPARO PÓLIZA DE COMPLIMIENTO CONTRATO	VIGENCIAS		VALOR ASEGURADO
	Desde	Hasta	
cumplimiento del contrato	11/05/2021	28/02/2024	\$242.000.000.00
pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	11/05/2021	03/10/2026	\$121.000.000.00
calidad del servicio	11/05/2021	28/02/2024	\$ 242.000.000.00

AMPARO PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	VIGENCIAS		VALOR ASEGURADO
	Desde	Hasta	
Predios labores y operaciones	11/05/2021	31/10/2023	\$351.121.200.00
Contratistas y subcontratistas	11/05/2021	31/10/2023	\$351.121.200.00
Vehículos propios y no propios	11/05/2021	31/10/2023	\$351.121.200.00

Mediante la presente tabla se ajustan las vigencias de los amparos de las pólizas según acta de inicio de fecha 11 de mayo del 2021 al contrato interadministrativos EDU-2020-2435.

3.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

MONTO INICIAL CONVENIO	\$130.110.000.000,00	PROCESO	CONSORCIO
EDU-561-2021	\$82.464.264.620,00	adjudicado	Consortio JCO mallorquín
EDU-566-2021	\$3.974.629.750,00	adjudicado	Consortio UF1 mallorquín
EDU-783-2021	\$34.080.465.796,00	adjudicado	Consortio Tren Mallorquín
EDU-784-2021	\$1.526.326.725,00	adjudicado	Consortio Mallorquín
CD 12-2020-2435	\$2.420.000.000,00	N/A	EDUBAR
TOTAL	\$124.465.686.891,00		
SALDO REMANENTE ACTUALIZADO CON EL OTROSÍ No. 1	\$5.644.313.109,00		

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 11 de 61

3.3.1 ACTAS PARCIALES POR CONTRAPRESTACIONES DE EDUBAR S.A

Hasta el periodo del presente informe se ha generado el siguiente cobro:

FECHA	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE COBRO SEGÚN CONTRATO DE GERENCIA	VALOR ACTA	VALOR ACUMULADO
13 de mayo 2021	Primer pago contra entrega de un informe de gestión donde se incluya la verificación de la zona y un cronograma para la ejecución de los proyectos Ecoparque UF1 Distrito Familiar y Tren-Tajamar	20%	\$484.000.000	\$484.000.000
02 de septiembre 2021	Una vez seleccionados los contratistas para la totalidad de los procesos iniciados, lo cual comprenderá tanto obra como interventoría.	30%	\$726.000.000	\$1.210.000.000
16 de marzo de 2022	Correspondiente a pagos mensuales de los proyectos de ECOPARQUE y TREN TAJAMAR	29.75%	\$720.000.000	1.930.000.000
18 de abril de 2022	Correspondiente a pagos mensuales de los proyectos de ECOPARQUE y TREN TAJAMAR correspondiente al mes de marzo	2.56%	\$62.000.000	\$1.992.000.000
18 de mayo de 2022	Correspondiente a pagos mensuales de los proyectos de ECOPARQUE y TREN TAJAMAR correspondiente al mes de abril	2.56%	\$62.000.000	\$2.054.000.000
17 de junio de 2022	Correspondiente a pagos mensuales de los proyectos de ECOPARQUE y TREN TAJAMAR correspondiente al mes de abril	2.56%	\$62.000.000	\$2.116.000.000
27 de julio de 2022	Correspondiente a pagos mensuales de los proyectos de ECOPARQUE y TREN TAJAMAR correspondiente al mes de abril	2.56%	\$62.000.000	\$2.178.000.000

3.3.2 CONTRAPRESTACIONES DE EDUBAR S.A

Teniendo en cuenta el contrato interadministrativo EDU-2020-2435 el cual contempla el objetivo, “Gerencia integral y coordinación de las intervenciones necesarias para la ejecución de los proyectos Ecoparque UF1 distrito familiar y tren tajamar en el marco de la recuperación integral de la Ciénega de mallorquín en la ciudad de barranquilla”, donde estipula en su **CLAUSULA CUARTA-FORMA DE PAGO, Inciso segundo, (ii) Contraprestación EDUBAR:**

- Un (1) primer pago correspondiente al 20% del valor de la contraprestación, por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$484.000.000) IVA INCLUIDO contra entrega de un informe de gestión donde se incluya la verificación de la zona y un cronograma para la ejecución de los proyectos Ecoparque UF1 Distrito Familiar y Tren-Tajamar.
- Un (1) segundo pago correspondiente al 30% del valor de la contraprestación, por valor de SETECIENTOS VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$726.000.000) IVA INCLUIDO, una

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 12 de 61

vez seleccionados los contratistas para la totalidad de los procesos iniciados, lo cual comprenderá tanto obra, como interventoría.

- El valor correspondiente al 40% del valor de la contraprestación, por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$968.000.000) IVA INCLUIDO, será pagado en cuotas mensuales de igual valor durante el plazo de ejecución de los contratos derivados de los procesos de contratación.
- El valor correspondiente al 10% de la contraprestación, por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$242.000.000) IVA INCLUIDO, será pagado contra entrega del acta de liquidaciones debidamente suscritas de cada uno de los contratos derivados. PARÁGRAFO: Cada pago debe estar precedido por la presentación de la correspondiente factura, informe de gestión y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

3.4 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta el plazo inicial del contrato (hasta el 31 de diciembre de 2021) y la prórroga No. 1 y 2, se realizó una tercera prórroga de seis (06) meses al contrato basado en la solicitud realizada por parte de los contratistas orientada hacia el plan de adquisición de insumos de la madera y los diferentes ajustes de diseños del proyecto, para los proyectos de Ecoparque y tren-tajamar respectivamente.

3.4.1 ADICIONES AL CONTRATO

Durante el periodo se recibió oficio No. CM-EDU-784-197 del CONSORCIO MALLORQUÍN, Interventor del contrato de obra No. EDU-783-2021, en el que establecen la solicitud de la prórroga No.3 y adición No.1 del contrato antes mencionado y anexan oficio del CONSORCIO TREN MALLORQUIN, contratista, en el que manifiestan la necesidad de ejecutar mayores cantidades de obra y obras adicionales debido a los siguientes aspectos: Existencia de asociaciones de trencitos sobre el área de la obra, liberación de predios, liberación de postes de energía, cambio de diseño, imposibilidad de levantamiento de actas en la vecindad del tajamar y en las calles y por último la aprobación de APU NP de concreto en vía de placa con sistema especial formaleta top-Down.

Conforme a lo anterior, EDUBAR S.A. realizó las revisiones del caso encontrando que es viable lo planteado por el contratista e interventor del proyecto "INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURISTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUIN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA", por lo que solicitó al Distrito de Barranquilla la adición de recursos al convenio No. CD-12-2020-2435 mediante oficio presentando a los diecisiete (17) días del mes de abril de 2023.

Se anexan los oficios antes mencionados.

3.5 Personal en disposición del convenio

Con respecto al personal en disposición del convenio se define el siguiente equipo:

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 13 de 61

Cargo	Integrante
Gerente de Proyecto	Diego Rada
Profesional de Control Presupuestal y Programación	Libardo Estrada
Abogado Especialista en contratación	John Bilbao
Coordinador Social	María del Carmen Argumedo
Profesional social	Erika Beltrán
Profesional Supervisor 1	Laura Movilla
Profesional Supervisor 1	María Mendoza

4 GESTIÓN CONTRACTUAL

4.1 CONTRATOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR

4.1.1 Información General del Contrato de obra EDU-561-2021

A continuación, se presenta el estado del contrato de obra No. EDU 561-2021, "INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA".

	OBRA
CONTRATISTA:	Consorcio JCO mallorquín
CONFORMACION:	JACUR S.A.S 75%
	OBRACI CONSTRUCCIONES S.A.S 25%
REPRESENTANTE LEGAL:	ADALBERTO VIVERO CORONEL
CONTRATO No:	EDU 561 - 2021
FECHA DE CONTRATO:	21/07/2021
FECHA ACTA DE INICIO:	01/09/2021
PLAZO INICIAL:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADA:	HASTA EL 31 DE AGOSTO 2023
OBJETO:	INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACION INTEGRAL DE LA CIENEGA DE MALLORQUIN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA
VALOR INICIAL:	\$ 82.464.264.620
ESTADO ACTUAL:	EN EJECUCIÓN

4.1.1.1 Información póliza del contrato

A continuación, se presenta la información de la póliza del contrato de obra del proyecto

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 14 de 61

ACTUALIZACIÓN DE PÓLIZA SEGÚN Contrato			
Póliza de cumplimiento:	NO. BQ-100043007		
Póliza de responsabilidad civil	NO. BQ-100011003		
0Compañía aseguradora:	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A		
Fecha de expedición:	27/08/2021		
AMPARO	VIGENCIAS		VALOR ASEGURADO
	Desde	Hasta	
Cumplimiento	21/07/2021	28/02/2024	\$ 16.492.852.924
Estabilidad y calidad de las obras	31/12/2021	31/08/2028	\$ 24.739.279.386
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	21/07/2021	31/08/2026	\$ 12.369.639.693
Responsabilidad Civil Extracontractual	21/07/2021	31/08/2023	\$ 16.492.852.924

4.1.1.2 Balance financiero del contrato de obra.

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato actualizado	\$ 124,465,686,891.00
Valor total contrato de Obra	\$ 82.464.264.620
Porcentaje de avance financiero total	56,51%
Acta No. 15	\$2.899.494.758,35
Acta de reajuste #1	\$2.150.451.407,86
Valor facturado	\$ 46.603.187.677,93

4.1.1.2.1 Actas generadas al contrato de obra.

- Actas Generales.

A la fecha se han generado las siguientes actas, de acuerdo con las actividades ejecutadas en el presente periodo.

ACTAS	FECHA
ACTA DE INICIO DE OBRA	1 de septiembre 2021
ACTA DE ACUERDO DE PRECIOS No. 1	27 mayo 2022
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 1	31 mayo de 2022
OTROSÍ MODIFICATORIO No.1	3 abril 2023

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 15 de 61

ACTA DE ACUERDO DE PRECIOS No. 2	24 abril 2023
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 2	24 abril 2023

- Acta Parcial de Obra.

A la fecha del cierre del presente informe se han presentado por parte del Contratista dieciocho (18) actas parciales de obra, así:

No. Acta	Período	Valor del Acta
1	1 diciembre 2021 – 31 enero 2022	\$1.628.531.995,79
2	1 - 28 febrero de 2022	\$1.365.320.628,62
3	1 – 31 de marzo de 2022	\$1.399.878.857,78
4	1 – 30 de abril de 2022	\$5.566.544.118,72
5	1 - 31 de mayo de 2022	\$3.838.560.382,20
6	1-30 de junio de 2022	\$3.461.952.945,32
7	1-31 de julio de 2022	\$ 3.411.534.139,78
8	1-31 de agosto de 2022	\$ 3.201.796.207,74
9	1-30 de septiembre de 2022	\$ 3.574.401.335,44
10	1-31 de octubre de 2022	\$2.403.412.756,68
11	1-30 de noviembre de 2022	\$3.024.994.368,76
12	1-31 de diciembre de 2022	\$2.886.125.237,20
13	1-31 de enero de 2023	\$3.009.308.548,01
14	1-28 de febrero de 2023	\$2.782.130.303,68
15	1-31 de marzo de 2023	\$2.899.494.758,35
REAJUSTE_1	Acta de reajuste según otrosí No. 2	\$2.150.451.407,87
16	1-30 de abril de 2023	\$2.762.769.367,54
17	1-31 de mayo de 2023	\$3.468.756.259,96
18	1-30 de junio de 2023	\$3.351.827.205,11

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 16 de 61

4.1.1.3 Plazos del contrato

	Período
PLAZO INICIAL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
PRÓRROGA No. 1	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022
PRÓRROGA No. 2	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023
PRÓRROGA No. 3	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023

4.1.1.4 Personal del contratista de obra

NOMBRE	CARGO
ADALBERTO VIVIERO	GERENTE DEL PROYECTO
JAVIER VELEZ	DIRECTOR DE OBRA
JHORVIS DE LUQUE	RESIDENTE DE OBRA
LUIS POLO	RESIDENTE DE OBRA
ANTONIO FRANCO	ESPECIALISTA ESTRUCTURAL
CARLOS DUSSAN	ESPECIALISTA AMBIENTAL
LAYTON GONZALEZ-RUBIO	ESPECIALISTA HIDRÁULICO
COMISIÓN DE TOPOGRAFIA	2
OPERADORES CABRIA	3

NOMBRE	CARGO
AYUDANTES	23
VIGILANTE	3
SOLDADORES	1
DIANA DAZA	INSPECTORA/SISO
OPERADOR TELEHANDLER	1
OFICIOS VARIOS	3
INGENIERO AUXILIAR	1
ISABELLA MONTERROZA	PSICOLOGA SOCIAL
MAESTRO DE OBRA	1
OFICIALES DE OBRA	7
ALMACENISTA	1

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 17 de 61

NOMBRE	CARGO
CONDUCTOR	1

4.1.1.5 Equipos del contratista de obra

EQUIPO	CANTIDAD
CABRIA 890 Y 1300 KG – En zona seca	1
CABRIA 2000 KG – En zona húmeda	1
CABRIA 1300 KG – En zona húmeda	1
BOMBA	1
LANCHA	1
TELEHANDLER CAT TH103	1
PLANTA ELECTRICA	5
EQUIPO DE SOLDADURA	3
ESTACIÓN TOTAL	2
NIVEL AUTOMÁTICO	2
VEHÍCULO	1

4.1.2 Información General- del Contrato de interventoría No. 566-2021

A continuación, se presenta el estado del contrato de interventoría No. 566-2021, “INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA) PARA LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”.

Información General del contrato EDU 566-2021

	INTERVENTORÍA
CONTRATISTA:	CONSORCIO UF1 MALLORQUÍN
CONFORMACIÓN:	INGENIERÍA DE PROYECTOS S.A.S 60%
	INP SERVICIOS S.A.S 40%
REPRESENTANTE LEGAL:	PEDRO ANTONIO GUTIERREZ VISBAL
CONTRATO No:	EDU 566 – 2021
FECHA DE CONTRATO:	23/07/2021
FECHA ACTA DE INICIO:	01/09/2021

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 18 de 61

PLAZO INICIAL:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADA:	HASTA EL 31 DE AGOSTO DEL 2023
OBJETO:	“INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA) PARA LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ECOPARQUE UF1 DISTRITO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”.
VALOR INICIAL:	\$ 3.974.629.750
ESTADO ACTUAL:	EN EJECUCIÓN

4.1.2.1 Información póliza del contrato

A continuación, se presenta la información de la póliza del contrato de interventoría del proyecto

ACTUALIZACIÓN DE PÓLIZA SEGÚN Contrato	
Póliza de cumplimiento:	NO. 85-44-101111717
Póliza de Responsabilidad civil	NO. 85-40-101049329
Compañía aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S. A
Fecha de expedición:	09/08/2021

AMPARO	VIGENCIAS		VALOR ASEGURADO
	Desde	Hasta	
Cumplimiento	23/07/2021	30/11/2023	\$ 794.925.950,00
Calidad de servicio	31/12/2021	31/12/2026	\$ 794.925.950,00
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laboral	23/07/2021	31/05/2026	\$ 596.194.462,50
Responsabilidad Civil Extracontractual	23/07/2021	31/05/2023	\$ 794.925.950,00

4.1.2.2 Balance financiero.

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato actualizado	\$ 124,465,686,891.00
Valor total contrato de interventoría	\$ 3.974.629.750

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 19 de 61

Porcentaje de avance financiero total	53,90%
Acta No. 15	\$ 139.906.967,20
Valor facturado	\$ 2.142.325.435,10

4.1.2.2.1 Actas generadas al contrato de interventoría.

- Actas Generales.

ACTAS	FECHA
ACTA DE INICIO DE OBRA	1 de septiembre 2021

- Acta Parcial de Interventoría.

A la fecha del cierre del presente informe esta Interventoría ha presentado quince (15) actas parciales de costos, así:

No Acta	Período	Valor del Acta
1	1 diciembre 2021 – 31 enero 2022	\$78.300.206
2	1 - 28 febrero de 2022	\$65.978.854
3	1 - 31 de marzo de 2022	\$67.568.706
4	1-30 de abril de 2022	\$268.287.508
5	1 – 31 de mayo de 2022	\$ 184.820.283
6	1-30 de junio de 2022	\$166.934.449,50
7	1-31 de junio de 2022	\$ 164.549.671,65
8	1-31 de agosto de 2022	\$ 154.215.634,30
9	1-30 de septiembre de 2022	\$ 172.101.468,18
10	1-31 de octubre de 2022	\$ 115.661.725,73
11	1-30 de noviembre de 2022	\$ 145.868.911,83
12	1-31 de diciembre de 2022	\$ 139.112.041,25
13	1-31 de enero de 2023	\$ 145.073.985,88
14	1-28 de febrero de 2023	\$ 133.945.022,58
15	1-31 de marzo de 2023	\$ 139.906.967,20
16	1-30 de abril de 2023	\$ 236.887.933,11
17	1-31 de mayo de 2023	\$ 167.331.912,48

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 20 de 61

No Acta	Período	Valor del Acta
18	1-30 de junio de 2023	\$ 648.231.648,82

4.1.2.3 Prorroga y adiciones.

	Período
PLAZO INICIAL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
PRÓRROGA No. 1	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022
PRÓRROGA No. 2	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023
PRÓRROGA No. 3	HASTA EL 31 DE MAYO DE 2023

4.1.2.4 Personal de la interventoría de obra

No.	PERSONAL	CARGO
1	PEDRO GUTIERREZ	DIRECTOR DE INTERVENTORIA
2	FABIAN SUAREZ	GERENTE DE PROYECTO
3	CYNTHIA VILLEGAS	RESIDENTE INTERVENTORIA
4	LILIANA GALLARDO	ESPECIALISTA AMBIENTAL
5	JAIME CURVELO	ESPECIALISTA ESTRUCTURAL
6	MARIELA VILORIA	PROFESIONAL SOCIAL
7	CRISTIAN BENAVIDES	RESIDENTE AMBIENTAL
8	HERNANDO GÓMEZ CASAS	ESPECIALISTA ELÉCTRICO

NOMBRE	CARGO
COMISIÓN TOPOGRÁFICA	1
INGENIERA AUXILIAR	2
CONDUCTOR	1

4.1.2.5 Equipo de obra de la interventoría

EQUIPO	CANTIDAD
DRON	1
COMPUTADORES	4
ESTACIÓN TOTAL	1

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 21 de 61

EQUIPO	CANTIDAD
NIVEL	1
VEHÍCULO	1

4.1.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO Y AVANCE DE LAS OBRAS

4.1.3.1 CONTRATO DE OBRA

A continuación, se describen las actividades realizadas por el contratista **CONSORCIO JCO MALLORQUÍN**, durante el periodo comprendido del 01 de junio de 2023 hasta el 30 de junio del 2023, discriminado por semanas.

SEMANA 1 (29/05/2023 - 04/06/2023)

- Se continua con la instalación de acero de refuerzo en muro de cerramiento del parqueadero del proyecto.
- Se continua con la instalación de viguetas en el módulo 45 y vigas laminadas en el módulo 50.
- En la primera semana del mes de junio se ejecutó la instalación de frisos en el módulo 46 y las tuberías eléctricas en el módulo 34.

SEMANA 2 (05/06/2023 - 11/06/2023)

- En la segunda semana del mes de junio se continua con la instalación de parales y barandas en el módulo 42, viguetas en el módulo 45 y 50.
- Se realizó la fundida del pedestal en las zapatas del muro de cerramiento, fundida de pedestal en el muro perimetral y la instalación de piso deck.

SEMANA 3 (12/06/2023 - 18/06/2023)

- Se continua con la instalación de viguetas en el módulo 50 e instalación de pisos deck en el módulo 47.
- Se realizó la instalación de vigas aéreas en el módulo 48. Asimismo, se realiza la instalación de cenefas en el módulo 40-segundo nivel.
- Se realiza la instalación de gabinetes de la red contraincendios.

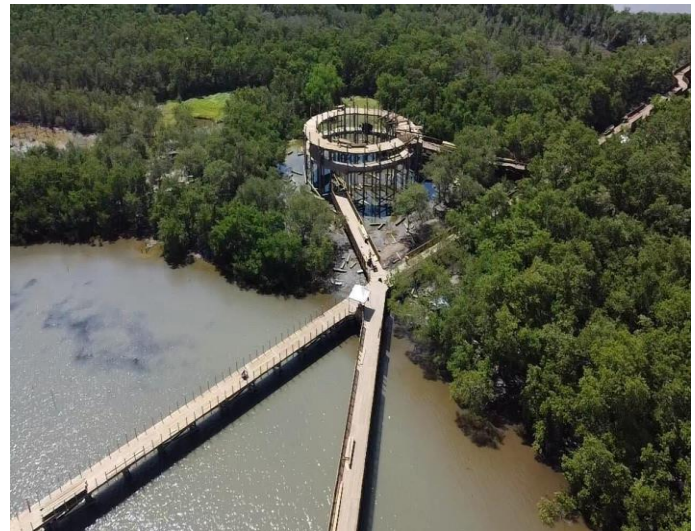
SEMANA 4 (19/06/2023 - 25/06/2023)

- En la ultima semana del mes de junio de 2023 se realizó la fundida del muro de cerramiento perimetral en la Estación III. Se realizó la instalación de pasamanos en el módulo 4.
- Se continua con la instalación de pisos deck en el módulo 49 y 50.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 22 de 61



	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 23 de 61



4.1.3.2 Avance y estado de las obras

A continuación, se presenta el cuadro resumen del avance y estado de las obras ejecutadas por el contratista de obra, teniendo en cuenta la programación de actividades con fecha de terminación 31 de agosto de 2023.

A la fecha del presente informe y según la programación entregada por el contratista luego de aprobada la prórroga No 3, el porcentaje de obras ejecutadas es de 68.13 %,.

La Circunvar de la Prosperidad está a cargo de la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA – MINISTERIO DE TRANSPORTE, se suscribió el Convenio Interadministrativo No. CI-018-2022 entre la ANI y el DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, cuyo objeto es “Aunar esfuerzos entre las Partes, para que el DISTRITO pueda desarrollar el PROYECTO ECOPARQUE en predios de la ANI pertenecientes a la Unidad Funcional 6, del Proyecto de Concesión

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 24 de 61

Cartagena – Barranquilla y Circunvalar de la Prosperidad, correspondiente al Contrato de Concesión No. 004 de 2014”. Este convenio se encuentra en trámite de expedición de pólizas para posteriormente suscribir el acta de inicio para su ejecución, con lo cual se iniciarán las intervenciones de construcción de andenes, carriles de empalme y parqueadero de la Unidad Funcional 1 del ECOPARQUE

4.1.4 MANEJO AMBIENTAL

En este capítulo se hace referencia al seguimiento y control de las actividades realizadas por el contratista dentro del marco de la ejecución del plan de manejo ambiental PMA, social y de seguridad y salud en el trabajo. Este seguimiento está fundamentado en las fichas de manejo de cada componente ambiental establecido en el PMA y en el plan de ejecución de la guía socioambiental de obras PEGSA. A continuación, se hace una breve descripción de las dos herramientas de seguimiento y evaluación.

4.1.4.1 Plan de manejo ambiental PMA

El PMA como su nombre lo establece es el documento base sobre el cual se hace seguimiento y control a las actividades del proyecto desde la perspectiva ambiental, basado en los impactos ambientales identificados en el estudio de impacto ambiental EIA. Dentro de estas actividades que pueden representar un riesgo sobre el medio biótico y abiótico, se tienen los siguientes programas de manejo y control:

- Programa para el manejo integral de residuos ordinarios, peligrosos y especiales.
- Programa para el manejo de vertimientos y gestión del recurso hídrico.
- Programa para el control de sedimentos y manejo de suelo.
- Programa de señalización.
- Programa para el manejo de la cobertura vegetal.
- Programa para la protección de la flora.
- Programa para la protección de la fauna acuática.
- Programa para la protección de la fauna terrestre.
- Programa para la protección y conservación de hábitats.

Cada uno de estos programas de manejo incluye todas las actividades de manejo y control de cada componente asociadas a cada actividad del proyecto.

4.1.4.2 Metodología de evaluación del PEGSA

El plan de ejecución de la guía socioambiental de obras PEGSA es una herramienta para evaluar la gestión socioambiental del contratista en el desarrollo de la obra, junto a la identificación de los aspectos e impactos potenciales a generarse en la fase operativa.

El PEGSA cuenta con tres etapas de desarrollo:

- Preliminar
- Ejecución.
- Seguimiento.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 25 de 61

En este informe se desarrolla la etapa de seguimiento la cual es ejecutada por la interventoría de obra, con la supervisión de EDUBAR S.A. En la siguiente figura se muestra un esquema de cómo es la metodología de seguimiento y monitoreo.

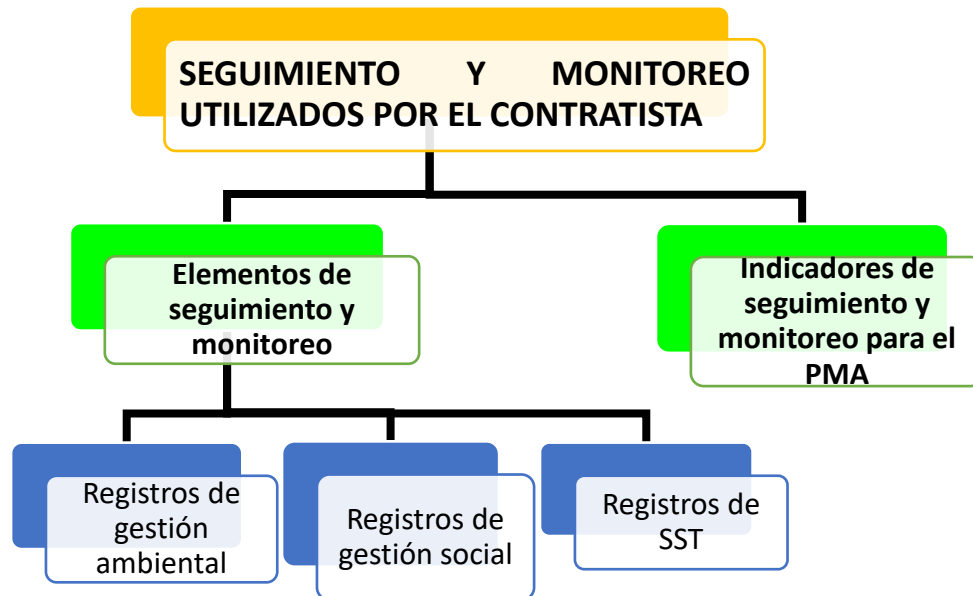


Imagen 1: Metodología seguimiento y monitoreo. Fuente: PEGSA

La evaluación del desempeño socioambiental del contratista se lleva a cabo mediante los indicadores de cada componente determinado para cada proyecto según los impactos identificados en el EIA y el PMA.

Cada componente se evalúa de la siguiente manera:

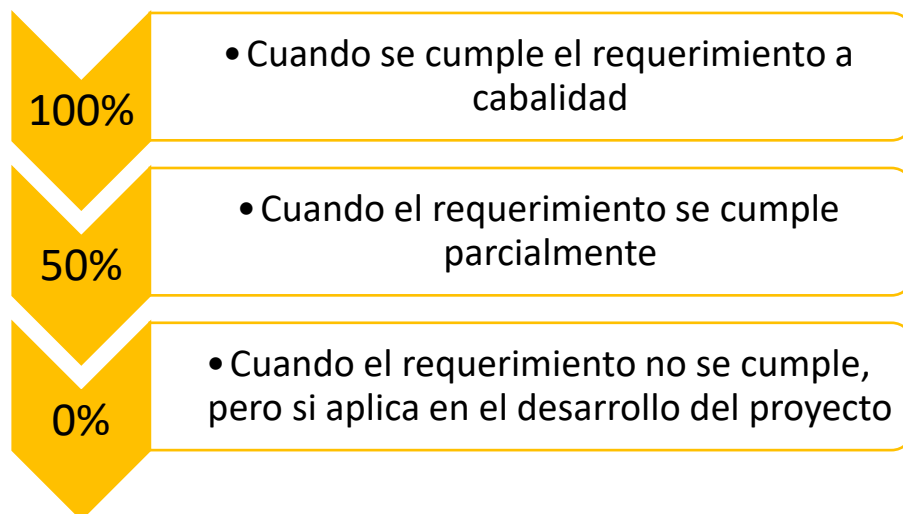


Imagen 2: Porcentajes de evaluación de los componentes. Fuente: PEGSA.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 26 de 61

Una vez calificado cada ítem del componente se determina el promedio del componente obteniendo así la calificación total, en términos de desempeño como ideal, aceptable y crítico, como se muestra en la siguiente figura:

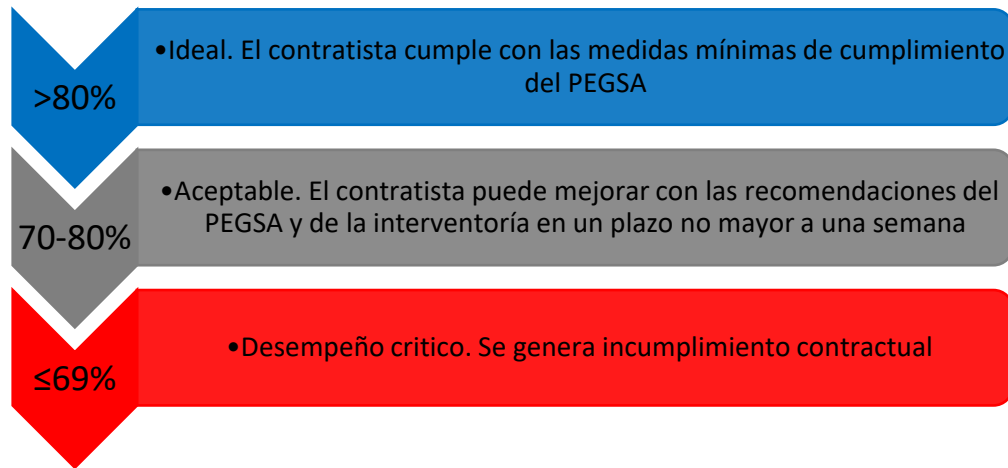


Imagen 3: Estado de cumplimiento del contratista. Fuente: PEGSA.

El resultado promedio de cada componente se lleva a una gráfica con el objetivo de analizar y revisar el estado de cumplimiento de cada uno, y así poder tener un concepto global de desempeño. Estos valores de promedio total de cada componente se vuelven a promediar obteniendo el resultado final de desempeño socioambiental del contratista, según los valores de la siguiente figura:

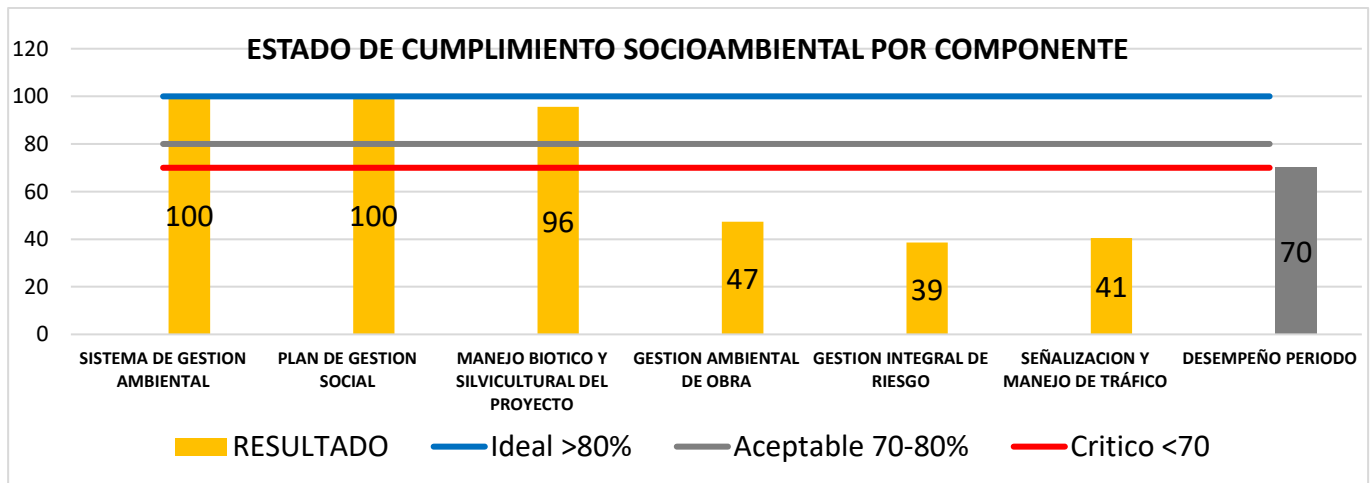


Imagen 4: Estado de cumplimiento socioambiental por componente. Fuente: PEGSA.

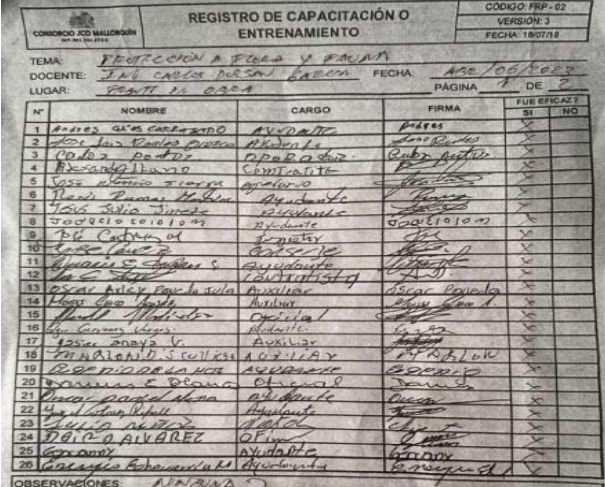
4.1.5 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE MANEJO Y CONTROL DEL PMA.

El contratista durante el periodo evaluado siguió implementando los programas de manejo y control establecidos en su PMA. Durante este periodo no se reportó ninguna eventualidad importante que se deba reportar. Adjunto los soporte y registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante el mes evaluado.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 27 de 61

PROGRAMA		REGISTRO FOTOGRÁFICO/SOPORTE
1. Manejo de emisiones atmosféricas	El proyecto no realizó trabajos de movimiento de tierra ni acopios de material seleccionado que puedan generar emisiones de material particulado.	
2. Manejo de residuos sólidos.	El contratista mantiene los puntos ecológicos en las áreas de trabajo, dando un buen manejo a sus residuos ordinarios.	 11 abr. 2023 11:12:37 a.m. Vía A La Playa Sabanilla Montecarmelo Barranquilla Atlántico
3. Manejo de vertimientos.	Se realizó el mantenimiento de las unidades sanitarias instaladas en obra, evitando vertimientos al suelo y a la cienaga.	 11 abr. 2023 11:30:25 a.m. Sabanilla Montecarmelo Barranquilla Atlántico

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Fecha: 30-06-2016
			Páginas: 28 de 61

4. Señalización en obra.	El contratista mantiene la señalización en obra.	 18 abr. 2023 8:06:41 a. m. Sabanilla Montecarmelo Puerto Colombia Barranquilla Atlántico
5. Manejo de fauna y flora.	Durante el periodo evaluado el contratista realizo charlas a su personal para el manejo adecuado de la flora y la fauna, concientizando al personal del cuidado y protección del ecosistema.	

4.1.6 EVALUACIÓN SOCIOAMBIENTAL PEGSA

A continuación, se presenta la evaluación socioambiental de desempeño del contratista realizado por la interventoría ambiental. En la siguiente tabla se presenta todos los componentes con sus respectivos ítems y su calificación según ejecución. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo de la evaluación de los componentes socio ambientales.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS												
	SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO SOCIOAMBIENTAL Y SST DE LOS CONTRATOS												
Área temática	Und	Valor de referencia	AÑO 2023										
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
Sistema de Gestión Ambiental	%	25	89	89	90	94	95	95					
Plan de Gestión Social	%	15	83	73	83	90	63	73					
Manejo Biótico y silvicultural del proyecto	%	10	100	100	100	100	100	100					
Gestión ambiental en obra	%	25	87	87	82	84	91	91					
Gestión integral del riesgo	%	20	60	48	56	97	51	53					
Señalización y manejo de tránsito	%	5	-										
Calificación Total PMA	%	100	84	79	82	93	80	83					

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 29 de 61

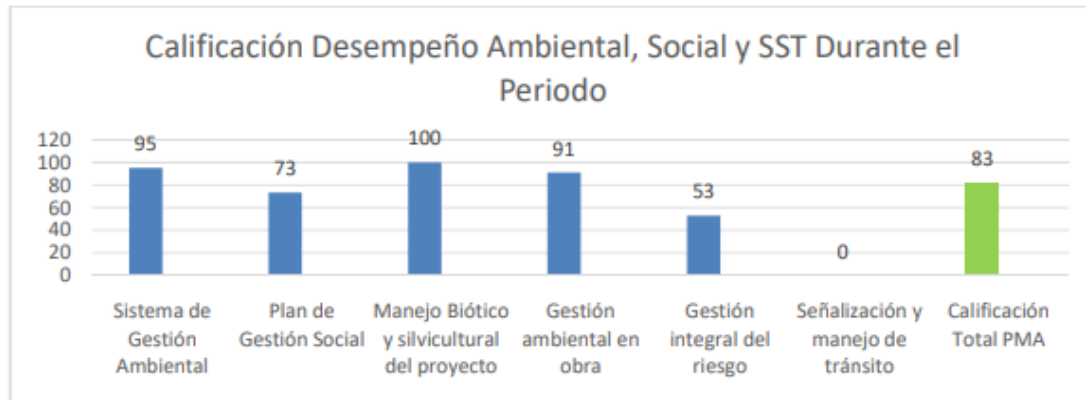
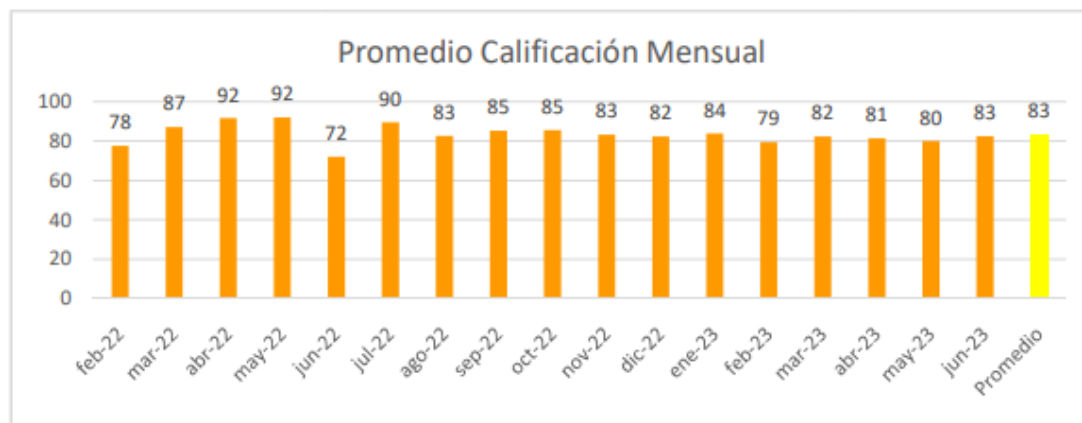


Imagen 5: Calificación desempeño ambiental, social y SST del contratista en el mes del presente informe



Como podemos observar en la gráfica la puntuación total del desempeño socioambiental del mes de junio del contratista fue de 83%. Resultado que establece que el desempeño del contratista durante este periodo fue el ideal. Durante este periodo la calificación del contratista subió de 80% a 83%. El equipo social de contratista mejoro durante este periodo su desempeño, cumpliendo con los compromisos de mejora realizados por interventoría, subió su calificación de 63% a 73% en este mes de junio.

El contratista mantiene laborando en obra a 80 personas entre mano de obra calificada y no calificada, de los cuales 17 son trabajadores del AID, cumpliendo con el 15% del AID establecido en el plan de gestión social. El manejo de la fauna y la flora durante la ejecución de este mes ha sido la correcta. Equipo social de contratista continúa realizando talleres de sensibilización con la comunidad y con el personal de obra para crear conciencia en el cuidado del ecosistema de manglar.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 30 de 61

El contratista realiza mantenimiento periódico a los baños portátiles que tiene en obra y anexa soporte de esta actividad, igualmente sigue realizando la disposición de los residuos sólidos con la empresa Triple A.

4.1.7 COMPONENTE SOCIAL

A continuación, se reporta el seguimiento a la Gestión Social realizado por el contratista Consorcio JCO mallorquín, durante el periodo comprendido entre 01 al 30 de junio. Estas actividades hacen parte del PLAN DE GESTIÓN SOCIAL desarrollado por el contratista.

El Programa de Gestión Social es la hoja de ruta del contratista que le permite identificar los impactos y/o afectaciones sociales que conlleva el proyecto por la ejecución de las obras, además, permite definir las medidas sociales a implementar para realizar los controles durante el desarrollo de las obras a implementar.

El objetivo de este plan de gestión social es el de evaluar de manera integral las condiciones de vida y necesidades de la población como su división política y administrativa, sus aspectos demográficos, estratificación socio económica, servicios públicos domiciliarios, infraestructura vial y espacio público. Toda esta caracterización de la zona de influencia del proyecto es fundamental para desarrollar las estrategias de gestión social con la comunidad y poder implementar las medidas de prevención, mitigación y/o protección que permitan controlar los impactos sociales durante el desarrollo de la obra.

Los programas a hacer seguimiento son:

Programa de atención comunitaria: el equipo social de contratista tiene habilitado el correo electrónico - resocialmallorquin@gmail.com - en el cual la comunidad puede manifestar cualquier inquietud acerca del proyecto. Durante el periodo evaluado no se generaron PQR por parte de la comunidad.

Programa de comunicación y divulgación: durante el mes de junio el equipo social del contratista realizo actividades de socialización de avance del proyecto con la comunidad por medio de visitas a las casas de un sector del barrio las Flores.

Tambien realizo jornada de entrega de pieza divulgativa informando el avance de obra.



Imagen 1. Actividad de socialización en el sector de las Flores.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 31 de 61

Programa de Manejo de Infraestructura de Predios y Servicios Públicos: Hasta el momento no ha sido necesario el levantamiento de actas de vecindad en los sectores de la Playa y las Flores.

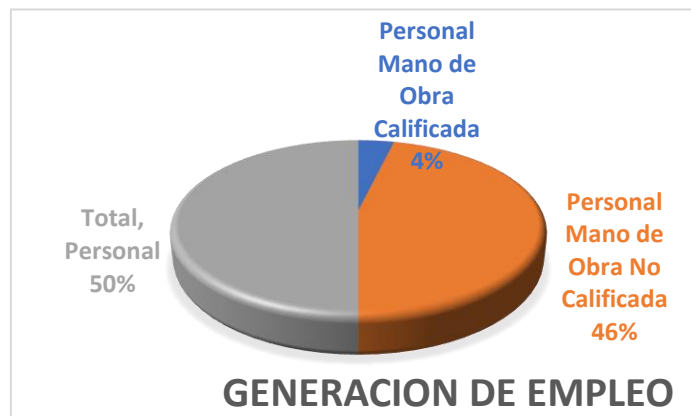
Programa de Cultura Ambiental y Participación Comunitaria:

El equipo social del contratista no realizó actividades de participación comunitaria en este periodo evaluado.

Programa de Generación de Empleo.

Actualmente el contratista mantiene un personal contratado en obra pertenecientes a las poblaciones del área de influencia. Solicito al centro de oportunidades un nuevo personal de mano de obra calificada como maestros de carpintería. Hasta el momento no ha podido llenar estas vacantes.

GENERACIÓN DE EMPLEO	
Personal Mano de Obra Calificada	6
Personal Mano de Obra No Calificada	74
Total, Personal	80



4.2 CONTRATOS TREN TAJAMAR

4.2.1 Información general de contrato de obra tren tajamar

A continuación, se presenta el contrato No. EDU-783-2021, "INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA".

	OBRA
CONTRATISTA:	CONSORCIO TREN MALLORQUÍN

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 32 de 61

CONFORMACION:	AMBIENTALES Y CONSTRUCCION 50% S.A.S INGECON S.A. 50%
REPRESENTANTE LEGAL:	BENJAMIN FIGUEROA MOLINA
CONTRATO No:	EDU 783 – 2021
FECHA DE CONTRATO:	25/10/2021
FECHA ACTA DE INICIO:	26/11/2021
PLAZO INICIAL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADO:	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2023
OBJETO:	“INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”.
VALOR INICIAL:	\$ 34.080.465.796
ESTADO ACTUAL:	EN EJECUCIÓN

4.2.1.1 Información póliza del contrato

A continuación, se presenta la información de la póliza del contrato de obra del proyecto

ACTUALIZACIÓN DE PÓLIZA SEGÚN Contrato	
Póliza de cumplimiento:	400036429
Póliza de responsabilidad civil	400036428
Compañía aseguradora:	NACIONAL DE SEGUROS
Fecha de expedición:	2021-11-10

AMPARO	VIGENCIAS		VALOR ASEGURADO
	Desde	Hasta	
Cumplimiento	20/12/2021	30/04/2024	\$6.816.093.159,20
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laboral	20/12/2021	31/10/2026	\$5.112.069.869,40
Estabilidad de la obra	20/12/2021	31/10/2028	\$10.224.139.738,80

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 33 de 61

Responsabilidad extracontractual	Civil	20/12/2021	31/01/2024	\$6.816.093.159,20
---	--------------	------------	------------	--------------------

4.2.1.2 Balance financiero del contrato de obra.

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato	\$ 124,465,686,891.00
Valor total contrato obra	\$ 34.080.465.796
Porcentaje de avance financiero total convenio	36,92%
Valor facturado	\$ 12.585.947.536,17

4.2.1.2.1 Actas generadas al contrato de obra

A la fecha se han generado las siguientes actas, de acuerdo con las actividades ejecutadas en el presente periodo.

ACTAS	FECHA
ACTA DE INICIO DE OBRA	29 de noviembre de 2021
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 1	24 de junio de 2022
ACTA DE ACUERDO DE PRECIO No. 1	24 de junio de 2022
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 2	5 de agosto de 2022
ACTA DE ACUERDO DE PRECIO No. 2	5 de agosto de 2022
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 3	5 de septiembre de 2022
ACTA DE ACUERDO DE PRECIO No. 3	5 de septiembre de 2022
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 4	5 de octubre de 2022
ACTA DE ACUERDO DE PRECIO No. 4	19 de octubre de 2022
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 5	3 de noviembre de 2022
ACTA DE ACUERDO DE PRECIO No. 5	1 de diciembre de 2022
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 6	2 de diciembre de 2022
ACTA DE ACUERDO DE PRECIO No. 6	18 de enero de 2023
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 7	3 de febrero de 2023
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 8	3 de marzo de 2023

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 34 de 61

ACTA DE MODIFICACIÓN No. 9	10 de abril de 2023
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 10	16 de mayo de 2023
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 11	14 de junio de 2023
ACTA DE MODIFICACIÓN No. 12	10 de julio de 2023

- Acta Parcial de Obra.

A la fecha del cierre del presente informe se han presentado por parte del Contratista catorce (14) actas parciales de obra, así:

No. Acta	Período	Valor del Acta
1	1 enero 2022 – 31 mayo 2022	\$ 352.750.251,50
2	1 junio 2022 – 30 junio 2022	\$ 432.828.066,89
3	1 julio 2022 – 31 julio 2022	\$ 581.650.460,56
4	1 de agosto – 31 de agosto 2022	\$ 185.600.908,36
5	1 de septiembre – 30 de septiembre 2022	\$ 130.615.219,15
6	1 de octubre – 31 de octubre 2022	\$ 5.644.081.750,71
7	1 de noviembre – 30 de noviembre 2022	\$ 287.597.175,84
8	1 de diciembre – 31 de diciembre 2022	\$ 502.430.836,44
9	1 de enero – 31 de enero 2023	\$ 1.321.827.611,21
10	1 de enero – 28 de febrero 2023	\$ 3.146.565.255,51
11	1 de marzo – 31 de marzo 2023	\$ 7.100.289.303,79
12	1 de abril – 30 de abril 2023	\$ 2.005.530.085,01
13	1 de mayo – 31 mayo 2023	\$ 1.569.826.591,76
14	1 de junio – 30 junio 2023	\$ 1.336.641.976,89

4.2.1.2.2 Análisis de precios unitarios (APU)

A la fecha de este informe se han aprobado 20 precios no previstos, que se detallan a continuación:

- NP1. Suministro, Riego y Aplicación de Emulsión Asfáltica tipo CRL-1, Incluye todo lo necesario para su correcta aplicación.
- NP2. Suministro, Colocación y Compactación de Mezcla Asfáltica en caliente MDC-19 tipo INVIAS 2013, Incluye todo lo necesario para su correcta instalación.
- NP3. Suministro e instalación losetas prefabricadas en concreto de 40 x 40, incluye arena de soporte y arena de sello.

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 35 de 61

- NP4. Suministro, Colocación, Conformación y compactación de Pedraplén para mejoramiento de la subrasante de muros de contención, cumpliendo la Especificación INVIAS Artículo 2121-13. Incluye todo lo necesario para su correcta aplicación.
- NP5. Suministro e Instalación Geotextil T2100.
- NP6. Mejoramiento con material seleccionado.
- NP7. Transporte y Disposición final de RCD (Incluye cargue en obra)
- NP08. Suministro e instalación de tubería PEAD 160 mm.
- NP09. Suministro e Instalación de Riel perfil 54G1-R260V, para un metro lineal de vía (incluye los dos metros de riel).
- NP10. Sistema de sujeción de riel 54G1 w-tranvia; para pie de carril 141,5 mm; con Adk 3 compuesto por: (asiento de carril) (INCLUYE NACIONALIZACIÓN Y TRANSPORTE).
- NP-11. Suministro e instalación de aparato cambiavías para riel DTI-54G1-30- 1/4-CR-D o similar, incluye Motor electrohidráulico con caja de tierra.
- NP-12. kit de soldadura aluminotérmica para riel 54g1 lp con crisol cj, dureza ca (incluye gastos de nacionalización).
- NP-13. Relleno seleccionado para muros en tierra reforzada con geocelda HDPE, e=15cm
- NP-14. Relleno seleccionado para muros en tierra reforzado con geocelda HDPE e=15cm
- NP-16. Desame de vía férrea, incluye corte, cargue y transporte hasta zona de entrega a 8,6 km de la obra.
- NP-18. Pavimentos y pisos normal asent 4" +/-1" MR38(KG/CM2) 1".
- NP-42. Relleno en material suelo cemento al 3%
- NP-39. Acabado de concreto final MR38 con micro y macro texturizado
- NP-45. PMT 2

4.2.1.3 Plazos

	Período
PLAZO INICIAL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
PRÓRROGA No. 1	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022 (SEIS (06) MESES)
PRÓRROGA No. 2	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023 (DIEZ (10) MESES)
PRÓRROGA No.3	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023 (SEIS (06) MESES)

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 36 de 61

4.2.1.4 Personal del contratista de obra

FECHA INGRESO	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA SALIDA
29/11/2021	CARLOS ANDRÉS CASADIEGO ROMERO	1.140.817.602	DIRECTOR DE OBRA	
29/11/2021	JHON HEIVER RODRIGUEZ CUESTA	1.054.541.443	INGENIERO CIVIL	
29/11/2021	JHOAN ESNEIDER GUTIERREZ LEON	1.054.554.255	INGENIERO AMBIENTAL	
17/01/2022	ANA DE LA ROSA	32.697.834	TRABAJADORA SOCIAL	11/02/2022
15/02/2022	MARÍA CATALINA ARISTIZABAL CURE	1.044.420.445	TRABAJADORA SOCIAL	
09/03/2022	EDGAR EUGENIO VACA RODRIGUEZ	72.166.936	AYUDANTE DE OBRA	
09/03/2022	JHONATAN OROZCO MADERA	1.193.552.718	AYUDANTE DE OBRA	
11/04/2022	MILAGROS DE LAS MERCEDES MENDEZ MERCADO	22.651.526	COORDINADORA SST	
02/05/2022	KLEVER VAZQUEZ	1.140.858.136	ADMINISTRADOR	
02/05/2022	EDWIN MONTENEGTO	88.269.577	ING. RESIDENTE	
02/05/2022	ALEXIS ROJAS RIVAS	12.274.397	AYUDANTE DE OBRA	
10/05/2022	YANIS MARTINEZ LOPEZ	1.140.884.419	AUXILIAR DE TRAFICO	
18/05/2022	SERGIO ANDRES CANDELA OVIEDO	1.098.706.175	TOPÓGRAFO	

Personal de Consorcio Tren Mallorquín

FECHA INGRESO	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA SALIDA
24/11/2021	JUAN LLANOS LUNA	72.001.038	INGENIERO	01/12/2021
24/11/2021	LUIS ACEVEDO	1.051.670.488	AYUDANTE	01/12/2021
24/11/2021	MANUEL MERCADO	8.641.512	AYUDANTE	01/12/2021
24/11/2021	YOCER OROZCO	1.081.758.858	AYUDANTE	01/12/2021
24/11/2021	BRIDIS OSPINO	1.045.306.040	AYUDANTE	01/12/2021
24/11/2021	JAIR RODRIGUEZ	18.938.519	AYUDANTE	01/12/2021

Personal Juan Miguel Llanos Luna (Inventario Forestal)

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Fecha: 30-06-2016
			Páginas: 37 de 61

FECHA INGRESO	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA SALIDA
27/12/2021	FABRICIO JOSÉ MOLINA CHARRIS	1.044.394.503	TOPÓGRAFO	28/02/22
27/12/2021	MIGUEL JUNIOR DAGER DE LA HOZ	1.143.134.331	TOPÓGRAFO	28/02/22
27/12/2021	JUAN CARLOS DIAS RODRIGUEZ	72.228.617	CADENERO	28/02/22

Personal del Servicios de topografía e Ingeniería Civil S.A.S (Comisión Topográfica)

FECHA INGRESO	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA SALIDA
03/03/2022	XAVIER ENRIQUE SIMANCA AHUMADA	1.002.156.285	TOPÓGRAFO	31/05/22
03/03/2022	JUAN CARLOS RODRIGUEZ DIAZ	72.228.617	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	31/05/22

Personal del Servicios de topografía e Ingeniería Civil S.A.S (Comisión Topográfica)

FECHA INGRESO	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA SALIDA
25/04/2022	ANTONIO ROJANO	85.447.043	OPERADOR	
13/05/2022	DAIMER DAVID SAAVEDRA PUCHE	1.143.164	OPERADOR	

Personal GSI (Operadores Maquinaria)

FECHA INGRESO	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA SALIDA
10/05/2022	ÁLVARO MARTES ORTEGA	72.289.751	ARQUEÓLOGO	

Personal Álvaro Martes Ortega (Arqueología)

FECHA INGRESO	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA SALIDA
18/05/2022	CARLOS ARTURO INSIGNARES	12.542.295	MAESTRO	
18/05/2022	JORGE ENRIQUE POLO ARAUJO	12.447.159	MAESTRO	
18/05/2022	RONALD ALFONSO SANTA MARIA	85-732.192	OFICIAL	
18/05/2022	JUAN DAVID CERVANTEZ CARRANZA	1.140.882.785	INGENIERO R.	
19/05/2022	OSCAR MIGUEL DORIA PINTO	1.010.142.045	VIGILANTE	

Personal Antonio Mario López Restrepo (Muros de contención)

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 38 de 61

FECHA INGRESO	NOMBRE	N° CEDULA	CARGO	FECHA SALIDA
20/05/2022	LUIS ANGEL RODRIGUEZ CONTETRAS	1.043.123.538	AYUDANTE	
20/05/2022	JORGE LUIS DITA VILLA	1.081.758.360	OPERADOR	
20/05/2022	FABIAN ENRIQUE COLON TORRES	72.285.010	OPERADOR	
20/05/2022	KEVIN ENRIQUE LOPEZ QUINTERO	1.007.071.348	AYUDANTE	
27/05/2022	FRANKLIN DE LA CRUZ HERNANDEZ	72.167.026	AYUDANTE	
27/05/2022	CRISTIAN CANTILLO ZAPATA	1.047.045.842	AYUDANTE	
28/05/2022	EVER GUETTE INSIGNARES	72.163.582	MAESTRO DE OBRA	
28/05/2022	JUILIO CESAR PEÑALOZA HERNANDEZ	8.500.087	AYUDANTE	

Personal Kley Contreras (Muros de contención)

4.2.2 Contrato de Interventoría Tren Tajamar

A continuación, se presenta el estado del Contrato No.EDU-784-2021, "INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA) PARA LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA"

	INTERVENTORÍA
CONTRATISTA:	CONSORCIO MALLORQUÍN
CONFORMACION:	TNM LIMITED 50% BLANCA LILLYAM TABARES 50%
REPRESENTANTE LEGAL:	BLANCA LILLYAM TABARES
CONTRATO No:	EDU 784 - 2021
FECHA DE CONTRATO:	25/10/2021
FECHA ACTA DE INICIO:	26/11/2021
PLAZO INICIAL:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADO:	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2022
OBJETO:	INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA) PARA LAS INTERVENCIONES NECESARIAS

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 39 de 61

	PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO-PASEO PEATONAL EN EL MARCO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIÉNAGA DE MALLORQUÍN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA”
VALOR INICIAL:	\$ 1.526.326.725
ESTADO ACTUAL:	EN EJECUCIÓN

4.2.2.1 Información póliza del contrato

A continuación, se presenta la información de la póliza del contrato de interventoría del proyecto

ACTUALIZACIÓN DE PÓLIZA SEGÚN Contrato	
Póliza de cumplimiento:	M-100154686
Póliza de responsabilidad civil	M-100029694
Compañía aseguradora:	SEGUROS MUNDIAL
Fecha de expedición:	26/11/2021

AMPARO	VIGENCIAS		VALOR ASEGURADO
	Desde	Hasta	
Cumplimiento	20/12/2021	31/10/2023	\$305.265.345,00
Calidad de servicio	20/12/2021	30/04/2023	\$305.265.345,00
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laboral	20/12/2021	30/04/2026	\$228.949.008,75
Responsabilidad Civil Extracontractual	20/12/2021	30/04/2023	\$305.265.345,00

4.2.2.2 Balance financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato	\$ 124,465,686,891.00
Valor total contrato de interventoría	\$1.526.326.725
Porcentaje de avance financiero total convenio	49,54%
Valor facturado	\$ 756.081.206,14

4.2.2.2.1 Actas generadas al contrato de interventoría

- Actas generales
-

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 40 de 61

ACTAS	FECHA
ACTA DE INICIO DE OBRA	1 de septiembre 2021

- Acta Parcial de Interventoría.

A la fecha del cierre del presente informe se han presentado por parte de la interventoría trece (13) actas parciales por valor de:

No. Acta	Período	Valor del Acta
1	Contra entrega de informe de ajustes y revisión de diseños.	\$305.265.345
2	1 enero 2022 – 31 mayo 2022	\$ 12.699.038,00
3	1 junio 2022 – 30 de junio 2022	\$15.507.479,53
4	1 julio 2022 – 31 julio 2022	\$ 20.880.149,60
5	1 agosto 2022 – 31 de agosto 2022	\$ 6.593.731,45
6	1 septiembre 2022 – 30 septiembre 2022	\$ 4.640.033,24
7	1 octubre 2022 – 31 octubre 2022	\$ 202.207.764,53
8	1 noviembre 2022-30 noviembre 2022	\$ 10.256.915,59
9	1 de diciembre – 31 de diciembre 2022	\$ 17.949.602,29
10	1 de enero – 31 de enero 2023	\$ 47.377.181,54
11	1 de febrero – 28 de febrero 2023	\$ 112.703.965,37
12	1 de marzo – 31 de marzo 2023	\$ 385.122.759,43
13	1 de abril – 30 de abril 2023	\$ 192.561.379,72
14	1 de mayo – 31 de mayo 2023	\$ 192.561.379,72
15	1 de junio – 30 de junio 2023	\$ 233.179.310,00

4.2.2.3 Plazos

	Período
PLAZO INICIAL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
PRÓRROGA No. 1	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022 (SEIS (06) MESES)
PRÓRROGA No. 2	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023 (DIEZ (10) MESES)

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 41 de 61

PRÓRROGA No.3	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023 (SEIS (06) MESES)
---------------	--

4.2.2.4 OTROSÍ

Se suscribió entre la Representante Legal de EDUBAR, Angelly Melissa Ciales Anibal y la Representante Legal del Consorcio Mallorquín, Blanca Lillyam Tabares Mesa, el otrosí modificatorio No. 2 al contrato de Interventoría No. EDU-784-2021 donde se acuerda modificar la cláusula sexta del contrato FORMA DE PAGO en la cual EDUBAR realizará Un (01) pago al treinta y uno (31) de marzo del 2023 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS (\$385.122.759,43) IVA INCLUIDO, y un segundo (02) pago al treinta (30) de abril del 2023 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS (\$385.122.759,43) IVA INCLUIDO, previa entrega de informe mensual de interventoría con los componentes técnicos, ambientales y sociales correspondientes al periodo de ejecución.

4.2.2.5 PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	FECHA DE INGRESO	MANO DE OBRA	Cantidad
Consorcio Mallorquín	KATYNA MELITZA CHIQUILLO VERGEL	Director de Interventoría	29/11/2021	MOC	1
	DIEGO MARTÍN RESTREGO AGUDELO	Residente de Interventoría	29/11/2021	MOC	1
	SANTIAGO HUMBERTO GIRALDO ISAZA	Ingeniero Eléctrico	29/11/2021	MOC	1
	LUIS FERNANDO CANO	Ingeniero de Geotécnica y Pavimento	29/11/2021	MOC	1
	GUILLERMO LEÓN	Ingeniero Asesor Línea Férrea	01/03/2022	MOC	1
	DORIS LILIANA VELASQUEZ VELASQUEZ	Especialista en Vías y Transporte	29/11/2021	MOC	1
	JORGE ALEXANDER DIONICIO TORRES	Especialista Ambiental	29/11/2021	MOC	1
	CESAR AUGUSTO DAZA PARRA	Ingeniero Civil de Apoyo	29/11/2021	MOC	1
	CLAUDIA ELENA ALZATE GIRALDO	Trabajadora Social	29/11/2021	MOC	1
	CARLOS ALBERTO BEDOYA QUINTANA	Topógrafo	29/11/2021	MOC	1

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Fecha: 30-06-2016
			Páginas: 42 de 61

	JUAN CARLOS HERNÁNDEZ RODRIGUEZ	Cadenero	29/11/2021	MONC	1
	LEONARDO CONDE HERRERA	Ingeniero SSTMA	01/01/2022	MOC	1
	LEYDI PARADA DOMINGUEZ	Auxiliar SSTMA	01/01/2022	MOC	1
Total Personal Consorcio Mallorquín					13

4.2.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO

4.2.3.1 CONTRATO DE OBRA

A continuación, se describen las actividades realizadas por el contratista **CONSORCIO TREN MALLORQUÍN**, durante el periodo comprendido del 01 de junio del 2023 hasta el 30 de junio del 2023, discriminado por semanas.

SEMANA 1 (29/05/2023 - 04/06/2023)

- Se efectúan excavaciones para la posterior instalación de geoceldas en la zona de la Estación Las Flores. Su volumen total fueron 110,70m³
- Se instalaron 171m² de Geotextil T2.100 para primer nivel de Geoceldas en la zona de la Estación de Puerto Mocho.
- Continúa la Instalación de Geoceldas tipo HDEP, su conformación, lleno y compactación de material granular seleccionado para la Estación de Puerto Mocho, fueron en total 348,80m²
- Continúa la colocación de la formaleta top-down y tapas laterales para la fijación del riel en la construcción de la placa en concreto MR para la vía férrea desde K2+538 hacia menores.
- Se instalaron 60m. Lineales de tubería PEAD de 110mm. para la red de conducción entre las abscisas K2+480 a K2+540. Con esto, se hacen las excavaciones del caso, los llenos con arenilla y los llenos con material proveniente de las excavaciones y se aprovecha para disponer en la misma brecha pero en un nivel más alto, la tubería PEAD de riego de 63mm. entre las mismas abscisas.

SEMANA 2 (05/06/2023 - 11/06/2023)

- Continúa la Instalación de Geoceldas tipo HDEP, su conformación, lleno y compactación de material granular seleccionado en el sector de la Estación Las Flores, fueron en total 315m²
- Continúa la colocación de la formaleta top-down y tapas laterales para la fijación del riel en la construcción de la placa en concreto MR para la vía férrea desde K2+494 hacia menores.
- Se realiza el vaciado en concreto de 2.000 PSI para solado para cárcamos del lado derecho entre las abscisas K0+330 y K0+400 en una longitud de 70m para un volumen total de 1,75m³.
- Se inicia el vaciado del concreto de 4000 PSI. Para losa de fondo en cárcamos lado derecho entre las abscisas K0+330 y K0+400 en una longitud de 70m para un volumen total de 2,70m³. Se instalan igualmente 420,15Kg de acero de refuerzo en la misma longitud.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 43 de 61

SEMANA 3 (12/06/2023 - 18/06/2023)

- Continúa el cese del material seleccionado para rellenos en la zona de la cicloruta desde la abscisa K1+700 hacia menores
- Continúa la fabricación de rejillas prefabricadas en concreto de 4000 PSI. Para cárcamos.
- Continúa el vaciado del concreto de 4000 PSI. Para losa de fondo y muros laterales en cárcamos lado derecho entre las abscisas K0+330 y K0+400 para un volumen total de 2,70m³. Se instalan igualmente 403Kg de acero de refuerzo.
- Por otra parte, continúa la instalación de las redes de Gas, por parte de la Empresa Gases del Caribe.

SEMANA 4 (19/06/2023 - 25/06/2023)

- Continúa la construcción de la placa en concreto MR para la vía férrea. Se realiza el vaciado de 153m³ de concreto MR en dos capas entre las abscisas K2+350 a K2+493
- Continúa la colocación de la formaleta top-down y tapas laterales para la fijación del riel en la construcción de la placa en concreto MR para la vía férrea desde K2+310 hacia menores
- Se efectúa la colocación de rieles en 90m. De vía. Esto es, desde la abscisa K2+220 a K2+310.

SEMANA 5 (26/06/2023 - 02/07/2023)

- Continúa la colocación de la formaleta top-down y tapas laterales para la fijación del riel en la construcción de la placa en concreto MR para la vía férrea desde K2+220 hacia menores
- Continúa la fabricación de rejillas prefabricadas en concreto de 4000 PSI. Para cárcamos.
- Continúa la colocación de acero de refuerzo para la placa de la vía férrea, esto es, desde la abscisa K1+000 hacia menores. Se colocaron 4.945Kg



	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 44 de 61



4.2.4 GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Durante el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales durante el desarrollo de los contratos de obra e interventoría, se describe el estado de implementación de los planes y programas que enmarcan el desempeño ambiental, social y de seguridad en el trabajo adelantada en el periodo evaluado comprendido entre 01 al 30 de junio de 2023, por el contratista de obra, sustentado en la evaluación del cumplimiento y la verificación en campo de las medidas propuestas por el contratista y aprobadas por la interventoría.

Lo anterior, basado en el informe de la interventoría, los anexos entregados por el contratista de obra, los formatos del plan de ejecución de la guía socio ambiental (PEGSA) sugeridos por la entidad y los anexos que soportan la Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) realizada por el contratista de obra, bajo las condiciones exigibles dentro de cada uno de los programas del Plan de Manejo ambiental, plan de gestión social y SG-SST, a continuación se relaciona el estado de la gestión.

4.2.4.1 Gestión documental legal y contractual.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 45 de 61

De acuerdo con lo descrito previamente, en la siguiente tabla se mencionan las actividades desarrolladas por el contratista de obra en el marco de las obligaciones contractuales y legales sobrevinientes.

Estado de los documentos y permisos ambientales contractuales

DOCUMENTO	ESTADO	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
PMA	Aprobado	El PMA, se encuentra aprobado por EPA mediante la Resolución 3148 de 24 de noviembre de 2022, igualmente, la se emitió la Resolución 1225 de mayo de 2022, por la cual, acoge a las medidas propuesta de fauna y flora. En el periodo evaluado, el contratista realizó la contratación del profesional Veterinario con experiencia en fauna silvestre, con el fin de garantizar la aplicación de las medidas establecidas en el protocolo de fauna del PMA. Por otra parte, la interventoría reiteró la entrega del diseño del vivero, obligaciones establecidas en los actos administrativos de viabilidad y de seguimiento del PMA emitido por EPA Barranquilla Verde. Por otra parte, se verificó el registro documental de la implementación del PMA, cuyo soporte presentan en el informe mensual N°15 En este periodo se hizo seguimiento mediante comité socio ambiental N° 10. definiéndose compromisos de mejora. Como aspecto relevante, el contratista manifiesta que hay obligaciones de la viabilidad ambiental (aula ambiental, vivero y siembra de árboles factor de calidad) que dependen del alcance del contrato, por lo que solicita definir este aspecto, ante esto, EDUBAR menciona que se formalizará el tema en cuanto se cuente con los aspectos técnicos y jurídicos necesarios.
PGS	Aprobado	Fue aprobado por la interventoría correo electrónico del 30 de junio de 2022, se ajusta el documento al incluir el subprograma de gestión socio económica. Se aprueba la versión 2, en una mesa de trabajo realizada el 2 de noviembre de 2022. La implementación del subprograma de gestión socioeconómica inició en el mes de enero de 2023, y se continuo con la fase de formación de la población objeto en el mes de junio 2023, capacitando a las personas que hacían parte del gremio de mototaxistas. El cumplimiento de las actividades sociales programadas se realizó satisfactoriamente Se viene presentando los soportes de implementación mes a mes, en el periodo evaluado los registros fueron entregados en el informe mensual de interventoría N°15.
Cronograma PMA	Aprobado	En el seguimiento mensual se evidenció buen cumplimiento de las actividades programadas, sin embargo, en el mes de junio, no se realizaron las actividades de capacitación de la comunidad, por lo que la interventoría solicitó al contratista retomar estas actividades en el próximo mes.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 46 de 61

DOCUMENTO	ESTADO	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
Plan de gestión integral del riesgo (PGIR).	Aprobado	Fue radicado el 25 de julio de 2022, mediante oficio QUILLA-22-157880 y ajustado desde el 01 de septiembre de 2022, el documento fue finalmente aprobado por la Oficina de Gestión del Riesgo, mediante oficio QUILLA-22-219911 del 16 de septiembre de 2022. En el mes de junio de 2023, el contratista por solicitud de la interventoría se realizó de manera formal la conformación de la brigada de emergencia.
Informes gestión	Entregado	Informe N 17. correspondiente al periodo del mes de junio de 2023 entregado por la interventoría.
Certificación RCD	cumplido	Se cuenta con todos los gestores autorizados, los cuales fueron verificados y por la interventoría. En este periodo se hizo la disposición final de 1133 m³ de RCD, generado en las actividades de excavación. Los cuales fueron entregados al gestor ECO WORKS ING S.A.S. avalado mediante la Resolución 0000225 2021. Al cierre del periodo se encuentra al día con la entrega de los soportes de la disposición final de RCD, los cuales fueron validados por la interventoría.
Registro de generador de RCD	Aprobado	El contratista se encuentra inscrito ante EPA Barranquilla Verde, mediante Res. 1044 de 13 mayo de 2022, como generador de RCD, igualmente se mediante resolución 1493 de 10 junio de 2022. Se inscribió el proyecto. Igualmente se aprobó el plan de manejo de RCD mediante resolución de 1494 de 10 junio de 2022. La inscripción se encuentra con vigencia durante la ejecución del proyecto. Se recibió visita de seguimiento por parte de autoridad ambiental, en la cual se verificó el manejo de RCD en el proyecto, no hubo observación alguna de este aspecto por parte de EPA Barranquilla Verde.
Permiso de aprovechamiento forestal	Aprobado	Se cuenta con permiso de aprovechamiento forestal mediante la Resolución 2447 de 2 de noviembre de 2022 .de EPA BARRANQUILLA VERDE, se permite la tala de 18 árboles, al cierre del periodo solo queda pendiente la tala de un (1) árbol de los 18 autorizados, debido a que se encuentra en un área que aún no ha sido intervenida por el proyecto. Como medida de Protección el contratista a solicitud de la interventoría instaló polisombra para minimizar la afectación del área de Mangle. El contratista para la ejecución de las actividades de compensación forestal lo realizara bajo la figura de Novación, solicitud fue realizada ante la EPA Barranquilla Verde, en el mes de marzo 2023, el contratista elevo nuevamente consulta ante EPA Barranquilla verde,

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 47 de 61

DOCUMENTO	ESTADO	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
		dando seguimiento al radicado 32738507, con el fin de conocer el estado de dicha solicitud, la respuesta de la autoridad ambiental se encuentra pendiente.

Requerimiento de Plan de Manejo de Tráfico.

PERMISO	TRAMO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
SM-CVO-20221222-19262	CALLE 109A ENTRE VÍA 40 Y CARRERA 90; CARRERA 90 ENTRE CALLES 109A Y 106; CALLE 106 ENTRE CARRERA 90 Y ESTACIÓN LAS FLORES	CIERRE PARCIAL	17 diciembre 2022 al 17 junio del de 2023
SM-CVO-20221222-19269	CALLE 106 ENTRE ESTACION TRIPLE A PLAYAS DE PUERTO MOCHO (TAJAMARES).	CIERRE PARCIAL	16 enero al 15 abril del de 2023

En este periodo, el contratista contó con los permisos de cierre parcial de vías otorgado por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial del Distrito. Cumpliendo al 100% con esta obligación contractual, el permiso de cierre parcial del sector de Tajamar fue renovado ante la secretaria de tránsito y seguridad vial. teniendo en cuenta este permiso se realizaron trabajos nocturnos para los cuales se requirieron señales e iluminación en los frentes de trabajo para garantizar la seguridad durante el desarrollo de las actividades.

Durante este periodo el contratista realizó la actualización del plano del PMT, debido a los cambios que se han presentado en la construcción del proyecto y con el fin de garantizar la buena circulación del área de influencia.

La interventoría verificó el cumplimiento del PMT aprobado según el esquema de señalización que compone la ficha técnica del PMT. dadas las necesidades de la obra. Durante este periodo, continuaron las actividades constructivas principalmente en la zona del tajamar, se evidenció que de las 46 señales definidas en el PMT aprobado se cuenta con 32 instaladas de las cuales 6 fueron hurtadas, por lo que la interventoría solicitó la reposición de estas señales y la instalación de las señales pendientes.

En el mes de junio de 2023, el Contratista contó con 6 Auxiliares de Tráfico en horarios diurnos y 2 en horario nocturno, los cuales indicaron a los vehículos, los momentos en que se debe efectuar su desplazamiento por la vía, para prevenir accidentes de tránsito.

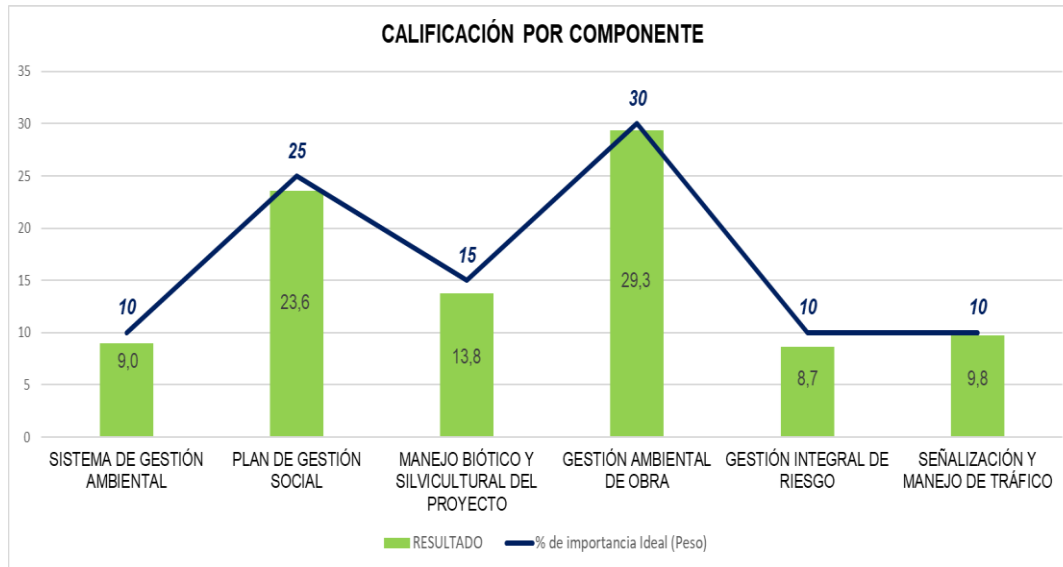
El contratista cuenta con proveedores de materiales pétreos de fuentes legales, los cuales realizaron los suministros de los materiales requerido en el periodo, igualmente, cuenta con gestores de residuos autorizados. Se anexan soportes de gestión, incluidos en la interventoría.

Seguimiento del desempeño socio ambiental en obra.

Una vez aprobado el Plan de manejo ambiental del proyecto por parte de la autoridad ambiental, se acuerdan los pesos de los componentes del PEGSA, y se procede a iniciar la evaluación del desempeño

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 48 de 61

ambiental desde el mes de junio de 20223, cuya evaluación arrojó el siguiente resultado:



El desempeño ambiental que se obtuvo fue de 94,1 %, siendo este un excelente porcentaje de cumplimiento, las mejoras para alcanzar una calificación ideal, radica en el cumplimiento total de la obligación de la vinculación de la población vulnerable definida en el contrato de obra, la entrega del diseño del vivero, la instalación de la señalización completa del PMT, la instalación de reductores de velocidad en los pasos de fauna identificada, realización de la capacitación de la comunidad. Igualmente, en el periodo evaluado continua pendiente el cumplimiento de algunos requerimientos del Protocolo de Fauna Y Flora, instalación de señalización preventiva y restrictiva para la protección de fauna y seguimiento y monitoreo de la fauna silvestre en la zonas de trabajo.

GESTIÓN LEGAL AMBIENTAL:

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
PMA entregado y aprobado	100%	Gestión en la entrega de documentos	No de documentos entregados y aprobados
PGS entregado y aprobado	100%		No total de documentos a entregar $4/4 \times 100 = 100\%$
PMT entregado y aprobado	100%		
PGR entregado y aprobado	100%		

REQUERIMIENTOS LEGALES Y PERMISOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Permisos y licencias vigentes de proveedores de materiales y gestores externos al proyecto entregado	3	Gestión en la entrega de autorizaciones y permisos	No de documentos entregados
Autorizaciones y permisos de la gestión	7		No total de documentos a entregar

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 49 de 61

REQUERIMIENTOS LEGALES Y PERMISOS

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
interna del proyecto		ambientales	10/10*100=100%
Formatos del PEGSA aplicados en el contrato	3	Requerimientos de interventoría	No de requerimientos cumplidos
Informe socioambiental entregado	1		No de requerimientos emitidos 5*5/100=100%
Requerimientos emitidos en comités socioambientales y oficios	5		
Personal del equipo de gestión ambiental requerido por el proyecto	5	Profesionales propuestos	Profesionales propuestos
Personal del equipo de gestión ambiental contratado	5		No de profesionales contratados x100 5/5*100= 100%

El contratista atendió de manera asertiva los requerimientos realizados por la Interventoría excepto el cumplimiento, sin embargo, el cumplimiento del vivero, aula ambiental y siembra de árboles por factor de calidad, dependen de la definición del alcance del contrato, el cual encuentra en evaluación.

En el periodo se recibió visita de la autoridad para el seguimiento del manejo de RCD, no haciendo ninguna observación al respecto.

En este periodo no se obtuvieron permisos adicionales, en las visitas de seguimiento de los actos administrativos emitidos por EPA BARRANQUILLA VERDE al proyecto, se cuenta con un buen desempeño.

GESTIÓN SOCIAL

PGS-02-1 INFORMACION, DIVULGACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Número reuniones realizadas para atención de inquietudes de la comunidad	1	Reuniones	$\frac{1 \text{ reuniones realizadas}}{1 \text{ reuniones requeridas}} * 100$ = %100
Número de socializaciones realizadas con la comunidad	1	Socializaciones	$\frac{1 \text{ reuniones realizadas}}{1 \text{ reuniones requeridas}} * 100$ = %100
Número de reuniones informativas con la comunidad (inicio, avance y finalización de obra)	NA	Reuniones informativas	$\frac{\text{reuniones realizadas}}{\text{reuniones requeridas}} * 100$ N/A para este período
Volantes informativos, circulares	537	Piezas informativas	$\frac{537 \text{ volantes entregados}}{537 \text{ volante proyectados}} * 100$
Cartas	10		= %100

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 50 de 61

PGS-02-1 INFORMACION, DIVULGACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Cuñas radiales	0	Mecanismos de divulgación	$\frac{2 \text{ vallas instaladas}}{2 \text{ vallas requeridas}} * 100$ = 100%
Valla informativa	2		
Perifoneo	0		

Se cumplió al 100% las actividades programadas en el programa de información, divulgación y participación ciudadana

PGS-02-3 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
PQRS interpuestas por período	1	Atención al ciudadano	$\frac{\text{Total PQRS atendidas}}{\text{\# Total PQRS recibidas}} * 100$ 1/1*100=100%
Casos cerrados en el periodo	1		
Gestión de PQRS (Atenciones acumuladas atendidas y cerradas)	18		$\frac{\text{Acumulado PQRS atendidas}}{\text{Acumulado PQRS recibidas}} * 100$ 18/18*100=100%
Buzones de sugerencias	1		$\frac{\text{Buzones de sugerencias instalados}}{\text{Buzones de sugerencias requeridos}} * 100$ 1/1*100=100%

En este periodo se recibieron dos (2) PQR, relacionadas con:

PQRS #15: reclamo de costos médicos por lesión generada por un acto inseguro de un motociclista que invadió el área de trabajo y no vio la pita de señalización lastimándose el cuello, el ciudadano solicita le sean comprados los medicamentos para curar su lesión, el contratista atendió oportunamente el incidente y da seguimiento al estado de salud del ciudadano, el cual se encuentra bien de salud. Por lo que da cierre a satisfacción de la PQRS.

Al cierre del periodo no se cuenta con PQRS, abiertas, alcanzándose el 100% de cumplimiento del programa.

PGS-02-2 INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Cantidad de actas iniciales realizadas Sector 1	13	Actas de vecindad y cierre	$\frac{\text{N° de actas de vecindad levantadas}}{\text{N° de viviendas aledañas al proyecto}} * 100$ 13/14*100= 92.85%
Cantidad de viviendas aledañas al proyecto Sector 1	14		

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 51 de 61

PGS-02-2 INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Cantidad de actas iniciales realizadas Sector 2 (primer tramo)	32		El porcentaje restante corresponde a un acta de fachada
Cantidad de viviendas aledañas al proyecto Sector 2 (primer tramo)	34		No de actas de vecindad levantadas No de viviendas aledañas al proyecto $32/34 \times 100 = 94.11\%$ El porcentaje restante corresponde a dos actas de fachada
Cantidad de actas iniciales realizadas Sector 2 (segundo tramo carrera 90)	20		No de actas de vecindad levantadas No de viviendas aledañas al proyecto $20/52 \times 100 = 38.46\%$
Cantidad de viviendas aledañas al proyecto Sector 2 (segundo tramo carrera 90)	52		
Cantidad de actas iniciales realizadas Sector 2 (tercer tramo calle 106 entre carreras 90 y 84 y carrera 84 entre calles 106 y 109A)	5		No de actas de vecindad levantadas No de viviendas aledañas al proyecto $5/80 \times 100 = 6.25\%$
Cantidad de viviendas aledañas al proyecto Sector 2 (tercer tramo calle 106 entre carreras 90 y 84 y carrera 84 entre calles 106 y 109A)	80		
Cantidad de actas de cierre realizadas	0		No de actas de vecindad de cierres realizadas No de actas de vecindad iniciales levantadas N/A para este período
Viviendas, locales o predios con afectaciones por causa de la obra	0	Actas de cierre y Atención de Reclamaciones	No de viviendas, locales o predios reparados No de viviendas locales o predios afectados en las obras N/A para este período

PGS-02-4 SOSTENIBILIDAD SOCIAL

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Actividades de sostenibilidad social (capacitaciones con comunidad)	1	Actividades de sostenibilidad	Actividades de sostenibilidad realizadas Actividades de sostenibilidad programadas $1/1 \times 100 = 100\%$

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha:30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 52 de 61

PGS-02-4 SOSTENIBILIDAD SOCIAL

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Actividades de sostenibilidad social (capacitaciones con empleados)	1	Participación del personal en actividades de sostenibilidad social	$\frac{\text{Actividades de sostenibilidad realizadas}}{\text{Actividades de sostenibilidad programadas}} \times 100 = 100\%$
Comité comunitario de obra conformado	1	Reuniones comunitarias	$\frac{\text{Reuniones realizadas}}{\text{Reuniones programadas}} \times 100 = 100\%$
Numero de reuniones con el Comité de Participación Ciudadana	1		

PGS-02-5 POLÍTICA DE EMPLEO

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	
Empleos generados (mano de obra no calificada)	47	Empleos generados MONC	$\frac{\text{Total empleados de la obra}}{47/92 \times 100} = 51,08\%$
Empleos generados (mano de obra calificada)	45	Empleos generados MOC	$\frac{\text{Total empleados de la obra}}{42/92 \times 100} = 48.92\%$
Empleos generados población vulnerable (según pliegos)	11	Empleos generados PV	$\frac{\text{Empleos requeridos según pliego y contrato (15\%)}}{11/92 \times 100} = 14,28\%$
Empleos generados Mujeres del Centro de oportunidades del Distrito	39	Mujeres empleadas	$\frac{\text{Empleos generados de mujeres}}{\text{Total requerido según contrato}} \times 100 = 150\%$ Se sobrepasó el porcentaje establecido

PGS-02-6 EDUCACION AMBIENTAL

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Capacitaciones realizadas personal empleado	1	N° de trabajadores capacitados	$\frac{\text{Número de personas contratadas}}{1/2 \times 100} = 50\%$
Capacitaciones realizadas personal de la comunidad	0	Capacitaciones realizadas en el proyecto	$\frac{\text{Capacitaciones programadas}}{\text{Capacitaciones realizadas}} \times 100 = 100\%$
Capacitaciones sobre temas de gestión	3	Capacitaciones y	Capacitaciones programadas

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 53 de 61

socioeconómica		proyectos piloto	Capacitaciones realizadas $3/3 \times 100 = 100\%$
Proyectos piloto económicos elaborados por población	0		Proyectos piloto proyectados por población Proyectos piloto proyectados por población.

Durante este mes se llevó a cabo la correspondiente capacitación con el personal de obra, y no se llevó a cabo la capacitación por lo tanto se solicitó reactivar esta actividad para el próximo período

GESTIÓN AMBIENTAL

MBS 03 MANEJO BIÓTICO Y SILVICULTURAL DEL PROYECTO

TRATAMIENTOS SILVICULTURALES			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Árboles talados en el mes	0	Gestión en la tala de árboles	No de árboles talados
Ejecución acumulada de talas	17		No de árboles autorizados a talar
Talas autorizadas por autoridad ambiental	18		$17/18 \times 100 = 94.44$
Árboles sembrados	0	Gestión siembra de árboles	No de árboles sembrados
Número acumulado de siembras	0		No de árboles requeridos a sembrar N/A
Compensación exigida por autoridad ambiental	90		
Rescate y reubicación de especies arbóreas priorizadas en el Plan de Manejo Ambiental	0	Gestión Rescate y reubicación de especies	Número de individuos rescatados y recuperados Número de individuos priorizados presentes en el área de intervención
Ejemplares capturados con movilidad reducida	0	Gestión Protección fauna	Número de ejemplares capturados: con movilidad reducida Número de ejemplares capturados enfermos
Nidos encontrados	0		N° Nidos rescatados N° Nidos encontrados
Especies afectadas	0		N° Especies atendidas N° Especies afectadas

En este periodo se cuenta con un porcentaje alto de ejecución de las talas autorizadas, quedando solo un solo individuo arbóreo para alcanzar el 100%, igualmente, se encuentra a la espera de la respuesta de la autoridad ambiental sobre la solicitud de novación de la compensación forestal.

En este periodo se instaló la protección de la zona de manglar, medida que también ayuda con el aislamiento de fauna, minimizando la afectación de esta por las actividades de obra.

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 54 de 61

GAO 04 -1 MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Volumen de finos y pétreos usados en el proyecto	6764,5 m3 (Terraplén seleccionado)	Eficiencia de uso de pétreos y finos	Volumen de pétreos certificados m3/mes Volumen de mat cantera utilizados m3/mes $6764,5 \text{ m}^3 / 6764,5 \text{ m}^3 * 100 = 100\%$
Volumen de concreto utilizado en el proyecto	333,6 m3		Total volumen de concreto certificado Volumen de concreto utilizado en el proyecto $333,6 \text{ m}^3 / 333,6 \text{ m}^3 * 100 = 100\%$
Volumen de material de cantera utilizado en el proyecto (Subbase - Base)	N/A	Eficiencia uso de pétreos y finos	Volumen material de cantera licenciado Volumen material de cantera utilizado N/A para el período
Volumen de Asfalto MDC 19 utilizado en el proyecto	N/A	Eficiencia uso del material	Volumen material instalado Volumen material de asfalto N/A para el período

En el periodo en evaluación se continuaron con los actividades de lleno con material seleccionado en zona de espacio público en las abscisas Km 0+175 al Km 1+400, instalación de geocelda y geotextil, excavación, lleno e instalación de tubería para conducción de agua potable de 110 milímetros, implementación de cerramiento en tela verde contra la zona de mangle, continuación de vaciado de placas de solado y estabilización de rivera con pedraplén, así mismo se continuaron con las actividades de manejo de fauna.

GAO 04-2 SEÑALIZACIÓN DE FRENTES DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Accidentes registrados	0	Control de accidentes	No. de accidentes vehiculares asociados al frente de obra No. de accidentes reportados N/A
Señalización en obra	32	Prevención de accidentes	Frentes Abiertos Frentes señalizados $32/46 * 100 = 70\%$ Construcción instalación de geoceldas en el tajamar y parqueadero

Se le solicitó al contratista la instalación del total de la señalización contemplada en el PMT, además de reponer las señales hurtadas, además falta la instalación de la señalética del paso de fauna.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Fecha: 30-06-2016
			Páginas: 55 de 61

GAO-04-3 MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
RCD dispuestos en escombrera	1133 m3	Informes RCD, ante la autoridad ambiental.	Volumen de RCD dispuesto en sitios autorizados Volumen de RCD generado $1133/1133*100=100\%$
cantidad de material de demolición generados en el mes	0 m3	Residuos de demolición aprovechados	Volumen material demolición aprovechado
cantidad de material de demolición aprovechado en el mes	0 m3		Volumen material demolición generado N/A para este período
cantidad de material de demolición acumulados	0 m3		El material proveniente de períodos anteriores se encuentra acopiado en la zona de obra de la Estación Las Flores
cantidad de material de excavación generados en el mes	1484 m3	Residuos de excavación aprovechados	Volumen material excavación aprovechado
cantidad de material de excavación aprovechado en el mes	351 m3		Volumen material excavación generado
cantidad de material de excavación acumulados	0		No se realizó aprovechamiento de material durante este mes $351/1484*100=23,65\%$

El volumen de RCD dispuesto en el periodo se hizo a través de gestores autorizados, la disposición final fue certificada conforme a la normativa legal vigente y validada por la interventoría.

GAO-04-4 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Residuos domésticos generados	7,7 m3	Volumen de residuos dispuestos	Cantidad entregada al operador de aseo Cantidad de residuos domésticos generados $7,7m3/7,7m3= 100\%$
Residuos sólidos generados	10,75 m3	Separación de residuos	Volumen de residuos sólidos separados volumen de residuos sólidos generados $10,75m3/10,75m3= 100\%$

El contratista durante el período realizó la disposición de residuos sólidos generados durante mes de noviembre, actividad que se llevó a cabo por parte de Triple A S.A.S.

MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Fecha: 30-06-2016
			Páginas: 56 de 61

Manejo del recurso agua	100 m3	Certificados de compra de agua	Volumen de agua comprada o captada legalmente Volumen de agua utilizada (100/100)*100= 100%
Cantidad de sumideros y alcantarillas presentes en la obra	#	Protección de sumideros	Sumideros existentes en obra Sumideros protegidos N/A
	#	Protección de cuerpos de agua	ML de protección ejecutada ML de protección requerida N/A

En este periodo se continuo con la frecuencia de humectación acordada de 2 veces al día, el agua utilizada para proceso industrial fue comprada a proveedor autorizado, la certificación del origen del recurso fue validado por interventoría.

MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	UND	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Manejo del recurso agua	N/A	Calidad del agua	Cantidad de cuerpos de agua contaminados por <u>actividades del proyecto</u> Cantidad de cuerpos de agua cercanos al proyecto N/A
Residuos domésticos generados	1 m3 (baños) y 0,5 m3 (pozo)	Volumen de residuos dispuestos	Cantidad de <u>residuos generados</u> Cantidad de residuos entregados al operador de aseo 1,5 m3/1,5 m3*100=100%
Disponibilidad de baños en obra x5 cada 15 trabajadores		Número de baños en obra	<u>Unidades sanitarias móviles y fijas disponibles</u> total de baños requeridos según total de personal contando con 3 baño móvil y 2 baños fijos ubicados en los contenedores se contaría con un baño por cada 8 trabajadores

El agua residual solo viene del uso de unidades sanitarias, la cual fue dispuesta por gestor autorizado, además la cantidad de unidades es la requerida por normativa.

INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DESMANTELAMIENTO DE CAMPAMENTOS, SITIOS TEMPORALES Y SITIOS DE ACOPIO.			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	CANT	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Consumo se energía	5285,7 Kw	Ahorro de energía	Consumo mes anterior Consumo mes actual

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 57 de 61

INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DESMANTELAMIENTO DE CAMPAMENTOS, SITIOS TEMPORALES Y SITIOS DE ACOPIO.

MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	CANT	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
			Los valores no varían, dado que el consumo se basa en un estimado.
Consumo de agua	m3	Ahorro de agua	Consumo mes anterior _____ Consumo mes actual N/A La cantidad de agua utilizada se toma solo en uno de los contenedores y es mínima, adicionalmente está contemplada dentro del arriendo del contenedor, por lo cual no se cuenta con el estimado de consumo.

Se cuenta con un campamento dotado de oficinas almacén y servicios sanitarios, igualmente se cuenta con vigilancia y equipos de emergencia

MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	CANT	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Cantidad de vehículos y tipo Camioneta y volquetas	40	Control vehículos en obra	Parque automotor con documentación al día
Cantidad de maquinaria	4		Parque automotor utilizado en el periodo $38/40 \times 100 = 95\%$
Maquinarias mantenimiento realizado	#	Mantenimiento de maquinarias y equipo	Mantenimientos realizados _____ Mantenimientos programados No se han recibido

MANEJO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO			
MONITOREO		SEGUIMIENTO	
INDICADOR	CANT	INDICADOR	EFICIENCIA (%)
Medidas ambientales para este subcomponente	2	Implementación de medidas	Medidas ambientales implementadas Medidas ambientales requeridas 100%
Acopio de materiales	5	Acopio de material protegido	Acopio de materiales cubierto Total sitios de acopio en la obra $2/5 \times 100 = 100\%$

Durante este período se continuo con la humectación periódica de la vía, lo cual disminuye el impacto por el material particulado y los fuertes vientos que se presentan en la ciudad durante esta temporada. Como aspecto relevante referente al manejo de emisiones atmosféricas se tiene el incremento de las

	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 58 de 61

molestias de la comunidad por el ruido, vibraciones y material particulado producido por el tránsito de volquetas por la vía de acceso en la comunidad del barrio las Flores, se contó con polisombra para protección del manglar y se coordinó las humectaciones de la vía de acceso y tamar con el contratista del mejoramiento de la Playa de Puerto Mocho.

ANÁLISIS DE INDICADORES SOCIOAMBIENTALES

De acuerdo con los indicadores de gestión presentados, se observa un buen desempeño por parte del contratista, además se evidencia que la gestión fue documentada conforme a lo solicitado en el PEGSA, como aspecto relevante se menciona que se alcanzó un porcentaje alto de cumplimiento del PEGSA, sin embargo, bajo el criterio de mejoramiento continuo, se deben mejorar la implementación de protocolo de Fauna y Flora, si bien es cierto que se cumplió con la instalación del punto de atención de fauna, falta la identificación de pasos de fauna, la instalación de señalética y la adecuación de reductores de velocidad en los puntos identificados, igualmente entregar el diseño del Vivero, ya que la ubicación especificada este no es relevante para el diseño del mismo-

En materia de gestión social se cuenta con un buen desempeño, se atiende de manera oportuna a la comunidad y se cumplen con las actividades programadas, sin embargo, se debe cumplir con el cronograma de capacitación de la comunidad y retornarlas en el próximo periodo, así mismo, es importante fortalecer las estrategias de vinculación de personal de población vulnerable, con el fin de cumplir con el porcentaje de vinculación de personas víctimas del conflicto, ya que en este periodo se contó con menos personal de esta población, porque algunas de estas personas renunciaron, este personal debe ser sustituido para cumplir la obligación contractual.

La participación del contratista en la actividad de celebración del día del niño organizada en por la JAC del barrio Las Flores, fortaleció las relaciones con la comunidad y mejoró la imagen del contratista frente a la comunidad.

En este periodo se continuó con las actividades de levantamiento de las actas de vecindad de los predios de la calle 106 entre la Cra 85 a la 90, lo que ayuda a mejorar el indicador de ejecución, de esta actividad que se encontraba suspendida por la negativa de la comunidad en permitir la instalación de la tubería por este sector, se acordó con el contratista que solo se levantarían las actas en el costado donde se proyecta instalar la tubería.

El manejo de RCD fue validado por la interventoría, en este periodo se realizó un aprovechamiento de 23,65% del volumen generado producto de las excavaciones. En este periodo se entregó el informe de generación de RCD del primer trimestre de 2023, cumpliendo la obligación legal.

Actualmente se cuenta con un porcentaje de ejecución de la tala autorizada del 94%. La compensación definida en el permiso de aprovechamiento forestal otorgado será ejecutada mediante la figura de novación, cuya respuesta de la solicitud radicada ante EPA Barranquilla Verde continua pendiente por parte de esta entidad. El contratista hizo seguimiento de esta, sin respuesta aún.

En cuanto al manejo de los residuos tanto especiales como comunes se observa una buena gestión conforme a la normativa vigente.

En este periodo no se pudo realizar las actividades de capacitación ambiental con la comunidad por problemáticas de orden social, las cuales, fueron atendidas por EDUBAR S.A., en el marco de la política de gestión social de la entidad.

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 59 de 61

Dentro de la gestión social se observa un buen indicador en la atención de PQRS, manteniendo un porcentaje de cierre de 100 %. En este periodo se radicaron solo una (1) PQRS, que se evidencia gestión de cierre en el periodo.

En el manejo de la fauna silvestre, se tiene que no hubo afectación de individuos, ni requirió de la realización de rescate de especies, igualmente, se cumplió con la vinculación con el profesional en veterinaria especialista en fauna silvestre, mejorando los indicadores del programa del componente biótico.

Uno de los aspectos que ha afectado el desempeño en el componente de gestión del riesgo es la falta de la señalización total contemplada en el PMT, aspecto que requiere de mejora inmediata, además del cambio de señalización móvil por fija, con el fin de minimizar el riesgo de accidentalidad en horario nocturno.

PROGRAMA DE PATRIMONIO HISTORICO Y ARQUEOLOGICO DE LA NACIÓN

Para el mes de junio de 2023, en el marco del proceso de monitoreo y seguimiento arqueológico el contratista reporta que: “continuando con las actividades descritas en el plan de manejo arqueológico y el acompañamiento al proceso de remoción de subsuelo, se continuó con el monitoreo del tramo. Inmediatamente después de realizar la remoción, se procedió una inspección visual para determinar la presencia de material arqueológico, la cual resulto siendo completamente negativa.

En este periodo, se hizo la entrega del informe de monitoreo de este programa elaborado por el arqueólogo autorizado, correspondiente al mes de marzo y abril de 2023.

SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO

El sistema de seguridad y la salud en el trabajo es la herramienta básicas e indispensables para mejorar las condiciones de trabajo, así como la calidad de vida de todos los empleados. La implementación nos permite desarrollar y promover la salud de los trabajadores, previniendo y controlando enfermedades ocupacionales y accidentes laborales y de esta manera eliminar o minimizar los factores de riesgo en la salud y seguridad en el trabajo y a su vez, incrementar la salud física, mental y social del trabajador; promoviendo y desarrollando la capacidad del trabajador, así como su desarrollo personal, laboral, cultural y social.

La interventoría verificó y controló que se cumplan con todos los estándares de SST, Permisos de Trabajo, y que fueran entregadas las respectivas evidencias y soportes del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo y ambiente, dando así, cumplimiento y poniendo en práctica las recomendaciones especificadas dentro del marco legal vigente, como las reglamentaciones y políticas internas de Seguridad y Salud en el trabajo del contratista.

Al cierre del periodo se evidencia que tanto el contratista de obra como la interventoría se encuentran a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social.

Según lo notificado por la interventoría en el informe mensual # 15, el contratista cuenta con los frentes de trabajo señalizados y con todos equipos de emergencia requeridos para atender las emergencias que se pueden presentar, igualmente, se realizaron las inspecciones de seguridad tales como: inspección preoperacional de maquinarias y equipos, inspecciones de equipos de emergencia,

 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A.	INGENIERÍA DE PROYECTOS	Código: IP-PM-01
		Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25 01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Fecha: 30-06-2016
		Páginas: 60 de 61

inspección de elementos de protección individual, se realizaron actividades que se consideran con riesgo alto, que ameritaron un análisis de trabajo seguro, por lo que no se presentó análisis de trabajo seguro.

En este periodo se inició la implementación del plan de trabajo formulados con su ARL, sin embargo, se debe mejorar la implementación de plan de contingencia.

Durante el periodo en mención se desarrolló actividades de control y prevención a las labores realizadas, tales actividades fueron:

- Inspección de equipos de emergencias.
- Inspección preoperacional de maquinaria y vehículos.
- el contratista realizó la capacitación en conjunto con la ARL en primeros auxilios.
- Realizó seguimiento al cumplimiento de la matriz de EPI (se observa buen porte y uso de los EPI por parte del personal).
- Capacitaciones al personal sobre autocuidado, riesgo locativo generado por falta de orden y aseo, higiene postural, riesgos biológicos, procedimientos de manejo de emergencias, riesgo físico y funciones y responsabilidades de ARL.
- Control de la señalización vial.
- Verificación de la entrega de los exámenes medico ocupacionales, este aspecto tiene un cumplimiento parcial, ya que no se ha entregado la totalidad de los conceptos de aptitud respectivos.
- Socialización y divulgación del plan de emergencia y brigada de emergencia al personal de obra.
- Se continuaron realizando pausas activas al personal administrativo, para las cuales el contratista inicio con la implementación de un formato de registro de su recurrencia.
- Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) herramienta de gestión encaminada a generar hábitos, comportamientos y conductas seguras en las vías para prevenir riesgos, reducir la accidentalidad vial y disminuir sus efectos nocivos
- Se entregaron las encuestas osteomuscular al personal de obra, este tamizaje que se realizó con el propósito de evaluar las condiciones de salud de la población y obtener la información sobre las condiciones individuales y factores de riesgo individuales que son predisponentes para una patología de origen músculo esquelético, nos encontramos a la espera de los resultados arrojados por parte de la ARL y pertenece al Programa de Vigilancia Epidemiológica Riesgo Biomecánico.

En este periodo se le reitera al contratista el requerimiento de implementar para próximo mes las reuniones con asesor médico, para dar cumplimiento al programa de Promoción y prevención en salud, las cual estaban estipuladas según el cronograma.

Accidentalidad.

En el periodo no se registra la ocurrencia de accidentes laborales manteniendo un indicador de cero accidentes en el proyecto. Sin embargo, una persona de la comunidad salió lesionado levemente con la pita de señalización al ingresar al área de trabajo en su motocicleta, aunque el contratista atendió la emergencia de manera oportuna y que se considera como una imprudencia de la persona lesionada, se programa actividad de capacitación de seguridad vial con el gremio de mototaxista del sector.

Señalización y manejo de tránsito

	INGENIERÍA DE PROYECTOS		Código: IP-PM-01
			Versión: 02
	INFORME MENSUAL No. 25		Fecha: 30-06-2016
	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		Páginas: 61 de 61

Durante el mes de junio de 2023, el Contratista cuenta con seis (6) Auxiliares de Tráfico diurnos y 2 nocturnos, los cuales indican a los vehículos, los momentos en que se debe efectuar su desplazamiento por la vía, para prevenir accidentes de tránsito.

Durante este periodo, continuaron las actividades constructivas principalmente en la zona del tajamar, se cuenta en la obra con 32 correspondientes al PMT, las señales requeridas en el tramo donde se instalará la tubería se encuentran pendientes, cabe señalar que previo al inicio de esta actividad serán verificadas.

Como medida de control de riesgo de accidentalidad vial, el contratista conto con dos (2) auxiliares de tráfico ubicados en el vía de acceso (calle 106) de volquetas con el fin de controlar la velocidad en la zona residencial y comercial del barrio las flores además, de minimizar tanto la dispersión del material particulado como el riesgo vial.

5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A partir de las actividades ejecutadas en el presente periodo se pueden resaltar los siguientes aspectos:

ECOPARQUE UF1:

- Al corte del presente informe se continúan la instalación de viguetas en el frente de tierra y agua.
- Se continúan con las actividades de instalación del piso en deck en el loop de avistamiento de aves.
- Hasta la fecha del presente informe el avance financiero de los contratos de obra e interventoría es del 68.13%.

TREN TURÍSTICO

- Durante el periodo del presente informe el contratista de obra continuó con la instalación de geo celdas y geotextil para la conformación del muro de tierra reforzada.
- El contratista inició con el vaciado de concreto de solado sobre la última capa de geocelda.
- El contratista siguió con la actividad de suministro y conformación de material seleccionado para el mejoramiento de la subrasante en el espacio público.
- Hasta la fecha del presente informe el avance financiero de los contratos de obra e interventoría es del 72.16%.