	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-PSC-03
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 01
		Página 1 de 1

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, el artículo 26 del Manual de Contratación del Municipio de Popayán, Decreto No. 20141800006335, y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del contrato **X**, No. 20231800004017 del año 2023, suscrito entre el MUNICIPIO DE POPAYÁN Y **TERESA ORTIZ BURBANO,** cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"** En los siguientes términos:

PLAZO DE EJECUCIÓN: (117 dias)	TIEMPO TOTA DEL CONTRATO: (117 dias)
FECHA DE INICIO: (07/02/2023)	
FECHA DE TERMINACIÓN: (31/05/2023)	
EL CONTRATO ESTA LIQUIDADO: SI __ NO X	
FECHA DE LIQUIDACIÓN: N/A	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Teresa Ortiz Burbano	
SUPERVISOR: ANGELICA MONTILLA MONTILLA	
VALOR DEL CONTRATO: $19.000.000	
FECHA DE CUMPLIMIENTO AMPAROS DE GARANTÍA Y OBLIGACIONES PENDIENTES: (N/A)	
FOLIOS/ CARPETAS/CAJAS:	

Mediante la presente acta se certifica que en el expediente contractual reposan todos los documentos y actos del proceso contractual que soportan la ejecución del Contrato/Convenio en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.

Revisadas las garantías constituidas a favor del Municipio de Popayán en razón a la celebración del Contrato/Convenio anteriormente descrito, éstas se encuentran vencidas. En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente.

Una vez firmada la presente acta, se archiva en el expediente.

Dado en el Municipio de Popayán el día 14 del mes de Junio del año 2023.

Angelica Montilla Montilla

ANGELICA MONTILLA MONTILLA.

Firma del Supervisor.

Powered by CamScanner

No 2023-220-027490-3
Asunto ORFEO PARA CARLOS CHAMORR
Fecha Radicado: 13/06/2023 08:42:00 - Usuario Radicador -
Destino: SECRETARIA DEL DEPORTE, RECREA

ALCALDIA DE POPA

ACTA DE PAGO FIN

UNIDAD EJECUTORA:	**SECREATARIA DEL DEPORTE RECREACION AF Y ATL**		
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	**ANGELICA MONTILLA MONTILLA**	**FECHA DE RADICACION:**	**13-jun.-2023**
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE POPAYAN**	**NIT: 891.580.006**	
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA:	**Teresa Ortiz burbano**	**c.c. - NIT: 25.517.341**	

En la fecha de radicacion de la presente acta, se reunieron en la **SECREATARIA DEL DEPORTE RECREACION AF Y ATL** de la Alcaldia de Popayan, el Dr(a). **Angelica Montilla Montilla** ,Jefe de la unidad administrativa citada, en virtud de la delegacion de funciones conferidas a traves del Decreto 20201000000125 de 2020; el Dr(a). **Angelica Montilla Montilla** , Supervisor del contrato y el Contratista **Teresa Ortiz Burbano** para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No. **20231800004017** Prestación de servicios , conforme a la informacion contenida en la misma.

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20231800004017 Prestación de servicios	PLAZO:	117 dias	No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:	0	PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	p
FECHA DE SUSCRIPCION:	04-feb.-23	FECHA ACTA DE INICIO:	07-feb.-23	FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROSÍ 1:	00-ene.-00	FECHA TERMINACION CONTRATO(S)	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	19.000.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-may.-23	VR. TOTAL CONTRATO(S)	0	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2023.CEN.01.0779	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%	NUMERO(S) CDP:	0	FORMA DE PAGO:	0
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2023.CEN.01.0604	FORMA DE PAGO:	Hasta en cinco (5) actas parciales, para lo cual se estimó que el valor de los honorarios de cada acta parcial será hasta por la suma de tres millones ochocientos mil pesos m/cte ($3.800.000)			NUMERO(S) RDP:	;;
No. RESOLUCION DE POLIZA:	0	SUPERVISOR:	Angelica Montilla Montilla			VR. RDP SIN QUE APLIQUE ANTICIPO:	0

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el apoyo en la coordinación del control financiero y presupuestal de la secretaria de deporte en ejecución del proyecto denominado "desarrollo del programa "Popayán deportiva" en el municipio de Popayán cauca"

13 JUN 2023

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	19.000.000	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	0
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	19.000.000	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	0

3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:	19.000.000	
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:	0	
VR. TOTAL CONTRATADO:	19.000.000	
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0	
VR. ANTICIPO:	0	
VR. PAGO ANTICIPADO:	0	
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	15.200.000	
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU.FINAL:	3.800.000	
MAS: SALDO POR PAGAR:	0	
SUMAS IGUALES:	19.000.000	19.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:	0	
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:	0	

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecucion del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES

El funcionario(a) responsable del archivo de contratacion de la Oficina Juridica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del tramite del pago final.

Funcionario(a) responsable archivo contratacion

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:

1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demas actas y documentos que el Supervisor y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.

2. Que verificó y recibio a entera satisfaccion el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecucion de las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision, y sus respectivos anexos (si los tiene), con la siguiente salvedad, observacion o aclaracion (si existe, de lo contrario, escriba "no existe"):

No existe ninguna observacion ni aclaracion.

3. Que las polizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicacion de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la extincion del contrato, conforme a lo establecido en la clausula respectiva del mismo.

4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la informacion que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.

El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayán cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.

En consideracion a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito jurídico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).

Las personas que a continuacion suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta.

Angelica Montilla Montilla	Teresa Ortiz burbano	Angelica Montilla Montilla
Firma Supervisor	Firma Contratista	Firma Jefe de la SECREATARIA DEL DEPORTE RECREACION AF Y

Powered by CamScanner

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

**20232200274923*

1INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800004017	Fecha de radicación: 2023-06-13	Número de Radicación: 20232200274923	
Fecha del Acta de inicio: 07 / Feb / 2022	Plazo del contrato: Hasta 31 de Mayo de 2023.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01 / Mayo / 2023	Hasta: 31 / Mayo /2023
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"			
Supervisor y/o Interventor: ANGELICA MONTILLA MONTILLA			
Nombre o razón social del contratista: TERESA ORTIZ BURBANO		C.C.-N.I.T.: 25.517.341	
Dirección: Calle 12ª – No 11A – 13 Brr etapa I		Teléfonos: 320 604 19 75	

Informe parcial X		Informe Final ___
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
Brindar apoyo en la realización de traslados presupuestales requeridos en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	No fui requerida para realizar esta actividad dentro del periodo informado.	N/A
Brindar apoyo en la planeación estratégica dentro de los programas y subprogramas llevados a cabo en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	Se brindo apoyo en la planeación financiera para los evento y procesos de contratación a realizar en marco de los diferentes programas y subprogramas llevados a cabo en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, para el periodo comprendido del 01 al 31 de Mayo de 2023.	N/A
Brindar apoyo en el seguimiento y reporte del Plan de Desarrollo.	Se brindo apoyo en el seguimiento a las actividades realizadas en lo transcurrido del periodo reportado en este informe para dar cumplimento al plan de acción definido para la vigencia actual.	N/A
Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, en la proyección de informes	Se brindo informes de ejecución de los recursos asignados a la secretaria de deporte con corte a 31 de Mayo de 2023, informes correspondientes a ejecución de CDP, RPS, también se realizó informe de ejecución de ingresos del	N/A

Powered by CamScanner

**20232200274923*

relacionados con la ejecución y seguimiento de los recursos asignados y/o recaudados.	modelo de administración, uso y aprovechamiento económico de los escenarios deportivos.	
Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre en la solicitud, seguimiento y control de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal.	Se brindo apoyo en la solicitud de 13 certificados de disponibilidad presupuestal hasta su entrega por parte de secretaria de hacienda esto dentro del periodo informado.	N/A
Apoyar en la elaboración de análisis financieros de las diferentes modalidades de contratación que requiera la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	Se brindo apoyo en la proyección de costos para los procesos de contratación que se realizaron dentro del periodo informado, contratos de prestación 16.	N/A
Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre en la solicitud, seguimiento y control de los Registros de Disponibilidad Presupuestal.	Se brindo apoyo en la solicitud de 7 registros presupuestal hasta su entrega por parte de secretaria de hacienda esto, dentro del periodo informado.	N/A
De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales, SENA, Cajas de Compensación familiar y el ICBF, cuando a ello hubiera lugar y al respecto deberá entregar al funcionario designado para la supervisión los primeros 5 días del mes la planilla de pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.	Se realizo pago de seguridad social correspondiente al mes de Mayo de 2023, para lo cual se anexa planilla de pago No 9451434480, la cual fue entregada a la secretaria de deporte quien hace la veces de supervisora del contrato.	

Powered by CamScanner

**20232200274923*

Asistir a las reuniones a las que se le cite, así como a seminarios y/o capacitaciones definidas por la Secretaría. Mantener comunicación permanente con la entidad a través del funcionario designado para la supervisión del contrato, a fin de recibir orientaciones y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y presentar informe periódico de sus actividades.	No fui requerida para asistir a ningún tipo de reunión durante el periodo reportado, se sostuvo comunicación permanente con el supervisor designado para dar cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato en mención.	N/A
Apoyar desde su área de conocimiento en la respuesta a peticiones efectuadas por los organismos de control, entidades externas y demás dependencias de la alcaldía municipal, actividad a desarrollarse en el marco del objeto contractual.	Durante el periodo reportado no fui requerida para atender peticiones efectuadas por los organismos de control, entidades externas y demás dependencias de la alcaldía municipal.	N/A
Apoyar a la Secretaría del Deporte, Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento del Tiempo Libre desarrollando las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la entidad y que tengan relación con el objeto del contrato.	Se brindo apoyo en los diferentes eventos y actividades realizadas por la Secretaría del Deporte, Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento del Tiempo Libre en el periodo informado.	N/A
Entregar informe periódico de sus actividades y todos los documentos producidos (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, fichas de inscripción, etc) en medio magnético y físico, en el marco de la ejecución de este contrato	Se realizó entrega de las actividades realizadas dentro del periodo informado en medio digital y físico a la supervisora del contrato Dr Angelica Montilla.	N/A

Powered by CamScanner

**20232200274923*

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA: No existen observación por parte de contratistas.	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** No existen observaciones por parte del supervisor.

Teresa Díaz B.

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01 / May / 2023 y 31 / May / 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _ y/o final X, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
N/A	N/A

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 13 días del mes de 6 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la oficina asesora jurídica

Powered by CamScanner

ALCALDIA DE POPAYAN	SECRETARIA DEL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.
	INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
ACTA	X	FINAL		20231800004017	01-05-2023	31-05-2023

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE POPAYÁN		
CONTRATISTA	TERESA ORTIZ BURBANO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	25.517.341	EXPEDIDA EN	MERCADERES C.
No. TELÉFONO y/o CELULAR	320 604 19 75		
SUPERVISOR	ANGÉLICA MONTILLA MONTILLA		
NIVEL PROFESIONAL	PROFESIONAL	DESPACHO	SECRETARIA DEL DEPORTE
CDP No.	2023.CEN.01.0779	RDP No.	2023.CEN.01.0604
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	19.000.000	FORMA DE PAGO	Hasta cinco (5) actas parciales cada una por valor de 3.800.000.
PAGO No.	05	VALOR A PAGAR	$3.800.000

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.520.000	PERIODO COTIZADO	Mayo
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	$ 190.000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	$ 8.000
AFP	COLFONDOS	VALOR PAGADO	$ 243.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 441.200	PLANILLA No.	9451434480

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"

Powered by CamScanner

ALCALDIA DE POPAYAN	SECRETARIA DEL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.
	INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL		ACCIONES DESARROLLADAS
1	Brindar apoyo en la realización de traslados presupuestales requeridos en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	No fui requerida para realizar esta actividad dentro del periodo informado.
2	Brindar apoyo en la planeación estratégica dentro de los programas y subprogramas llevados a cabo en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	Se brindo apoyo en la planeación financiera para los evento y procesos de contratación a realizar en marco de los diferentes programas y subprogramas llevados a cabo en la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, para el periodo comprendido del 01 al 31 de Mayo de 2023.
3	Brindar apoyo en el seguimiento y reporte del Plan de Desarrollo.	Se brindo apoyo en el seguimiento a las actividades realizadas en lo transcurrido del periodo reportado en este informe para dar cumplimento al plan de acción definido para la vigencia actual.
4	Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, en la proyección de informes relacionados con la ejecución y seguimiento de los recursos asignados y/o recaudados.	Se brindo informes de ejecución de los recursos asignados a la secretaria de deporte con corte a 31 de Mayo de 2023, informes correspondientes a ejecución de CDP, RPS, también se realizó informe de ejecución de ingresos del modelo de administración, uso y aprovechamiento económico de los escenarios deportivos.
5	Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre en la solicitud, seguimiento y control de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal.	Se brindo apoyo en la solicitud de 13 certificados de disponibilidad presupuestal hasta su entrega por parte de secretaria de hacienda esto dentro del periodo informado.
6	Apoyar en la elaboración de análisis financieros de las diferentes modalidades de contratación que requiera la Secretaría Del Deporte Recreación,	Se brindo apoyo en la proyección de costos para los procesos de contratación que se realizaron dentro del periodo informado, contratos de prestación 16.

Powered by CamScanner

	Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre.	
7	Brindar apoyo a la Secretaría Del Deporte Recreación, Actividad Física Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre en la solicitud, seguimiento y control de los Registros de Disponibilidad Presupuestal.	Se brindo apoyo en la solicitud de 7 registros presupuestal hasta su entrega por parte de secretaria de hacienda esto, dentro del periodo informado.
8	De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales, SENA, Cajas de Compensación familiar y el ICBF, cuando a ello hubiera lugar y al respecto deberá entregar al funcionario designado para la supervisión los primeros 5 días del mes la planilla de pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.	Se realizo pago de seguridad social correspondiente al mes de Mayo de 2023, para lo cual se anexa planilla de pago No 9451434480, la cual fue entregada a la secretaria de deporte quien hace la veces de supervisora del contrato.
9	Asistir a las reuniones a las que se le cite, así como a seminarios y/o capacitaciones definidas por la Secretaría. Mantener comunicación permanente con la entidad a través del funcionario designado para la supervisión del contrato, a fin de recibir orientaciones y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y presentar informe periódico de sus actividades.	No fui requerida para asistir a ningún tipo de reunión durante el periodo reportado, se sostuvo comunicación permanente con el supervisor designado para dar cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato en mención.
10	Apoyar desde su área de conocimiento en la respuesta a peticiones efectuadas por los organismos de control, entidades externas y demás dependencias de la alcaldía municipal, actividad a desarrollarse en el marco del objeto contractual.	Durante el periodo reportado no fui requerida para atender peticiones efectuadas por los organismos de control, entidades externas y demás dependencias de la alcaldía municipal.
11	Apoyar a la Secretaría del Deporte, Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento del Tiempo Libre	Se brindo apoyo en los diferentes eventos y actividades realizadas por la Secretaría del Deporte, Recreación, Actividad Física y

Powered by CamScanner

	desarrollando las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la entidad y que tengan relación con el objeto del contrato.	Aprovechamiento del Tiempo Libre en el periodo informado.
12	Entregar informe periódico de sus actividades y todos los documentos producidos (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, fichas de inscripción, etc) en medio magnético y físico, en el marco de la ejecución de este contrato	Se realizó entrega de las actividades realizadas dentro del periodo informado en medio digital y físico a la supervisora del contrato Dr Angelica Montilla.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. ANEXO COMO ADJUNTOS	N/A

Dado en la ciudad de Popayán, a los trece (13) días del mes de Junio de 2023.

FIRMA CONTRATISTA	Teresa Ortiz B TERESA ORTIZ BURBANO CONTRATISTA C.C. 25.517.341 Celular: 320 604 19 75 Email: tereortiz013@gmail.com

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20231800004017	# INFORME: 5
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Secretaria de Deporte, Recreación y Aprovechamiento del Tiempo Libre	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Teresa Ortiz Burbano	
C.C.-N.I.T.: 25.517.341	Dirección: Calle 12ª No 11ª – 13 Brr Colombia etapa	Teléfono: 320 604 19 75
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Angelica Montilla Montilla	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	CO1.SLCNTR.10028445

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI___, NO SOLICITARON___, NA X

El funcionario / contratista, Katherin Ruano identificado con CC. 1006995464 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, Y El funcionario / contratista, Katherin Ruano identificado con CC. 1006995464 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**

CERTIFICAN que a la fecha (31/05/ 2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Haleenta del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Katherin Ruano
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Katherin Ruano
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Andrey Yon Dorado, identificado con CC. 1143980[illegible] responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (13-06-23), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Andrey Yon Dorado

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34.566.011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (13 JUN. 2023), el CONTRATISTA en mención:

A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☐
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo **(Obligatorio Para Actas Finales)** ☒

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01

Powered by CamScanner

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-09
	ACTA DE PAGO PARCIAL	Versión 19
		Página 1 de 1

PAGO PARCIAL:		PAGO FINAL:	X	ACTA PAGO FINAL:			
UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO:	SECREATARIA DEL DEPORTE RECREACION AF Y ATL				NUMERO DE RADICACION:		20232200274913
JEFE UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO:	ANGELICA MONTILLA MONTILLA				FECHA DE RADICACION:		13-jun.-2023
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE POPAYAN		NIT: 891.580.006		LIQUIDACION DEL MES O PERIODO:		mayo-2023
					COMPRENDIDO DESDE:		HASTA:
					01/may/2023		31/may/2023

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA: Teresa Ortiz burbano c.c. - NIT: 25.517.341

13 JUN 2023

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20231800004017 Prestación de servicios	PLAZO:	117 días.	No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:	0	PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	p
FECHA DE SUSCRIPCION:	04-feb.-23	FECHA ACTA DE INICIO:	07-feb.-23	FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROSÍ 1:	00-ene.-00	FECHA TERMINAC. CONTRATO(S) ADIC/OTROSÍ:	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	19.000.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-may.-23	VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	0	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2023.CEN.01.0779	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%	NUMERO(S) CDP:	0	NUMERO(S) RDP:	0
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2023.CEN.01.0604	FORMA DE PAGO:	Hasta en cinco (5) actas parciales, para lo cual se estimó que el valor de los honorarios de cada acta parcial será hasta por la suma de tres millones ochocientos mil pesos m/cte ($3.800.000)			FORMA DE PAGO:	
No. RESOLUCION DE POLIZA:	0	SUPERVISOR:	Angelica Montilla Montilla			No.Resolución póliza contr. adic.	0

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el apoyo en la coordinación del control financiero y presupuestal de la secretaria de deporte en ejecución del proyecto denominado "desarrollo del programa "Popayán deportiva" en el municipio de Popayán cauca"

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	19.000.000	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	0
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	19.000.000	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	0

3. EJECUCION DEL CONTRATO SEGÚN LA FORMA DE PAGO

MES DE PAGO	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IMPUESTOS FACTURADOS	% EJECUCION DE PAGOS	MES DE PAGO	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IMPUESTOS FACTURADOS	% EJECUCION DE PAGOS
Pagos vigencias anteriores	0	0	0,00%				
Pago anticipado	0	0	0,00%	Julio	0	0	100,00%
Enero	0	0	0,00%	Agosto	0	0	100,00%
Febrero	3.800.000	0	20,00%	Septiembre	0	0	100,00%
Marzo	7.600.000	0	60,00%	Octubre	0	0	100,00%
Abril	3.800.000	0	80,00%	Noviembre	0	0	100,00%
Mayo	3.800.000	0	100,00%	Diciembre	0	0	100,00%
Junio	0	0	100,00%				
VR. HONORARIOS O SERVICIOS EJECUTADOS:			19.000.000	VR. HONORARIOS O SERVICIOS POR EJECUTAR:			0
VR. IMPUESTOS FACTURADOS EJECUTADOS:			0				

4. VR. EJECUTADO PRESENTE ACTA			
Vr. liquidado o acumulado para el mes o periodo:		mayo-2023	3.800.000
(-) Amortizac.anticipo:	mayo-2023	0,00%	0
(-) Vr.pagado mismo mes o periodo en acta No.			
NETO AUTORIZADO PARA TRAMITE DE PAGO:			3.800.000

5. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA PARA EL MES O PERIODO		
VR. CONTRATO PRINCIPAL:		19.000.000
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:		0
VR. TOTAL CONTRATADO:		19.000.000
VR. NETO PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0	
VR. ANTICIPO:	0	
VR. PAGO ANTICIPADO:	0	
VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	15.200.000	
VR. NETO PRESENTE ACTA:	3.800.000	
SALDO POR PAGAR:	0	
SUMAS IGUALES:	19.000.000	19.000.000

SON (VR. EN LETRAS): tres millones ochocientos mil pesos m. cte.

4.1 AMORTIZACION DEL ANTICIPO		
Vr. anticipo	Amort.aplic.acum.	Saldo x amortizar
0	0	0

6. LIQUIDACION Y VERIFICACION DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y ESTAMPILLA P.B.A.M. PARA EL MES O PERIODO

VR. HONORARIOS O SERVICIOS DEL CONTRATISTA:	3.800.000	VALOR BASE (I.B.C.):	1.520.000	S.M.M.V.:	1.160.000
	Valor a pagar		Valor pagado contratista		Diferencia
PAGO A SALUD (12,5%) :	190.000		190.000		0
PAGO A PENSION (16%) :	243.200		243.200		0
PAGO A RIESGOS LABORALES:	7.934		8.000		66
DESCUENTO ESTAMPILLA P.B.ADULTO MAYOR (3%)	114.000				

% RIESGOS LABORALES:	0,522%	No. PLANILLA PILA:	9451434480

7. OBSERVACIONES

0

8. CERTIFICACIÓN

El Supervisor del contrato certifica, que en lo correspondiente al mes o periodo de la presente acta, ha verificado y recibido a entera satisfacción el cumplimiento del OBJETO (y sus obligaciones especificas) u OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, referido a los bienes, servicios, metas y/o actividades descritas en el Informe de ejecucion y supervision contractual por lo que se hace responsable de la veracidad de la información plasmada en este documento. Asimismo, certifica que verificó que el contratista cumplió a entera satisfacción con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y estampillas, conforme a los datos aquí registrados.

Angelica Montilla Montilla	Teresa Ortiz B.	Juan Camilo Ortega
Firma Supervisor	Teresa Ortiz burbano Firma Contratista	Firma apoyo a la supervisión (si aplica)

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOSGENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25517341		ORTIZ BURBANO TERESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 2B-18	MERCADERES-CAUCA	8203008	No

DATOSGENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2133626314	9451434480	1	2023/06/09	2023/06/13	BANCOLOMBIA	4	$443,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	25517341	ORTIZ TERESA	231001	30	$1,520,000	$243,200	EPS037	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$1,200	$0	$244,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$243,200	$1,200	$0	$244,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$100	$0	$8,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$100	$0	$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$900	$0	$190,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,000	$900	$0	$190,900
TOTAL				1	$441,200	$2,200	$0	$443,400

2023/06/13 08:03 AM

Powered by CamScanner

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GF-TES-11
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA	Version 01
		Página 1 de 1

(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

Adquirente de Bienes o Servicios: MUNICIPIO DE POPAYAN
NIT : 891,580,006

Documento Equivalente a Factura No: 5

DEBE A:

Informacion Persona Natural Beneficiaria del Pago o Abono

Nombres y Apellidos:	**TERESA ORTIZ BURBANO**
NIT - C.C:	**25,517,341**
Contrato No: 20221800004017	**No CDP: 2023.CEN.01.0779**
	No RDP: 2023.CEN.01.0604
Ciudad y Fecha de Operación:	**Popayán 13 de Junio de 2023**
La suma de (Valor en Letras):	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS**
Por concepto de:	Quinta cuenta de cobro, concepto. Objeto : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA "POPAYÁN DEPORTIVA" EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA"

Valor de la Operación **$ 3.800.000,00**

Teresa Ortiz B.

Firma del Vendedor.

Direccion : Calle 12A No 11A - 13 Brr Colombia etepa I
Telefono: 320 604 19 75
Email: tereortiz013@gmail.com

Powered by CamScanner