Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2023-1890

Plazo de Ejecución Desde: 28/03/2023 **Hasta:** 27-11-2023

Nombre y Apellido del Contratista: JONATHAN ALFREDO COTES MEJÍA

No. Documento de Identificación: 1.140.825.589

Periodo: 28 de JULIO al 27 **de AGOSTO del 2023No. de**

Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Participar en la operación e implementación de las estrategias de permanencia desde el alcance del proceso de cobertura educativa	Se realiza trabajo en campo con visita a las IED En donde los temas abordados fueron: INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL REUVEN FEUERSTEN 1/08/2023 À 2/08/2023 Hacer el llamado de los estudiantes por grupo de acuerdo a los listados de simat, relacionando siete (7) estados: presente, ausente, nuevo, retirado, no valido, novedad, documentos completos. Auditoria a carpetas de estudiantes. Se encuentran los siguientes hallazgos: Ingresar 2 estudiantes que se encontraron como nuevos en la IED. Realizar el cambio de grupos de 1 estudiante de la IED. Realizar busqueda de 2 copia de documentos. Realizar busqueda de 5 copia de documentos de acudiente. Realizar busqueda de 1 copia de ficha de matricula. Realizar busqueda de 2 formato de simpade. INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA 3/08/2023 À 4/08/2023 Se evidencia el formato simpade de manera digitalizada. Auditoria a carpetas de estudiantes. Ingresar 1 estudiantes que se encontraron como nuevos en la IED. Realizar el cambio de grupos de 2 estudiante de la IED. INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL NUEVO BOSQUE

	PIES DESCALZOS. 8/08/2023 À 9/08/2023 Realizar las novedades de estudiantes en el sistema de informacion de acuerdo a lo encontrado en la auditoria. Realizar revision documental de las carpetas de cada uno de los estudiantes de la institucion. Realizar revision documental de las carpetas de cada uno de los estudiantes de la institucion. Ingresar 2 estudiantes que se encontraron como nuevos en la IED. Realizar el cambio de grupos de 2 estudiante de la IED. Retirar 6 estudiantes que no se encuentran en la IED. Realizar busqueda de 2 copia de documentos. Realizar busqueda de 2 copia de documentos de acudiente. Realizar busqueda de 2 copia de ficha de matricula. Realizar busqueda de 14 formato de proteccion de datos. Realizar actualizacion de 3 campos de informacion personal. INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EL CAÑAHUATE 10/08/2023 À 17/08/2023 Realizar las novedades de estudiantes en el sistema de informacion de acuerdo a lo encontrado en la auditoria. Hacer el llamado de los estudiantes por grupo de acuerdo a los listados de simat, relacionando siete (7) estados: presente, ausente, nuevo, retirado, no valido, novedad, documentos completos El formato de proteccion de datos no se evidencio en ningun estudiante de la institucion debido a que no manejan el formato. Se realizo una trabajo de organizacion en la primaria debido a que estaban cruzados muchos estudiantes, el cual rodo varios dias mas el cronograma de trabajo de previsto. Ingresar 19 estudiantes que se encontraron como nuevos en la IED. Realizar el cambio de grupos de 174 estudiante de la IED. Retirar 47 estudiantes que no se encuentran en la IED. Realizar busqueda de 6 copia de documentos. Realizar busqueda de 2 copia de documentos de acudiente.

	Realizar busqueda de 5 copia de ficha de matricula. Realizar busqueda de 3 formato de proteccion de datos. Realizar actualizacion de 5 campos de informacion personal. 18/08/2023 À 21,22,23,24 /08/2023 Se realiza trabajo de llamadas telefonicas a estudiantes que aparecen como retirados de las distintas IED con el proposito de brindarles un posible retorno a las instituciones, en las llamadas se corroboran los siguientes datos: Ultima institución en donde estudio. Ultimo grado cursado. Fecha en la que dejo de estudiar. Fecha de nacimiento. Direcciòn actual. Barrio actùal. Si cuanta con alguna discapacidad. Tipo de nacionalidad. Nombre de quien atiende la llamada. Parentesco de quien atiende la llamada. Motivo por el cual dejo de estudiar. A estudiado en algun colegio durante el periodo 2023. Tiene algun informe de notas del 2023. Desea retornar a un colegio y retomar sus estudios. 25/08/2023 À 25/08/2023 FERIA DE SERVICIOS BARRANQUILLA CONVIVE. Cordial saludo. La oficina para la seguridad y convivencia ciudadana, se encuentra desarrollando estrategias de intervenciòn a comunidades con el objetivo de mitigar la percepciòn he incertidumbre que afecta en este momento a la comunidad. Teniendo en cuenta que, para el exito de estas estrategias, se necesita del trabajo en equipo y articulado, con todas las instituciones y actores comprometidos, nos permitimos solicitar el apoyo de la secretaria u oficina a cargo, a fin que realicen acompañamiento, en el marco de la feria de servicios Barranquilla convive, a desarrollarse en el distrito de Barranquilla de la siguiente manera: Barrio: Santo Domingo De Guzman Se realizo acompañamiento por parte de SED de la oficina de cobertura, asignando cupos en las diferentes IED del area metropolitana de Barranquilla, se brinda asesoria a las diferentes personas del sector de como pueden acceder al sistema educativo en las distintas universidades por medio de universidad a tu barrio.

Gestionar los procesos de cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo	Matricula reportada en SIMAT Vs Llamado a listas, Y agregar nuevos en la institución Revisión documental de carpetas de estudiantes. Revisión y toma de datos de estudiantes (fecha de nacimiento del grado transición, verificación tipo y numero documento de identidad estudiante).
Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se realizan trabajos de computo cargando las cantidades de estudiantes encontrados en las aulas de clase comparando diferencias y cantidades de las mismas y se comienza con la verificación y recuperación de los estudiantes en estado de retiro mediante llamadas telefonicas.
Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados	Se realiza seguimiento y monitoreo para el cumplimiento de asignaciones y tareas a los técnicos operativos con respecto a las visitas y hallazgos encontrados del conteo y verificación de asistencia de estudiantes en los salones de clase, retiros he ingreso de los nuevos estudiantes en la plataforma SIMAT.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JONATHAN ALFREDO COTES MEJÍA

C.C. 1.140.825.589

Contratista