

LUZ MARINA SUAREZ PARRA

NIT: 66786084-1

Régimen: No responsable de IVA

Tipo de persona: Natural

CR 21 22 A 13 BRR EL PORTAL DEL SEMBRADOR, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia

Tel. 3164900777

Autorización facturación electrónica No. 18764049606025 válida desde 2023-05-29 hasta 2023-11-29 rango desde FELM-29 hasta FELM-100.

FAVOR EFECTUAR TRANSFERENCIA A LA CUENTA DE AHORROS No. 06424745551 DE BANCOLOMBIA A NOMBRE DE LUZ MARINA SUAREZ PARA

NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Cliente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 890399029-5
Dirección: CL 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIF. SAN FERNANDO, Cali, Valle Del Cauca, Colombia
Teléfono: 6200000
Email: diego.orozco@outlook.com

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 31/08/2023

Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:	**FELM - 32**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**02:18:10**
FECHA FIRMADO:	**17/08/2023 02:18:12**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
14	08	2023	31	08	2023

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	S-M	Servicio *PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA RPC: 5600051075 y 5600051076 de fecha 19/05/2023 No. CDP: 5500004204 y 5500004614 de fecha 06/01/2023 y 13/05/2023 PLANILLA DE PAGO NRO. 1056939300 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 107440807*	WSD	1,00	$4.950.000,00		0,00	$4.950.000,00

Notas:

SON: (cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos)
CUFE: 23201c2cc0378960f8fd5ef8becbc80a9073d66a3e8f070594523c869572602e3b81e012b5dfd62fb11693c3ac12da42

Subtotal:	$4.950.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total de la operación:	$4.950.000,00
Total:	$4,950,000.00

Solicito no practicar RETENCIÓN EN LA FUENTE al presente servicio, esto en razón que dicha suma se encuentra en el rango de 0 a 95 UVT, por lo que su tarifa marginal de retención en la fuente es del 0%, esto de acuerdo al Art, 383 y Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, en concordancia con los Art. 103, 335 y 336 del mismo ordenamiento. El art 103 del ET señala de forma expresa cuáles son las rentas de trabajo, y las comisiones en ventas son ingresos no constitutivos de renta.

Firma Digital: PhkUyQNfaSJHdKFuSPMgh8u7eP+ePR1kf3gfo1Ss7uk+Gkk4ReFyGjG1XiHSNj5r sQOEHKlsuCtTozaFFr7sSmRBAVeUhQASz12hr2H/ka1+65ooHT uetu6DbcnAwc7i KGARJ8R4DmNpQw+Z+QlfekNuYXdM1XWbX51pH98+AUKYWNB25Vx5XKlrX542l1/E 9TSaRan9MFNie4hRoQHiJQ4A63PfO3VOu3j 565HEnCcOqEpi9eSj00veBY9pGC6T Ucj+FHjgmIA1F777r2xRDfn1RNwtBEEBqpPKuSAVtmzuxLoap64tgGNjX947Rmoz cHI6xTxtcGLPextwAk4j gQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA
CONTRATO: 1.330-12.14-0220 de 19 mayo 2023
LUZ MARINA SUAREZ PARRA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 21 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA No. 1.330-12.14-0220 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0220 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS

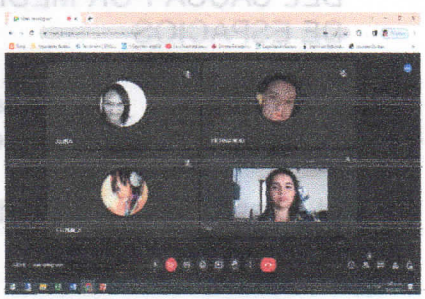
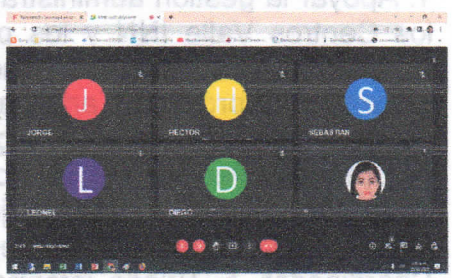
Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

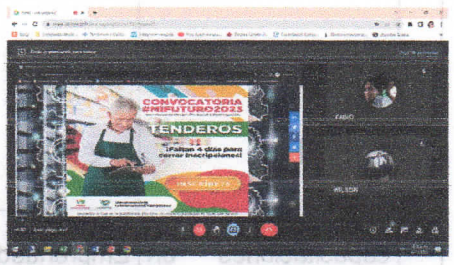
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando

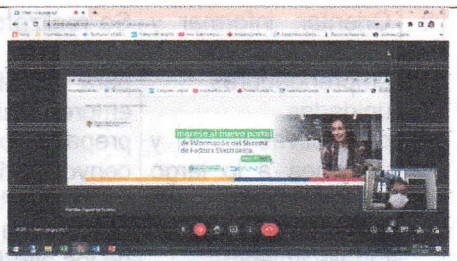
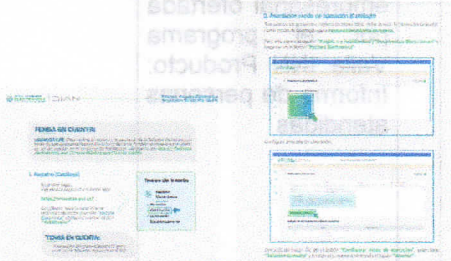
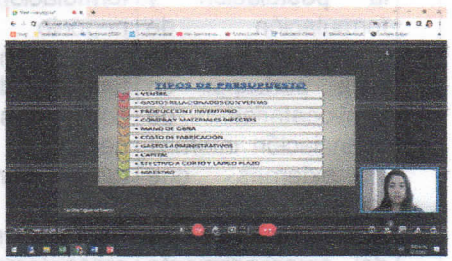
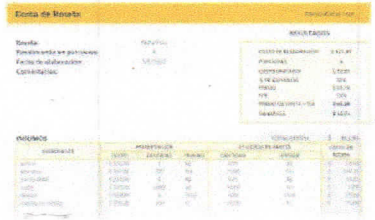
fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

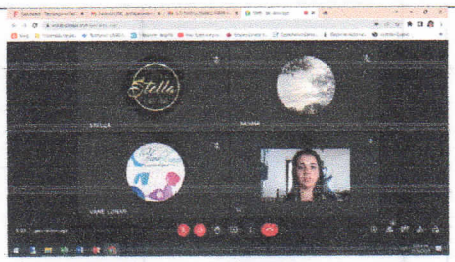
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos Producto: Informe detallado de actividades</td>
<td>Realice reuniones virtuales con catorce (14) emprendedores para dar información sobre los diferentes programas que se están ofreciendo y se ofrecerán por la secretaria de apoyo económico durante el año 2023 las convocatorias que se están planeando desde el fondo Valle INN.</td>
<td>
<table>
<tr><th>IDENTIFICACIoN</th><th>NOMBRE</th></tr>
<tr><td>31919556</td><td>AURA NELY SINISTERRA</td></tr>
<tr><td>14880742</td><td>DIEGO BORRERO</td></tr>
<tr><td>10549021</td><td>ELVID CARABALI</td></tr>
<tr><td>1022996293</td><td>ERICK DAVID HURTADO</td></tr>
<tr><td>1089796632</td><td>EUFRACIO CUENU</td></tr>
<tr><td>16632182</td><td>HéCTOR DARIO ARENAS</td></tr>
<tr><td>10550928</td><td>HERNANDO LOANGO</td></tr>
<tr><td>4844523</td><td>JESUS DONADO IBARGUEN</td></tr>
<tr><td>16471008</td><td>JORGE ARAGON</td></tr>
<tr><td>16891372</td><td>JORGE PERLAZA</td></tr>
<tr><td>6405683</td><td>LEONEL MONTAÑO</td></tr>
<tr><td>66760083</td><td>LUZ MILA ZUñIGA</td></tr>
<tr><td>6190772</td><td>NOLBERTO OSPINA RUDA</td></tr>
<tr><td>6307170</td><td>SEBASTIAN PINZON</td></tr>
</table>



</td>
</tr>
</table>

2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas	Se realizaron reuniones virtuales con trece (13) emprendedores para orientarlos en la ruta de emprendimiento e irlos preparando para futuras convocatorias del Programa ValleINN, tanto en el municipio de Palmira como en municipios de los alrededores.	IDENTIFICACIoN NOMBRE 34510734 LUZ AMALFI VELEZ 6432191 OLAYA CAICEDO 10474567 FABIO NELSON CARABALI 6224959 CRUZ MARÍA BERMúDEZ 10482456 ALONSO MINA 6162047 ALDEMAR ORDóÑEZ 27275669 NOHORA MARTINEZ 16655105 SAMUEL RODRíGUEZ 16685891 WILSON MORA 16751834 JOSE ROMERO 1005896602 SHAGHID HERRERA 1010159597 JUAN CARDONA 94300685 EDGAR BASTIDAS 
3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	Acompañé a seis (6) emprendedores en el proceso de formulación de sus planes de negocio de sus emprendimientos, con los formatos diseñados para tal fin, con miras de ir adelantando gestiones para postularse a futuras convocatorias del fondo ValleINN. En cada uno de los formatos se presentaron ejemplos que se ajustaron de acuerdo a las necesidades de los participantes, para el módulo financiero se utilizaron ejemplos reales. Se resolvieron dudas y se abrió un espacio para preguntas y hacer seguimiento a los proyectos que se estructuraran.	IDENTIFICACIoN NOMBRE 1151946706 YOAN SEBASTIAN 14881299 LUIS ENRIQUE MEJIA 4316453 ELIECER BERMúDEZ 6299063 CARLOS ARTURO IBARBO 2688676 ABSALON MORENO 94500420 RAUL HORTA 
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades	Asesore cuatro (4) Emprendedores sobre la importancia de la facturación electrónica, como utilizar herramientas gratuitas suministradas por la DIAN, como sacar la resolución de facturación, se aclaró que el	IDENTIFICACIoN NOMBRE 1124505018 MARCIEL GONZALEZ 94260172 ULISES GARRIDO 14980222 JOSE RODRIGUEZ 6158074 GUILLERMO IBARGUEN

	productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN Producto: informe de asesorias y listado de asistencias	iniciar con facturación electrónica no implica iniciar el cobro del IVA, se explicó caundo surge la obligación y como hacer la factura en caso de tener IVA, como se crean los productos, un cliente, como se recuperan los documentos, los diferentes reportes que se pueden obtener de las facturas emitidas y las recibidas.	 
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia	Asesore a cuatro (04) Emprendedores en la formulación del presupuesto que se debe incluir en el plan de negocios, de igual forma se les explico cómo elaborar un plan de mercadeo. Se proporcionaron plantillas en Excel y se explicó cómo hacer un presupuesto cuando el emprendedor fabrica, elabora o produce algún tipo de producto tangible, alimentos, etc. Se enseñó cómo hacer un costeo de producto para poder determinar un precio de venta, se explicó como clasificar los gastos y los costos, cuales son fijos cuales son variables y como estimar los variables de acuerdo a la producción.	IDENTIFICACIoN NOMBRE 1259061 GUILLERMO TAMAYO 4653488 JOSé OMAR VIVEROS 5290198 MAURO TENORIO 14500100 ESTAURO CAICEDO   
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un	Realice seguimiento a tres empresas, que ganaron fondo ValleINN en Palmira. Se analizaron los datos financieros, se explicó como elaborar la declaración de renta de personas naturales de acuerdo a los ingresos, se enseño a descargar y utilizar la	IDENTIFICACIoN NOMBRE 1114883435 VANE LUNAR 31171047 ESTILOS STELLA (PELUQUERIA) 31162418 PAPELERÍA SABINA

	proceso de creación o fortalecimiento Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	herramienta ayudarenta de la DIAN para elaborar la misma, los puntos que deben verificar, y los requisitos para que los gastos sean deducibles y aceptados por la DIAN.	
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios Producto: Informe de actividades	Realice despliegue de los programas ofertados por la secretaria de desarrollo económico como Fondo ValleINN Municipios, Participe en las jornadas de formación.	   
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Realice apoyo en redes sociales con likes, en las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, compartiendo la información para llegar a más personas.	 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

LUZ MARINA SUAREZ PARRA
C.C. 66786084

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: **21** **De** **Agosto** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0220 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051075 y 5600051076

1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: LUZ MARINA SUAREZ PARRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%

Otras consideraciones.

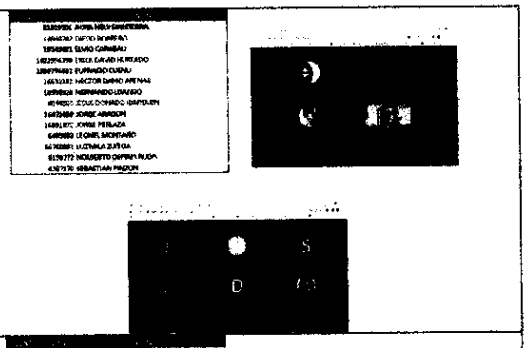
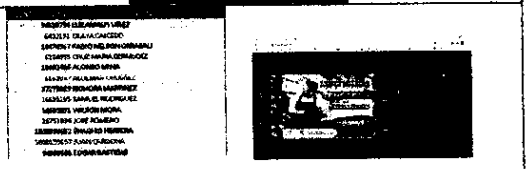
Sugerencias

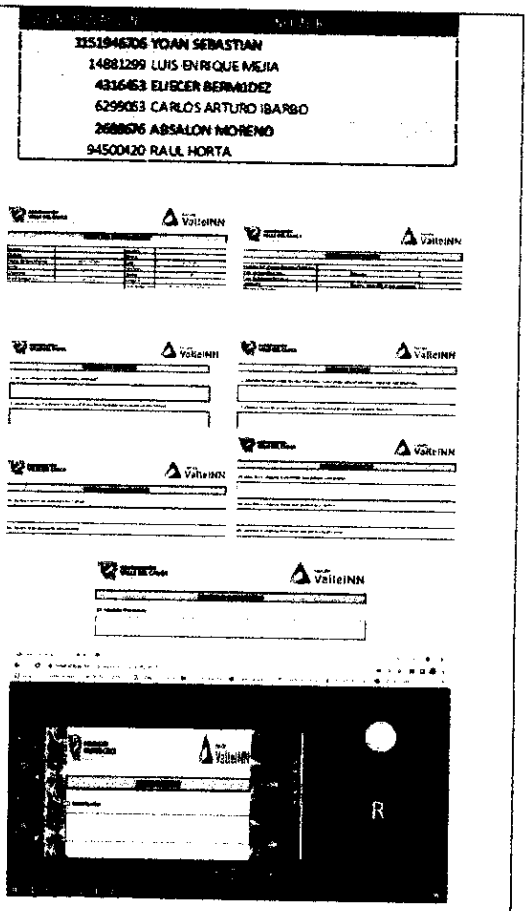
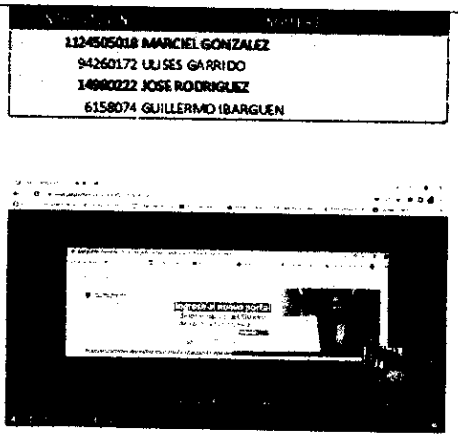
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

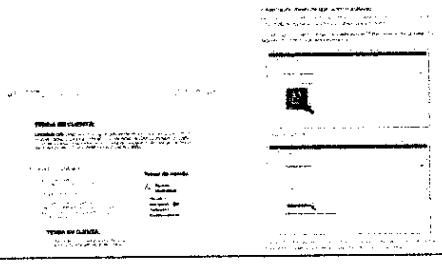
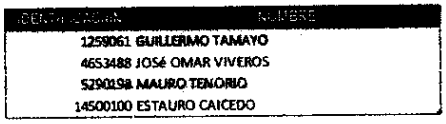
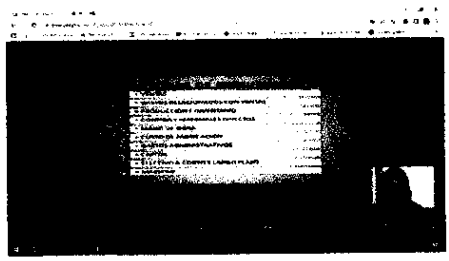
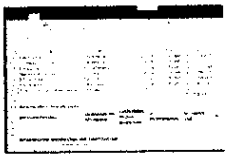
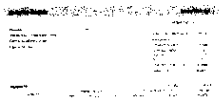
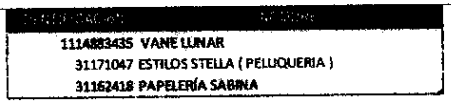
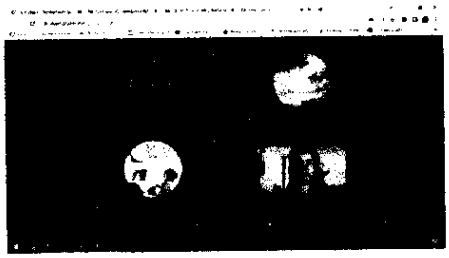
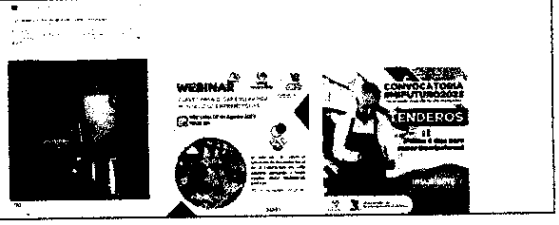
Prorroga, suspensiones o adiciones

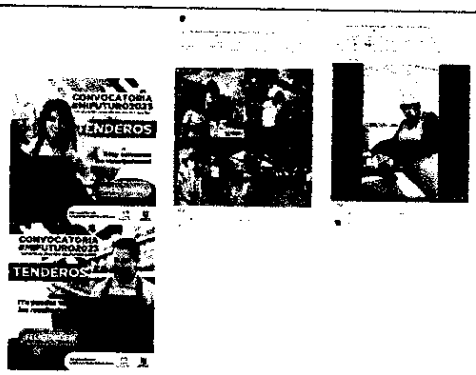
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1	Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos Producto: Informe detallado de actividades	El contratista llevó a cabo reuniones virtuales con catorce (14) emprendedores para dar información sobre los diferentes programas que se están ofreciendo y se ofrecerán por la secretaria de apoyo económico durante el año 2023 las convocatorias que se están planeando desde el fondo Valle INN.	
2	Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas	El contratista realizó reuniones virtuales con trece (13) emprendedores para orientarlos en la ruta de emprendimiento e irlos preparando para futuras convocatorias del Programa ValleINN, tanto en el municipio de Palmira como en municipios de los alrededores.	

3	Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias	El contratista realizó acompañamiento a seis (6) emprendedores en el proceso de formulación de sus planes de negocio de sus emprendimientos, con los formatos diseñados para tal fin, con miras de ir adelantando gestiones para postularse a futuras convocatorias del fondo ValleINN. En cada uno de los formatos se presentaron ejemplos que se ajustaron de acuerdo a las necesidades de los participantes, para el módulo financiero se utilizaron ejemplos reales. Se resolvieron dudas y se abrió un espacio para preguntas y hacer seguimiento a los proyectos que se estructuraran.	
4	Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN Producto: informe de asesorías y listado de asistencias	El contratista realizó seguimiento a cuatro (4) Emprendedores sobre la importancia de la facturación electrónica, como utilizar herramientas gratuitas suministradas por la DIAN, como sacar la resolución de facturación, se aclaró que el iniciar con facturación electrónica no implica iniciar el cobro del IVA, se explicó caundo surge la obligación y como hacer la factura en caso de tener IVA, como se crean los productos, un cliente, como se recuperan los documentos, los diferentes reportes que se pueden obtener de las facturas emitidas y las recibidas.	

			
5	Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia	El contratista asesoró a cuatro (04) Emprendedores en la formulación del presupuesto que se debe incluir en el plan de negocios, de igual forma se les explico cómo elaborar un plan de mercadeo. Se proporcionaron plantillas en Excel y se explicó cómo hacer un presupuesto cuando el emprendedor fabrica, elabora o produce algún tipo de producto tangible, alimentos, etc. Se enseñó cómo hacer un costeo de producto para poder determinar un precio de venta, se explicó como clasificar los gastos y los costos, cuales son fijos cuales son variables y como estimar los variables de acuerdo a la producción.	   
6	Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada	El contratista realizo seguimiento a tres empresas, que ganaron fondo ValleINN en Palmira. Se analizaron los datos financieros, se explicó cómo elaborar la declaración de renta de personas naturales de acuerdo a los ingresos, se enseñó a descargar y utilizar la herramienta ayudarenta de la DIAN para elaborar la misma, los puntos que deben verificar, y los requisitos para que los gastos sean deducibles y aceptados por la DIAN.	 
7	Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias,	El contratista llevo a cabo despliegue de los programas ofertados por la secretaria de desarrollo económico como Fondo ValleINN Municipios, Participe en las jornadas de formación.	

	jornadas de formación y ruedas de negocios Producto: Informe de actividades		
8	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	El contratista realizo apoyo en redes sociales con likes, en las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, compartiendo la información para llegar a más personas.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1056939300 y PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 107440807.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$29.700.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$29.700.000
Valor pagado	$14.850.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	$9.900.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	JUNIO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 2	JULIO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 3	JULIO/2023	4.950.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 21 **de** Septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Agosto de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-08-16, 08:46:17 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2023
Empresa	LUZ MARINA SUAREZ PARRA
CEDULA CIUDADANIA	CC 66786084
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1056939300
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	107440807
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 574.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 316.800	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 247.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.400	$ 0
		SubTotales:		$ 574.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 574.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-17, 02:26:17 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056939300

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023

PAGADO 16/08/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MARINA SUAREZ PARRA		
Documento	CC66786084	**Dirección**	CL 42 #43 - 68 CASA E9
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3164900777
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66786084	LUZ MARINA SUAREZ PARRA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.980.000	$ 316.800	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.980.000	$ 247.500	0,522	$ 1.980.000	$ 10.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 574.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.980.000	$ 1.980.000	$ 1.980.000	$ 0	$ 316.800	$ 247.500	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 574.700	$ 0	$ 574.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.