1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _04_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.058-2023

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del supervisor: Julie del Pilar Reina Díaz

Organismo: Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
06/Mayo/2023	30/Diciembre/2023

Modificación(es) al contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($19.840.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 19.840.000	$ 2.480.000	$ 7.440.000	$ 9.920.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055836644 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: agosto 03 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2023 Nota: en el mes de septiembre de 2023 se pagará la planilla correspondiente al mes de agosto de 2023.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante este periodo, la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales, relacionadas a continuación:

- Recepcionó y revisó los soportes de contratación de Natalia Castro – 28 de julio.
- Recepcioné y revisé los soportes de contratación de Mario Valbuena y Daniela Diaz – 31 de julio.
- Recepcionó y revisó los soportes de contratación de Wilson Salas – 03 de agosto.
- Recepcionó y revisó sé los soportes de contratación de Gianina Arana – 04 de agosto.
- Recepcionó y revisó los soportes de contratación de Roberto Garces – 08 de agosto.
- Recepcionó y revisó los soportes de contratación de Juan Camilo Lorza – 11 de agosto.
- Recepcionó y revisó los soportes de contratación de Camilo Villamarin – 17 de agosto.
- Organizó en su respectiva carpeta todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 101 para entregar al área de Gestión Documental – 04 de agosto.
- Organizó en su respectiva carpeta todos los documentos precontractuales y contractuales de los contratos No. 104 y 105 para entregar al área de Gestión Documental – 08 de agosto.
- Organizó en su respectiva carpeta todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 107 para entregar al área de Gestión Documental – 14 de agosto.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del CDP FINAL del proceso del MATERIAL POP – 27 de julio.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del RPC del proceso del MATERIAL POP – 01 de agosto.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración de tres (03) CDP para los nuevos contratos del convenio 2023 (1 tallerista de danza y 2 para apoyo al seguimiento de la programación de circulación y exhibición de artistas en Teatriños) – 01 de agosto.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración de los RPC de Mario Valbuena y Daniela Diaz – 02 de agosto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Solicitó al área de presupuesto la elaboración de seis (06) CDP para los nuevos contratos del convenio 2023 – 03 de agosto.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración de los RPC de la tallerista Natalia Castro – 09 de agosto.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del CDP para la elaboración del Otrosí al contrato al GRUPO EMPRESARIAL SEISO SAS – 09 de agosto.
- Solicitó al área de presupuesto la elaboración del RPC de la adición al contrato No. 029-2023 del GRUPO EMPRESARIAL SEISO SAS – 14 de agosto.
- Solicitó al área de contabilidad la elaboración de la FICHA TECNICA del proceso del MATERIAL POP – 01 de agosto.
- Solicitó al área de contabilidad la elaboración de las FICHAS TECNICAS de Mario Valbuena y Daniela Diaz – 02 de agosto.
- Solicitó al área de contabilidad la elaboración de las FICHAS TECNICAS de la tallerista Natalia Castro – 09 de agosto.
- Solicitó al área de contabilidad la elaboración de la FICHA TÉCNICA de la adición al contrato No. 029-2023 del GRUPO EMPRESARIAL SEISO SAS – 14 de agosto.
- Entregó al área Gestión Documental las carpetas debidamente organizadas de los contratos No. 101, 104, 105 y 107 – 18 de agosto.
- Revisó la documentación de 2 carpetas para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 31 de julio.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 01 de agosto.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 09 de agosto.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 11 de agosto.
- Revisó la documentación de 2 carpetas para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 16 de agosto.
- Revisó el correo de jurídica y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes para el pago del mes de julio de los contratistas del convenio y de recursos propios – 25 y 26 de julio.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes para el pago del mes de agosto de los contratistas del convenio y de recursos propios – 23 de agosto.
- Creó en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2023 con información del contrato No. 101 – 02 de agosto.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2023 con información de los contratos No. 104 y 105 – 03 de agosto.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2023 con información del contrato No. 107 – 09 de agosto.
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales de los contratos No. 101, 104 y 105 – 04 de agosto.
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 107 – 14 de agosto.
- Subió al Drive todos los documentos generados del Otrosí No. 1 al contrato 029-2023 de la empresa GRUPO EMPRESARIAL SEISO SAS – 18 de agosto.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP FINAL, RPC, Ficha Técnica del contrato No. 101 y los RPC, las FICHAS TECNICAS y las afiliaciones a la ARL de los contratos 104 y 105 – 04 de agosto.
- Subió a la plataforma SECOP II el RPC y la Ficha Técnica del contrato No. 107 – 11 de agosto.
- Subió al SECOP II CDP, aprobación de la póliza, RPC y ficha técnica del OTROSI del contrato No. 029-2023 – 16 de agosto.
- Subió a la plataforma SECOP II los documentos equivalentes y/o facturas, informes de supervisión y acta de liquidación del mes de julio de 2023 de los contratistas del Teatro Municipal – 04 de agosto.
- Subió al Drive los informes de pago del mes de julio de los contratistas tanto de recursos propios con los del convenio – 04 de agosto.
- Solicitó la afiliación a la ARL de los contratistas del convenio Mario Valbuena y Daniela Diaz – 02 de agosto.
- Subió al SECOP II las revaluaciones y realizó el cierre de los contratos 069, 078 y 080-2023 – 11 de agosto.
- Realizó el cierre en la plataforma SECOP II de los siguientes contratos 074, 091, 092, 093, 096, 097 y 098 del 2023 – 15 de agosto.
- Diligenció en el Drive el seguimiento al alquiler de espacios 2023 con las fechas nuevas solicitadas.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de julio con el número de consecutivo que le asigna el área de contabilidad. – 28 de julio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diligenció matriz de contratación del convenio con la información de Natalia castro, Mario Valbuena y Daniela Diaz – 01 de agosto.
- Diligenció matriz de contratación del convenio con la información de los 6 nuevos contratos – 03 de agosto.

Link de las evidencias en Google Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1fpmsvRXuy-NBi8oXIiT-tVzdrK9qaaXH

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____
Julie del Pilar Reina Díaz
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: agosto 25 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.