



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: CO-F-020
Versión: 10
Fecha: 3/1/2023

Modalidad de Selección: Selección Directa

Fecha solicitud: 27/07/2023

1. Solicitante:

Yiniva Camargo Caicedo - Decana Facultad de Ingeniería

2. Unidad Gestora:

Facultad de Ingeniería

3. Justificación:

En el marco de las actividades programadas de los programas de postgrados de la Facultad de Ingeniería, con relación a los procesos y desarrollo de las actividades académico-administrativas, se requiere contratar personal profesional con experiencia en desarrollar actividades administrativas en los programas de postgrados de la Facultad de Ingeniería.

4. Condiciones Generales

N° Requerimiento	Actividades a desarrollar	N° de personas	Nivel de Formación, Perfil y Experiencia	Valor total honorarios
1	1. Apoyar al Decano con el cumplimiento de los procesos académico administrativos y operativos de los programas de la facultad de ingeniería. 2. Apoyar al Decano en la elaboración del presupuesto de los programas de posgrados de la facultad de ingeniería. 3. Apoyar al Decano en la gestión de todo el proceso de inscripción, matrícula y grado de los estudiantes de posgrado de la facultad de la ingeniería. 4. Apoyar al Decano en la actualización de la documentación y del registro de la información de los estudiantes de cada uno de los programas de posgrados de la facultad de ingeniería. 5. Apoyar al Decano en los procesos de recolección de la documentación necesaria para los procesos de autoevaluación del mejoramiento continuo, renovación de registro calificado y acreditación de los programas de posgrados de la facultad de ingeniería. 6. Apoyar al Decano en el trámite de vinculación de docentes a los programas de la facultad de ingeniería. 7. Apoyar al Decano para la sistematización de la información producto de la evaluación del desempeño del personal docente. 8. Apoyar al Decano en la consolidación de la información estadística de los posgrados de la facultad de ingeniería. 9. Apoyar al Decano en todas las iniciativas de mercadeo gestionadas por el Centro de Posgrados y Formación Continua.	1	Profesional con experiencia en el area	2250000
2	1. Apoyar al Decano en la coordinación académica de los programas Especialización en logística y transporte internacional y Maestría en Logística y Cadena de Suministros. 2. Apoyar al Decano en los procesos de acompañamiento integral de los estudiantes. 3. Apoyar al Decano en la formulación del presupuesto que corresponde a cada programa académico. 4. Apoyar al Decano en los componentes académicos de los procesos de autoevaluación para renovación de registro calificado y acreditación de los programas de posgrado asignados. 5. Apoyar al Decano en la promoción de suscripción de acuerdos y convenios nacionales e internacionales en beneficio del centro de posgrados y de formación continua. 6. Apoyar al Decano en el estudio de las hojas de vida para la vinculación de docentes de cátedra al centro de posgrados y de formación continua. 7. Apoyar al Decano en el diseño de programas de capacitación a los docentes de los programas académicos de posgrados de la facultad. 8. Apoyar al Decano en la realización de la evaluación del desempeño del personal docente de la facultad. 9. Apoyar al Decano en las iniciativas de mercadeo gestionadas por el Centro de Posgrados y Formación Continua.	1	Profesional con experiencia en el area	1575000
3	1. Apoyar al Decano en la coordinación académica de los programas Especialización en Gestión y Legislación Ambiental y Especialización en Gerencia de Proyectos de Ingeniería. 2. Apoyar al Decano en los procesos de acompañamiento integral de los estudiantes. 3. Apoyar al Decano en la formulación del presupuesto que corresponde a cada programa académico. 4. Apoyar al Decano en los componentes académicos de los procesos de autoevaluación para renovación de registro calificado y acreditación de los programas de posgrado asignados. 5. Apoyar al Decano en la promoción de suscripción de acuerdos y convenios nacionales e internacionales en beneficio del centro de posgrados y de formación continua. 6. Apoyar al Decano en el estudio de las hojas de vida para la vinculación de docentes de cátedra al centro de posgrados y de formación continua. 7. Apoyar al Decano en el diseño de programas de capacitación a los docentes de los programas académicos de posgrados de la facultad. 8. Apoyar al Decano en la realización de la evaluación del desempeño del personal docente de la facultad. 9. Apoyar al Decano en las iniciativas de mercadeo gestionadas por el Centro de Posgrados y Formación Continua.	1	Profesional con experiencia en el area	1575000



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: CO-F-020
 Versión: 10
 Fecha: 3/1/2023

4	1. Apoyar al Decano en la coordinación académica de los programas Maestría en Ingeniería y Doctorado en Ingeniería. 2. Apoyar al Decano en los procesos de acompañamiento integral de los estudiantes. 3. Apoyar al Decano en la formulación del presupuesto que corresponde a cada programa académico. 4. Apoyar al Decano en los componentes académicos de los procesos de autoevaluación para renovación de registro calificado y acreditación de los programas de posgrado asignados. 5. Apoyar al Decano en la promoción de suscripción de acuerdos y convenios nacionales e internacionales en beneficio del centro de posgrados y de formación continua. 6. Apoyar al Decano en el estudio de las hojas de vida para la vinculación de docentes de cátedra al centro de posgrados y de formación continua. 7. Apoyar al Decano en el diseño de programas de capacitación a los docentes de los programas académicos de posgrados de la facultad. 8. Apoyar al Decano en la realización de la evaluación del desempeño del personal docente de la facultad. 9. Apoyar al Decano en las iniciativas de mercadeo gestionadas por el Centro de Posgrados y Formación Continua.	1	Profesional con experiencia en el area	15750000
Total personas		4	VALOR TOTAL:	69750000

5. Cronograma de la necesidad

N° Requerimiento	N° de Persona	Fecha Inicio	Fecha Terminación
1	1	1/08/2023	15/12/2023
2	1	1/08/2023	15/12/2023
3	1	1/08/2023	15/12/2023
4	1	1/08/2023	15/12/2023

6. Estimación del presupuesto oficial:

Valor en pesos

\$ 69.750.000,00

Metodología utilizada

Nivel de formación, perfil y experiencia

Valor en SMMLV

60,13

Cual?

Imputación presupuestal

Inversión:

Proyecto en el Plan de Acción:

Funcionamiento:

Rubro 1:

Honorarios Profesionales y no Profesionales

Rubro 2:

Otros Rubros no definidos:

Convenios:

Entidad, Número y fecha:

7. Forma de Pago

Primera

Pagos Parciales

Segunda (si se requiere)

Pagos Parciales

8. Riesgos

[\(Ver cartilla de riesgos CONPES\)](#)

Riesgo	Estimación		Asignación (%)	
	Probabilidad	Impacto	Universidad	Proponente
Ambientales				-
De la Naturaleza				-
Económicos	Medio	Medio	20%	80%
Financieros	Medio	Medio	20%	80%
Operacionales				-
Regulatorios				-
Sociales o Políticos				-
Tecnológicos				-

Nota: Quien omite la identificación, estimación y asignación de los riesgos, se hace solidariamente responsable por los daños o perjuicios que se deriven de la ejecución de la orden o contrato.



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: CO-F-020
 Versión: 10
 Fecha: 3/1/2023

9. Garantía Contractual

9.1. Poliza única de cumplimiento con los siguientes amparos:

NOMBRE DEL AMPARO	SELECCIONAR CON UNA "X"	PORCENTAJE DEL AMPARO	VIGENCIA
Seriedad de la propuesta			
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Devolución del pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones			
Pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Calidad del servicio			
Responsabilidad civil extracontractual			

9.2. Otra Cual?

Nota: Quien omita la valoración de la exigencia de la garantía contractual será solidariamente responsable por los daños o perjuicios que se deriven de la ejecución de la orden o contrato.

Para contratos cuya cuantía sea inferior a 250 SMMLV la garantía contractual no es obligatoria, sin embargo se podrá exigir de acuerdo con la naturaleza y condiciones generales del contrato.

10. Anexos e información adicional

Responsable de la solicitud	Nombre: Yiniva Camargo Caicedo Firma: <i>Yiniva Camargo C</i>
Responsable de aprobación 1 (si aplica)	Nombre: _____ Firma: _____
Responsable de aprobación 2 (si aplica)	Nombre: _____ Firma: _____

11. Aprobación por parte del ordenador del gasto

N° Requerimiento	N° de personas aprobadas	Fecha Inicio	Fecha Terminación
1	1	1/08/2023	15/12/2023
2	1	1/08/2023	15/12/2023
3	1	1/08/2023	15/12/2023
4	1	1/08/2023	15/12/2023
Total	4		

Observaciones

Nombre: YINIVA CAMARGO CAICEDO	Fecha aprobación: _____
Firma: <i>Yiniva Camargo C</i>	