Villavicencio, 04 de septiembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 7

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
NIT. 800.104.048-2
Calle 40 No. 32 – 38 Centro

DEBE A:

NATALIA MORALES TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.121.874.609 de Villavicencio, la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($4.415.800),** por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LA ISO 45001 DE 2018....** según Contrato de Prestación de Servicios No 026 de mayo de 2023, periodo comprendido del 26 de julio al 25 de agosto de 2023.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 0550488439409027 Davivienda.

Cordialmente,

NATALIA MORALES TORRES
C.C.1.121.874.609 de Villavicencio
NIT 1121874609-1
Nata-herr@hotmail.com
Conj. Balcones de San Soucci mz E casa 23
CEL. 3214589216

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121874809
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NATALIA MORALES TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	BALCONES DE SAN SOUCCI MZ E CS 23	TELÉFONO:	4589213
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7887961141			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Julio AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	Julio AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			14				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/09/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			108359186

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 282.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.500	$ 0	$ 282.700	$ 4.500	$ 287.200
SUBTOTALES:										**$ 282.700**	**$ 4.500**	**$ 287.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 220.800	$ 0	$ 3.500	$ 0	$ 220.800	$ 3.500	$ 0	$ 224.300
SUBTOTALES:													**$ 220.800**	**$ 3.500**	**$ 0**	**$ 224.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.300	$ 9.300	$ 200	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.300**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

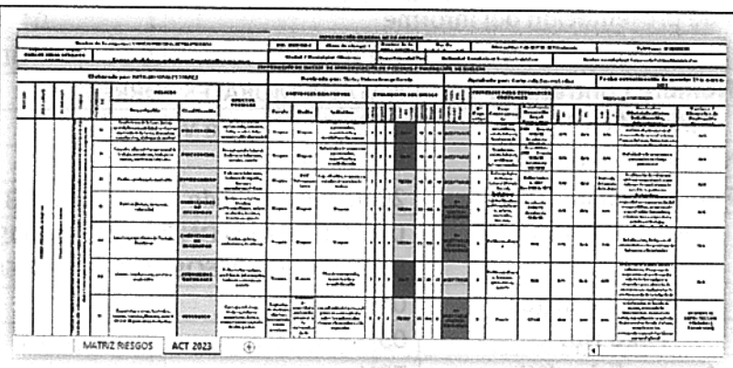
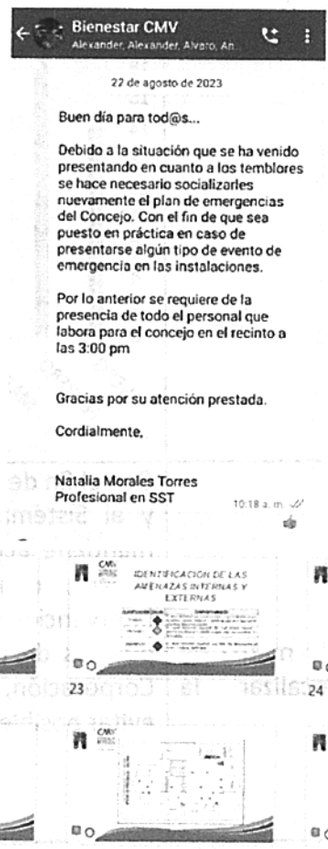
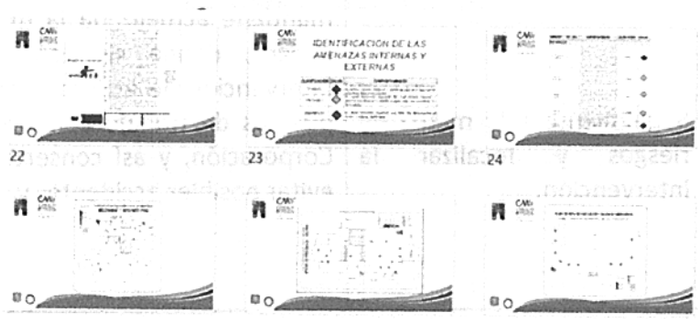
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	EXONERADO APORTES SALUD, SENA E ICBF REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	EPP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1121874809	MORALES TORRES NATALIA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.766.320				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.766.320	$ 282.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 282.700	EPS005-SANITAS S.A.	20	$ 1.766.320	$ 220.800	$ 0	$ 220.800	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	$ 1.766.320	$ 112187480	$ 9.300	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 521.000

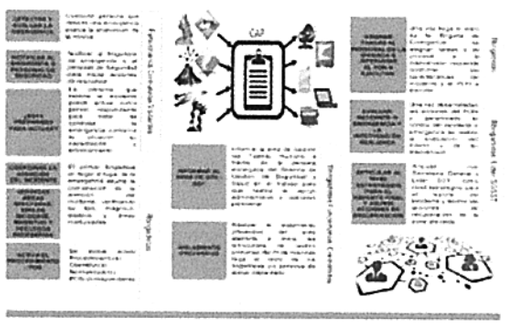
Planilla Pagada

Fecha de presentación del informe	04 de septiembre de 2023
RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Nombre Contratista:	NATALIA MORALES TORRES
Identificación:	1.121.874.609 de Villavicencio
Número de contrato:	026 de 2023
Periodo del informe:	26 de julio al 25 de agosto de 2023
Valor del contrato	**DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($17.663.200).**
Numero de pagos	04
Pago No.	03
Avance físico (%):	75%
Descripción de Actividades periodo	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1 Elaboración y seguimiento al Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2023.	Se realizo seguimiento al Plan de Trabajo Anual establecido para la vigencia 2023, para lo cual se da el cumplimento a las 13 actividades programadas correspondientes al periodo. 
2 Seguimiento a la matriz de riesgos y focalizar la intervención.	Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y al Sistema de Gestión Integrado de la Corporación se mantiene actualizada la matriz de peligros y valoración de riesgos, donde se tienen establecidas las medidas de intervención de acuerdo con los riesgos identificados en los puestos de trabajo como en las demás instalaciones de la Corporación, y así conservar un ambiente laboral seguro y evitar posibles accidentes y enfermedades laborales

	
3 Ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.	Teniendo en cuenta los eventos sísmicos que se presentaron en la ciudad de Villavicencio a partir del 17 de agosto de 2023, se vio la necesidad de capacitar y socializar nuevamente el Plan de Emergencias y Contingencias junto con los Procedimientos Operativos Normalizados – Pons al Talento Humano de la Corporación, a fin de estar preparados en caso de que se presente algún evento de emergencia en las instalaciones del concejo.  

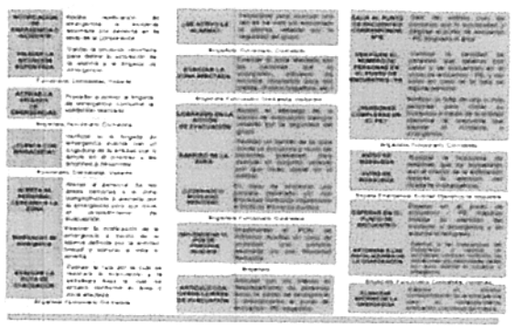

OBJETIVO
ALCANCE
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS A UTILIZAR
PLAN DE EMERGENCIAS
CMV CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
NOTIFICACION DE UN INCIDENTE Y/O EMERGENCIA



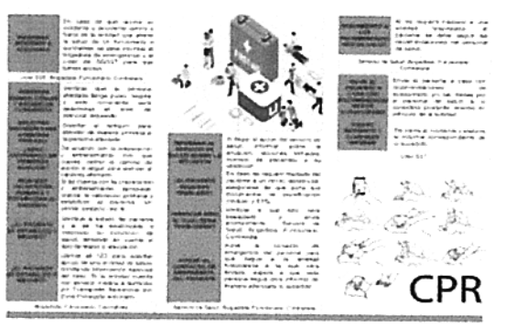

OBJETIVO
ALCANCE
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS A UTILIZAR
PLAN DE EMERGENCIAS
CMV CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
SISMO
MOVIMIENTO SISMICO

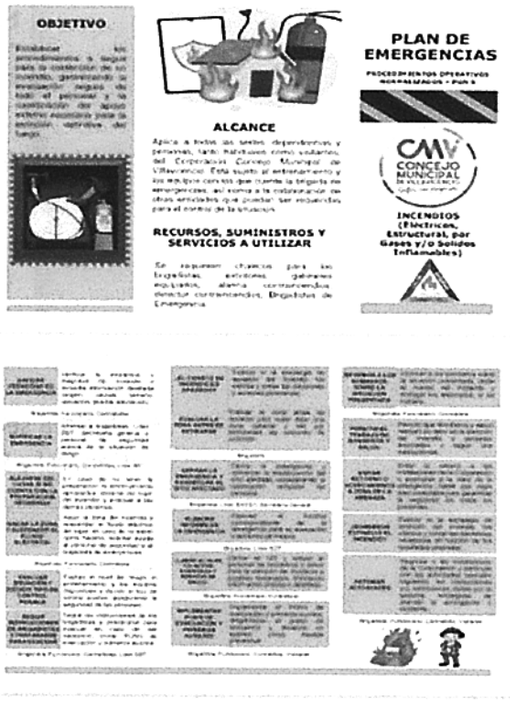



OBJETIVO
ALCANCE
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS A UTILIZAR
PLAN DE EMERGENCIAS
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
EVACUACIÓN




OBJETIVO
ALCANCE
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS A UTILIZAR
PLAN DE EMERGENCIAS
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PRIMEROS AUXILIOS - ATENCION MEDICA


CPR

	
4 Reportar a Presidencia y Secretaria General las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, Contratistas y visitantes.	En el periodo comprendido del 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023, se realizaron las siguientes actividades: ➢ Se apoyo en la elaboración de la Circular N°110.06.01-015/2023. (fumigación).  ➢ Mediante correo electrónico se envió a secretaria general oficio para solicitar actividad de yoga o zumba ante la entidad de IMDER para los funcionarios de la Corporación.

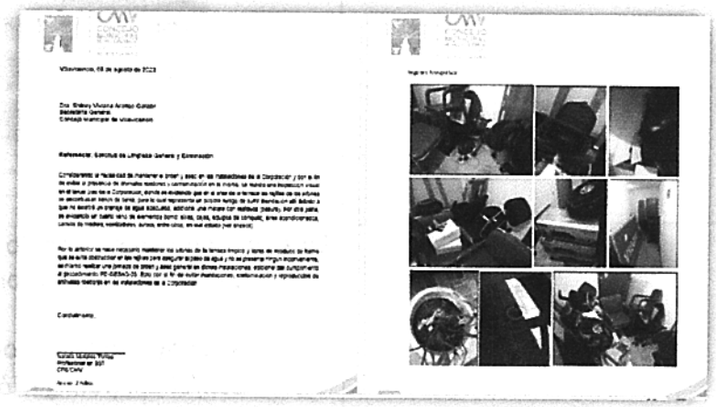

Gmail

SOLICITUD ACTIVIDAD DE YOGA O ZUMBA A LA ENTIDAD INDER

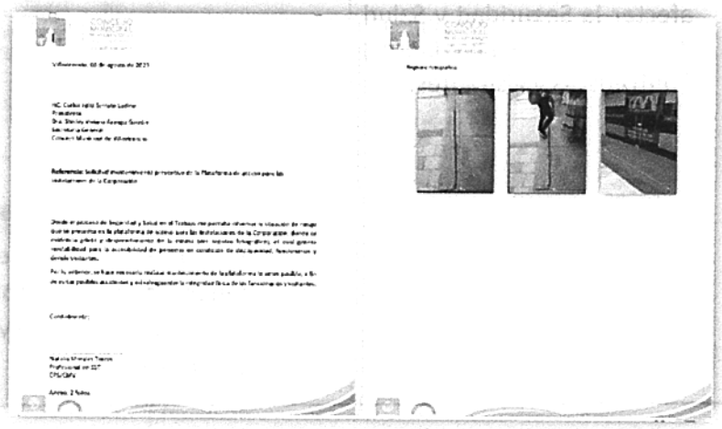
Natalia Morales Torres
Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo
Cel 321 458 92 13

OFICIO SECRETARIA G INDER.docx

- Oficio a secretaria general sobre Solicitud de Limpieza General y Eliminación.



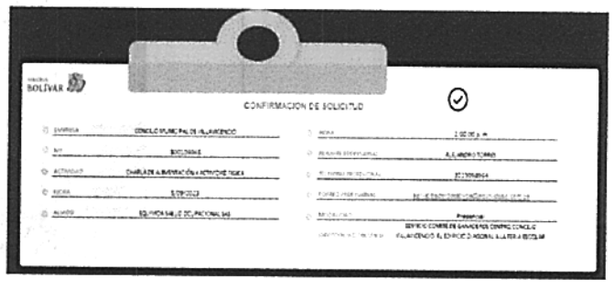
- Oficio a presidencia y secretaria general Solicitud mantenimiento preventivo de la Plataforma de acceso para las instalaciones de la Corporación.

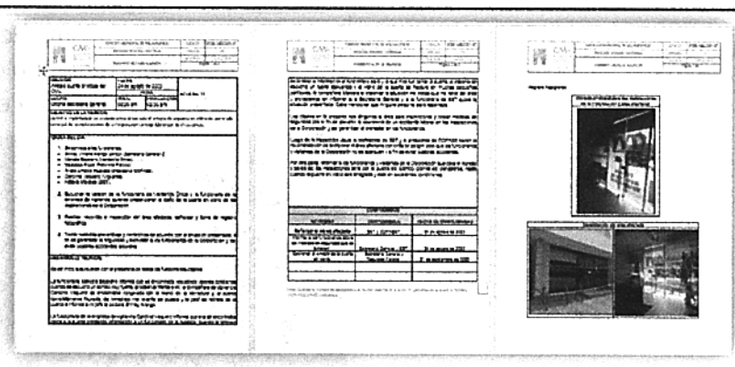


5	Construir planes de mejora y hacer seguimiento a su cumplimiento.	De acuerdo con los planes de acción N° 1 y N° 2 establecidos en el **FORMATO DE ACCIONES (FOR-MECON-16**, se elaboró informe de seguimiento a la eficacia del Plan de Emergencias 2023 y Matriz de Identificación de Peligros y valoración de riesgos.
6	Promover la participación y consulta de la política y objetivos en todos los niveles de la organización a través de sensibilizaciones.	Para el presente periodo comprendido del 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023, no se llevó a cabo ya que para el mes de julio se realizó dicha actividad.
7	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la corporación para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	En el periodo comprendido del 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023, se realizaron las siguientes actividades: – Se atendió visita por parte de la ARL POSITIVA, donde se recibió asesoría y orientación sobre el portafolio de servicio con el modelo integral del servicio al cual tienen acceso al estar afiliados a Positiva Compañía de Seguros. 
8	Reportar seguimiento a indicadores.	Para el presente periodo se realizó el seguimiento a los indicadores del SG-SST. Cabe mencionar que en el periodo pasado estos fueron reportados al profesional de Control Interno.

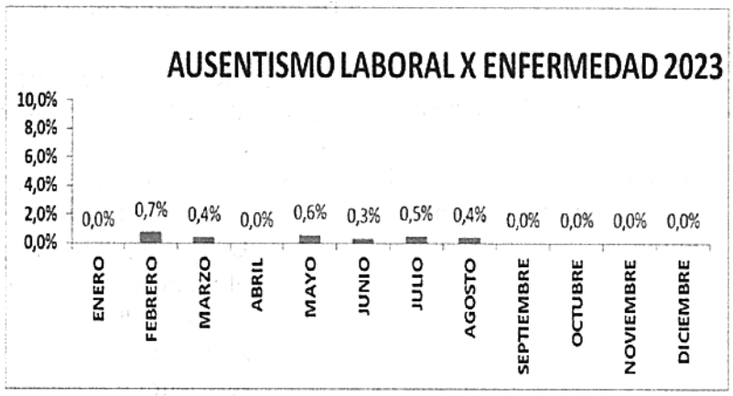
9 Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la corporación sean estas rutinarias o no rutinarias.	Para el presente periodo junto con la asesora de calidad se llevó a cabo la revisión de los siguientes procedimientos de SST: Procedimiento para la realización de exámenes médicos ocupacionales, Procedimiento de inspecciones, Procedimiento de participación y consulta, Procedimiento para el reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral, a fin de llevar control documental y mantenerlos actualizados. Por otra parte, se atendió la solicitud y recomendaciones por parte de la asesora de calidad, donde se corrigió el programa de capacitaciones, este documento reposa en el proceso de Calidad.
10. Brindar orientación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.	Durante el periodo comprendido del 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023 se realizaron las siguientes actividades: ✓ Se realizó socialización y capacitación a las brigadas de emergencias y demás funcionarios de la Corporación sobre el plan de emergencias y contingencias ✓ Se socializaron los Procedimientos Operativos Normalizados – Pons, al Talento Humano de la Corporación, mediante folletos con el fin de estar preparados en caso de que se presente algún evento de emergencia en las instalaciones del concejo. ✓ Se llevo a cabo la inscripción y participación del Simulacro Municipal de Respuesta a Emergencias organizado por la Alcaldía de Villavicencio, donde participaron los funcionarios administrativos, unidades de apoyo y contratistas de la corporación, lo cual se evidencia en el Informe correspondiente al reporte del simulacro mediante el formato (FOR-MECON-38). 

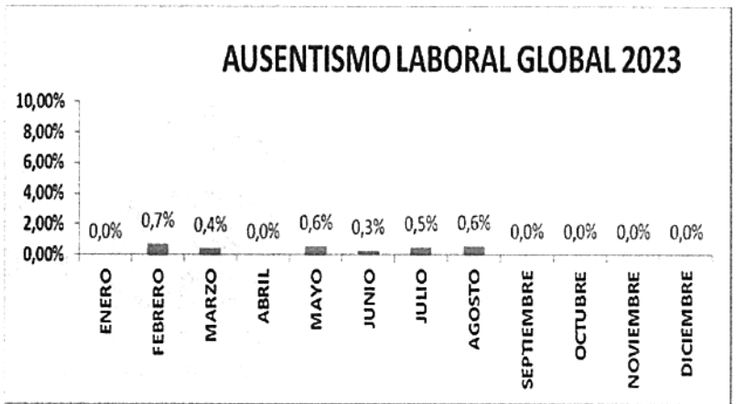
	
11. Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo y realizar los reportes cuando se requieran.	En el periodo comprendido del 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023, no se presentó ningún tipo de accidente de trabajo dentro y/o fuera del Concejo Municipal de Villavicencio.
12. Apoyar al Concejo Municipal de Villavicencio, en especial al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la Corporación en sus actividades, cuando se requiera, brindar asesoría y presentar recomendaciones.	Para el presente periodo no se recibieron notificaciones por parte de los Comités para prestar asesoría y/o acompañamiento en referencia a SST.
13. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la Corporación haya adoptado.	Teniendo en cuenta la solicitud y recomendaciones por parte de la asesora de calidad se corrigió el programa de capacitaciones, este documento ya reposa en el proceso de Calidad.

14. Elaborar y actualizar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	Con el fin de promover los estilos de vida y entorno saludable del Talento Humano, se tiene programado para el día 05 de septiembre de 2023 ***CHARLA DE ALIMENTACIÓN Y ACTIDVIDA FISICA***  ✓ Se elaboró carta con las recomendaciones de los resultados del Exámen Médico Ocupacional Periódico practicado a la señora Elvia María Sibo Alférez, esta fue entregada a la funcionaria junto con la copia del certificado del Exámen.
15. Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo entre otros, y las recomendaciones del COPASST.	Como acción preventiva se realizaron las siguientes actividades: ✓ Teniendo en cuenta el primer evento sísmico que ocurrió en la ciudad de Villavicencio el día 17 de agosto de 2023, se realizó reunión con los brigadistas de la Corporación con el objetivo de identificar las fortalezas y debilidades identificadas en la reacción del Talento Humano del concejo al momento de la evacuación de las instalaciones; lo cual se evidencia en el Informe correspondiente al reporte del simulacro mediante el formato (FOR-MECON-38). ✓ Verificación de las Afiliaciones y Pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social de los funcionarios del CMV correspondientes al mes de julio y agosto de 2023. ✓ Debido a la situación que se presentó en cuanto al daño de la puerta en vidrió de la entrada principal para las instalaciones de la Corporación, se realizó reunión para tomar las medidas de seguridad e implementar las acciones preventivas para el arreglo de la puerta en vidrio de la entrada principal de las instalaciones de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio, lo cual se evidencia en el formato acta de reunión N° 11, cabe mencionar que esta reposa en la carpeta de SST.

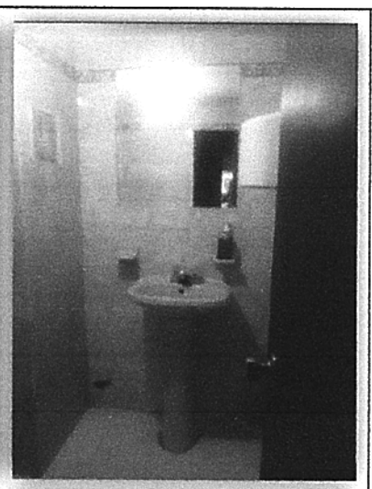
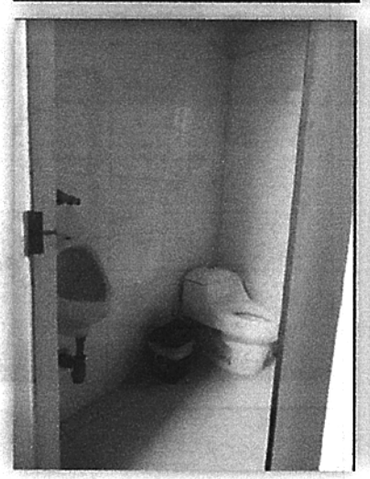
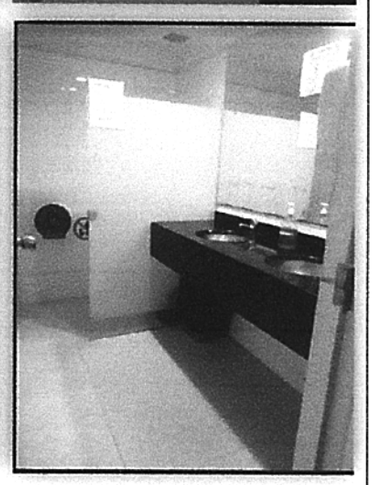


- ✓ Inspecciones de camillas, extintores y botiquín de primeros auxilios, estas se evidencian mediante los siguientes formatos: FOR-MECON-18, FOR-MECON-19, FOR-MECON-20.
- ✓ Seguimiento y medición del ausentismo por enfermedad laboral, común.



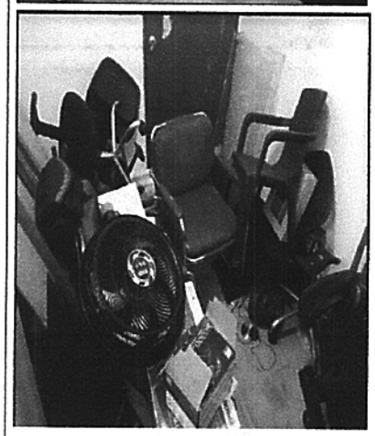


	✓ Seguimiento y medición del ausentismo por accidente de laboral, teniendo en cuenta la gráfica relacionada el resultado a la fecha es del 0%.  Cabe mencionar que durante el periodo comprendido no se recibieron recomendaciones por parte del COPASST.
16. Seguimiento de actividades relacionadas con gestión de residuos ahorro eficiente del agua y ahorro eficiente de energías.	En el periodo comprendido del 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023, se realizó seguimiento a las siguientes actividades: ✓ La Corporación conto con el servicio de agua potable y se dio el adecuado manejo. ✓ La Corporación cuenta con tres puntos ecológicos para el manejo adecuado de los residuos generados en la misma, adicional se cuento con el apoyo del señor Anibal Mariño Pompilla, quien se desempeña como reciclador de la empresa Recuperarte, para la actividad de reciclaje en la Corporación.  ✓ La Corporación cuenta con tres baños para el servicio de los funcionarios, donde se evidencia que se encuentran en buenas condiciones para el uso

	    ✓ Frente al consumo del agua no se puede verificar ya que en la corporación no se asume el pago porque hace parte del edificio Comité de Ganaderos.
17. Seguimiento y ejecución al Plan Institucional de Gestión Ambiental y cumplimiento del mismo.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: ✓ Considerando la necesidad de mantener el orden y aseo en las instalaciones de la Corporación y con el fin de evitar la presencia de animales roedores y contaminación en la misma, se realizó una inspección visual en el tercer piso de la Corporación, donde se evidencio que en el área de la terraza las rejillas de los sifones se encontraban llenos de tierra, para lo cual representa un posible riesgo de sufrir inundación allí debido a que no existirá un drenaje de agua adecuado, adicional una matera con residuos (basura). Por otra parte, se evidencio un cuarto lleno de elementos como:

sillas, cajas, equipos de cómputo, aires acondicionados, camilla de madera, ventiladores, avisos, entre otros, en mal estado. a continuación, se evidencia mediante registro fotográfico.







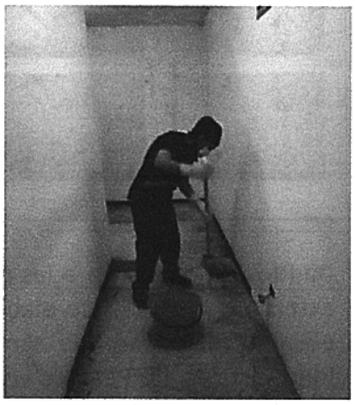


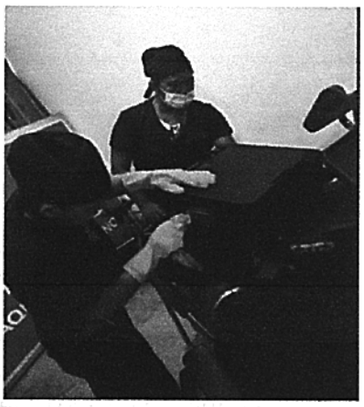
Por lo anterior se realizó una jornada de orden y aseo general en dichas instalaciones, a fin de evitar contaminación y reproducción de animales roedores en las instalaciones de la Corporación, asimismo mantener los sifones de la terraza limpios y libres de residuos de forma que se evite obstrucción en las rejillas para asegurar el paso de agua y no se presente

ningún inconveniente. A continuación, se evidencia mediante el registro fotográfico.



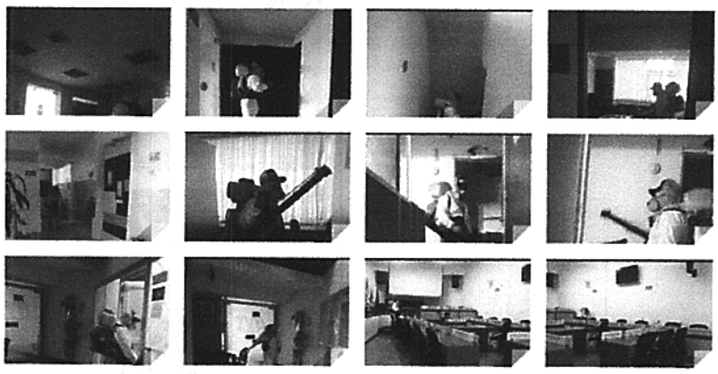








- ✓ Fumigación en la Corporación, con el fin de mantener las instalaciones limpias de roedores, plagas, e insectos rastreros y voladores; se realiza control de plagas como

	medida de prevención para minimizar los peligros ocasionados por estos animales, en la salud del personal y visitantes de la Corporación; lo anterior, de conformidad a la Ley 9 de 1979, Código Sanitario Nacional. Título II, Capitulo IV, Articulo 36 de la resolución 2400 de 1979, que establece "se *deberán tomar medidas efectivas para evitar la entrada o procreación de insectos, roedores u otras plagas dentro del área de trabajo.* 
18. Apoyar la Coordinación, medidas de seguimiento, acción y mejoras para continuar con la certificación ISO 45001 de 2018.	Dando cumplimiento a las no conformidades de la auditoría externa de Icontec, se elaboró informe de seguimiento a la eficacia del Plan de Emergencias 2023 y Matriz de Identificación de Peligros y valoración de riesgos, de acuerdo con los planes de acción establecidos en el **FORMATO DE ACCIONES (FOR-MECON-16).**
19. Apoyar la elaboración del plan de auditoria en HSEQ y realizar el acompañamiento de las auditorias.	Teniendo en cuenta el plan de auditoria interna para la vigencia 2023, la segunda auditoria esta programada el mes de septiembre.
20. Llevar a cabo la evaluación técnica de las ofertas presentadas dentro de los procesos pre contractuales adelantados por la entidad relacionados con su área.	Durante el periodo comprendido del 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023, no se recibieron notificaciones por parte del Asesor Jurídico de contratación de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio.
RELACIÓN DE ANEXOS (SI APLICA)	
OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA	

De acuerdo con las actividades ejecutadas durante el periodo 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023, la documentación generada como registro o evidencia de cumplimiento reposa en cada una de las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio.

FIRMA
NATALIA MORALES TORRES

De acuerdo con las actividades ejecutadas durante el periodo 26 de julio de 2023 al 25 de agosto de 2023, la documentación generada como registro o evidencia de cumplimiento reposa en cada una de las carpetas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación Concejo Municipal de Villavicencio.

FIRMA
NATALIA MORALES TORRES