Al contestar cite Radicado 20231400736323 Id: 1511751
Folios: 8 Fecha: 2023-09-05 10:58:57
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 467 DE 2023, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE**

**FECHA DEL INFORME: 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO NÚMERO** | 467 | **FECHA DE FIRMA** | 12 DE MAYO DE 2023 |
| | | **FECHA DE INICIO** | 16 DE MAYO DE 2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT** | CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.020.723.518 | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestar los servicios profesionales con plena autonomía para apoyar a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH en la ejecución de acciones de carácter judicial y extrajudicial que se requieran en los procesos en los que la ANH sea parte y la atención a los requerimientos realizados por las autoridades de Restitución de Tierra. | | |
| **CDP No.** | 12723 | **FECHA CDP** | 12 DE MAYO DE 2023 |
| **RP No.** | 57923 | **FECHA RP** | 15 DE MAYO DE 2023 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **FECHA DE PERFECCIONAMIENTO** | 15 DE MAYO DE 2023 | **MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O SUSPENSIONES AL CONTRATO** | SÍ, DEL 14 AL 21 DE AGOSTO DE 2023 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 16 DE MAYO DE 2023 | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 57.600.000 | **FORMA DE PAGO** | MENSUAL O PROPORCIONAL POR FRACCIÓN DEL SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO |
| **PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO** | AGOSTO DE 2023 | | |

## DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Según lo consignado por el contratista en su Informe de Cumplimiento de Actividades No. 04, correspondiente al mes de agosto de 2023 (1 al 13 y 22 al 31 de agosto de 2023), identificado con el Radicado No. 20231400735003 Id: 1511442 de Fecha 4 de septiembre de 2023, las actividades desarrolladas durante este periodo fueron las siguientes:

| ***ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS*** | ***ESTADO*** | ***SOPORTE*** |
|---|---|---|
| *1. (…) "Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, como lo son los organismos de control, despachos judiciales, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, relacionadas con los procesos de restitución de tierras."* | ***En el periodo mencionado, vía correo electrónico, se proyectaron y enviaron a los despachos judiciales en donde se adelantan los procesos de restitución de tierras mencionados a continuación, los siguientes documentos, en contestación a solicitudes de información efectuadas por los Juzgados:***<br><br>*No. De id de salida y No. de radicados de procesos:*<br><br>*1493469 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00213*<br>*1493458 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2015-02425*<br>*1493415 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00111*<br>*1493295 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2019-00100*<br>*1492132 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00157*<br>*1491803 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2021-00234*<br>*1493808 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00153*<br>*1493806 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00057*<br>*1493784 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00137*<br>*1493779 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2019-00185* | *ControlDoc y Carpeta comprimida con los archivos relacionados.* |

| | | |
|---|---|---|
| | *1493763 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00055*<br>*1493477 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00133*<br>*1508971 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00205*<br>*1508631 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00203*<br>*1508913 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2021-00186*<br>*1508906 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020-00124*<br>*1508905 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00008*<br>*1508540 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00097*<br>*1508120 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020-00136*<br>*1510190 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00040*<br>*1510177 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020-00051*<br>*1509655 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00014*<br>*1510169 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00052*<br>*1508982 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00091*<br>*1508908 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00207*<br>*1508978 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020-00132*<br>*1508975 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00057*<br>*1510194 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRA 2017-00176* | |

| | | |
|---|---|---|
| *2. (…) "Proyectar los documentos requeridos y necesarios para apoyar las funciones encomendadas a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, tales como: Actos Administrativos, Actas, Informes, Viabilidades Jurídicas, Minutas, demandas y/o contestaciones de demandas, alegatos de conclusión, declaraciones juramentadas que sean necesarias dentro del trámite de procesos judiciales, etc."* | - *No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.* | |
| *3. (…) "Notificar y notificarse de Actos Administrativos."* | - *No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.* | |
| *4. (…) "Representar judicial y extrajudicialmente a la ANH, en todos los procesos que le sean asignados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor, identificados a la fecha de suscripción del presente contrato con los siguientes números de radicación:*<br>*52001233300020200087300;*<br>*25000234100020210016700;*<br>*11001310502520200036800;*<br>*11001032 500020190084000;*<br>*25000234100020180054200;*<br>*20011310500120190025900"* | *-Representación Judicial ANH:*<br><br>*1. Ordinario Laboral*<br>*Demandado: ANH y Otros.*<br>*Demandante: Julio Gómez*<br>*Proceso No. 2019-00259*<br><br>*2. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos (Acción Popular)*<br>*Demandado: ANH y Otros.*<br>*Demandante: Conde Abogados Asociados-Teresa De Jesús Rincon Castro-Fabian Rodrigo Montenegro Quintero*<br>*Proceso No. 2018-00542*<br><br>*3. Nulidad simple*<br>*Demandado: ANH*<br>*Demandante: Sintraminerales*<br>*Proceso No. 2019-00840*<br><br>*4. Acción de cumplimiento*<br>*Demandado: ANH,*<br>*Demandante: Sintraminerales.*<br>*proceso No. 2021-00167*<br><br>*5. Ordinario Laboral*<br>*Demandado: ANH y otro.*<br>*Demandante: Fernando Franco Castro*<br>*Proceso No. 2020-00368*<br><br>*6. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos Acción Popular*<br>*Demandado: ANH y otros.* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *demandante: Comunidad Indígena Telaz Luz del Amanecer*<br>*Proceso No. 2020-00873*<br><br>*- Se realizó verificación diaria de los estados reportados en la página de la Rama Judicial.* | - *Rama Judicial* |
| *5. (…) "Actualizar en el Sistema Único de Gestión de Información Litigiosa del Estado, respecto de los procesos que se encuentren a su cargo"* | *Se ingreso en EKOGUI decisión Acta de audiencia de conciliación con radicado No. E-2023-390817* | - *Se adjunta acta de conciliación fallida.* |
| *6. (…) "Mantener actualizados los expedientes judiciales tanto de manera física como en el sistema de gestión documental de la ANH, con el objeto de garantizar la consulta y verificación de estos."* | *-Se verifico los procesos judiciales a cargo y se realizó la actualización correspondiente* | - *Carpeta defensa judicial* |
| *7. (…) "Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados."* | *-No se asignó actividad alguna.* | |
| *8. (…) "apoyo en el trámite de asuntos administrativos y contractuales de índole misional."* | *-No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.* | |
| *9. (…) "Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación."* | *-Asistencia reunión grupo defensa judicial tema Mesa técnico – Jurídica Unificación de Campos el 3 de agosto de 2023.*<br>*- Asistencia reunión de innovación de procesos judiciales el 23 de agosto de 2023..* | *- Se adjunta pantallazo.* |
| *10. (…) "Mantener actualizadas las diferentes bases de datos, en las cuales se registran las solicitudes que arriban a la entidad y que están relacionadas con el tema de restitución de tierras, así como el registro de las diferentes órdenes judiciales que en el transcurso de* | *- De los procesos de restitución de tierras asignados a la fecha, son recepcionados y almacenados en base de datos personal y general de restitución de tierras, para efectos de llevar el correspondiente registro.* | *- Base personal / base general de restitución de tierras / Carpeta Defensa Judicial* |

| | | |
|---|---|---|
| *dichos procesos se han emitido y que demandan cumplimiento o algún tipo de acción por parte de esta entidad."* | *Una vez se aborda la solicitud se ingresa el ID de las respuestas a la base general de tierras.* | |
| *11. (…) "Servir como enlace o canal de comunicación entre la Oficina Asesora Jurídica y la Gerencia de la Información Técnica, la cual se encarga de la identificación cartográfica de los predios en el mapa de tierras."* | *- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.* | |
| *12. (…) "Apoyar, acompañar y dar soporte al funcionario designado para la defensa judicial y administrativa, en las diferentes actividades asociadas al cargo."* | *- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.* | |
| *13. (…) "Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato ."* | *- Una vez se feche, y se dé un radicado; se dará cabal cumplimiento a tal obligación.* | |
| *14. (…) "Las demás que sean asignadas"* | *- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.* | |

## 2. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS DEL CONVENIO Y/O CONTRATO

Entiéndase como ejecución presupuestal, los recursos girados por la ANH, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato

| REF | ÍTEM | VALOR |
|---|---|---|
| 1 | Valor Total del Contrato y/o Convenio | $ 57.600.000 |
| 2 | Valor total desembolsado por la ANH, incluido IVA, del Convenio y/o Contrato | $ 18.000.000 |
| 3 | No. de desembolsos realizados a la fecha | 3 |
| 4 | Valor por desembolsar por la ANH (incluyendo pago por periodo actual), Igual a: 1 menos 2 | $ 39.600.000 |

### 2.1 Ejecución Financiera del Convenio y/o Contrato Interadministrativo

Entiéndase como ejecución financiera, los recursos ejecutados por el contratista, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato interadministrativo.

| REF | ÍTEM | VALOR |
|---|---|---|
| **1** | Valor total del Convenio o Contrato Interadministrativo | N/A |
| **2** | Valor total desembolsado de la ANH al Convenio o Contrato Interadministrativo | N/A |
| **3** | Valor ejecutado acumulado último informe | N/A |
| **4** | Valor ejecutado del periodo a reportar | N/A |
| **5** | Acumulado valor ejecutado (3+4) | |
| **6** | Reintegro acumulado último informe | N/A |
| **7** | Reintegro periodo a reportar | N/A |
| **8** | Acumulados reintegros (6+7) | N/A |
| **9** | Rendimientos financieros generados acumulado último informe | N/A |
| **10** | Rendimientos financieros generados informe a reportar | N/A |
| **11** | Acumulados rendimientos financieros (9+10) | N/A |
| **12** | Saldo del convenio al periodo a reportar (2-5+8) | **N/A** |

**Definiciones:**

1. Valor de los aportes de la ANH establecidos en el convenio o contrato interadministrativo, incluido los otrosíes de adiciones o decrementos.
2. Desembolsos de la ANH al convenio o contrato interadministrativo.
3. Valor acumulado de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
4. Valor de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
5. Formula aritmética.
6. Valor acumulado del reintegro de aportes a la ANH, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
7. Valor del reintegro de aportes a la ANH, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
8. Formula aritmética.
9. Valor acumulado de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
10. Valor de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
11. Formula aritmética.
12. Formula aritmética.

## 3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

| | |
|---|---|
| | SATISFACTORIO |
| X | NORMAL |
| | DEBE HACER AJUSTES |
| | RETRASADO |

### 3.2 Observaciones

Frente al informe de actividades correspondiente al mes de agosto de 2023 (1º al 13 de agosto de 2023 y 22 al 31 de agosto de 2023) presentado por el Contratista, debe señalarse que en el mismo se plasmó el desarrollo de diversas actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales específicas No. 1, 4, 5, 6, 9 y 10.

En relación con las actividades descritas en su informe, el contratista aportó evidencias junto con el mismo, o señaló la ubicación de estas (Controldoc, carpeta de Defensa Judicial, base general de restitución de tierras), las cuales dan cuenta del cumplimiento de sus obligaciones. Adicionalmente, esta supervisión verificó la plataforma Secop II, pudiendo observar el cumplimiento de la obligación específica No. 13.

Debe señalarse que la ejecución del presente contrato estuvo suspendida del 14 al 21 de agosto de 2023, habiéndose surtido para ello los trámites correspondientes.

### 3.3 Recomendaciones

Ninguna en relación con la ejecución dada a este contrato en el mes de agosto de 2023.

De acuerdo con lo anterior, certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación del presente informe. Así mismo, certifico que:

1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,




**Claudia Tatiana Salgado Jimenez**
**Supervisor del Contrato No. 467 de 2023**
**Correo Electrónico: claudia.salgado@anh.gov.co**

Anexos: Radicado No. 20231400735003 Id: 1511442 del 4 de septiembre de 2023 – Informe de actividades Contrato 467 de 2023, Agosto 2023.
Nota: Las evidencias se encuentran adjuntas al Id: 1511442 del 4 de septiembre de 2023, por lo que se considera innecesario adjuntarlas adicionalmente a este informe.