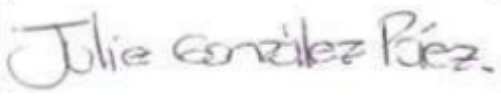


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER		Código Regional	68
			Código Centro	954610
			Fecha Elaboración	Octubre de 2019
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV		Versión	FEBRERO 2019 - 2,19
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:	JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ		C.C.	63.437.984
Correo electrónico contratista:	julie.gonzalezp@misena.edu.co		IP/N° de contacto	3202496760
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	794687/2019	N° Compromiso SIIF	3219	
Valor Total del Contrato	\$ 36.460.283	N ° Pago	Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 12.651.833	8	Del	30/09/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 9.201.333	Comisiones	\$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 3.450.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.450.500	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.292.750			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Septiembre	Agosto	Valor Base retención en la fuente	2.292.750,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	-----	8496761810	Valor Base retención en la fuente ICA	3.057.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 1.380.200	\$ 1.380.200	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 172.600	\$ 172.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ 220.900	\$ 220.900	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL II	\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 14.500	\$ 14.500	Reteica - 8543	6.114,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	-	-	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	-	-	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Descuentos de Libranza	0,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	-	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	-	VALOR A PAGAR	\$ 3.444.386,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 764.250	-		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-		
SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Horas Académicas: 120				
Ficha No. 1805523 Tecnólogo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Fecha: Septiembre 2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20, 23,24,25,26,27,30. - Total Horas: 126				
Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los lugares de trabajo.				
Resultados de Aprendizaje: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la organización.				
Ficha No. 2001755 Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Fecha: Septiembre 24,25,26,27,30.				
Competencia: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SGSST).				
Resultados de Aprendizaje:Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.				
Total Horas: 25				
TOTAL HORAS ACADÉMICAS: 151				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
			JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS INSTRUCTOR G18	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO				
				
HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de septiembre de 2019

Señor:

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.794687

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional

Dependencia Coordinación Académica

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.794687 del año 2019

Julie Viviana González Páez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.984 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y Cuatro Millones Quinientos Cinco Mil Pesos M/Cte (\$34.505.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales mensuales por el mes de Febrero a Noviembre del 2019, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Pesos (\$3450500).

Plazo: Será hasta el 3 de Diciembre de 2019.

Adición: \$1.955.283 Un Millón Novecientos Cincuenta y Cinco Mil Doscientos Ochenta y Tres Pesos M/Cte.

Prorroga: 17 días

Plazo Final de Ejecución: Hasta el 20 de Diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área administrativa en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la competencia(s): <u>Formación Titulada:</u> Competencia: Fomentar Practicas Seguras y Saludables en los Ambientes de Trabajo. / Tecnólogo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1805523. <u>Formación Complementaria:</u> Competencia: Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio. / Acción de Formación Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 2001755	Portafolio instructor de la(s) respectiva (s) ficha(s): 1805523, que contiene, las guías de aprendizaje, listas de chequeo y demás documentos. Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de	Portafolio creado en LMS Programa(s):	Link portafolio Programa(s): Programa(s):

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	<p><u>Formación Titulada:</u></p> <p>Competencia: Fomentar Practicas Seguras y Saludables en los Ambientes de Trabajo. / Técnico en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1805523.</p> <p><u>Formación Complementaria:</u></p> <p>Competencia: Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio. / Acción de Formación Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 2001755</p>	<p>Técnico en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1805523.</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.</p>
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	<p>Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI.</p> <p><u>Formación Titulada:</u></p> <p>Competencia: Fomentar Practicas Seguras y Saludables en los Ambientes de Trabajo. / Técnico en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1805523.</p>	<p>Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa(s):</p> <p>Técnico en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1805523.</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.</p>
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	<p>Enviar a tiempo los informes solicitados:</p> <p>Entrega de informe de ejecución mes de Septiembre.</p>	<p>Entrega Informe de Ejecución mes de Septiembre.</p> <p>Drive: Carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.</p>
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	<p>Verificar el estado de los equipos y ambiente de aprendizaje: Programa (s):</p> <p><u>Formación Titulada:</u></p> <p>Técnico en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiente 106 Velez / Ficha (s): 1805523.</p> <p><u>Formación Complementaria:</u></p> <p>Acción de Formación Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiente 204 / Ficha: 2001755</p>	<p>Formato utilización de los equipos y de Ambientes 106 Programa(s): Técnico en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiente 106 Velez / Ficha (s): 1805523.</p> <p>Acción de Formación Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiente 204 / Ficha: 2001755</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.</p>
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro	<p>Reportar en Sofía plus los juicios de evaluación de los aprendices.</p> <p>Técnico en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1805523.</p>	<p>Registro de juicios valorativos en el aplicativo Programa:</p> <p>Técnico en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1805523.</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.</p>

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Certificación NCL " Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos". Obtenida 24 de octubre de 2018 - Vigencia 24 de octubre de 2021	Certificación NCL " Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos". Obtenida 24 de octubre de 2018 - Vigencia 24 de octubre de 2021. Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Citacion a Comité Académico aprendices: Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523.	Solicitud a la coordinacion academica para Comité Académico aprendices de: Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.
10.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	N.A.	N.A.
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación archivados en Drive Carpeta Personal.	Pantallazo archivo de documentos producidos. Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones. Drive: carpeta personal del mes de Septiembre, en la carpeta de obligaciones.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	N.A.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8496761810) expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Agosto del año 2019.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Julie Viviana González Páez
Contratista
C.C. No. 63.437.984 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 794687de 2019

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63437984		GONZALEZ PAEZ JULIE VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4a Este # 8a-22	VELEZ-SANTANDER	7564963	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2019-08	2019-08	493085026		8496761810	I	2019/09/19	2019/09/10	BANCOLOMBIA	\$408,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,380,200	\$220,900			\$1,380,200	\$172,600			\$0	\$0			\$1,380,200	\$14,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,380,200	\$220,900			\$1,380,200	\$172,600			\$0	\$0			\$1,380,200	\$14,500	\$0
Ciudad: VELEZ Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,380,200	\$220,900			\$1,380,200	\$172,600			\$0	\$0			\$1,380,200	\$14,500	\$0
1	CC 63437984	GONZALEZ JULIE	230301	30	\$1,380,200	\$220,900	EPS044	30	\$1,380,200	\$172,600		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,380,200	\$14,500	0
Total Afiliados(1)					\$1,380,200	\$220,900			\$1,380,200	\$172,600			\$0	\$0			\$1,380,200	\$14,500	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63437984		GONZALEZ PAEZ JULIE VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4a Este # 8a-22	VELEZ-SANTANDER	7564963	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-08	2019-08	493085026	8496761810	I	2019/09/19	2019/09/10	BANCOLOMBIA	0	\$408,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$220,900	\$0	\$0	\$220,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$220,900	\$0	\$0	\$220,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,500	\$0	\$0	\$14,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$14,500	\$0	\$0	\$14,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$172,600	\$0	\$0	\$172,600	
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	\$172,600	\$0	\$0	\$172,600	
TOTAL				1	\$408,000	\$0	\$0	\$408,000	