Barranquilla - Atlántico, ocho (08) de agosto 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202300203**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (06) sexto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del veinticinco (25) de junio de 2023 al veinticuatro (24) de julio de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202300203
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN
VALOR TOTAL	$37.080.000
VALOR ADICION No 1	$18.540.000
VALOR TOTAL	$55.620.000
PLAZO INICIAL	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
PRORROGA No 1	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300203, hasta el treinta (30) de octubre de 2023,, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar en la elaboración de inventario de los bienes inmuebles de propiedad departamento del Atlántico.	1- De acuerdo a Plan de Trabajo referente a la Organización de los archivos físicos y expedientes contractuales, se apoyó en la elaboración de inventario de los bienes inmuebles de propiedad

	departamento del Atlántico.
2. Asesorar en la realización de estudios de títulos de los bienes inmuebles de propiedad del departamento del Atlántico y/o indicados.	1- - Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la elaboración de estudios de títulos de los bienes inmuebles de propiedad del departamento del Atlántico.
3. Proyectar los actos administrativos, circulares, orientaciones y lineamientos que se indiquen para la administración de los bienes muebles e inmuebles del departamento del Atlántico o los que se encuentren en función y/o requeridos por este.	1- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección de actos administrativos, circulares, orientaciones y lineamientos que se indiquen para la administración de los bienes muebles e inmuebles del departamento del Atlántico o los que se encuentren en función y/o requeridos por este.
4. Apoyar la revisión de documentos como: Escrituras públicas, avalúos catastrales y/o comerciales, resoluciones, sentencias, documentos prediales, y demás que se requieran para el desarrollo de las actividades inherentes a la administración de bienes inmuebles del Departamento.	1-Se organizaron, revisaron y relacionaron los documentos (Escrituras públicas, avalúos catastrales y/o comerciales, resoluciones, sentencias, documentos prediales, y demás que se requieran para el desarrollo de las actividades) aportados dentro de los tramites de administración de bienes inmuebles del Departamento.
5. Proyectar respuestas a las diferentes solicitudes que ingresen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos y Secretaría General relativa a la administración de bienes inmuebles.	1- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección de respuestas a las diferentes solicitudes que ingresen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos y Secretaría General relativa a la administración de bienes inmuebles.
6- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	1- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la Estudio Previo cuyo objeto es "GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES DE CARÁCTER NO PELIGROSO, GENERADOS EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO O EN LOS LUGARES QUE POR NECESIDAD DEL SERVICIO SEA REQUERIDO, DESDE SU RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL." 2- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la SOLICITUD DE ADICION No 1, PRORROGA No 3 AL CONTRATO NO. 202204259 SUSCRITO CON COMERCIAL JFI S.A.S 3- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la SOLICITUD DE ADICION No 1, AL CONTRATO NO. 202302660 SUSCRITO CON TASSET S.A.S

	4- Se apoyó técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la ACTA DE INICIO CONTRATO No 202302701 SISCOM 5- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la JUSTIFICACION A PRESENTACION DE PASIVO EXIGIBLE DEL CONTRATO No 202101903 SUSCRITO CON OLIVIERI S.A.S 6- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 202101903 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y OLIVIERI SAS 7- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la ANEXO FINANCIERO No 1 CONTRATO No. 202101903 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y OLIVIERI SAS 8- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la OFICIO No. 092-2023 JUEZ CUARTO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE BARRANQUILLA 9- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la JUSTIFICACION A PRESENTACION DE PASIVO EXIGIBLE DE LA ORDEN DE COMPRA 66628 SUSCRITO CON COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. 10- Se apoyo técnicamente y jurídicamente en la proyección y elaboración de la INFORME DE EJECUCION DEL CONTRATO No. ORDEN DE COMPRA 66628 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Atentamente,

HECTOR LACIDES ROCA PACHECO
CC. 1.045.235.442 expedida en Luruaco - Atlántico