TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No: 7		Fecha: 4-09-2023	
CONTRATO: X	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	424	AÑO:	2023
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA		
	NIT O CC:	1075217392 De Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL CRUCE DE BASES DE DATOS, SEGUIMIENTOS DE LOS INDICADORES DE SALUD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	1/02/2023			
1. BALANCE JURIDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 32.340.000**			
	En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.**			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $16.170.000	Fecha: 23/08/2023	
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 48.510.000**			
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: tres (3) meses y (15) quince días	Fecha: 23/08/2023	
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO, EN TODO CASO , SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	3/02/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
	Nº 2	Suspensión:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	17/12/2023			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodode ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentarel informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	**Entregable:** Informe de Actividades 07	88.86%	el contratista Presentó el informe mensual 07 correspondiente al periodo entre el 03 agosto de 2023 al 02 de septiembre de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	3.18%	Ninguna
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de agosto 2023	88.86%	el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de agosto de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo	3.18%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	88.86%	el contratista Cumplió con la confidencialidad de la información que se tiene acceso de solo manejo institucional.	3.18%	
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	pendiente	0%	Aplica para terminación de contrato.	0%	Ninguna
9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato	pendiente	0%	Aplica para terminación de contrato.	0%	Ninguna

funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 06 **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución	88.86%	el contratista presentó el plan mensual de actividades 07, periodo del 03 de agosto al 2 de septiembre de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual	3.18%	Ninguna
2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.	**Resultado Logrado**: bases de datos salud mental	88.86%	El contratista en este periodo de mes se ha apoyado en la realización de ajuste y actualización de las bases de datos de bdua y la Consolidación y recopilación de la base de datos de población salud mental para proceso de cargue de información en la página web del observatorio.	3.18%	Ninguna
3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del huila.	**Resultado Logrado**: consolidado de base para salud mental	88.86%	El contratista en este periodo de mes: Apoyo en la creación de base de datos de salud mental por municipio, para el desarrollo de información.	3.18%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

			de reportes y consolidación para la evaluación a los operadores de Neiva, de igual manera se dejó en espera la ejecución y datos final de la evaluación hasta que carguen las alertas a ejecutar. Se brindó orientación por medio de comunicación del WhatsApp donde se tiene establecido grupos por operadores, y se da información de acuerdo a las novedades que se presente en el trascurro del proceso de toma de información. Se viene realizando apoyo en el Departamento en la realización de auditoria por medio de llamadas de las encuestas a validar, por municipio un 10% de las personas encuestadas para realización de auditoria se inició desde 27 de agosto al 31 un total de 194 familias a validar. Se ha detectado muchas familias sin número celular, y con encuentra mal realizadas por los encuestadores Se realizó apoyo a la evaluación de APS del operador de Neiva que se evaluación los municipios de oporapa, suaza, paicol, campoalegre, gigante y tello, donde se realizó la auditoria por		

indicadores del Plan Territorial de Salud (PTS) y los indicadores de resultados (TBG) del área de Salud Pública con el apoyo de los referentes y profesionales de apoyo para darle cumplimiento al Plan de Desarrollo Huila Crece 2020-2023.			esta actividad de manera trimestral		
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 03 agosto de 2023 al 02 de septiembre de 2023 correspondiente al informe N° 07, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Que el día 23 de Agosto se suscribió el adicional N° 01 del CPSP N° 424 de 2023 en el que se amplía el plazo en Tres (3) meses y quince (15) días calendarios y se adiciona el valor de $16.170.000

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 4 de septiembre de 2023.

ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Supervisora

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			