



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto 2023

Señor (a)
Jenny Alexandra Soler Granados
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4877325**
Coordinador académico
Coordinación académica
Duitama - Boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4877325 del año 2023

Carlos Eduardo Otero Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74374246 de Duitama Boyaca, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total del contrato por TREINTA Y UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL SEICIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$31,173,637) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de MILLON SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$1,702,762) b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. (\$ 1.964.725).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Fotovoltaicos del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la	Durante el mes de julio teniendo en cuenta la programación, se ejecutó el proceso formativo en:	TITULADA Fichas: 2778293 , 2692079 y 2508269



	<p>formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.</p>	<p>Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada:</p> <p>TITULADA</p> <p>TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA Ficha: 2692079.</p> <p>Fecha 24 de Julio al 04 de Agosto. <u>Competencia:</u> Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.</p> <p><u>Resultados de aprendizaje:</u> Aplicar las referentes ambientales y ecológicos en todos los niveles de la explotación pecuaria que aseguren la sostenibilidad de los recursos naturales energías alternativas</p> <p>TITULADA</p> <p>MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Ficha: 2692079.</p> <p>Fecha 22 Agosto al 01 de septiembre. <u>Competencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos. • Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico. <p><u>Resultados de aprendizaje:</u></p>	<p>- Anexo 1.1 Planeación pedagógica - Anexo 1.2 Plan de trabajo - Anexo 1.3 Guías de aprendizaje. - Anexo 1.4 Material de apoyo. - Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación . - Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - Anexo 1.7 Reporte Juicios de evaluación.</p> <p>COMPLEMENTARIA</p> <p>- Anexo 1.8 Guía de aprendizaje. - Anexo 1.9 Planillas de asistencia y fotos</p>
--	--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• Organizar los insumos necesarios para iniciar la instalación de un sistema solar fotovoltaico según el diseño establecido.• Diligenciar información vinculada a la ejecución de la instalación eléctrica según la política de la empresa <p>Elaboración de:</p> <ul style="list-style-type: none">. Planeación pedagógica .. Plan de trabajo .. Guías de aprendizaje.. Material de apoyo.. Instrumentos de evaluación.. Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.. Reporte Juicios de evaluación.. Registro de asistencia. <p>COMPLEMENTARIA</p> <p>MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I Ficha: 2793373.</p> <p>Fecha 07 al 11 de Agosto Competencia: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p><u>Resultados de aprendizaje:</u> utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación.</p>	
--	--	--	--



2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	<p>Durante el mes objeto de cobro se realizo.</p> <p>Promoción, divulgación e Inscripciones IV oferta educativa municipio de Paipa, Técnico en mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos.</p>	<p>- Anexo 2.1</p> <p>Imágenes promoción y divulgación e inscripciones.</p>
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	<p>Durante el mes objeto de cobro se realizo</p> <p>TITULADA</p> <p>- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.</p>	<p>TITULADA 1.</p> <p>- Anexo 3.1 Pantallazo cargue portafolio Territorium. - Anexo 3.2 Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus.</p>
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	<p>Durante el mes objeto de cobro se realizo.</p> <p>- Presento el Informe de ejecución contractual. - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro. - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive.</p>	<p>- Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes Mayo 2023. - Anexo 4.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Abril. - Anexo 4.3 Cuenta de cobro mes de Mayo 2023. - Anexo 4.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Junio 2023</p>
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Participación de la actividad se exámenes ocupacionales y reunión de instructores realizado el día 18 de agosto, en las instalaciones de CEDEAGRO.	- Anexo 5.1 Fotografías participación actividad.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No. 4513490244 de salud, pensión y ARL, SOI Bancoomeva de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en carpetas de One Drive

Cordialmente,

Firma
Carlos Eduardo Otero Murillo



Contratista
C.C. No. 74374246

Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4877325 de 2023
Coordinador Academico

Evidencias – Julio 2023

Contrato No 4877325 - Carlos Eduardo Otero Murillo

Las evidencias respectivas, se encuentran cargadas en la carpeta de gestión contractual GC_74374246_53923_JUL_2023 ubicada en OneDrive.