En Bucaramanga, el día 04 de Septiembre de 2023 , siendo las 10:00 a.m. el Asesor Jurídico del IMEBU en ejercicio de las funciones esenciales del empleo, y de conformidad con la Resolución N° 056 del 10 de julio de 2023 Art. 5°: "Cuando se requiera contratar bajo la modalidad de contratación directa, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural o jurídica le corresponderá al asesor jurídico realizar la verificación de la idoneidad y experiencia requerida, conforme a las funciones esenciales del empleo de conformidad con el Acuerdo de Consejo Directivo No. 001 de 2006, modificado por el acuerdo de Consejo Directivo No. 006 de 2023." procede a verificar la idoneidad y experiencia de la hoja de vida presentada por **ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA** para desarrollar el objeto **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - IMEBU EN LOS ASUNTOS ASIGNADOS A ESTA DEPENDENCIA.**

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, se tendrá en cuenta para su evaluación la exigencia puntual que está establecida en el Decreto 1082 de 2015 en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la Idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Que obra Informe de Conveniencia y Oportunidad (Estudios Previos), en los cuales realiza una descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con la presente contratación.

VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

DATOS PERSONALES

Nombre: ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA
Cédula de Ciudadanía: 1.098.714.825 de Bucaramanga (Santander)
Dirección: calle 103#16-57 nueva Fontana 1, casa 44 Floridablanca (Santander)
Celular: 3213727848
Email: andres.comercio@gmail.com

INFORMACION ACADÉMICA:

Economista
Universidad industrial de Santander
23/09/2014

Bachiller técnico industrial

Instituto tecnológico Salesiano Eloy Valenzuela
07/12/2007

EXPERIENCIA LABORAL:

CPS-054-2021: Prestar servicios profesionales como economista brindando asesoría y acompañamiento en las auditorias, seguimientos e informes de Ley en la oficina de control interno y gestión de la dirección de transito de Bucaramanga. **Fecha de inicio:** 26/01/2021 **fecha de terminación:** 10/09/2021

CPS-008-2017: Prestar servicios en la oficina de control interno y gestión en la dirección de transito de Bucaramanga, brindando apoyo en las auditorias requeridas por la entidad enmarcado en el proyecto fortalecimiento de los sistemas integrados de gestión de la DTB. **Fecha de inicio:** 13/01/2017 **fecha de terminación:** 12/07/2017

CPS-241-2016: Prestar servicios de apoyo a la oficina de control interno Disciplinario, brindando acompañamiento en asuntos relacionados con el manejo, uso, gestión y custodia de los diferentes canales de comunicación de la dependencia. **Fecha de inicio:** 11/07/2016 **fecha de terminación:** 30/12/2016

Procede la oficina jurídica a revisar el perfil y la experiencia de la persona natural y/o jurídica para determinar si se ajusta a la necesidad identificada por el IMEBU, para ejecutar el objeto contractual en ,aplicación de los requisitos establecidos por la Ley para celebrar este tipo de contratos. Los Documentos verificados son:

DOCUMENTO	VERIFICADO	NO VERIFICADO
Formato de hoja de vida	✓	
Hoja de vida de la función publica	✓	
Tarjeta Profesional (Si aplica)	✓	
Copia de diplomas y actas de grado	✓	
Certificados de Experiencia o Acta de terminación Contrato y minuta. Las certificaciones de experiencias deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y terminación c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	✓	
Fotocopia cédula de ciudadanía.	✓	
Certificado de situación militar definida (Si aplica)	✓	
Declaración de bienes y rentas de la función pública	✓	
Certificado de antecedentes fiscales	✓	
Certificado de antecedentes disciplinarios.	✓	
Certificado antecedentes judiciales	✓	
Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas	✓	
Certificado Registro de deudores alimentarios morosos REDAM	✓	

Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	**N/A**	
Certificado médico de salud ocupacional y Resolución	✓	
Certificado de afiliación de Salud como activo cotizante de régimen contributivo y Pensión	✓	
Registro Único Tributario	✓	
Otros documentos	**N/A**	

Verificado el perfil solicitado en el estudio previo y demás documentos precontractuales, la oficina asesora jurídica concluye que la hoja de vida presentada por **ANDRÉS ORLANDO RUEDA PEÑA**, ES VIABLE para realizar la presente contratación y el servicio requerido, por tanto, se recomienda al Director General del Instituto contratar con la persona.

ANDREA NATHALY SOTO LÓPEZ
Asesora jurídica

Proyecto y apoyo en la revisión de aspectos jurídicos: Leidy Viviana Diaz-CPS-oficina asesora jurídica