ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERSION CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INFRAESTRUCTURA	CO-CBS-FT-12-V5

FECHA	jun-23		
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. Contrato:	1078 DE 2023	Contratista:	RNC ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION S.A.S. – "RNCONSTRUCCIONES S.A.S.	Cedula de Ciudadania o NIT:	900.818.279 – 4
Objeto del Contrato:	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO VINILICO PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS ASISTENCIALES DE LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E CONFORME A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO				
DATOS DEL CONTRATISTA		Representante Legal:	HEBERT NEUTA CORTES	Cedula de Ciudadania:	79.544.198
		Asesor Comercial:		Teléfono:	
		Dirección:	Carrera 77 N No. 65 A 33 sur	Celular:	3112934520
		E mail:	gerenciarq.rnc@gmail.com	Pagina WEB:	
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (diligenciar lo que aplique, ingresar filas en caso que se requiera , ocultar filas en caso de no diligenciarlas)		Nombres y Apellidos:	YOLANDA QUIROGA MEDINA	Cedula de Ciudadania:	39531896
		Cargo/Perfil del Supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Area o Dependencia:	RECURSOS FISICOS
		Dirección:	CARRERA 20 No. 47 B 35 sur	Teléfono fijo:	7300000 ext. 56069
		Correo electrónico:	supervision.recursosfisicos@subredsur.gov.co	Celular:	3006589235
		NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	OSCAR LEONARDO GONZALEZ TRUJILLO	Cedula de Ciudadania:	1.024.590.119
		CARGO / PERFIL	REFERENTE - MANTENIMIENTO	Area o Dependencia:	ADMINISTRATIVA
		Dirección:	CARRERA 24C No. 54-47 sur	Teléfono fijo:	7693000
		Correo electrónico:	referentes.mantenimiento@subredsur.gov.co	Celular:	3125363231
		NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	JENNIFER GARCIA TEHERAN	Cedula de Ciudadania:	1014247386
		CARGO / PERFIL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - MANTENIMIENTO	Area o Dependencia:	ADMINISTRATIVA
			CARRERA 24C No. 54-47 sur	Teléfono fijo:	7693000
		Correo electrónico:	referentes.mantenimiento@subredsur.gov.co	Celular:	3208792738
Fecha de Acta de inicio:	24 de febrero de 2023	Fecha de Terminación inicial:	23 de junio de 2023	Plazo inicial:	04 MESES
Valor inicial del Contrato:	$ 50.000.000	Valor en letras	SON: CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE.		
Descripción del Rubro:	MANTENIMIENTO ESE			Código del Rubro:	4212020200803
Descripción del Rubro:				Código del Rubro:	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.:	264			Fecha de Disponibilidad Presupuestal:	18/01/2023
Certificado de Registro Presupuestal No.:	11843			Fecha de Registro Presupuestal:	20/02/2023

2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO

No. de Adicion:	Valor de la Adición:	Fecha de suscripción de la Adición:	No. Certificado de Disponibilidad presupouestal	Fecha de la Disponibilidad:	Certificado de Registro Presupuestal No.:	Fecha del Registro:	CODIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
1							
2							
3							

3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS O SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N°DE ADICION	PRORROGA / SUSPENSION	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1					
2					
3					

4. OTRAS NOVEDAES CONTRACTUALES

N°	OTRO SI No (Aclaratorio, inclusion, Exclusion)	CONSIDERACION DEL OTRO SI	FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI
1			
2			
3			

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO incluidas las facturas a certificar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

INFORME DE SUPERSION CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INFRAESTRUCTURA	CO-CBS-FT-12-V5

Item	Fecha de factura y/o cuenta de cobro	Numero de factura y/o cuenta de cobro	No entrada almacén	Valor de factura y/o cuenta de cobro	Saldo del contrato	No. de Orden de Pago	Fecha de Orden de Pago	Valor Cancelado
1	PENDIENTE			$ 47.500.000	$ 2.500.000			
2								
3								
4								
TOTAL EJECUTADO				$ 47.500.000				$0

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 50.000.000	VALOR PAGADO	0
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:		SALDO POR PAGAR	47.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 50.000.000	SALDO A REINTEGRAR	

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL)

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO SI/NO	EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACIÓN VS UBICACIÓN
1	Cumplir con el objeto contractual pactado, de conformidad con la invitación del presente proceso.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
2	Realizar de común acuerdo con el supervisor del contrato un cronograma de actividades y acciones a desarrollar para cumplir con el objeto a contratar una vez firmada el acta de inicio.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
3	Cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
4	Asumir el gasto de transporte, embalaje y logística para llevar los elementos contratados al lugar indicado por el Supervisor del Contrato, sin que se genere un costo adicional para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
5	Asumir durante el periodo contractual, sin costo alguno para la Subred Sur los costos de personal, herramientas, materiales, equipos, desmonte, montaje, instalación, traslado y retiros de equipo, muebles y cableados, arreglo y reparación necesarios para realizar el mantenimiento y conservación objeto del contrato	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS,
6	Realizar visita técnica antes de realizar instalación de piso vinílico.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
7	Realizar por garantía los cambios que sean necesarios cuando los materiales, entre otros, no sea de la calidad, referencia o presentación requerida por La Sub Red Sur o cuando se encuentre defectuosos, remanufacturados o presenten fallas, el cambio debe realizarse dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la fecha de observación del hecho.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
8	Dar garantía después de instalado el piso mínimo de cinco años (5 años), de acuerdo al suministro e instalación del piso vinílico.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
9	Garantizar que los materiales sean originales, nuevos y de primera calidad, ecológicos de acuerdo a la política ambiental de la Subred Sur.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
10	Presentar un informe final en el cual se especifique las actividades desarrollas durante el mantenimiento de la superficie instalada de las Unidades de Servicio de Salud de la Subred Sur, no obstante atender los requerimientos o informes que solicite La subred por intermedio del Supervisor del Contrato	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
11	Garantizar y asumir sin costo alguno para la subred, los equipos, herramienta y materiales necesarios para el desarrollo del objeto contractual; la carencia (total o parcial) y/o pérdida de los mismos no será justificación para generar retrasos en la ejecución de las actividades programadas y estarán bajo custodia del contratista.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
12	Garantizar que todo el personal cuente con los elementos de protección requeridos para la maniobra que garantiken la seguridad física del personal para realizar las actividades objeto del contrato	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
13	Informar al supervisor del contrato cualquier cambio o rotación del personal que preste el servicio, con una antelación de tres (3) días para su respectiva aprobación. De igual manera cuando se presente ausencia del personal, el contratista deberá suplirlo evitando que se presenten demoras en el objeto del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
14	Adherirse a los procesos y procedimientos técnicos y normativos plasmados en los protocolos y manuales adoptados e implementados por la Sub Red Sur, específicamente lo que hace referencia a Planes de Contingencia	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
15	Informar de inmediato cualquier imprevisto que afecte el cumplimiento de las obligaciones del contrato, responder por los gastos que demande la reparación de defectos o de falencias que se presente en la ejecución del mismo y le sean atribuidas como Contratista.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
16	Apropiar los lineamientos establecidos en la Política Ambiental y Política de Responsabilidad Social de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
OBSERVACIONES:			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	95%

8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Planillas/ Certificación por parte de Revisor Fiscal /Contador ESPECIFICANDO EL MES	verificados con parafiscales anexas con las facturas

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	OSCAR LEONARDO GONZALEZ TRUJILLO Oscar Gonzalez	ANEXOS (CD)		FECHA:
	JENNIFER GARCIA TEHERAN			
FIRMA DEL SUPERVISOR	YOLANDA QUIROGA MEDINA	TOTAL FOLIOS		FECHA:
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME	Luz Dary Mora	CARGO/PERFIL	AUX Admon	FIRMA / FECHA: 1 FEB 2023