AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora (E) la participación y representación de la ARN Norte de Santander en el encuentro regional de fortalecimiento de capacidades territoriales para el acceso a la justicia y la seguridad ciudadana, este encuentro estuvo liderado por el PNUD. * Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la participación y representación de la ARN Norte de Santander en la jornada de Formación en la metodología de las Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria con Enfoque Restaurativo, allí se recibió capacitación en términos conceptuales y metodológicos, a los equipos territoriales de la ARN para el acompañamiento y la supervisión de la implementación de las agendas territoriales para la reincorporación comunitaria con enfoque restaurativo en el departamento.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales * Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT la remisión de información y guía a los profesionales facilitadores y reintegradores sobre las vacantes de empleo de la agencia pública de empleo remitidas por el SENA en el mes de julio 2023 con el fin de adelantar la socialización y sensibilización a la población objeto ARN para su vinculación. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora (E) remisión de orientaciones a 1 facilitador sobre inconsistencia en 3 casos de registro de asistencias del mes de julio 2023, esto con el fin de subsanar el registro en SIRR y fidelizar la información. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora (E) la remisión de información a 2 profesionales facilitadores de seguimiento de FA del mes de junio 2023 de personas en reincorporación matriculados en el modelo maestro itinerante convenio ARN-UNAD. *Se llevo a cabo por solicitud de la Coordinadora (E) la remisión de orientaciones a 1 profesional reintegrador de justicia y paz, sobre la población asignada se envió y revisó información relevante de la población asignada para tener en cuenta en el abordaje de sus acompañamientos, se adelantó empalme. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora (E) del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de junio 2023, en atención a lo anterior se identificó que 100 % de la población objeto contaba con registro, y se solicitó validar 24 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si correspondía, al cierre del perido de digitación El 100 % contó con registro de asistencia y la efectividad de atención del 91.3%. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso de registro de los acuerdos de planes de trabajo y planes de acción en ejecución cargados en SIRR de manera oportuna en el mes de junio, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales reintegradores alertas y orientaciones, De 188 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 177 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos y 11 acuerdo en estado en proceso de Personas con inasistencias. Este seguimiento y activación de alertas se realizó con el fin de dar cumplimiento a los métodos de operación en cuanto a los tiempos establecidos en las fases del plan de trabajo y plan de acción. Se logró el 100% de la población con seguimiento de acuerdos cargadas en SIRR.
	*Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y de acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión adelantada el 03/04/2023, seguimiento y orientación frente a la meta establecida para el mes de Julio a la entrega y radicación de los 3 beneficios de inserción económica correspondientes a la meta del mes, los 3 BIE fueron tramitados y radicados en el área de sostenibilidad económica. * Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y de acuerdo con el MEM-007694, se remitió los lineamientos a los profesionales reintegradores sobre “ATENCIÓN EN LOS PROCESOS MISIONALES POR LA CONTINGENCIA DE CONTRATACIÓN – ATENCIÓN NO PRESENCIAL JUSTIFICADA” *Se recibió por parte de articulación territorial solicitud de elaboración del REPORTE DE NOVEDADES JUSTICIA Y PAZ JUNIO 2023, se guio a los 5 profesionales frente al reporte, se consolidó y reporto, en total 5 novedades para el mes. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora la remisión de orientaciones a 1 profesional reintegrador frente a la solicitud de 1 informe de avance de justicia y paz por demanda, el informe fue revisado y aprobado. * Se recibió por parte de articulación territorial lineamientos sobre la actualización de datos de ubicación de la población objeto de atención de la ARN y por indicaciones de la Coordinadora se remitió a los profesionales reintegradores las orientaciones y el material de apoyo para implementar las acciones y darle aplicabilidad al procedimiento. *Se adelantó de manera permanente comunicación presencial y telefónica con los profesionales reintegradores para guiar en las acciones que adelantan desde su ejecución contractual.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Se adelantaron las siguientes acciones de seguimiento al cumplimiento de los métodos de operación: *Se adelantó conforme a la solicitud de la Coordinadora territorial, la revisión y aprobación desde lo misional de 1 informes de Justicia y paz para el mes de julio 2023 a demanda. *Se desarrolló conforme a la solicitud de la Coordinadora territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz del mes de junio 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales (5 novedades: 2 capturas y 3 incumplimientos PPR-E Inactivas y activa). *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de junio 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se adelantó un punto de control de fidelización de la información cargada en SIRR con respecto a las asistencias del mes, en este proceso se identificó que 100 % contaba con registro, se solicitó validar 24 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si corresponda, al cierre del perido de digitación El 100 % contó con registro de asistencia. * Se realizó en cumplimiento del procedimiento de planes de trabajo el seguimiento al reporte de cargue de acuerdos del mes de junio 2023 de PDT en ejecución, De 188 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 177 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos y 11 acuerdos en estado en proceso. Conforme a las directrices de la Coordinadora se realizó la retroalimentación a los profesionales y fue subsanado logrando el 100% de cargue de acuerdos de manera oportuna y en cumplimiento del método de operación. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de julio correspondiente al periodo de mayo y junio 2023, se reportó y pasó por comité 7 casos de evento extraordinario por atención virtual dado la situación de seguridad en el municipio de Sardinata. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación seguimiento al reporte de servicio no conforme con corte 12 de julio 2023, allí se identificaron 10 casos para el GT 6 vencidos, 1 por vencer y 3 en tiempos de solución, de acuerdo con la anterior se remitió orientaciones para avanzar en la reasignación de la tarea de 1 profesional no valido y poder solucionar el SNC y la solución de los 6 casos vencidos.
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: * Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora la revisión de la documentación del inicio de un servicio social denominado “Adecuación y limpieza de camino veredal desde corral de piedra hasta la escuela de la Vereda Tulantá, municipio de Pamplonita”, donde se vinculó 1 PPR, se remitió la retroalimentación a la profesional reintegradora.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 1 informe de justicia y paz solicitado a demanda para las audiencias del mes de agosto. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el instructivo de informes de justicia y paz. *Se registró en SIRR la aprobación desde lo misional y teniendo en cuenta el avance de la ruta de reintegración especial de 1 postulación para el proceso de culminación de la ruta. Se logró el cumplimento del 100% conforme a lo establecido en el procedimiento de terminaciones del proceso por modalidad de culminación. *Se apoyó en la solución y proyección de las respuestas de 5 PQRS-D (SIRR ACR: 623121-M1B5, 623143-J3Y9, 623139-T7X3, 623192-K9R9 y 623184-H0M9) radicadas por SIRR con el fin de proceder al cierre de los casos y así cumplir con los términos de ley.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó seguimiento a la fidelización de la información cargada en SIRR frente al reporte de asistencias psicosociales de junio 2023, Por indicaciones de la Coordinadora se realizó un punto de control con respecto al cargue en SIRR a las asistencias del mes, en este proceso se identificó que el 100 % contaba con registro y se solicitó validar 24 registros de inasistencia, es decir confirmar que esta información si corresponda, se informa a los profesionales reintegradores y técnico administrativo de digitación para la subsanación antes del cierre del perido de digitación. Se adelantó la respectiva corrección al 100% de los registros que se generaron la alerta. *Se adelantó seguimiento del cargue en SIRR del seguimiento de 188 acuerdos establecidos para el mes, se identificó: 177 seguimientos de personas que contaban con asistencia y tenía acuerdos cumplidos y 11 acuerdos en estado en proceso de personas con inasistencias, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se adelantó la remisión de 1 caso a soporte de 1 PPR que no permite crear caso excepcional dado que el SIRR arroja una alerta donde indica la persona en el perido del comité no pertenecía a este GT, se realiza el seguimiento para subsanar y cargue en el comité del mes de junio 2023.
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se remitió por solicitud de la Coordinadora las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo con el interés y cumplimiento de requisitos. *Se realizó por solicitud de la Coordinadora (E) la remisión de información a profesionales reintegradores y facilitadores de oferta laboral INVIA KMA CONSTRUCCIONES perfil NO CALIFICADO, se socializó a la población objeto ubicado en la zona y se postularon 2 interesados y se remitió la respuesta. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora la revisión del concepto técnico desde la ruta de reintegración de la formulación de 1 BIE (BIE-PDN- 37931). *Se realizó por indicaciones de la Coordinadora la radicación y remisión al grupo de sostenibilidad económica del nivel central de 3 BIE, correspondiente a la meta del mes de julio del GT Norte de Santander.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales misionales: *Se adelantó conforme a las directrices de la Coordinadora territorial el entrenamiento a 1 profesional reintegrador entre el 11 al 14 de julio de 2023, se trabajó en estas jornadas temáticas de normatividad, procedimientos, instructivos y manuales de reintegración regular y justicia y paz y atención diferencial. *Se participó de reunión con la Coordinadora, donde se abordaron temas desde la ejecución misional de los diferentes procesos y la implementación de las estrategias del equipo de trabajo del GT Norte de Santander.
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó la revisión misional de 1 persona postulada a culminación del proceso de reintegración especial, se validó el cumplimento de requisitos y se aprobó para continuar con el trámite. *Se realizó el proceso de culminación de 1 persona del proceso de reintegración especial en el módulo de terminaciones del proceso que cumplió el periodo obligatorio en el proceso y cumplió con los requisitos para terminar su proceso por modalidad de culminación.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó por directrices de la Coordinadora el seguimiento al avance del cumplimiento de los indicadores de Atención, planes de trabajo, ISUN, Formación académica y Formación para el trabajo (Matriculas vigentes con reporte de actividades) Culminaciones y Radicación de BIE, el resultado de los seguimientos fue retroalimentado a los profesionales reintegradores y Coordinadora a través de correo electrónico donde se remitió los avances y alertas. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora y de acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión adelantada el 03/04/2023 donde se trabajó la meta de beneficios de inserción económica a formular y radicar 2023 y su mensualización, se realizó seguimiento a los compromisos y a la meta definida para el mes de julio de 3 BIE, estos BIE fueron formulados y radicados para continuar con el trámite con el grupo de sostenibilidad económica. *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora (E) el apoyo en el análisis de insumos y proyección de reporte de indicadores y variables del II Trimestre 2023 de los 7 indicadores plan de acción territorial, se adelantó el reporte en los tiempos establecidos en el SAPYG.
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *De manera aleatoria se adelantó revisión a 3 planes de trabajo que se encuentran en elaboración con caracterización terminada con el fin de identificar la implementación de los enfoques diferenciales, allí se identificó la aplicación del enfoque de genero y con actividades desde las dimensiones personal y de familia el abordaje del mismo.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *Por solicitud de la Coordinador (E) se apoyo en la construcción de la redacción de las variables e indicadores del plan de acción territorial, esto de acuerdo con el avance y los insumos establecidos del cumplimiento del II trimestre del GT. El reporte fue adelantado de manera oportuna en el SAPYG. *Por solicitud de la Coordinadora (E) se adelantó informe del reporte de seguimientos a desembolsos de apoyo económico del II trimestre 2023, se identificaron en el mes de abril 7 casos: 6 solucionados y 1 declinado, mayo 5 casos: 4 solucionados y 1 en proceso y Junio 6 casos en proceso. Este informe fue remitido a articulación territorial.
13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó revisión de la base de desembolsos de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de julio 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, Se identificaron 3 casos de afectación a AER ya que en el comité anterior no pudo ser tramitado el caso excepcional del mes de mayo 2023, fueron tramitados por el comité de casos desarrollado en el mes de julio. *Se realizó revisión de la base de primer y segundo desembolsos y PAD de segundo desembolso de Apoyos Económicos a la Reintegración AER del mes de julio 2023 y fue remitida a los profesionales reintegradores, No se presentaron casos de afectación al apoyo económico a la reintegración.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1253-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para este periodo contractual no se generaron documentos que se deben tramitar con gestión documental, el archivo desde el rol se encuentra al día.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *11/07/2023 Se participó de socialización del inicio de la estrategia de cuidado psicosocial. *17/07/2023 Se participo de manera virtual en el entrenamiento de la actualización de registro de ubicación SIRR. *18 /07/2023 Se participó de reentrenamiento sobre plan de acción del proceso de atención diferencial. *21/07/2023 Se participó de manera virtual en el entrenamiento del primer año en el proceso de atención diferencial – Métodos de operación. *24/07/2023 Se participó de manera virtual en el entrenamiento sobre el nuevo módulo de ingresos y procedimientos asociados. *24/07/2023 Se participó de manera virtual en reunión liderada por la Coordinadora del GT donde se trataron temas de implementación desde lo misional y la dinámica del grupo territorial desde lo operativo. *25/07/2023 Se participó de manera virtual en el entrenamiento en el reporte de novedades de justicia y paz. *Se apoyó en la revisión desde lo misional de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de agosto 2023 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó a la Coordinador en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la segunda quincena del mes de julio de los profesionales reintegradores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 4 informes. *Se apoyó a la Coordinadora en la revisión de 5 informes mensuales de actividades de los profesionales reintegradores del mes de julio del 2023. *Se adelantó la construcción y remisión de campaña call center para presentación del nuevo profesional reintegrador del municipio de Ocaña.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió durante el periodo del informe con todas las obligaciones generales contenidas en el contrato 1253-2023.

Firmado digitalmente por Lisbeth Andreina Chaustre Roa

LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**
Carolina Cetina Zorro
Firmado digitalmente por Carolina Cetina Zorro

NOMBRE(S): CAROLINA CETINA ZORRO

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co