

Bucaramanga, 20 de septiembre de 2019

Señor (a)

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 849890

Coordinador Académico

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año 2019

Referencia: No 849890 del año 2019

KELLY MARCELA PINTO CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63'545.126 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE (\$ 36'061.452) Esta suma será pagada por SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTE Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3'679.740) por los meses de marzo a noviembre de 2019. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:

Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área transversal ética, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en la elaboración de proyectos de formación.		
	Impartir formación en los horarios y		Fotos.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

lugares que la institución indique.	<p>1907055. ÉTICA ANÁLISIS Mesa y bar Fecha: 3 de septiembre Jornada: mañana</p> <p>1908132 SISTEMAS Fase análisis Fecha: 2 al 6 de septiembre Jornada: mañana</p> <p>Procesos administrativos en salud Redacción de documentos Fecha: 23 al 27 de septiembre Jornada: Mañana</p> <p>1804932 Peluquería Fase: ética ejecución Jornada mañana</p>	<p>Registro de Evidencia de actividades de aprendizaje. Fotos Registro de asistencia. Aplicativo sofia plus Reporte de instructores.</p>
Participar de las actividades que se programen.	<p>Asistencia curso planeación. Jornada: Mañana Dirigido por Pedagoga Betty Sarmiento. Fecha: 25 de septiembre.</p> <p>Reunión de red Interacción idónea. Fecha: 16 de septiembre.</p> <p>Reunión equipo worldskills Fecha: 9 y 19 de septiembre. Jornada: Tarde</p> <p>Acompañamiento y revisión pruebas fase I en lectura crítica. Competidores worldskills 2020 Fecha: 12 y 18 de setiembre</p>	<p>Fotos. Registro de asistencia, aplicativo Sofia</p>

	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación		
	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción		
	Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Sofia plus
	Rendir oportunamente requeridos sobre las actividades encomendadas y los productos resultantes de proceso de formación profesional.		Sofia plus.
	Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de T&T, participar de los entrenamientos de Worldskills.	Entrenamiento TYT, lectura crítica. Septiembre 23 al 27.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que

relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **4292200388** expedido por SOI correspondiente al mes de **Agosto** del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Kelly Marcela Pinto

Firma
KELLY MARCELA PINTO CAMARGO
Contratista
C.C. No. 63'545.126 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

13

Firma
José Manuel Ariza
Supervisor Contrato.849890