PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto de 2023

Señora:
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. 4531655
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4531655 del año 2023

SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40032022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Nueve Millones Doscientos Noventa y cuatro Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por un valor ($ 3.274.542) TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a nueve meses de Marzo a Noviembre por valor de ($ 3.929.450) TRESMILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA PESIOS M/C, y c) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por un valor de ($654.908) SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/C

Plazo: Será hasta el (5) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos porla Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestióny Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se oriento formaciónen los municipios de: **Ramiriquí** Cultivos agrícolas Grado 11 ficha: 2508094 Grado 10 ficha: 2694748 **Duitama** Conservación de recursos Naturales: Grado 10 ficha: 2733679 Conservación de recursos Naturales: **Otanche** Sistemas Agropecuarios ecológicos. Grado 11 ficha: 2505434 **Pachavita** Producción agropecuaria Grado 10 ficha: 2698747 Grado 11 ficha: 2507839 **Chivata.** Producción agropecuaria Grado 11 fichas: 2516540 2506034 Grado 10 ficha: 2694052	EVIDENCIA OBLIGACION 1 **Anexo 1.1** Actas y listados de asistencia.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a laprogramación e intensidad horaria que se fije para cadaprograma de formación.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se orientó formación en los municipios de: **Ramiriquí** **Cultivos agrícolas** Grado 11 ficha: 2508094 -Evaluar un proceso de selección, desinfección, alistamiento del material vegetal para propagación y posterior siembra en sitio definitivo, según parámetros agronómicas. Grado 10 ficha: 2694748 -Emplea maquinas, equipos y herramientas para la preparación el terreno. **Duitama** **Conservación de recursos Naturales:** Grado 10 ficha: 2733679 Conservación de recursos Naturales: -Realizar el diagnóstico de la problemática socio ambiental de la comunidad de la zona de estudio **Otanche** **Sistemas Agropecuarios ecológicos.** Grado 11 ficha: 2505434 -Realiza actividades de siembra de cultivos según requerimientos técnicos. **Pachavita** **Producción agropecuaria** Grado 10 ficha:	EVIDENCIA OBLIGACION 3 Anexo 3.1 Guías de aprendizaje **CULTIVOS AGRÍCOLAS** 1. Guía de aprendizaje Nº 6 sembrar el material vegetal. Verificar el establecimiento del cultivo 2.Guía de aprendizaje Nº 3 operar maquinaria, preparar suelos para la siembra. Verifica las condiciones del terreno. **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** 1. Guía No. 2 Identificación de fauna. **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** 1. Guía de aprendizaje Nº 6 siembra. 2. Guía de aprendizaje No 7 labores culturales 3.Guía de aprendizaje Nº 8 monitorear variables agronómicas **PRODUCCION AGROPECUARIA** 1. Guia No. 3. Disponer los residuos de cosecha 2.Guia No. 6. Fertilización de cultivos 3. Guia No. 7. Riegos en la producción agrícola

		2698747 Realiza selección, manipulación y uso los residuos orgánicos para la elaboración de abonos. Grado 11 ficha: 2507839 Ejecutar un plan de fertilización teniendo en cuenta la especie y las características del suelo. -Determinar características de caudal de descarga del sistema de riego en la granja de la IET. -Realizar monitoreo de plagas y enfermedades determinando umbrales de daño. **Chivata.** **Producción agropecuaria** Grado 11 fichas: 2516540 -Ejecutar un plan de fertilización teniendo en cuenta la especie y las características del suelo. 2506034 Ejecutar un plan de fertilización teniendo en cuenta la especie y las características del suelo.	
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas: **Ramiriqui** Cultivos agrícolas Grado 11 ficha: 2508094 **Otanche** Sistemas Agropecuarios ecológicos. Grado 11 ficha:	EVIDENCIA 4 OBLIGACION 4 **Anexo 4.1** Fotografías revisión de proyectos y/o procesos en planta.

		2505434 **Pachavita** Producción agropecuaria Grado 11 ficha: 2507839 **Chivata.** Producción agropecuaria Grado 11 fichas: 2516540 2506034 **San Luis de Gaceno** Sistemas Agropecuarios ecológicos. Grado11 Ficha:2508367 Se orientó acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas en las fichas: Duitama Conservación de recursos Naturales: Grado 10 ficha: 2694748 **Pachavita** Producción agropecuaria Grado 10 ficha: 2698747	
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrículade los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos de la coordinación.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/olas coordinaciones del Centrode Formación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objeto de pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del áreaobjeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objeto de pago.

	del centro y lacoordinación		
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizajepara fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como Whatsaap para la revisión de proyectos productivos.	EVIDENCIA8 OBLIGACION 8 **Anexo 8.1** Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica de las instituciones educativas: I.E. San Luis de Gaceno a casa luker I. E. El Escobal a Cedeagro.	EVIDENCIA 9 OBLIGACION 9 **Anexo 9.1** Pantallazo de solicitud de prácticas.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizó diligenciamiento de Formatos de Planeación y seguimiento de la etapa productiva Parcial y Final en la I.E. Agropecuario de chivata.	EVIDENCIA 10 OBLIGACION 10 **Anexo 10.1** Formatos Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Inicial **Anexo 10.2** Formatos Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Final.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportunoen los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación ProfesionalIntegral.	-Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E. Agropecuaria de Chivata. - Se diligenció y cargó archivos en OneDrive (Información APE)	EVIDENCIA11 OBLIGACION 11 **Anexo 11**.1 Capturas de Pantalla Correos enviados actualización de documentos en Sofia. **Anexo 11.2** Pantallazo de información APE

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos yformatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestióny Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, Ia correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes Agosto – Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos en OneDrive según recomendaciones. Formato Censo para emergencias. – Se realizó cargue de evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro. _Se gestionó cartas de depuración vigencias vencidas de la Institución Educativa Agropecuaria de chivata (según disponibilidad de carta en OneDrive)	**EVIDENCIA 12 OBLIGACION 12** **Anexo 12.1** Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato. **Anexo 12.2** – Formato censo para emergencias. **Anexo 12.3** Captura de pantalla programación Agosto diligenciada **Anexo12.4** Pantallazo de envío de cartas depuración firmadas por rectores Ramiriqui.
13	Apoyar técnicamente Ia estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por Ia Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Pendiente	Pendiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4507806124 de planilla expedido por aportes en línea SOI, correspondiente al mes de Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO___X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias de **SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA** en **ONE DRIVE 2023** documentado y piblicado en el secop ii en los documentos relacionados en el archivo Gestión contractual GC_ periodo objeto de cobro

Evidencias en (8) folios
Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia.
Anexo 3.1 Guías de aprendizaje
Anexo 4.1 Fotografías revisión de proyectos y/o procesos en planta.
Anexo 10.1 Formatos Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Inicial
Anexo 10.2 Formatos Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Final.
Anexo 11.1 Capturas de Pantalla Correos enviados actualización de documentos en Sofia.
Anexo 11.2 Pantallazo información APE

Anexo 12.1 Captura depantalla cargue de evidencias avances decontrato.
Anexo 12.2 – Formato censo para emergencias.
Anexo 12.3 Captura de pantalla programación Agosto diligenciada
Anexo12.4 Pantallazo de envío de cartas depuración firmadas por rectores Ramiriquí

Cordialmente,

SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA
Contratista
C.C. No. 40.032.022

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor Contrato 4531655 de 2023
Coordinador Académico