Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2023-4354

Plazo de Ejecución – Desde: 30/06/2023- Hasta: 30/10/2023

Nombre y Apellido del Contratista: ANGEL MARIA BARRERA ARRIETA

No. Documento de Identificación: 72.243.861 de Barranquilla

Periodo: correspondiente del 30 de junio al 29 julio 2023.

Nro. de Pago: 1/4

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Participar en la operación e implementación de las estrategias de permanencia desde el alcance del proceso de cobertura educativa.	➢ Durante el mes de Julio se realizó seguimiento a la permanencia de estudiantes de las diferentes IED asignadas por el supervisor mediante visitas de seguimiento a 5 instituciones educativas, verificando el estado del estudiante (PRESENTE, AUSENTE, RETIRADO, NUEVO) a través de llamados a listas de asistencia y verificación documental.
2. Gestionar los procesos de cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo.	➢ Auditoria verificación de matrícula IED, en la cual se verifico asistencia niño a niño por cada grupo existente en la Institución, se realizó revisión de los documentos referentes a la matricula niño a niño (Documento de identidad estudiante y acudiente, ficha de matrícula debidamente firmada y diligenciada, formato de SIMPADE diligenciado y formato de autorización de datos), se revisó los PIAR y diagnósticos de aquellos estudiantes en condición de discapacidad referenciados en el SIMAT, se revisó documentación de la Jornada Nocturna y los grupos de Brújula y Aceleración. Toda la visita quedo registrada en un formato de Acta el cual fue firmado por el Técnico Operativo y los auditores de la oficina de Cobertura

	Educativa. Se anexan fotografías de las visitas realizadas en el mes de Julio: - IED Juan Acosta Solera - IED Mercedes San Pablo - IED María Cano -IED Sonia Ahumada
3. 3.Participar en las actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones	Se asistió a las reuniones citadas por el jefe de la oficina de Cobertura educativa en las cuales se dieron nuevas pautas para el trabajo a realizar durante el presente mes.
4. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se levanta acta por cada visita de seguimiento donde se deja constancia de los hallazgos y compromisos por parte de la IED, fueron las siguientes actas -202300457 -202300462 -202300519 -202300526

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato.

FIRMA DIGITAL / PRESENCIAL

ANGEL MARIA BARRERA ARRIETA
C.C. 72.243.861
CONTRATISTA




TECHNOLOGY



