PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/08/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4921756 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR	$27’811.932
CONTRATISTA:	Conrado Alonso Zuluaga
NIT:	71.705.818
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	8/05/2023
FECHA DE INICIO:	8/05/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	219 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$27’811.932.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$29’856.927
PRÓRROGA No 1:	Por 15 días del mes de diciembre del 2023
ADICIÓN No. 1:	$2’044.995
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el anexo 2.
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor tiene el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están

	procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	alojadas en el drive de bilingüismo Evidencia **anexo 3**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Evidencia **anexo 4**
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor no fue asignado en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Juicios evaluativos de evidencias en SOFIA PLUS. ANEXO 7
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Sin evidencia
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías,	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación	Ver fichas Complementarias Asociadas en el ANEXO 6.

inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Juicios evaluativos de evidencias en SOFIA PLUS. ANEXO 7
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del	El instructor no participó en el comité, de evaluación y	Sin evidencia

aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,	Pantallazo de listado de asistencia a reunión de equipo. ANEXO 8.
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor no realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de	El instructor no fue asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de	Sin evidencia

formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces,	Prueba internacional de inglés. ANEXO 9.
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	El instructor no apoyó la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	El instructor presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Sin evidencia
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor informa hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia

26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	El instructor respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	El instructor no fue asignado para los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	El instructor realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El instructor cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan	El instructor atendió oportunamente los	Sin evidencia

respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	El instructor apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Sin evidencia
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	El instructor informa oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten,	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	El instructor no apoyó en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	El instructor está actualizado con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Sin evidencia
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor estará atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna,	El instructor desarrolló sus actividades como instructor con	Sin evidencia

pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Mayo	1	$ 3,271,992	$ 3,271,992	$ 24,539,940	11.76%	24	11.76%
Junio	2	$ 4,089,990	$ 4,089,990	$ 20,449,950	14.71%	30	26.47%
Julio	3	$ 4,089,990	$ 4,089,990	$ 16,359,960	14.71%	30	41.18%
Agosto	4	$4,089.990	$ 4,089,990	$ 12,269,970	14.71%	30	55.89%

OBSERVACIONES

En el actual periodo se realizó la revisión de los certificados de antecedentes penales, fiscales y disciplinarios del contratista, se deja la evidencia en el numeral 7 - "Documentos de ejecución del contrato", de la plataforma Secop II..

Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de contratos

EVIDENCIAS

ANEXO CERTIFICADO NORMA PRESENCIAL



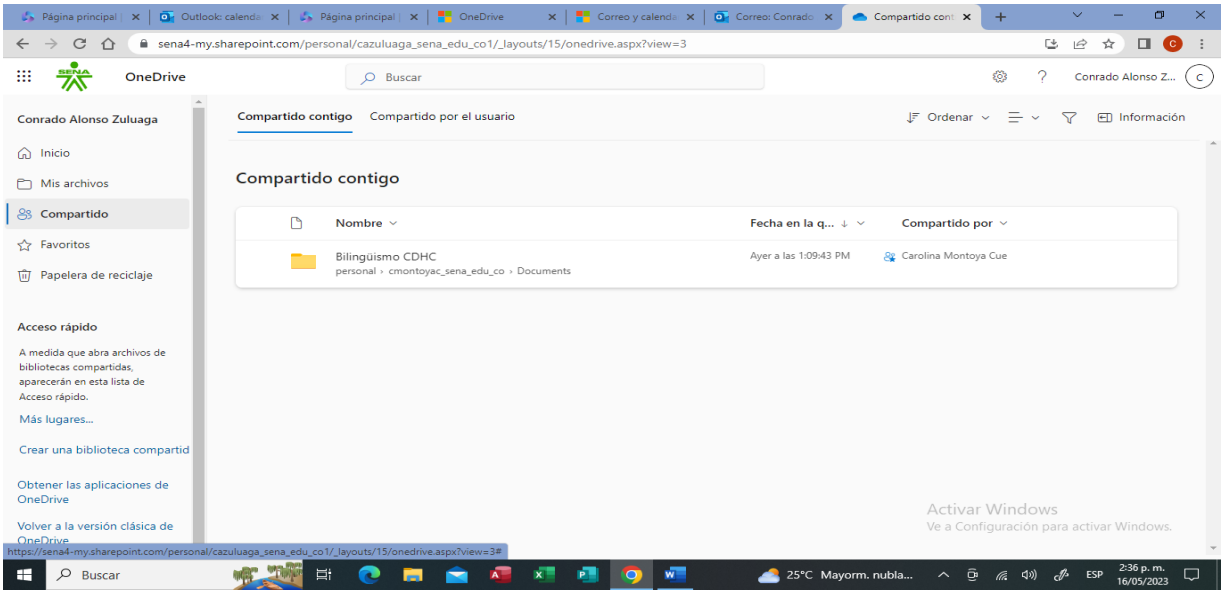
ANEXO 2

CERTIFICADO E-LEARNING

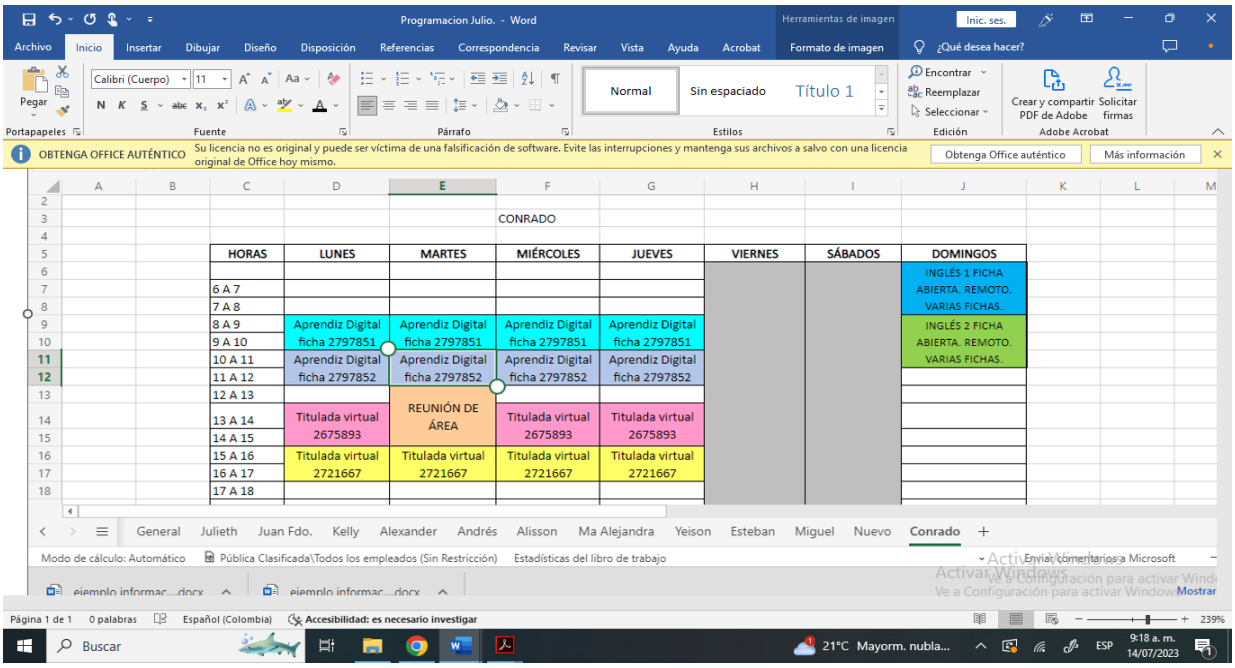


ANEXO 3

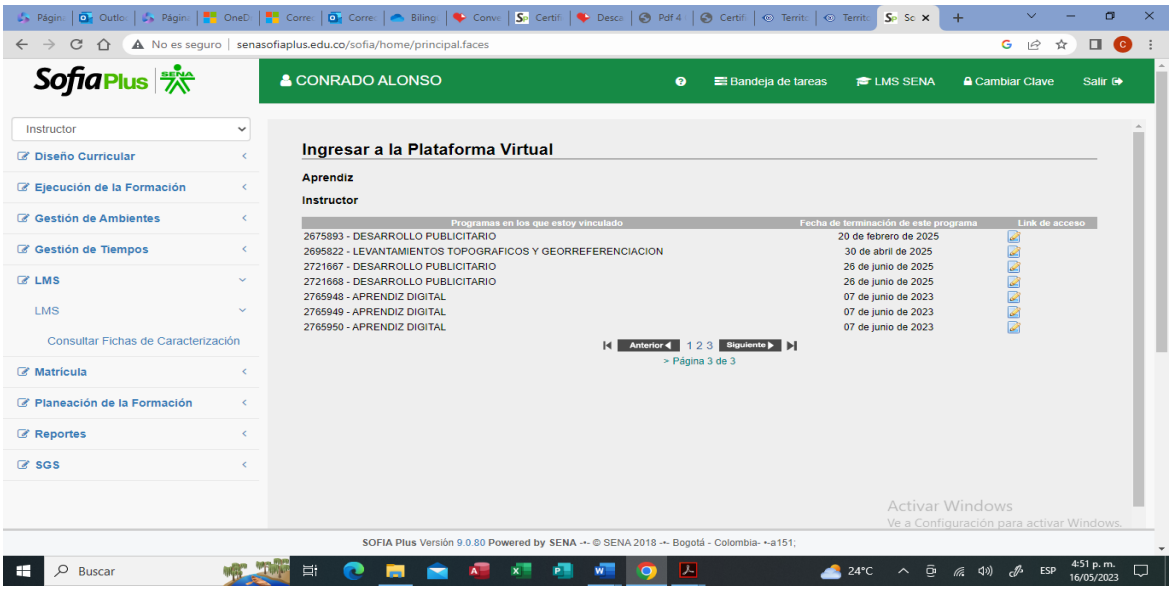
DRIVE BILINGUISMO



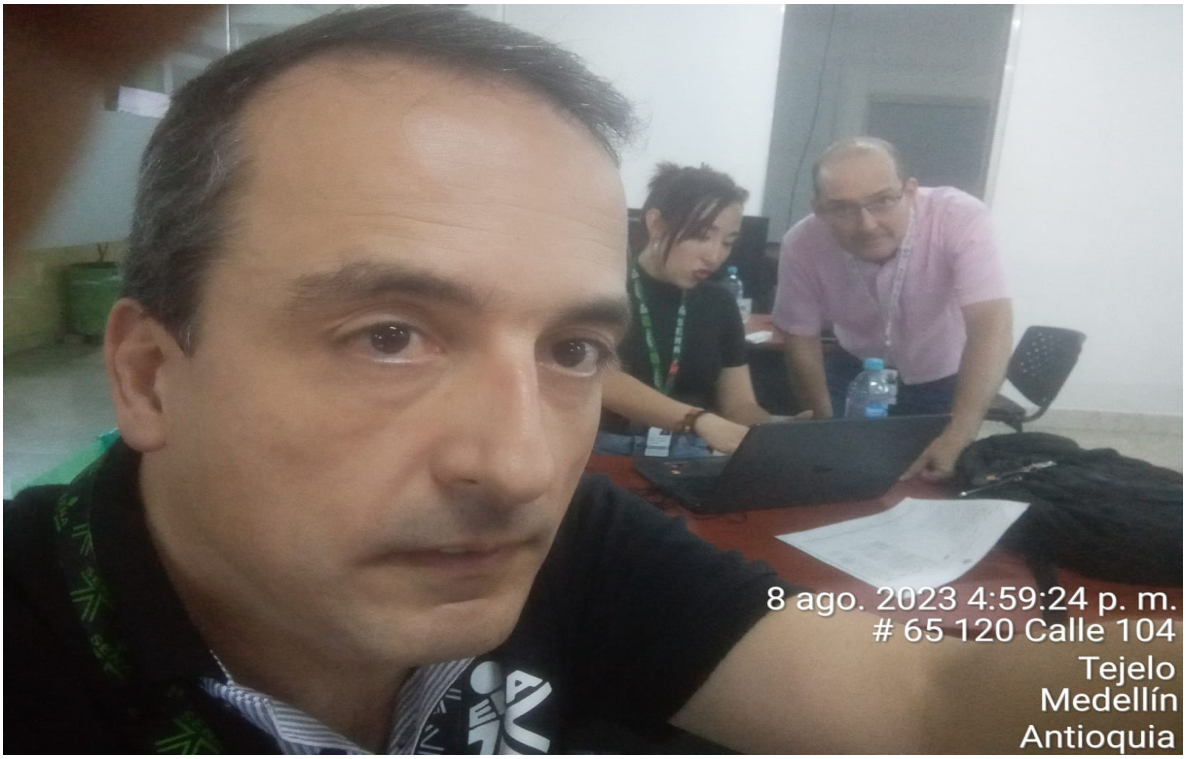
4.PROGRAMACION INSTRUCTOR



Anexo 5 LMS

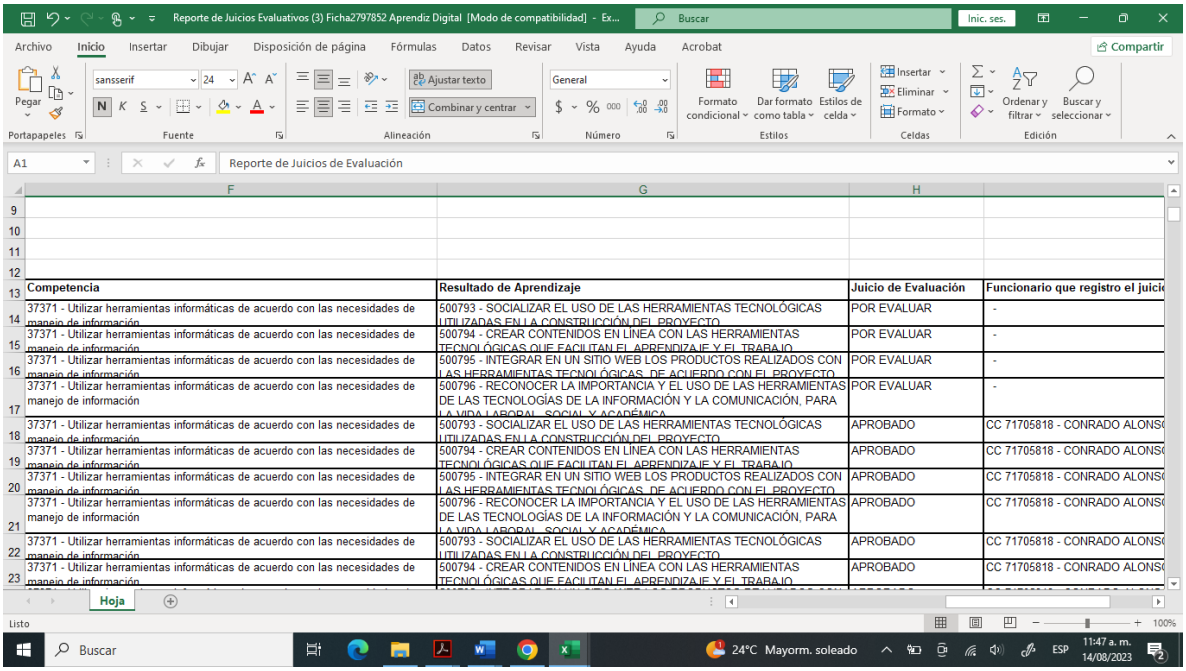

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CONRADO ALONSO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2675893 - DESARROLLO PUBLICITARIO
20 de febrero de 2025
2695822 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
30 de abril de 2025
2721667 - DESARROLLO PUBLICITARIO
26 de junio de 2025
2721668 - DESARROLLO PUBLICITARIO
26 de junio de 2025
2765948 - APRENDIZ DIGITAL
07 de junio de 2023
2765949 - APRENDIZ DIGITAL
07 de junio de 2023
2765950 - APRENDIZ DIGITAL
07 de junio de 2023
Anterior 1 2 3 Siguiente
> Página 3 de 3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;
Buscar
24°C
ESP
4:51 p. m.
16/05/2023

Anexo Reunión bilingüismo



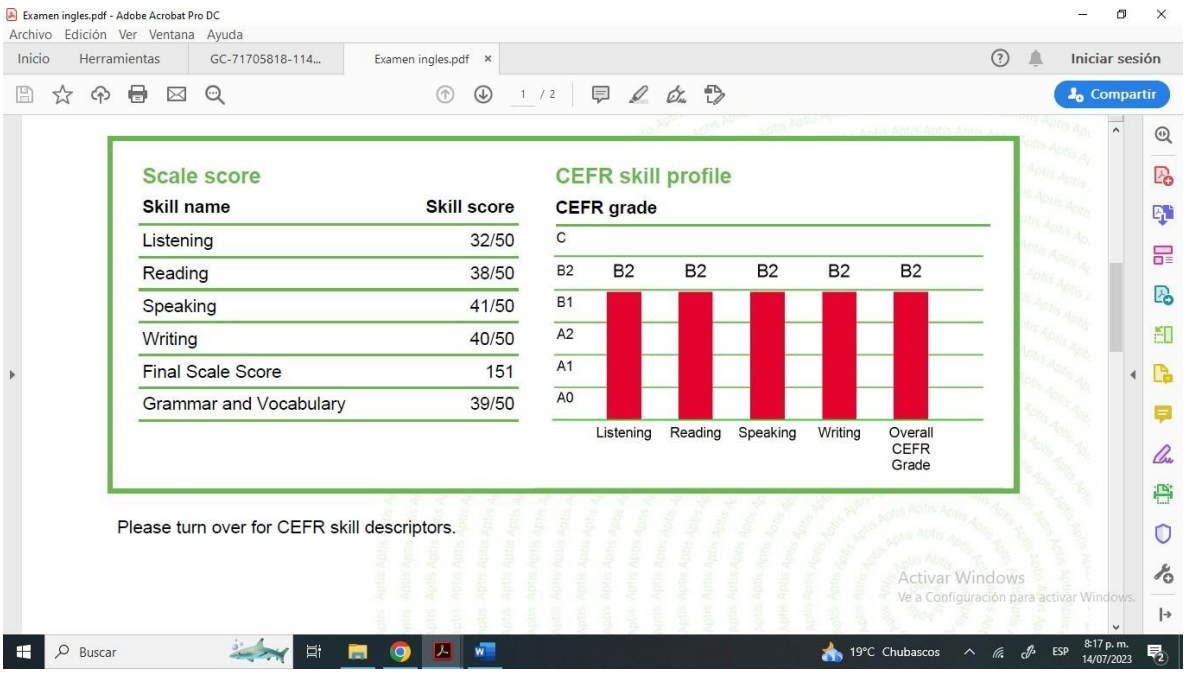
ANEXO 7

Juicios evaluativos Sofia plus

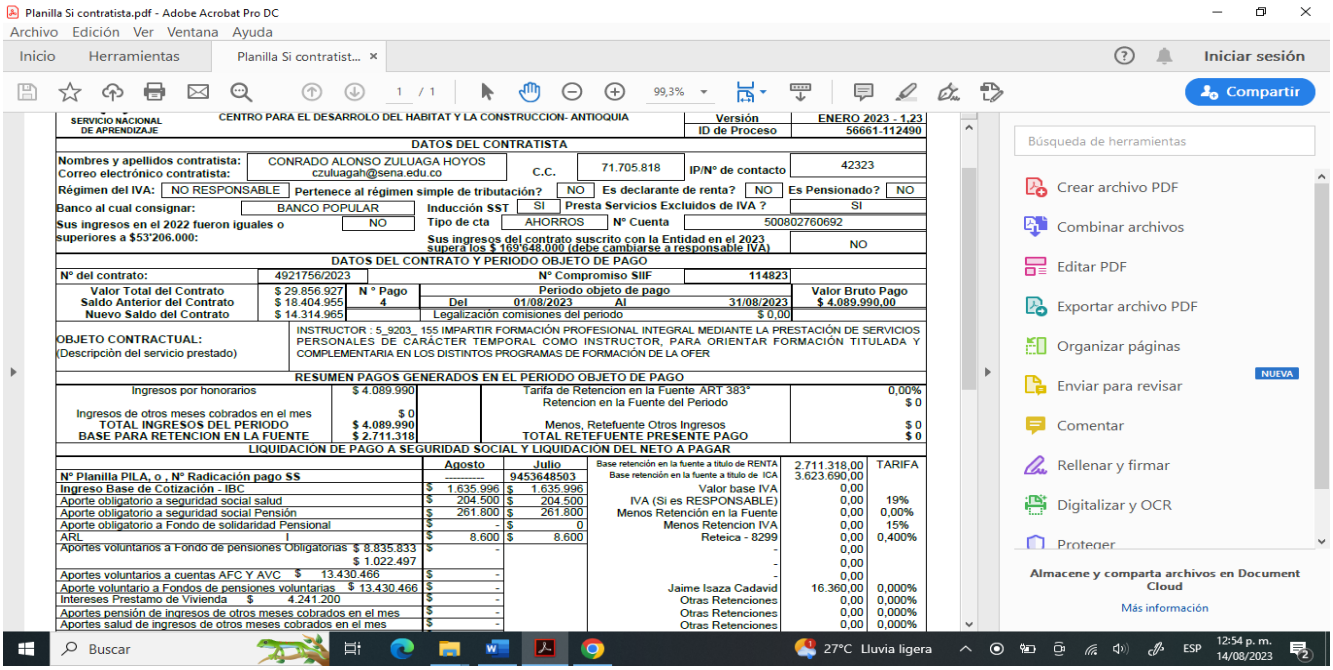


Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juici
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500793 - SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	POR EVALUAR	-
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500794 - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO	POR EVALUAR	-
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500795 - INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO	POR EVALUAR	-
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500796 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA	POR EVALUAR	-
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500793 - SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500794 - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500795 - INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500796 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500793 - SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500794 - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONS

Anexo certificación ingles


Examen ingles.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GC-71705818-114... Examen ingles.pdf
Iniciar sesión
Compartir
1 / 2
Scale score
Skill name Skill score
Listening 32/50
Reading 38/50
Speaking 41/50
Writing 40/50
Final Scale Score 151
Grammar and Vocabulary 39/50
CEFR skill profile
CEFR grade
C
B2
B1
A2
A1
A0
B2 B2 B2 B2 B2
Listening Reading Speaking Writing Overall CEFR Grade
Please turn over for CEFR skill descriptors.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
19°C Chubascos
ESP
8:17 p. m.
14/07/2023

Pantallazo Si contratista



Planilla Si contratista.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO PARA EL DESARROLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION- ANTIOQUIA			Versión	ENERO 2023 - 1.23
				ID de Proceso	56661-112490

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CONRADO ALONSO ZULUAGA HOYOS	C.C.	71.705.818	IP/N° de contacto	42323
Correo electrónico contratista:	czuluagah@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCO POPULAR	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	500802760692
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4921756/2023		N° Compromiso SIIF	114823	
Valor Total del Contrato	$ 29.856.927	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 18.404.955	4	Del 01/08/2023	Al 31/08/2023	$ 4.089.990,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 14.314.965		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR : 5_9203_ 155 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA OFER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.089.990	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.089.990	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.711.318	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9453648503	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.711.318,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.635.996	$ 1.635.996	Base retención en la fuente a título de ICA	3.623.690,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.500	$ 204.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.800	$ 261.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.022.497	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,400%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Jaime Isaza Cadavid	16.360,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%

Pantallazo Secop

