SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 002
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°3285 de 2023.
FECHA DE ELABORACION: 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SUPERVISOR: DANIEL FERNANDO TORRES JIMENEZ **C.C:** 1.094.959.807

CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO **C.C.** 1.094.971.644

OBJETO:" "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES GENERADAS POR LA MISMA, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA"

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 05 DE AGOSTO AL 03 DE SEPTIMEBRE 2023.

PERÍODO DEL INFORME: 05 DE AGOSTO AL 03 DE SEPTIMEBRE 2023.
SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVASIONES
1	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de los Actos Administrativos expedidos por la Secretaría Administrativa del Departamento Quindío. .	Durante este periodo no se asignó.	N/A	N/A
2	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de respuestas a las diferentes peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que correspondan a la Secretaría Administrativa y que sean asignados por reparto.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración y revisión de las siguientes respuestas: 1. S.A.60.136.01-04487 del 19 de julio del 2023 2. S.A.60.136.01-05149 del 14 de agosto del 2023 3. S.A.60.136.01-05150 del 14 de agosto del 2023 4. S.A.60.136.01-05151 del 14 de agosto del 2023 5. S.A.60.136.01-05430 del 01 de septiembre del 2023 6. S.A.60.136.01-05431 del 01 de septiembre del 2023	Documentos en Word realizados.	Estas evidencias reposan en archivo de la Secretaria Administrativa

		7. S.A.60.136.01-05432 del 01 de septiembre del 2023 8. S.A.60.136.01-05344 del 01 de septiembre del 2023 9. Respuesta Derecho de Petición de Interés General al diputado ARMANDO ARISTIZABAL SALEG 10. S.A.60.136.01-05000 del 10 de agosto del 2023		
3	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de las certificaciones de información laboral solicitada tanto por el personal activo y retirado del Departamento del Quindío.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la revisión de una certificación laboral de la siguientes de la siguiente persona: 1. David mauricio murillo Rodríguez	Estas evidencias reposan en el archivo del área de gestión documental.	N/A
4	Apoyar en la revisión de actas de supervisión de los distintos contratos suscritos por el Departamento del Quindío que por competencia se ejecutan la Secretaria Administrativa y que le sean asignadas por el supervisor.	Se apoyó en revisión de las actas de supervisión de las siguientes personas: 1. Alba Doris torres Burbano 2. Dayana Parra 3. Adriana patricia Ortiz 4. German Alonso Gomez 5. Yuri Johanna Constanza Aguilar	Documentos en Word revisados.	evidencias reposan en archivo de la Secretaria Jurídica y de contratación y en la plataforma secop II.
5	Apoyar las gestiones necesarias para el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos adelantados por la Secretaría Administrativa de la Administración Central Departamental del Quindío.	En este periodo de ejecución se brindó información sobre el proceso y seguimiento de los avances a hallazgos y acciones de mejora contempladas en el "Plan de Mejoramiento Archivístico-PMA" suscritos entre la Gobernación del Quindío y el Archivo General de la Nación con corte 30 de junio de la vigencia 2023 mediante remisión por competencia número S.A.60.136.01-05004 del 10 de agosto del 2023	N/A	Reposa en el archivo del área de gestión Documental de la Secretaria Administrativa.
6	Realizar apoyo en la proyección y/o elaboración de documentos o actos administrativos que hacen parte de los procesos de contratación de la Secretaría Administrativa que le sean asignados por reparto.	Se apoyó en la proyección de los diferentes documentos que permiten el proceso contractual de las siguientes personas: 1. Aclaratorio Kevint Alejandro Diaz Loaiza 2. Daniel Felipe ruiz	Documentos en Word realizados.	Estas evidencias reposan en archivo de la Secretaria Administrativa y Secretaria Jurídica y de Contratación.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será de CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2023.

VALOR: El valor del presente contrato es por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.400.000) incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío realizará cuatro (4) pagos iguales cada 30 días calendario vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MC/TE ($3.100.000). incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley. PARÁGRAFO: EL DEPARTAMENTO, realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

REGISTRO PRESUPUESTAL: Número 6578 del 06 de julio de 2023.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
69226592	JULIO	$ 155.000	$ 198.400	$ 6.500
69926772	AGOSTO	$ 155.000	$ 198.400	$ 6.500

PERIODO A PAGAR: 05 DE AGOSTO AL 03 DE SEPTIMEBRE 2023.

Valor A Pagar: TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MC/TE ($3.100.000) incluidos impuestos

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$12.400.000	$3.100.000	$9.300.000
002		$6.200.000	$6.200.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X)

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	Ahorros	0550488423751384	LAURA ALEJANDRA GOMEZ

DANIEL FERNANDO TORRES JIMENEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO
Contratista Departamento del Quindío.

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho