

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                                                 | No. Plan de Adquisiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2023      |
|                                                                                                             | Consecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A       |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                                                | Inversión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones                       | Mantenimiento optimización y adecuación de Escenarios deportivos en el Distrito de Barranquilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Código BPIN No.                                                                                             | 2020080010082                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                                                       | Agosto de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:                                                    | Gabriel Berdugo Peña                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| Dependencia solicitante:                                                                                    | Secretaria de Recreación y Deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Tipo de Contrato:                                                                                           | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Otro: N/A |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación                  | <p>Que, el artículo 52 de la carta magna establece: <i>"El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano."</i></p> <p>Que, el deporte es considerado como elemento determinante en la formación integral de los seres humanos, constituye un estímulo para el desarrollo afectivo, físico, intelectual y social de la niñez. Ha sido protegido excepcionalmente como derecho, en razón de su vínculo directo con los demás derechos fundamentales. En virtud de tal reconocimiento, el deporte asciende de categoría en cuanto es considerado una condición esencial para dignificar la vida de las personas y contribuir al mejoramiento de su calidad, por lo tanto es catalogado como indicador de desarrollo social y humano. Es deber del estado tomar en cuenta que dichos factores son maneras eficaces de acercarse a esta población, estimulando así su participación plena en la vida cultural y artística, generando una mejor calidad de vida.</p> <p>El Deporte, como fenómeno cultural, ha evolucionado de muchas formas, en el marco del mundo contemporáneo, se constituye como un generador de calidad de vida en aspectos de salud, ocio y educación. El deporte es, sin duda, la manifestación cultural, social y económica más importante, compleja y apasionante de nuestros tiempos, forma parte necesaria de la acción política y de la planeación social y esto ya denota la necesidad de un conocimiento previo de la realidad social y de todo lo que compromete para intervenciones posteriores. Dada la importancia que adquiere cada vez más el deporte en los aspectos señalados, debe conocerse a fondo y de manera objetiva las necesidades sociales al respecto, y este conocimiento se debe ver reflejado en la oferta recreo-deportiva estatal o privada (Camps, 1988) y en ambos se debe valorar tanto la calidad como la cobertura de los servicios.</p> <p>El Deporte, como otros componentes de la cultura, exige entonces toda una estructura que involucre políticas de promoción y desarrollo en el Marco de un deporte para todos y todas. El Deporte encierra múltiples posibilidades de crecimiento humano, tales como la interiorización de las normas, el control emocional, la capacidad para vencer obstáculos, la canalización de la agresividad, la resolución de conflictos, entre otras, todas ellas en estrecha relación con la formación de la personalidad del individuo y el fortalecimiento del vínculo social, en pro de una mejor sociedad.</p> <p>En tal sentido, además de la participación ciudadana es fundamental la vinculación estatal en la construcción de políticas públicas en la materia. Ello exige una clara concepción sobre lo público y sobre la incidencia del deporte y la recreación en la calidad de vida de las personas; exige también un conocimiento objetivo sobre la realidad, las condiciones y necesidades de la comunidad y las posibilidades de intervención.</p> <p>La Ley 181 de 1995, <i>"por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte"</i>, le</p> |           |

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

entrega a los Municipios la responsabilidad de administrar, construir, adecuar y hacer mantenimiento a los escenarios deportivos de la Ciudad, así:

*Artículo 70 : “Los municipios, en cumplimiento de la Ley 12 de 1986, el Decreto 77 de 1986, tendrán a su cargo la construcción, administración, mantenimiento y adecuación de los respectivos escenarios deportivos. (...)” En este sentido, para el cumplimiento de los claros mandatos constitucionales y legales el Distrito de Barranquilla cuenta dentro de sus inmuebles con Estadios, canchas y polideportivos, entre otros, en los cuales desarrolla los programas y actividades que permiten fomentar la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física.*

Que, el Artículo 86 del Decreto Acordal No. 0801 de 2020, establece como funciones de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes los siguientes:

### FUNCIONES PRIMARIAS:

- Formular e implementar las políticas públicas para el fomento, masificación, divulgación, planificación, coordinación y ejecución de la práctica del deporte, la recreación, aprovechamiento del tiempo libre y la actividad física en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con lo definido en el marco normativo vigente.
- Fomentar la creación y el uso de espacios que faciliten la actividad física, el deporte y la recreación como hábito de salud, en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con lo definido en el marco normativo vigente.
- Fomentar, apoyar y regular la asociación deportiva en todas sus manifestaciones como marco idóneo para las prácticas deportivas y de recreación.

### FUNCIONES SECUNDARIAS:

- Formular y ejecutar programas que den cumplimiento a la Política Pública Nacional del Deporte y al Plan Distrital de Desarrollo, en el componente deportivo.
- Fomentar la educación física para contribuir a la formación integral de las personas.
- Formular y ejecutar programas especiales para la educación física, el deporte y la recreación, con criterios de inclusión social, en la cual se articulen proyectos de interrelación entre grupos etarios, comunidad vulnerable, personas en situación de discapacidad y respetando la diversidad sexual y etno-cultural, a fin de lograr una sociedad inclusiva.
- Fomentar las escuelas de formación deportivas, incentivando la formación técnica y profesional al personal necesario, para mejorar La calidad técnica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.
- Contribuir al desarrollo de la educación familiar, escolar y extraescolar de la niñez y la juventud, a través del Deporte, la Recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.
- Planificar la construcción, administración, mantenimiento y adecuación de los escenarios deportivos del Distrito.
- Velar porque las normas urbanísticas incluyan la reserva de espacios suficientes e infraestructuras mínimas para cubrir las necesidades sociales de carácter deportivo y recreativo.
- Integrar la educación y las actividades físicas, deportivas y recreativas en el sistema educativo general y en todos los niveles.
- Otorgar y renovar el reconocimiento a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas.

Que el Plan de desarrollo distrital “SOY BARRANQUILLA” (2020-2023) contempla, dentro del RETO ATRACTIVA Y PROSPERA (Artículo 15), la política de recreación y deporte (Artículo 20) mediante la cual se pretende: Estimular y facilitar un estilo de vida saludable para el aprovechamiento del tiempo libre en niños, jóvenes y adultos a través del Programa Barranquilla para el mundo (Artículo 20.4), el cual pretende “Afianzar a Barranquilla como una ciudad atractiva para eventos deportivos masivos a nivel internacional. El éxito para lograr una ciudad deportiva de talla mundial se logra a través del fomento del deporte de alto rendimiento que utiliza escenarios deportivos de calidad y bien conservados donde los barranquilleros puedan disfrutar de espectáculos deportivos”. Que a su contempla el Proyecto: Escenarios deportivos (Artículo 20.4.1), el cual busca: “Mantener, optimizar y adecuar la infraestructura deportiva existente en la ciudad y garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos”.

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Codigo: MA-GC-F-018**

|                                                                                                                     | <p>Dicho proyecto requiere de su ejecución en toda la vigencia fiscal 2023 para así, garantizar que se cumplan los parámetros establecidos en el proyecto; esto, teniendo en cuenta que debe garantizarse la aplicación de las políticas de recreación y deporte; la planificación de los proyectos dirigidos a al mantenimiento, optimización y adecuación de la infraestructura deportiva y tengan acceso ecuaníme de las diferentes grupos etarios a fin de crear procesos inclusivos; crear y consolidar procesos dirigidos a garantizar la calidad de la prestación del servicio; posicionar a esta dependencia y la ciudad como sede del deporte a nivel regional y nacional así como mantener en condiciones de seguridad, salubridad e higiene los diferentes escenarios deportivos dispuestos para la formación, entrenamiento y recreación de los ciudadanos.</p> <p>El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el marco del Proyecto de Mantenimiento optimización y adecuación de Escenarios deportivos en el Distrito de Barranquilla. De tal manera que los contratos derivados del presente estudio previo son necesarios para suplir la necesidad descrita y deberán ser suscritos por el término de la vigencia fiscal presente y así garantizar la adecuada ejecución del proyecto señalado, toda vez que:</p> <p>- Se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrolla a lo largo de la vigencia fiscal, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto de inversión.</p> <p>En virtud de lo antes expuesto, la Secretaría Distrital De Recreación y Deportes requiere contratar la prestación de servicios de personas naturales para que brinden apoyo administrativo, técnico, logístico y operativo, con la finalidad de garantizar un adecuado servicio a la comunidad, y contribuir con el mantenimiento optimización y adecuación de Escenarios deportivos en el Distrito de Barranquilla.</p> |                               |                      |       |   |          |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------|---|----------|-------------------------------|
| <b>3.2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.1. Objeto Contractual:</b>                                                                                   | <b>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.2. Clasificación UNSPSC:</b>                                                                                 | <p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th><th>CLASE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>80111600</td><td>Servicio de Personal Temporal</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ÍTEM                          | CLASIFICACIÓN UNSPSC | CLASE | 1 | 80111600 | Servicio de Personal Temporal |
| ÍTEM                                                                                                                | CLASIFICACIÓN UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CLASE                         |                      |       |   |          |                               |
| 1                                                                                                                   | 80111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Servicio de Personal Temporal |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.3. Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                               | Se considera necesario y oportuno contratar la prestación de servicios de personas naturales para que brinden apoyo administrativo, técnico, logístico y operativo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el desarrollo de las actividades propias del proyecto de mantenimiento optimización y adecuación de Escenarios deportivos en el Distrito de Barranquilla, con la finalidad de mantener, optimizar y adecuar la infraestructura deportiva existente en la ciudad y garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.4. Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b>             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.5. Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b>                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.3.1. Obligaciones del Contratista:</b>                                                                         | OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                      |       |   |          |                               |



**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Codigo: MA-GC-F-018**

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.</li> <li>Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda.</li> <li>Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</li> <li>Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP</li> <li>Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.</li> <li>Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.</li> <li>Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaria de Recreación y Deporte.</li> <li>Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</li> <li>Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</li> <li>Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</li> <li>Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.</li> <li>Cumplir de buena fe el objeto del contrato.</li> <li>Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.</li> <li>Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.</li> <li>Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio.</li> </ol> <p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VER CUADRO ANEXO</li> </ul> |
| 3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:                   | <p><b>EL DISTRITO</b> se obliga para con <b>EL CONTRATISTA</b> a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.</li> <li>Cancelar a <b>EL CONTRATISTA</b> en la forma y términos establecidos en el contrato.</li> <li>Suministrar oportunamente la información que requiere <b>EL CONTRATISTA</b> para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li> <li>Realizar la supervisión del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Distrito de Barranquilla.</li> <li>Coordinar con la debida antelación suficiente, las actividades requeridas.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.4. Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos. | <p>Conforme a lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>El presente, se enmarca en un contrato de prestación de servicios profesionales, lo cual justifica su contratación directa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.5. Valor Estimado del Contrato y Justificación de este            | <p>El valor estimado de la contratación corresponde a la suma de <b>SEISCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$629.520.000)</b> incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Codigo: MA-GC-F-018**

| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Capítulo/<br>Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descripción del<br>Capítulo/Artículo          | Dep | Tipo<br>Fuente | Valor         |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|----------------|---------------|---------|------------------|--------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3-4301004-<br>2.3.2.01.01.001.03.18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONSTRUCCIONES<br>DEPORTIVAS AL<br>AIRE LIBRE | 58  | Esp            | \$629.520.000 |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <p>Nota 1: La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado, que hace parte del Análisis del Sector Económico.</p> <p>Nota 2: El valor establecido en la presente tabla corresponde a la estructuración de un proceso por lote o grupos.</p> <p>Nota 3: La responsabilidad tributaria con respecto al IVA será de acuerdo con lo expuesto por cada contratista en la propuesta a presentar.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.5.1. Certificado de disponibilidad Presupuestal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1"> <tr> <td>Número:</td> <td><b>202302914</b></td> </tr> <tr> <td>Valor:</td> <td><b>\$ 700.000.000</b></td> </tr> <tr> <td>Autorizados por:</td> <td>Oficina de Presupuesto - Secretaría de Hacienda Distrital</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |     |                |               | Número: | <b>202302914</b> | Valor: | <b>\$ 700.000.000</b> | Autorizados por: | Oficina de Presupuesto - Secretaría de Hacienda Distrital |
| Número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>202302914</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| Valor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>\$ 700.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| Autorizados por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina de Presupuesto - Secretaría de Hacienda Distrital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.5.2. Variables consideradas para el cálculo del presupuesto oficial:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:<br/>Análisis del sector, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.5.3. Forma de Pago del Contrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VER CUADRO ANEXO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.6.1. Requisitos Habilitantes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.6.1.1. Capacidad Jurídica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA.</li> <li>Copia de Cedula de Ciudadanía.</li> <li>Registro Único Tributario – RUT actualizado y expedido dentro de los últimos treinta (30) días.</li> <li>Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).</li> <li>Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.</li> <li>Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.</li> <li>Copia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional. (en los casos exigidos por la Ley)</li> <li>Certificado de vigencia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional (en caso de que aplique)</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique).</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años.</li> <li>Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.</li> <li>Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.</li> <li>Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo.</li> <li>Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos.</li> <li>Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.</li> <li>Examen médico preocupacional (Artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015).</li> <li>Certificación Bancaria.</li> </ol> <p>Nota: La información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.</p> |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.6.1.2. Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VER CUADRO ANEXO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.6.1.3. Capacidad Financiera</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |
| <b>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |     |                |               |         |                  |        |                       |                  |                                                           |



**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Codigo: MA-GC-F-018**

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.6.2. Factores de Evaluación                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 3.6.3. Reglas de desempate de Ofertas                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 3.7. Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.                                             | El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.<br><br>Ver Anexo - Matriz de Riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| 3.8. Garantías:                                                                            | De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015: <i>En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlos o no debe estar en los estudios y documentos previos.</i><br><br>Atendiendo al tipo de servicio prestado por cada uno de los profesionales corresponde al ejercicio personal de una profesión liberal y, que el cumplimiento de las obligaciones contractuales es objeto de control por parte del supervisor, previo al pago de los respectivos honorarios, la presente contratación no requerirá la necesidad de otorgamiento de garantías. |                  |
| 3.9. Interventoría Supervisión:                                                            | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VER CUADRO ANEXO |
|                                                                                            | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VER CUADRO ANEXO |
|                                                                                            | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VER CUADRO ANEXO |
|                                                                                            | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VER CUADRO ANEXO |
| 3.9.1. Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 3.10. Plazo de Ejecución del Contrato                                                      | El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 3.11. Liquidación del Contrato                                                             | Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| 3.12. Sometimiento a un acuerdo comercial.                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 3.13. Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales         | Se deja constancia que la Entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| FIRMA:                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| NOMBRE:                                                                                    | GABRIEL BERDUGO PEÑA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| CARGO:                                                                                     | SECRETARIO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| Proyectó:                                                                                  | Jesús Mora Fuentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |



Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                  |                       | No.  |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|-----------------------|
| General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | General                                                                                                                                                                                                                                   | Clase                                              |                       |      |                       |
| Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Interno                                                                                                                                                                                                                                   | Fuente                                             |                       |      |                       |
| Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                 | Etap                                               |                       |      |                       |
| Operacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Financieros                                                                                                                                                                                                                               | Tipo                                               |                       |      |                       |
| Accidentes laborales, muerte, lesiones, incidentes y/o daños a la integridad física, mental o moral que sufra el contratista durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                       | Incumplimiento o retrasos en el pago, por parte de la Entidad Estatal, que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.                                                                                           | Consecuencia de la ocurrencia del evento           |                       |      |                       |
| 1. Retrasos en la ejecución del contrato y posible ampliación de los plazos de ejecución.<br>2. Posible suspensión/terminación anticipada del contrato.                                                                                                                                                                                                                               | 1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas.<br>2. Afectación financiera del contrato.<br>3. Abandono de los puestos o sitios de trabajo.                                                                         |                                                    |                       |      |                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | Probabilidad          |      |                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | Impacto               |      |                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | Valoración del riesgo |      |                       |
| Medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Alto                                                                                                                                                                                                                                      | Categoría                                          |                       |      |                       |
| Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                               | ¿A quién se le asigna?                             |                       |      |                       |
| 1. Establecer y hacer seguimiento a los protocolos de seguridad ocupacional en el desarrollo de las actividades del contrato.<br>2. Cumplir las políticas de seguridad ocupacional y de seguridad en el trabajo.<br>3. Disponer de planes de contingencia efectivos ante estas eventualidades.<br>4. Supervisar el cumplimiento de pagos de seguridad social por pago de contratista. | 1. Revisión constante de los trámites de pago, en donde se atiendan las observaciones a las actas y/o cuentas, soportes y anexos de pago.<br>2. Reuniones con las partes interesadas en donde se reporte el estado actual de las cuentas. | Tratamiento/Controles a ser implementados          |                       |      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    | 1                     | 1    | Probabilidad          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    | 1                     | 2    | Impacto               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    | 2                     | 3    | Valoración del riesgo |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    | Bajo                  | Bajo | Categoría             |
| Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sí                                                                                                                                                                                                                                        | ¿Afecta la ejecución del contrato?                 |                       |      |                       |
| Contratista/Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                               | Persona responsable por implementar el tratamiento |                       |      |                       |
| Desde el inicio de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Desde el inicio de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento     |                       |      |                       |
| A la terminación de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Al terminar la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                    | Fecha estimada en que se completa el tratamiento   |                       |      |                       |
| Seguimiento de protocolos, procedimientos de seguridad, verificación respecto de las medidas de seguridad en cada etapa.                                                                                                                                                                                                                                                              | Seguimiento de las evidencias de pagos.                                                                                                                                                                                                   | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                     | Monitoreo y revisión  |      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                       |      | Periodicidad ¿Cuándo? |
| Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | De acuerdo con la forma de pago pactada en el contrato                                                                                                                                                                                    |                                                    |                       |      |                       |

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                   |   | 3                                                                                                          |                                                    | No.                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | General                                                                                                                                                                                             |   | General                                                                                                    |                                                    | Clase                                              |
| Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Interno                                                                                                                                                                                             |   | Externo                                                                                                    |                                                    | Fuente                                             |
| Contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Contratación                                                                                                                                                                                        |   | Ejecución                                                                                                  |                                                    | Etapas                                             |
| Operacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Operacionales                                                                                                                                                                                       |   | Operacionales                                                                                              |                                                    | Tipo                                               |
| No se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía o incompleta.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Desistimiento sin justa causa por parte del contratista para la legalización del contrato.                                                                                                          |   | Retiro temporal o permanente del prestador del servicio sin justa causa durante la ejecución del contrato. |                                                    | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) |
| 1. No se realiza el proceso de contratación.<br>2. Retrasos en la ejecución del contrato y/o programación de cronogramas para el proceso de contratación.<br>3. En caso de ser necesario, hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Retrasos en el proceso de contratación.                                                                                                                                                             |   | 1. Retrasos en la ejecución del contrato.<br>2. Posible suspensión o cesión del contrato.                  |                                                    | Consecuencia de la ocurrencia del evento           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                   | 2 |                                                                                                            | Probabilidad                                       |                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                   | 2 |                                                                                                            | Impacto                                            |                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                            | Valoración del riesgo                              |                                                    |
| Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                            | Categoría                                          |                                                    |
| Entidad estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Contratista                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                            | ¿A quién se le asigna?                             |                                                    |
| 1. Establecer plazos claros en el pliego de condiciones de modo que se cumplan los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.<br>2. Requerir continuamente al adjudicatario durante la etapa precontractual que allegue la documentación y sus pólizas.<br>3. De ser necesario, gestionar la cesión del contrato. | 1. Establecer plazos claros para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.<br>2. Requerir continuamente al adjudicatario durante la etapa precontractual que allegue la documentación y sus pólizas.<br>3. De ser necesario y en los casos que aplique, se puede hacer efectiva la póliza de cumplimiento.<br>3. De ser posible, gestionar la cesión del contrato. | 1. Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado conforme particularidades de la situación.<br>2. De ser posible, gestionar la cesión del contrato. |   |                                                                                                            | Tratamiento/Controles a ser implementados          |                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                   | 2 |                                                                                                            | Probabilidad                                       |                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                   | 2 |                                                                                                            | Impacto                                            |                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                            | Valoración del riesgo                              |                                                    |
| Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                            | Categoría                                          |                                                    |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sí                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                            | ¿Afecta la ejecución del contrato?                 |                                                    |
| Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entidad Estatal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad Estatal                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                            | Persona responsable por implementar el tratamiento |                                                    |
| Una vez adjudicado el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A partir de la etapa de planeación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                       |   |                                                                                                            | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento     |                                                    |
| Una vez se legalice contrato o se haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta.                                                                                                                                                                                                                                                          | Una vez se legalice contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A la terminación de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                      |   |                                                                                                            | Fecha estimada en que se completa el tratamiento   |                                                    |
| Seguimiento a la legalización y perfeccionamiento del contrato por parte de la oficina de contratación de la entidad estatal.                                                                                                                                                                                                                  | Seguimiento a la legalización y perfeccionamiento del contrato por parte de la oficina de contratación de la Entidad Estatal.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Verificación del cumplimiento contractual.                                                                                                                                                          |   |                                                                                                            | Monitoreo y revisión                               |                                                    |
| En hito(s) de la contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En hito(s) de la contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Día                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                            | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                     |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                            | Periodicidad ¿Cuándo?                              |                                                    |

| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       | No.                                                |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| General                                                                                                                                                                                                                                                                                               | General                                                                                                                                                                                                                     | General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | General                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Clase                                              |                                                    |
| Externo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Externo                                                                                                                                                                                                                     | Externo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Interno                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Fuente                                             |                                                    |
| Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ejecución                                                                                                                                                                                                                   | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Planeación                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Etapas                                             |                                                    |
| Sociales/Políticos                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             | Sociales/Políticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     | Operacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                    | Tipo                                               |
| Deficiente implementación de protocolos de bioseguridad para el COVID-19 y/o falta de elementos de protección personal EPP que generen el contagio del virus entre el personal del proyecto en la ejecución de sus actividades.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             | Situaciones de inseguridad social y/o antecedentes de delincuencia que tengan impacto en el desarrollo del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     | Demoras en trámites precontractuales, por falta disponibilidad presupuestal, por no presentación a tiempo del estudio previo, entre otros factores.                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                    | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) |
| 1. Aparición o nuevos brotes virus Covid-19.<br>2. Retrasos en la ejecución del contrato.<br>3. Baja productividad laboral.                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             | 1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas.<br>2. Inconformidad/Afectación de contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     | 1. No suscripción del contrato.<br>2. No se satisfacen las necesidades de la Entidad Estatal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                    | Consecuencia de la ocurrencia del evento           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Probabilidad                                       |                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Impacto                                            |                                                    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Valoración del riesgo                              |                                                    |
| Medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Alto                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Categoría                                          |                                                    |
| Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                           | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                 | Entidad Estatal/Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad Estatal                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | ¿A quién se le asigna?                             |                                                    |
| 1. Exigir y verificar el cumplimiento del suministro y disponibilidad de los elementos de protección personal para cumplir con los protocolos de bioseguridad conforme con la normatividad establecida para la prevención y mitigación del contagio.<br>2. Ejecución de actividades de manera remota. |                                                                                                                                                                                                                             | 1. Recopilar antecedentes e información estadística a partir de fuentes oficiales durante la etapa precontractual y contractual, sobre la posibilidad de ocurrencia de incidentes de inseguridad con el fin de advertir oportunamente sobre su interferencia en el desarrollo del contrato y tomar las medidas tendiente a mitigar el impacto.<br>2. Establecer medidas de seguridad para la ejecución del contrato. En caso de ser necesario, solicitar el apoyo interinstitucional con autoridades competentes. |                                                     | 1. Estimación adecuada de las necesidades de la Entidad, a través del análisis de conveniencia y oportunidad, especialmente en los temas técnicos y financieros, los cuales dependerán de la realización de un análisis del sector de fondo que permita verificar el mercado.<br>2. Revisión exhaustiva del estudio previo y análisis del sector por parte de la dependencia correspondiente. |                       |                                                    | Tratamiento/Controles a ser implementados          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Probabilidad                                       |                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Impacto                                            |                                                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Valoración del riesgo                              |                                                    |
| Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bajo                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Categoría                                          |                                                    |
| Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             | Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | ¿Afecta la ejecución del contrato?                 |                                                    |
| Contratista/Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contratista/Supervisor                                                                                                                                                                                                      | Contratista/Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entidad Estatal                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Persona responsable por implementar el tratamiento |                                                    |
| Desde el inicio de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                            | Desde el inicio de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                  | Desde el inicio de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento     |                                                    |
| A la terminación de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                        | A la terminación de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                              | A la terminación de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hasta la finalización del plazo de ejecución        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Fecha estimada en que se completa el tratamiento   |                                                    |
| Respetar todos los protocolos de bioseguridad y realizar estricto control de accesos de personal interno.                                                                                                                                                                                             | Mediante una continua comunicación entre el contratista/supervisor y a partir de la información obtenida al respecto de los sucesos con el fin de definir acciones de mitigación que garanticen el desarrollo del contrato. | Control de tiempos, calidad y completitud de estudios previos y demás documentos precontractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Monitoreo y revisión  |                                                    |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                    |                                                    |
| Diaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cuando se presente el evento                                                                                                                                                                                                | Durante etapa de planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Periodicidad ¿Cuándo? |                                                    |                                                    |

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

| N.<br>° | PERFIL                                                                                                                                                               | CANTIDAD | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Técnico laboral por competencia en análisis y programación de computadores, con experiencia mínima de veinte (20) meses, en las actividades a desempeñar y/o afines. | 1        | 1. Brindar apoyo en la gestión organizacional, la conservación de los espacios, el cuidado y buen uso de los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.<br>2. Velar por el buen uso de los elementos empleados por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de los eventos y las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos del Distrito.<br>3. Apoyar las actividades administrativas y logísticas de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.<br>6. Brindar apoyo en lo concerniente al acceso de los beneficiarios de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría Distrital de Deporte del Distrito de Barranquilla a éstos espacios, de acuerdo con los cronogramas y la programación de las actividades. | \$12.800.000       | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.200.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.200.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.200.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>° | PERFIL                                                                                                                                | CANTIDAD | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de Bachiller y Técnico, con experiencia específica de veinte (20) meses, en las actividades a desempeñar y/o afines. | 1        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo en la gestión organizacional, la conservación de los espacios, el cuidado y buen uso de los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.</li> <li>2. Velar por el buen uso de los elementos empleados por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de los eventos y las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos del Distrito.</li> <li>3. Apoyar las actividades administrativas y logísticas de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.</li> <li>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> <li>5. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.</li> <li>6. Brindar apoyo en lo concerniente al acceso de los beneficiarios de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría Distrital de Deporte del Distrito de Barranquilla a éstos espacios, de acuerdo con los cronogramas y la programación de las actividades.</li> </ol> | \$12.800.000       | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.200.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.200.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.200.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                                       | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de Técnico en Sistemas y experiencia mínima de dieciocho (18) meses relacionada con las actividades a contratar y/o afines. | 1            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo en la asistencia técnica, configuración y buen uso de los programas de sistemas que se manejen en la dependencia.</li> <li>Organizar y archivar la información digital que se produzca durante el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos en la ciudad de Barranquilla.</li> <li>Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el uso y aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>Brindar apoyo en las actividades de índole administrativo para el desarrollo y fortalecimiento institucional del deporte en el Distrito de Barranquilla.</li> <li>Brindar acompañamiento en la coordinación y logística que se requiera dentro de las reuniones, eventos y actividades programadas para el desarrollo y fortalecimiento institucional del deporte en el Distrito de Barranquilla.</li> <li>Brindar apoyo en la disposición de materiales y elementos que se requieran para el correcto y oportuno desarrollo de las actividades tendientes al fortalecimiento institucional del deporte en el Distrito de Barranquilla.</li> </ol> | \$12.000.000          | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO</b>                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>1.140.820.220</b>                                  |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>° | PERFIL                                                                                                                                                                     | CANTIDAD | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar cinco (5) trimestres en Administración de empresas comercial, con experiencia mínima de trece (13) meses relacionada con las actividades a desarrollar o afines. | 1        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades administrativas y logísticas en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría De Recreación y Deporte.</li> <li>2. Brindar apoyo administrativo durante la planeación y ejecución de las actividades que se desarrollen en los escenarios deportivos.</li> <li>3. Mantener el ambiente propicio para el correcto desarrollo de las actividades y eventos dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> <li>4. Apoyar la organización de la información relacionada con los beneficiarios de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría Distrital de Deporte a los escenarios del Distrito de Braranquilla.</li> <li>5. Apoyar a la Secretería de Recreación y Deporte en el desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.</li> </ol> | \$11.600.000       | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.900.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.900.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.900.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO</b>                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>1.140.820.220</b>                                  |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>° | PERFIL                                                                                                                             | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de diecisiete (17) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 1            | 1.Apoyar las actividades administrativas y la gestión logística de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>2.Brindar apoyo en el mantenimiento, optimización y adecuación de la infraestructura deportiva del Distrito de Barranquilla.<br>3.Velar por el buen uso de los elementos y los espacios requeridos por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos.<br>4.Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5.Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.<br>6.Orientar a los beneficiarios de los programas de la Secretaria De Recreación y Deporte para uso razonable y cuidadoso de los elementos, infraestructura y mobiliario de los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. | \$10.400.000          | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.600.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.600.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.600.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                            | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de dieciseis (16) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 2            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades administrativas y la gestión logística de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.</li> <li>2. Brindar apoyo en el mantenimiento, optimización y adecuación de la infraestructura deportiva del Distrito de Barranquilla.</li> <li>3. Velar por el buen uso de los elementos y los espacios requeridos por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos.</li> <li>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> <li>5. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.</li> </ol> | \$10.000.000          | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                 | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título en Técnico Administración de Mercadeo y empresas comerciales y experiencia mínima de doce (12) meses. | 1            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el uso y aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>Prestar apoyo en las actividades de índole administrativo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</li> <li>Prestar apoyo en la coordinación y ejecución de los programas misionales de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, que se desarrollen en el del Distrito de Barranquilla.</li> <li>Asistir puntualmente y llevar registro de las reuniones a las que sea convocado por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte.</li> <li>Apoyar la gestión logística y organizativa para la realización de las diferentes actividades requeridas por la dependencia.</li> <li>Apoyar en las actividades necesarias para el óptimo manejo del archivo físico y digital de la dependencia y la administración de los registros documentales electrónicos.</li> </ol> | \$10.000.000          | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO</b>                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>1.140.820.220</b>                                  |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                          | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título en Técnico laboral por competencia en Asistente contable y financiero y experiencia mínima de doce (12) meses. | 1            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo administrativo y contable en la organización logística de las actividades y eventos que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría De Recreación y Deporte.</li> <li>Apoyar en el registro y organización de la información financiera que se maneje en la Secretaría De Recreación y Deporte, en el marco de las actividades y eventos que se desarrollen en los escenarios deportivos.</li> <li>Documentar la información contable requerida para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> <li>Apoyar la organización de los accesos de los beneficiarios de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría Distrital de Deporte a los escenarios del Distrito de Barranquilla.</li> </ol> | \$10.000.000          | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO</b>                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>1.140.820.220</b>                                  |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                            | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de dieciseis (16) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. |              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades administrativas y la gestión logística de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.</li> <li>2. Brindar apoyo en el mantenimiento, optimización y adecuación de la infraestructura deportiva del Distrito de Barranquilla.</li> <li>3. Velar por el buen uso de los elementos y los espacios requeridos por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos.</li> <li>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> <li>5. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.</li> </ol> | \$10.000.000          | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                 | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título en Técnico Administración de Mercadeo y empresas comerciales y experiencia mínima de doce (12) meses. |              | 1. Apoyar las actividades administrativas y la gestión logística de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>2. Brindar apoyo en el mantenimiento, optimización y adecuación de la infraestructura deportiva del Distrito de Barranquilla.<br>3. Velar por el buen uso de los elementos y los espacios requeridos por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos.<br>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. | \$10.000.000          | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO</b>                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>1.140.820.220</b>                                  |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>° | PERFIL                                                                                                                          | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar titulo en Tecnico laboral por competencia en Asistente contable y financiero y experiencia minima de doce (12) meses. |              | 1.Apoyar las actividades administrativas y la gestión logística de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>2.Brindar apoyo en el mantenimiento, optimización y adecuación de la infraestructura deportiva del Distrito de Barranquilla.<br>3.Velar por el buen uso de los elementos y los espacios requeridos por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos.<br>4.Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5.Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. | \$10.000.000          | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO</b>                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>1.140.820.220</b>                                  |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N° | PERFIL                                                                                                                         | CANTIDAD | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de quince (15) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 1        | 1. Apoyar la gestión logística de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>2. Brindar apoyo en el mantenimiento, optimización y adecuación de la infraestructura deportiva del Distrito de Barranquilla.<br>3. Velar por el buen uso de los elementos y los espacios requeridos por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos.<br>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. | \$9.600.000        | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.400.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.400.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.400.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>° | PERFIL                                                                                                                         | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de quince (15) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 1            | 1.Apoyar la gestión logística de la Secretaria De Recreación y Deporte, de conformidad a los requerimientos de los escenarios deportivos del Distrito.<br>2.Brindar acompañamiento en la gestión documental y registro de asistentes las actividades que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>3.Velar por el buen uso de los elementos y los espacios requeridos por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos.<br>4.Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5.Apoyar a la Secretería de Recreación y Deporte en el desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. | \$9.200.000           | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.300.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.300.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.300.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N° | PERFIL                                                                                                                  | CANTIDAD | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de catorce (14) meses, en las actividades a desempeñar y/o afines. | 2        | 1.Brindar apoyo en la gestión organizacional, la conservación de los espacios, el cuidado y buen uso de los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.<br>2.Velar por el buen uso de los elementos empleados por los beneficiarios de los distintos programas institucionales, durante la ejecución de los eventos y las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos del Distrito.<br>3.Apoyar las actividades administrativas y logísticas de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>4.Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5.Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en la coordinación y desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.<br>6.Brindar apoyo en lo concerniente al acceso de los beneficiarios de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría Distrital de Deporte del Distrito de Barranquilla a éstos espacios, de acuerdo con los cronogramas y la programación de las actividades. | \$8.960.000        | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$2.240.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$2.240.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$2.240.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                        | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de trece (13) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 4            | 1. Apoyar las actividades de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>2. Brindar acompañamiento en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo que se requiera para el óptimo mantenimiento y preservación de los espacios de los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla<br>3. Apoyar en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en el desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. | \$8.800.000           | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                        | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de trece (13) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 3            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.</li> <li>2. Brindar acompañamiento en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo que se requiera para el óptimo mantenimiento y preservación de los espacios de los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla</li> <li>3. Apoyar en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.</li> <li>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> <li>5. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en el desarrollo de las actividades recreo-deportivas que se realicen en los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.</li> </ol> | \$8.800.000           | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO</b>                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>1.140.820.220</b>                                  |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.º | PERFIL                                                                                                                       | CANTIDAD | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de doce (12) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 5        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.</li> <li>2. Brindar acompañamiento en todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la dependencia.</li> <li>3. Apoyar en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades que se desarrollen en los escenarios deportivos.</li> <li>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> <li>5. Apoyar la organización de los escenarios deportivos y el acceso de los beneficiarios de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría Distrital de Deporte del Distrito de Barranquilla a éstos espacios, conforme a la programación de las actividades.</li> </ol> | \$8.000.000        | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                       | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de doce (12) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 2            | 1. Apoyar las actividades de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito.<br>2. Brindar acompañamiento en todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la dependencia.<br>3. Apoyar en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades que se desarrollen en los escenarios deportivos.<br>4. Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.<br>5. Apoyar la organización de los escenarios deportivos y el acceso de los beneficiarios de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría Distrital de Deporte del Distrito de Barranquilla a éstos espacios, conforme a la programación de las actividades. | \$8.000.000           | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO</b>                  |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>1.140.820.220</b>                                  |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N.<br>º | PERFIL                                                                                                                       | CANTIDA<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de once (11) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 2            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Brindar acompañamiento logístico en todas aquellas actividades y eventos que se lleven a cabo en los escenarios deportivos del Distrito, en virtud de los programas, proyectos y estrategias de la Secretaría de Recreación y Deporte.</li> <li>2.Brindar apoyo en las labores de mantenimiento, limpieza, adecuación y funcionamiento de espacios, con la finalidad que se ejecuten satisfactoriamente las actividades programadas en los escenarios deportivos.</li> <li>3.Realizar un adecuado control e higiene los escenarios deportivos con el propósito de mantener el ambiente propicio dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla, para el desarrollo de las actividades.</li> <li>4.Apoyar la organización de los escenarios deportivos y el acceso de los beneficiarios de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría Distrital de Deporte del Distrito de Barranquilla, a éstos.</li> </ol> | \$7.600.000           | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.900.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.900.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.900.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N° | PERFIL                                                                                                                       | CANTIDAD | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de nueve (9) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 48       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Brindar acompañamiento logístico en todas aquellas actividades y eventos que se lleven a cabo en los escenarios deportivos del Distrito, en virtud de los programas, proyectos y estrategias de la Secretaría de Recreación y Deporte.</li> <li>2.Brindar apoyo en las labores de mantenimiento, limpieza, adecuación y funcionamiento de espacios, con la finalidad que se ejecuten satisfactoriamente las actividades programadas en los escenarios deportivos.</li> <li>3.Realizar un adecuado control e higiene los escenarios deportivos con el propósito de mantener el ambiente propicio dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla, para el desarrollo de las actividades.</li> <li>4.Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> </ol> | \$6.800.000        | El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.700.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.700.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.700.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |

| N° | PERFIL<br>NIT 890.102.018-1                                                                            | CANTIDAD<br>D | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALOR DEL<br>CONTRATO | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Acreditar experiencia mínima de doce (12) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines. | 5             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Brindar acompañamiento logístico en todas aquellas actividades y eventos que se lleven a cabo en los escenarios deportivos del Distrito, en virtud de los programas, proyectos y estrategias de la Secretaria de Recreación y Deporte.</li> <li>2.Brindar apoyo en las labores de mantenimiento, limpieza, adecuación y funcionamiento de espacios, con la finalidad que se ejecuten satisfactoriamente las actividades programadas en los escenarios deportivos.</li> <li>3.Realizar un adecuado control e higiene los escenarios deportivos con el propósito de mantener el ambiente propicio dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla, para el desarrollo de las actividades.</li> <li>4.Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla.</li> </ol> | \$6.800.000           | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.700.000) al treinta (30) de septiembre de 2023; b) dos (2) pagos mensuales iguales por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.700.000). c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.700.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p> |

|                                          |                                 |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b> | Nombre del funcionario:         | <b>JORGE MARIO JIMÉNEZ AGUIRRE</b>                    |
|                                          | Identificación del funcionario: | <b>72.275.996</b>                                     |
|                                          | Cargo:                          | <b>ASESOR DE DESPACHO</b>                             |
|                                          | Dependencia:                    | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES.</b> |