



1.1. FORMATO 12 ACEPTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se describe las condiciones del contrato a ejecutar, el proponente con la firma del presente documento acepta todas las condiciones descritas:

1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los productos deben cumplir como mínimo la totalidad de las características y exigencias definidas a continuación:

- 1- La metodología de la evaluación, incluyendo la descripción de las variables que van a ser tenidas en cuenta para la realización de la evaluación.
- 2- Todos los instrumentos metodológicos que se emplearán en el diseño metodológico de la evaluación y los instrumentos de recolección a utilizar para poder cumplir con los productos esperados.
- 3- Los contenidos, el diseño y la diagramación de los instrumentos cualitativos para la recolección de información, incluyendo ajustes solicitados por la supervisión.
- 4- Cronograma general de la evaluación.
- 5- Un cronograma de trabajo de campo, donde se incluya la descripción de los procedimientos y sus responsables.
- 6- Un informe del trabajo de campo cualitativo, incluyendo los problemas técnicos, operativos y logísticos y las acciones correctivas para garantizar el levantamiento de información cualitativa.
- 7- Análisis cuantitativo de registros administrativos de acuerdo al diseño metodológico de la evaluación propuesto por el consultor.
- 8- Síntesis de la metodología desarrollada, los resultados de la evaluación para cada nivel de análisis y las principales conclusiones que se derivan de la aplicación de la metodología.
- 9- Descripción detallada de la información tanto cuantitativa utilizada (fuente de información) como cualitativa recogida.
- 10- Informe de Recomendaciones: Contiene un informe de los hallazgos, los resultados de la evaluación, y las recomendaciones producto de estos dos insumos con el objetivo de determinar una ruta de acción para implementar las recomendaciones sugeridas para el programa.
- 11- Insumos para la socialización de la evaluación:
 - a. Resumen ejecutivo: un resumen de la evaluación de máximo 5 hojas, en el cual se incluyan las metodologías utilizadas, los hallazgos, resultados y recomendaciones.
 - b. Presentación extendida: En esta presentación se debe incluir una explicación exhaustiva de la metodología aplicada y el alcance de la evaluación, así como todos los resultados y recomendaciones del estudio para cada tipo de actor.
 - c. Presentación simple: Esta presentación debe contener una breve descripción de la metodología y el alcance de la evaluación y los resultados y recomendaciones más relevantes del estudio. Esta identificación se debe realizar de manera conjunta con el Comité Técnico de Seguimiento.

La metodología a desarrollar debe responder como mínimo los siguientes elementos y/o preguntas orientadoras.

Componente 1: Pobreza



- 1- ¿Cuál es el efecto de la variación de la transferencia sobre pobreza monetaria extrema?
- 2- ¿Cuál es el efecto de la variación de la transferencia sobre pobreza monetaria moderada?
- 3- ¿En cuáles grupos poblacionales se evidencia una mayor variación?
- 4- ¿En cuáles estructuras de territorios se evidencia una mayor variación?
- 5- ¿Cómo varía la composición, en cuanto a pobreza, de los beneficiarios de Familias en Acción?

Componente 2: Mercado Laboral

- 1- ¿Qué variaciones se presentan entre las fases del programa en cuanto a trabajo infantil acorde con el costo de oportunidad de estudiar?
- 2- De ser así, ¿en cuáles grupos poblacionales?
- 3- De ser así, ¿en cuáles grupos territoriales?
- 4- De acuerdo con los beneficiarios proyectados por municipio, ¿cuáles son los municipios/grupos con mayores variaciones de ingresos por el agregado de la transferencia?
- 5- ¿Se presentaron desincentivos a la participación en el mercado laboral en algún grupo territorial?
- 6- ¿Existe algún efecto por la no gradualidad en la transferencia por nivel educativo sobre la inserción en el mercado laboral?

Componente 3: Caracterización

- 7- ¿Cómo está compuesto un hogar beneficiario de Familias en Acción Fase IV?
- 8- ¿Quién es el principal cuidador?
- 9- De acuerdo con los beneficiarios proyectados por municipio, ¿cuáles son los municipios/grupos con mayores variaciones de ingresos por el agregado de la transferencia?
- 10- ¿Cuáles son las principales cadenas productivas de los municipios con una mayor variación positiva de los ingresos agregados por la transferencia?
- 11- ¿Cuáles son los grados en los que se presenta una menor/mayor asistencia escolar?
- 12- ¿Cuáles son los grados en los que se presenta un menor/mayor logro educativo?

Componente 4: Determinantes

- 13- ¿Cuáles son los principales determinantes para que se de la asistencia escolar?
- 14- ¿Cuáles son los principales determinantes para que se logre la asistencia a los controles de salud? ¿Si no existiera la transferencia se asistiría a dichos controles?
- 15- ¿Estos determinantes varían por grupo poblacional?
- 16- ¿Estos determinantes varían por territorio?
- 17- ¿Estos determinantes varían por grado escolar?
- 18- ¿Estos determinantes varían por sexo?
- 19- ¿Estos determinantes varían por principal cuidador?

Componente 5: Percepciones

- 20- ¿Los hogares perciben que la nueva transferencia monetaria es suficiente para cubrir el costo de oportunidad de trabajar?
- 21- De ser así, ¿esto varía por grado escolar?
- 22- De ser así, ¿esto varía por sexo?
- 23- ¿Los hogares perciben que la variación de la transferencia monetaria podría tener



algún efecto sobre seguridad alimentaria?

24- De ser así, ¿cómo se transmitiría este efecto?

25- De no ser así, ¿el/los talleres sobre seguridad alimentaria tendrían algún efecto?

Para dar respuesta a las anteriores preguntas orientadoras, en complemento con el análisis de los registros administrativos se debe realizar una recolección de información cualitativa, debe contener como mínimo:

1- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 1 a 5 ubicados en municipios clasificados como "muy alto" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

2- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 6 a 9 ubicados en municipios clasificados como "muy alto"¹ en el Manual Operativo de Familias en Acción.

3- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 10 y 11 ubicados en municipios clasificados como "muy alto" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

4- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 1 a 5 ubicados en municipios clasificados como "alto" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

5- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 6 a 9 ubicados en municipios clasificados como "alto" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

6- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 10 y 11 ubicados en municipios clasificados como "alto" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

7- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 1 a 5 ubicados en municipios clasificados como "otros municipios (sin grandes ciudades)" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

8- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 6 a 9 ubicados en municipios clasificados como "otros municipios (sin grandes ciudades)" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

9- Tres (3) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 10 y 11 ubicados en municipios clasificados como "otros municipios (sin grandes ciudades)" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

10- Dos (2) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 1 a 5 ubicados en municipios clasificados como "otros municipios (grandes ciudades)" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

11- Dos (2) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 6 a 9 ubicados en municipios clasificados como "otros municipios (grandes ciudades)" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

12- Dos (2) grupos focales dirigidos a población beneficiaria en grados 10 y 11 ubicados en municipios clasificados como "otros municipios (grandes ciudades)" en el Manual Operativo de Familias en Acción.

13- Cinco (5) entrevistas a enlaces territoriales del Programa Familias en Acción.

14- Cinco (5) entrevistas a rectores de establecimientos educativos con beneficiarios del Programa Familias en Acción.

15- Cinco (5) entrevistas a personal de centros de salud de municipios con beneficiarios del Programa Familias en Acción.

16- Una (1) entrevista a la directora de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social.

17- Una (1) entrevista grupal al equipo de diseño de la transición de Familias en Acción Fase III a Familias en Acción Fase IV.

Equipo técnico

El equipo técnico debe estar compuesto como mínimo por el siguiente personal:

¹ Esta clasificación de municipios está definida en el Manual Operativo del programa, el cual se adjunta al presente documento.



Cantidad	Cargo	Formación	Experiencia general	Experiencia específica	Dedicación
1	Director del Proyecto	Título universitario en Administración de empresas, Administración pública, Ingeniería, Ciencias de la educación, Economía, Estadística o áreas afines a las ciencias sociales, mínimo con postgrado en la modalidad de especialización en Gerencia de Proyectos o áreas afines con los temas de Política Pública.	Acreditar experiencia profesional mínima de diez (10) años.	Acreditar experiencia mínima de 3 años como director de proyectos de diseño, planeación, ejecución, seguimiento y/o evaluación en temas de política pública.	100%
1	Experto en manejo de bases de datos	Mínimo título universitario en Administración de Empresas, Ingeniería, Economía, Matemáticas, Estadística o Ciencias Sociales.	Acreditar experiencia profesional mínima de cinco (5) años.	Acreditar experiencia mínima de 2 años como asesor, consultor o coordinador en métodos cuantitativos.	60%
1	Experto en Análisis Cualitativo	Mínimo título universitario en psicología, sociología o ciencias sociales	Acreditar experiencia profesional mínima de cinco (5) años.	Experiencia mínima de 2 años como asesor, consultor o coordinador en métodos cualitativos.	60%

**PROSPERIDAD SOCIAL**

3	Apoyo en Análisis Cualitativo	Mínimo título universitario en psicología, sociología o ciencias sociales	Acreditar experiencia profesional mínima de un (1) año.	Experiencia mínima de 6 meses relacionada con recolección de información cualitativa.	50%
---	-------------------------------	---	---	---	-----

Nota 1: La afinidad se determinará de acuerdo con lo estipulado en el de Información de la Educación Superior – SNIES.

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

CEDULA DE CIUDADANÍA