Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	**N.º CD-08-2023-0932**
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales, para asesorar el programa adulto mayor del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.
Periodo:	Pago del 13 de Junio al 12 de Julio 2023
Contratista responsable del informe:	**SUANY SILVANA MEDINA CORTINA**
Número de cédula:	1129575546

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar los servicios de salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.	Realicé seguimientos de citas médicas programadas por parte de la EPS a los beneficiarios de los diferentes Centros de Bienestar, con el fin de garantizar medidas de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad propias para un envejecimiento sano, activo y de calidad.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realicé visitas de casos en las diferentes instituciones y domicilios del distrito donde elevaron solicitudes para acceder al beneficio de cupo al proyecto Centros de Bienestar, identificando así los casos con características vulnerables aplicables a continuar el proceso de ingreso.
3. Asesorar en la supervisión de los servicios prestados a través de los contratistas del Proyecto Centros de Bienestar.	Revisé informes de gestión con las diferentes directivas de los Centros de Bienestar, en aras de realizar oportunidades de mejora que permitan optimizar las dinámicas empleadas en las actividades de salud y lúdico-recreativas que favorezcan el fortalecimiento multidimensional de los beneficiarios del proyecto y entornos favorables.
4. Brindar acompañamiento al programa en los tramites operativos requeridos en el marco de la ejecución del proyecto Centros de Bienestar y en la realización de los informes requeridos.	Realicé retroalimentación y empalme del proyecto Centros de Bienestar en aras de dejar en conocimiento a la profesional encargada de las próximas gestiones con el equipo interdisciplinario, directivas de los diferentes Centros de Bienestar entre otros previniendo traumatismo en los procesos vigentes.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé en reuniones administrativas con profesionales de las diferentes áreas de gestión, en aras de promover estrategias y oportunidades de mejora en los proyectos anexos del Programa Adulto Mayor de la Secretaria de Gestión Social.

Informe de actividades ejecutadas

Evidencias del periodo 13 de junio al 12 de julio de 2023



Ilustración No.1 Revisión Seguimientos de Salud de los Beneficiarios por parte de la EPS CDB Tus Abuelos Barranquilla S.A.S



Ilustración No.2 Visita Domiciliaria en atención de solicitud de cupo al proyecto Centros de Bienestar

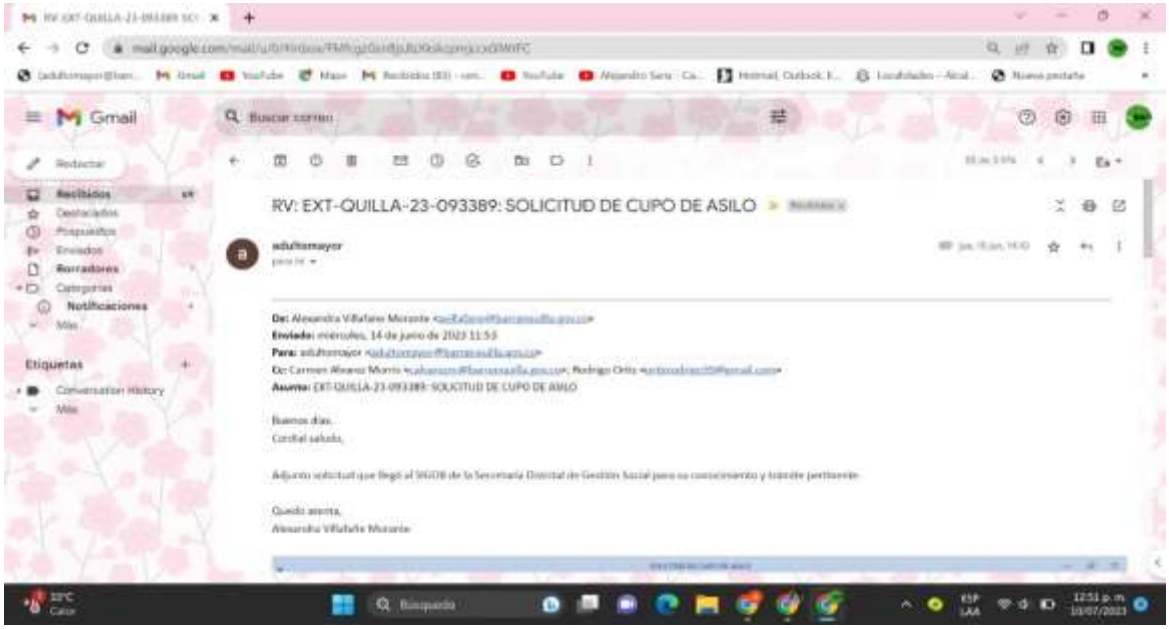


Ilustración No.2 Solicitud de Cupo al proyecto Centros de Bienestar

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración No.2 Visita Hospitalaria en atención de solicitud de cupo al proyecto Centros de Bienestar



Ilustración No.3 Retroalimentación Informe de Gestión CDB Asilo San Antonio



Ilustración No.4 Empalme Profesional encargada Proyecto Centros de Bienestar



Ilustración No.5 Retroalimentación del Programa Adulto Mayor – Secretaria Gestión social

SUANY SILVANA MEDINA CORTINA
CC: 1129575546 Barranquilla (Atl)