Gobernación de CUNDINAMARCA

f/CundinamarcaGob t:@CundinamarcaGob

CUNDINAMARCA iREGIÓN Que Progresa!

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300103470

Clase Documento	**RE Factura LogisiticaMM**	**Fecha de Contabilización:**	**02.08.2023**
Referencia Del Documento:	**STM-CPS-225-2023**	**Fecha Impresión de Factura:**	**02.08.2023**
Centro Gestor:	**1123**	**Nombre de la Dependencia:**	**SRIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD**
Fondo:	**3-1300**	**Nombre del Fondo:**	**Multas Infracción y revisión**
Verificado por:	**JMSOTO**	**Documento RPC:**	**4600017216**
NIT del Tercero:	**10749299152**	**Código del Tercero:**	**2300038842**
Nombre del Tercero:	**JHOJAN ANDREY CAICEDO MORA**		
Nombre del Alternativo:			
Descripción:	**PAGO N.4 STM-CPS-225-2023**		

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401020010	31	proyectos de inversi	XACREEDOR/DEUDOR	2.727.000-
002	5507060002	81	Asig.Bnes.-Svcs Tran	2320202008	2.750.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	23.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	2.431.000	23.000-

Valor en letras: DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS

JORGE A. GODOY L.
ORDENADOR

Powered by CamScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 02
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 04/Agos/2020

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	1	8	2023		27	3	2023		26	9	2023

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1123

CONTRATO Nº	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
STM-CPS-225 -2023	X		JHOJAN ANDREY CAICEDO MORA	1.074.929.915

TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	3209462630	CALLE 19A#80A-51	calcedomjhojan70@gmail.com

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la recopilación y clasificación documental de la información generada dentro de los instrumentos de planeación sectorial que desarrolla la hoja de ruta en materia de movilidad sostenible, segura y eficiente en el Departamento
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El valor del presente Contrato corresponde a la suma de DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000) (...) LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD pagará al Contratista el valor del contrato así: a título de honorarios mediante SEIS (06) PAGOS mensuales, vencidos y equivalentes contados a partir de la suscripción del acta de inicio, cada uno por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.750.000).

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1300	NOMBRE DEL FONDO	Multas infracción y revisión	VALOR DEL PAGO	$ 2.750.000

PAGO Nº	4	DE	6	BANCO	BANCOLOMBIA

CUENTA Nº	89248146550	AHORROS

	NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
	DEPARTAMENTO	$ 16.500.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
			VALOR ANTICIPADO	$ -
			VALOR DEL ANTICIPO	$ -
			AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
ADICIÓN	DEPARTAMENTO	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
			SALDO AMORTIZACIÓN	$ -
			VALOR BRUTO A PAGAR	$ 2.750.000
			V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 11.000.000
	TOTAL	$ 16.500.000	SALDO TOTAL	$ 5.500.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
27	03	2023	4600017216

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
26	07	2023	69607899

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	PERIODO A CERTIFICAR	del Día	del Mes	del Año	Al Día	Al Mes	Al Año
	NO			27	6	2023	26	7	2023

FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	27 DE JULIO DEL 2023	ULTIMO PERIODO REPORTADO EN SUPEVISA	27 DE JUNIO DEL 2023 AL 26 DE JULIO DEL 2023
OBSERVACIONES (si se requiere)			

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO	NOMBRE:	LUZ ESTELA CLAVIJO FANDIÑO	NOMBRE:	JORGE ALBERTO GODOY LOZANO
CARGO:	DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL	CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	CARGO:	SECRETARIO DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

CORRIENTE AHORROS 02/08/2023
560012090 73

Powered by CamScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº STM-CPS-225-2023	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 27.06.2023 hasta el 26.07.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	27.07.2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JHOJAN ANDREY CAICEDO MORA
NIT / C.C.:	10749299152
Supervisor:	DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO
Cargo:	Director
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA RECOPILACION Y CLASIFICACION DE PLANEACION SECTORIAL QUE DESARROLLAN LA HOJA DE RUTA EN MATERIA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE, SEGURA Y EFICIENTE EN EL DEPARTAMENTO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	27.03.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	27.03.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100037366
Registro Presupuestal	4600017216
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$16,500,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$16,500,000
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	SEIS MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26.09.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 67%

1.Realizar la revisión documental, organización y disposición de las carpetas documentales correspondientes a las actualizaciones y procesos que surta la secretaría, así como planes, programas, y estrategias que le soliciten.

El contratista trabajó en la organización de las carpetas, adjuntando documentos faltantes y completando carpetas para la auditoria de la oficina, facilitó la obtención de carpetas año 2022 de las diferentes gerencias de la secretaria, llevando control de cada una.

Powered by CamScanner

2.Conformar y organizar continuamente y en tiempo real, las carpetas documentales correspondientes a expedientes contractuales que se adelanten

El contratista recibió las tutelas de los contratistas en físico, y las organizo en cajas, llevando un control por medio de un archivo drive, las tutelas en las que no ha salido fallo del juez y van llegando a la secretaria las va organizan en tiempo real dentro de su debida tutela orden y caja.

3.Gestionar la obtención y realizar la incorporación de documentos faltantes en la totalidad de carpetas correspondientes

El contratista gestiono por medio de la plataforma Secop la obtención de archivos faltantes de las carpetas, imprimiendo y adjuntando, también apoyó con los folios y hoja de control. Por medio del inventario y lista de chequeo se verifico que las carpetas se encontraran completas, se comunicó a los contratistas, y adjunto en sus carpetas correspondientes.

4.Complementar el inventario documental de la oficina a partir de la incorporación de las carpetas y fuentes documentales que aún no cuentan con el inventario correspondiente.
El contratista realizó un inventario documental de las carpetas de los contratistas, el cual facilita la información recopilada de los contratos.

5.Las demás que sean asignadas desde la supervisión del contrato y estén relacionadas con el objeto contractual.

El contratista realizo la revisión de cuentas de cobro de los contratistas, verificando que estuvieran correctamente diligenciadas, las cuentas con errores las notificaban a las diferentes gerencias para su debida corrección por el contratista y poder pasarlas para su respectivo proceso.

El contratista apoyo en la creación del archivo de resoluciones 2023, se facilita su búsqueda e información con respecto a cada una, en el cual se encuentra su Número, fecha, objeto de la resolución y la fecha de entrega del despacho.
El contratista apoyo en la revisión de las carpetas de los contratistas con respecto a las hojas de vida del sigep, verificando que la información sea verídica y no presente errores, presentando un informe de las correcciones que se deben presentar y contactando los contratistas que deban realizar correcciones.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300093301	11.05.2023	$2,750,000
3300096425	07.06.2023	$2,750,000
3300100584	11.07.2023	$2,750,000

EL PAGO SE ENCUENTRA EN TRAMITE

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas para este periodo del contrato.Así mismo se debe indicar que hizo entrega de los anexos correspondientes.

DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO
Director

Powered by CamScanner