FECHA DE REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME			24/08/23
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	7 de 8	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/08/23	HASTA EL	30/08/23

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO			
CONTRATO (X)	NÚMERO:	56SA2023	
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/02/23	
OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027			
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE		
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASOCIACIÓN DE MUJERES SIETE CUEROS	
	NIT o CÉDULA	900.309.526-5	
SUPERVISOR ( ) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	MÓNICA MABEL MEJÍA JIMÉNEZ	
	CÉDULA	21.482.557	
FECHA DE INICIO	08/02/23	**FECHA DE TERMINACIÓN**	08/09/23
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			NA

VALOR	**INICIAL**	DOSCIENTOS VEINTE TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE UN PESOS MLC ($223.137.721) INCLUIDO IVA Y DEMÁS RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR	
	ADICIÓN **N° 1**	NA	NA
	VALOR TOTAL	DOSCIENTOS VEINTE TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE UN PESOS MLC ($223.137.721) INCLUIDO IVA Y DEMÁS RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR	
PLAZO	**INICIAL**	OCHO (8) MESES	
	PRÓRROGA N° 1	NA	NA

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	244	01/02/23	**CRP N°**	160	02/02/23
ADICIÓN N° 1	**CDP N°**	NA	NA	**CRP N°**	NA	NA
ADICIÓN N° 2	**CDP N°**	NA	NA	**CRP N°**	NA	NA

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	55-46-101017759	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*07/02/2023*	F APROBACIÒN	*08/02/2023*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[06/02/2023].*	*[06/02/2024*	
CUMPLIMIENTO	*[06/02/2023*	06/10/2024	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[06/02/2023*	*[06/02/2026]*	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL			
NÙMERO (S)	55-54-101002211	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	*07 /02/2023*	F APROBACIÓN	*08/02/2023*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL	*[06/02/2030]*	*[06/10/2023]*	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del	Se relacionó en el informe N 1	

contrato, y plasmarlos en los volantes informativos		
2. Realizar 208 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos	Esta actividad se realiza de manera semanal en las 6 rutas establecidas: **Ruta1:** ALPES YARUMOS, MONTAÑITA, SANTA CRUZ, ALTO DE MERCADO. **Ruta 2**: EL RECODO, SAN BOSCO, SAN JOSE, GAVIRIA, CHOCHO MAYO, LA PEÑA, SALTO ARRIBA, SALTO ABAJO **Ruta 3**: EL PORVENIR, POZO, EL ROSARIO, LA INMACULADA, MILAGROSA. **Ruta 4**: CIMARRONAS, CASCAJO ABAJO, CASCAJO ARRIBA, LAS MERCEDES, CHAGUALO. **Ruta 5** ESMERALDA, LA ESPERANZA, CAMPO ALEGRE **Ruta 6**: LLANADAS, LA ASUNCION, EL SOCORRO, LA PRIMAVERA, EL RECREO. Este recorrido se hace por la vía principal de cada vereda donde se hace la recolección de los residuos sólidos que son dejados en la vía principal. Para este informe se reportan 27 recorridos por las 34 veredas del municipio. La cantidad recolectada durante el recorrido fue de **142.810 kilogramos,** los cuales fueron dispuestos en el Parque Ambiental Los Saltos.	Registro fotográfico y copia del sitio de disposición final.
3. Registrar y entregar mensualmente a la Secretaría de Agricultura y Ambiente la cantidad de residuos recolectados y	Esta actividad se desarrolla en conjunto con la 1	Soporte de las cantidades dispuestas en el relleno sanitario.

recuperados en cada una de las rutas establecidas		
4. Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de agroquímicos (nueve actividades) para aumentar el cubrimiento de las campañas de RESPEL.	Se continúa informando las fechas programadas para esta actividad. En cada una de las actividades realizadas por la Asociación se fomenta esta actividad recordando la importancia de hacer la correcta disposición de estos residuos. Se esta compartiendo la información para la próxima jornada la cual se realizará los días 18, 19, 23 de septiembre. A la fecha se ha recolectado un total de 6.808 Kilogramos, los cuales son entregados a la Corporación Campo Limpio	Volantes con las rutas y las fechas de recolección.
5. Realizar una (1) intervención de control y mantenimiento de 12 puntos críticos que se encuentran identificados en diferentes sectores del área rural del municipio	Actividad entregada en informe anterior	Actividad entregada en informe anterior.
6. Realización de difusión a la comunidad de campañas de educación ambiental de manera eficiente por diferentes medios de comunicación. 900 cuñas radiales (Certificado de las emisoras por las que se pasa las cuñas radiales)	Por la emisora local Coredi se pasaron 113 cuñas radiales informando a la comunidad los días establecidos para cada actividad.	Certificado emitido por la entidad.
7. Elaboración de 6000 volantes informativos de 28*22 cm full color, para instalar en las sedes de las Juntas de Acción Comunal veredales, en los Centros Educativos Rurales y a la comunidad en general con información de las rutas de recolección, fechas y la	Actividad entregada en el informe N°1	

clasificación de los residuos sólidos.		
8. Realizar 96 publicaciones tipo post e historia en las redes sociales fomentando la cultura ambiental, cada semana. (Incluye diseño, programación y publicación).	Se realizaron diferentes campañas ambientales y publicación de videos.	El informe adicional que relaciona el contratista se evidencia la actividad, además se relaciona y se dejan los videos en la red digital de la secretaría.
9. Realizar 16 videos educativos para fomentar la cultura ambiental y publicación en las diferentes redes sociales. (Incluye edición, programación y publicación). Jornada de reciclatones por las 34 veredas "Mi vereda más limpia" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente.	Se entrega información que soporta esta actividad	El informe adicional que relaciona el contratista se evidencia la actividad, además se relaciona y se dejan los videos en la red digital de la Secretaría
10. Jornada de reciclatones por las 34 veredas "Mi vereda más limpia" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente	Esta actividad se desarrolla en las 34 veredas del municipio. Se realiza la recolección del material reciclable en articulación con la corporación de recicladores del municipio, evitando que estos residuos lleguen al relleno sanitario, alargando la vida útil del mismo y se incorporen de nuevo en la cadena productiva, contribuyendo a la economía circular. La cantidad recolectada fue de 3..330 **Kilogramos**	Volante y registro fotográfico.
11. Fomentar el reciclaje en los 29 Centros Educativos Rurales con que cuenta el municipio para fortalecer la campaña "Mi Vereda Más Limpia" a través de 70 talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres y la jornada de	Actividad entregada en informe anterior.	Actividad entregada en informe anterior.

cierre en cada institución educativa de la campaña Mi Vereda Más Limpia. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográficos		
12. Disponer en el Parque Ambiental Los Saltos 80 toneladas de inservibles, con el respectivo soporte entregado por la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla - ESPA	Esta actividad se desarrolla en conjunto con la 1	Soporte de las cantidades dispuesta en el relleno sanitario.
13. Acompañar las actividades de acuerdo a las directrices impartidas por la administración municipal, en coordinación con la Secretaría de Agricultura y Ambiente del Municipio de Marinilla	Cada una de las actividades realizadas son coordinadas con la dirección de la Secretaría de Agricultura y Ambiente	
14. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago. Dicho informe deberá presentarse teniendo en cuenta los formatos del SIGEM.	Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionada.	Informe y evidencias de las actividades
15. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato	La Asociación asume bajo su responsabilidad lo relacionado con este ítem.	
16. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio	Para este informe no se realizó ninguna consulta.	

17. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato	La Asociación cuanta con personal responsable para el desarrollo de cada actividad	
18. Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de cobro a la Secretaria de Hacienda para su respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato	La Asociación montó al SECOP lo relacionado con la cuenta N° 7	

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	88.0%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
El contratista relaciona informe con las evidencia que soportan el avance del 88.0%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	09/02/23	[$223.137.121]
Adiciones si hay	NA	[$0]
TOTALES		**[$223.137.721]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago N° 1	FEBRERO 2023		[$25.185.323]
Pago N° 2	MARZO 2023		[$32.749.237]
Pago N° 3	ABRIL 2023		[$27.979.313]
Pago N° 4	MAYO 2023		[$33.299.205]
Pago N° 5	JUNIO 2023		[$29.316.693]
Pago N° 6	JULIO 2023		[$23.614.671]

Pago N° 7	AGOSTO 2023		[$24.239.345]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$172.144.442]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	[$24.239.345]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$196.383.787]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**88.0%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

MÓNICA MABÉL MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISORA

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ
OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ
REPRESENTANTE LEGAL 7 CUEROS