PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 del 30/08/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Dario Tobon Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4611203 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$41.581.565
CONTRATISTA:	Juan Fernando Castaño Gómez
NIT:	1128427423-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.991.238
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.581.565
PRÓRROGA No 1:	Por 19 días
ADICIÓN No. 1:	Por $2.590.327
SUSPENSIÓN N°:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056.	Para su verificación de autenticidad bajo el número “920200240201056CC1128427423C” Certificado del curso en el **ANEXO 1**
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación de los 3 cursos complementarios, mencionados en la obligación.	Certificados de los cursos en el **ANEXO 2**
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 3**

	curricular para del programa a impartir.	
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 4.** • La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus. • Drive personal con listados de asistencia
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor no participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **ANEXO 5**
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. **ANEXO 5**
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de	El instructor reportó y mantiene actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 6**

aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Ver **ANEXO 7**
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor en el presente mes no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor informa que en el presente mes no se le presentaron faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización	El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la	Sin evidencia

del inicio de la etapa productiva.	autorización del inicio de la etapa productiva.	
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El instructor en el presente mes no participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **Se solicita a la líder de Bilingüismo.**
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor en el presente mes no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Ver listado de aprendices con los resultados. **VER ANEXO 9**
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Programación del instructor **ANEXO 1** Enlace OVAs: **ANEXO 10** https://cdhc.com.co/bilinguismo/

19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El instructor no apoyó y no se asignó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor en el presente mes no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 11**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	El instructor no apoyó y no fue asignado a divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente	El instructor presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **VER ANEXO 12**

contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor informa hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	El instructor respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia.
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Realiza las capacitaciones solicitadas desde el área de SST. **Ver ANEXO 13**
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables,	El instructor no apoyó ni fue asignado a demás requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia

según necesidad del Centro de formación.		
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	El instructor realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El instructor cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Informe de ejecución contractual. **VER ANEXO 14.**
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	El instructor apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **VER ANEXO 14.**
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	El instructor informara oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha no se ha designado al instructor como apoyo técnico a la supervisión de los contratos propios de su área.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo	El instructor está actualizado con todo lo referente a la Plataforma	Información actualizada en SECOPII **VER ANEXO 15**

referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor estará atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	El instructor desarrollo sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	Porcentaje De Ejecución Física	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	1	$ 2,181,328	$ 2,181,328	$ 39,400,237	5.25%	16	5.25%
Marzo	2	$ 4,089,990	$ 6,271,318	$ 35,310,247	9.84%	30	15.08%
Abril	3	$ 4,089,990	$ 10,361,308	$ 31,220,257	9.84%	30	24.92%
Mayo	4	$ 4,089,990	$ 14,451,298	$ 27,130,267	9.84%	30	34.75%
Junio	5	$ 4,089,990	$ 18,541,288	$ 23,040,277	9.84%	30	44.59%
Julio	6	$ 4,089,990	$ 22,631,278	$ 18,950,287	9.84%	30	54.43%
Agosto	7	$ 4,089,990	$ 26,721,268	$ 14,860,297	9.84%	30	64.26%

OBSERVACIONES|

En el actual periodo se realizó la revisión de los certificados de antecedentes penales, fiscales y disciplinarios del contratista, se deja la evidencia en el numeral 7 - "Documentos de ejecución del contrato", de la plataforma Secop II.

Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de contratos

EVIDENCIAS

ANEXO 1:



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1128427423

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los treinta y uno (31) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

884064 - 31/08/2020
No Y FECHA REGISTRO

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 31 de Agosto de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

ANEXO 2:



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Con Cedula de Ciudadania No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875843 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número
920300228713 2CC1128427423C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730989 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002119583CC1128427423C.

EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CERTIFICA

Que JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1128427423 de MEDELLÍN se encuentra realizando el programa de CURSO ESPECIAL EN METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACIÓN (BIM) y hasta el momento ha aprobado:

COMPETENCIAS	**EVAL**	**IH**
ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES	4,5 A	48

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

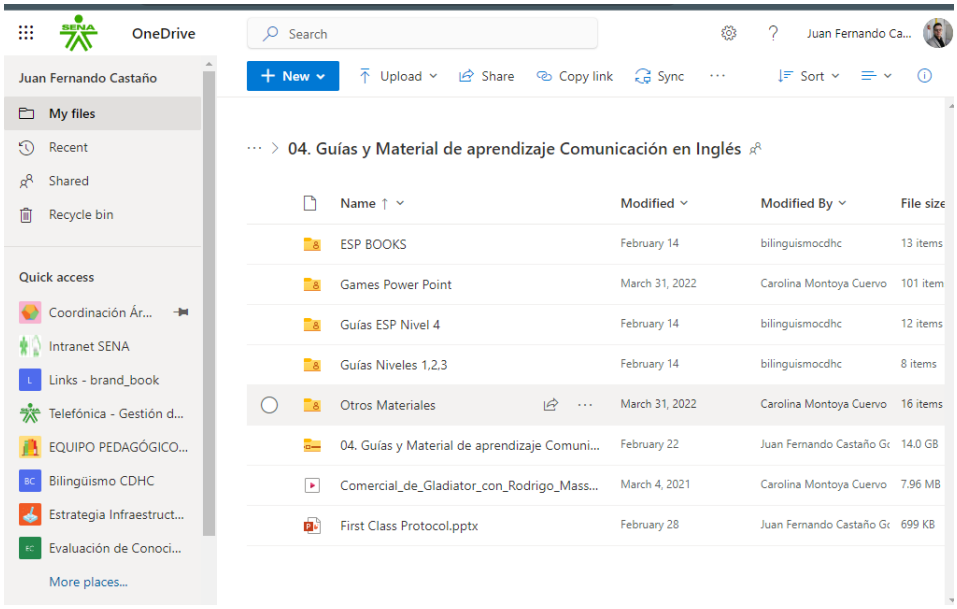
01. IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN TENDENCIAS TECNOLÓGICAS ACTUALES

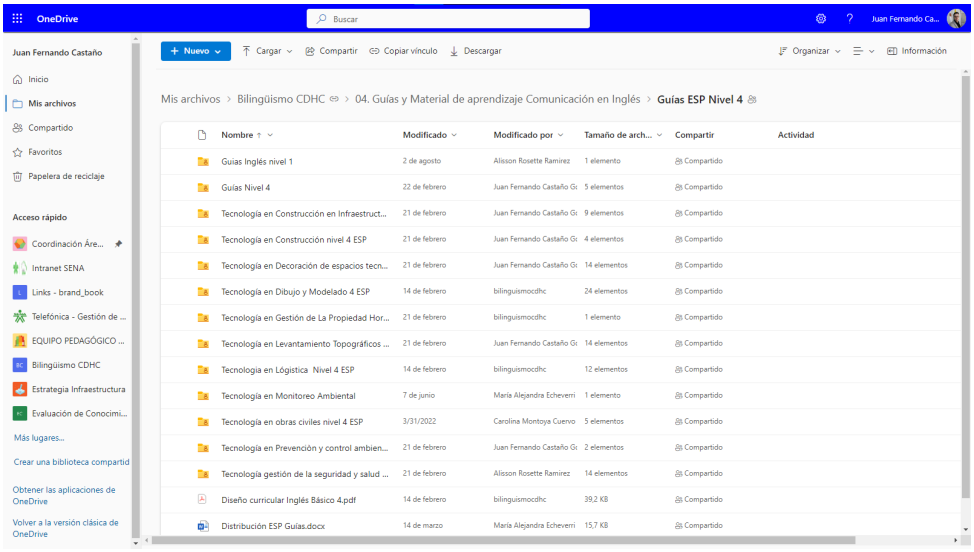
02. DEFINIR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM

03. RECONOCER EL SOFTWARE Y EL HARDWARE NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM EN UN PROYECTO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN.

04. INTEGRAR LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA BIM.

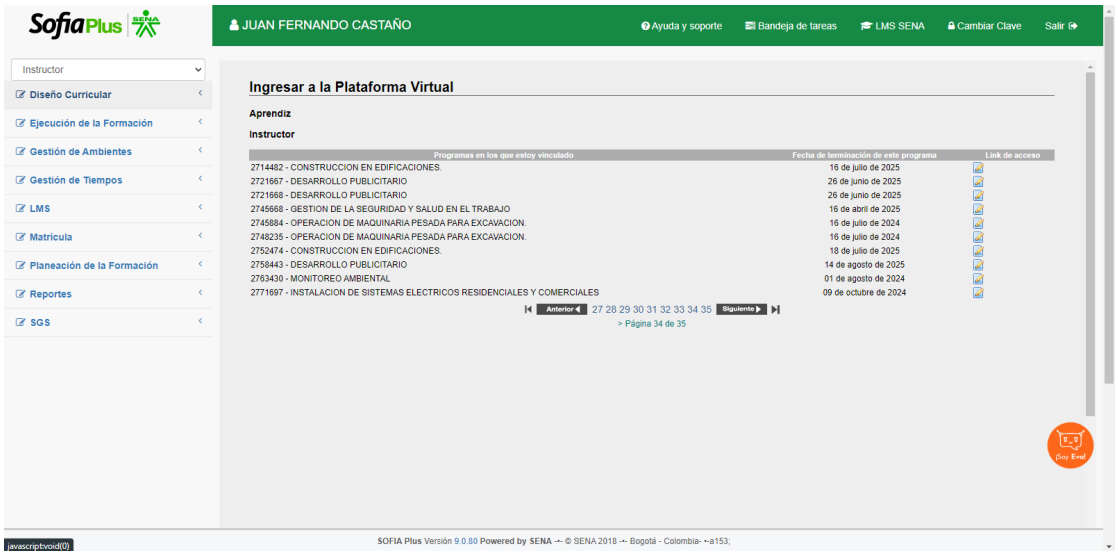
ANEXO 3


OneDrive
Search
Juan Fernando Ca...
Juan Fernando Castaño
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Sort
My files
Recent
Shared
Recycle bin
Quick access
Coordinación Ár...
Intranet SENA
Links - brand_book
Telefónica - Gestión d...
EQUIPO PEDAGÓGICO...
Bilingüismo CDHC
Estrategia Infraestruct...
Evaluación de Conoci...
More places...
04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés
Name
Modified
Modified By
File size
ESP BOOKS
February 14
bilinguismocdhc
13 items
Games Power Point
March 31, 2022
Carolina Montoya Cuervo
101 item
Guías ESP Nivel 4
February 14
bilinguismocdhc
12 items
Guías Niveles 1,2,3
February 14
bilinguismocdhc
8 items
Otros Materiales
March 31, 2022
Carolina Montoya Cuervo
16 items
04. Guías y Material de aprendizaje Comuni...
February 22
Juan Fernando Castaño Gc
14.0 GB
Comercial_de_Gladiator_con_Rodrigo_Mass...
March 4, 2021
Carolina Montoya Cuervo
7.96 MB
First Class Protocol.pptx
February 28
Juan Fernando Castaño Gc
699 KB

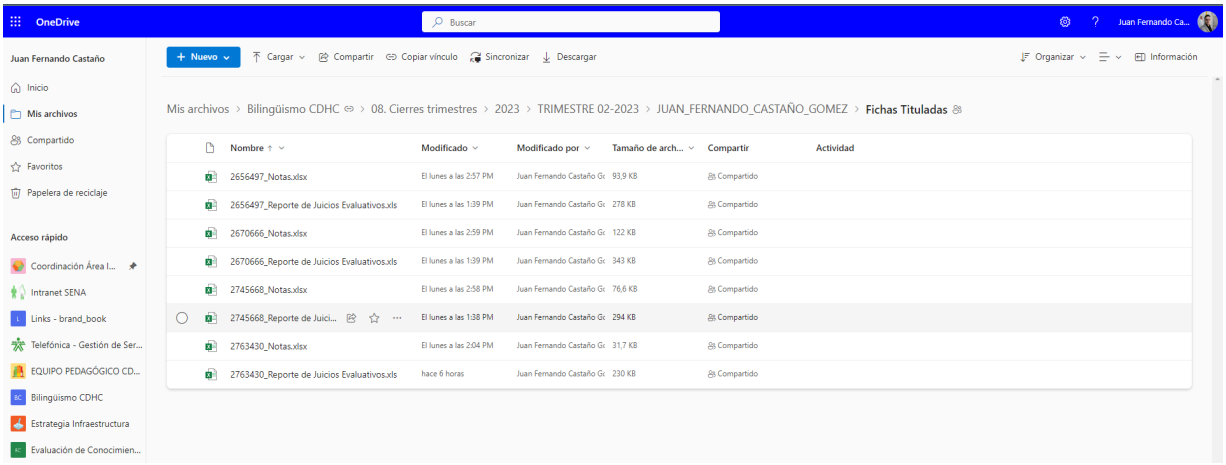

OneDrive
Buscar
Juan Fernando Castaño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Información
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Más lugares...
Crear una biblioteca compartid
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos › Bilingüismo CDHC › 04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés › Guías ESP Nivel 4
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Guías Inglés nivel 1
Guías Nivel 4
Tecnología en Construcción en Infraestruct...
Tecnología en Construcción nivel 4 ESP
Tecnología en Decoración de espacios tecn...
Tecnología en Dibujo y Modelado 4 ESP
Tecnología en Gestión de La Propiedad Hor...
Tecnología en Levantamiento Topográficos ...
Tecnología en Lógistica Nivel 4 ESP
Tecnología en Monitoreo Ambiental
Tecnología en obras civiles nivel 4 ESP
Tecnología en Prevención y control ambien...
Tecnología gestión de la seguridad y salud ...
Diseño curricular Inglés Básico 4.pdf
Distribución ESP Guías.docx

ANEXO 4

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS	
6 A 7	TITULADA VIRTUAL 2721668							
7 A 8								
8 A 9		TITULADA VIRTUAL 2758443						
9 A 10	Aprobación certificados y atención aprendices		Titulada virtual 2721667					
10 A 11								
11 A 12								
12 A 13		REUNIÓN ÁREA	TITULADA VIRTUAL 2758443				INGLÉS 3- FICHA 2714323. CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. AT 1. LOMBARDIS MONTOYA	
13 A 14	INVESTIGACIÓN					Aplicación pruebas inglés		
14 A 15								
15 A 16		TITULADA VIRTUAL 2721668						
16 A 17			Aprobación certificados y atención aprendices					
17 A 18								
18 A 19								
19 A 20			Aplicación pruebas inglés					
20 A 21								
21 A 22								
	12	12	11			2	3	40



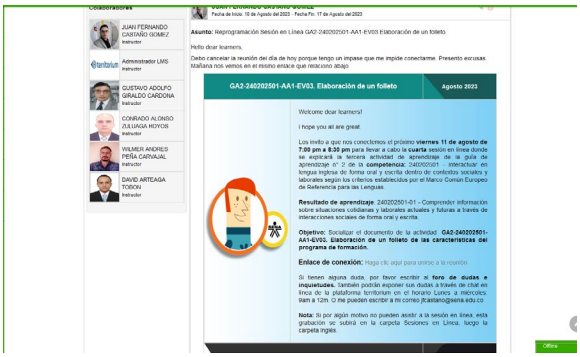
LISTADOS DE ASISTENCIA

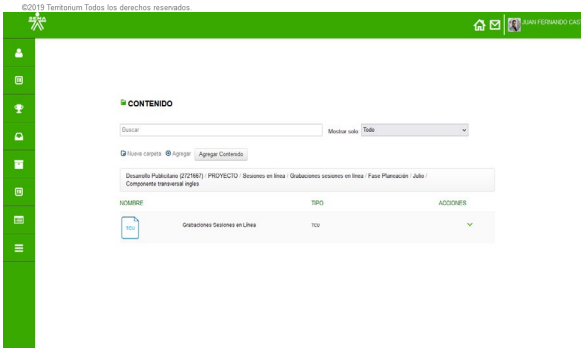

OneDrive
Buscar
Juan Fernando Ca...
Juan Fernando Castaño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Coordinación Área I...
Intranet SENA
Links - brand_book
Telefónica - Gestión de Ser...
EQUIPO PEDAGÓGICO CD...
Bilingüismo CDHC
Estrategia Infraestructura
Evaluación de Conocimien...
Mis archivos › Bilingüismo CDHC › 08. Cierres trimestres › 2023 › TRIMESTRE 02-2023 › JUAN_FERNANDO_CASTAÑO_GOMEZ › Fichas Tituladas
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2656497_Notas.xlsx
El lunes a las 2:57 PM
Juan Fernando Castaño Gc
93,9 KB
Compartido
2656497_Reporte de Juicios Evaluativos.xls
El lunes a las 1:39 PM
Juan Fernando Castaño Gc
278 KB
Compartido
2670666_Notas.xlsx
El lunes a las 2:59 PM
Juan Fernando Castaño Gc
122 KB
Compartido
2670666_Reporte de Juicios Evaluativos.xls
El lunes a las 1:39 PM
Juan Fernando Castaño Gc
343 KB
Compartido
2745668_Notas.xlsx
El lunes a las 2:58 PM
Juan Fernando Castaño Gc
76,6 KB
Compartido
2745668_Reporte de Juici...
El lunes a las 1:38 PM
Juan Fernando Castaño Gc
294 KB
Compartido
2763430_Notas.xlsx
El lunes a las 2:04 PM
Juan Fernando Castaño Gc
31,7 KB
Compartido
2763430_Reporte de Juicios Evaluativos.xls
hace 6 horas
Juan Fernando Castaño Gc
230 KB
Compartido

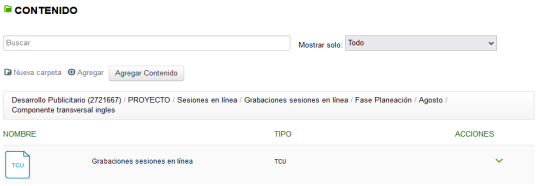
ANEXO 5


Perfil de usuario
JUAN FERNANDO CASTAÑO
Información
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.


Perfil de usuario
JUAN FERNANDO CASTAÑO
Información
soy docente universitario desde el 2020.
Habilidades: Soy usuario avanzado en el uso de las herramientas TIC. Además cuento con una certific
internacional C1 en las habilidades del inglés. Tengo conocimiento sobre reparación y automatización
máquinas y el uso de los softwares.
Competencias: Socioemocionales, Soy emprendedor y persona receptiva. Además, tengo buen des
en el trabajo en equipo, cuento con capacidades de análisis e innovación. Igualmente, cuento con expe
en la orientación en procesos de formación a nivel virtual, presencial o a distancia.
Otras notas
Horarios salas chat plataforma territorium:
Regional Antioquia / Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción / Medellín
Horario de Chat Ficha
2721667: Lunes a miércoles: 9am a 10am
2721668: Lunes a miércoles: 10am a 11am
Sesión en línea:
2721667 y 2721668: miércoles 5pm a 7pm Haga clic aquí para unirse a la reunión
Ingreso a través de la herramienta de Chat de Territorium ubicado en la esquina inferior derecha del curso.
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Instructor] Instructor
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

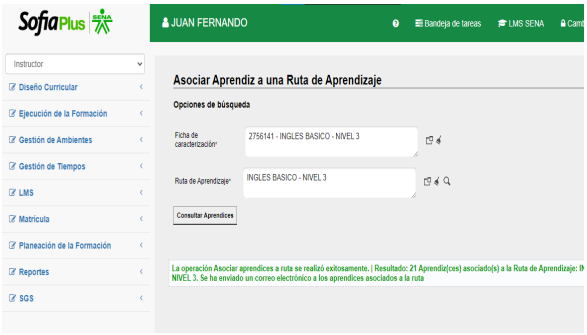

Asunto: Reprogramación Sesión en Línea GA2-240202501-AA1-EV03 Elaboración de un folleto
Hello dear learners,
Debo cancelar la reunión del día de hoy porque tengo un impase que me impide conectarme. Presento excusas.
Mañana nos vemos en el mismo enlace que relaciono abajo.
GA2-240202501-AA1-EV03. Elaboración de un folleto
Agosto 2022
Welcome dear learners!
I hope you all are great.
Enlace de conexión:
Nota:

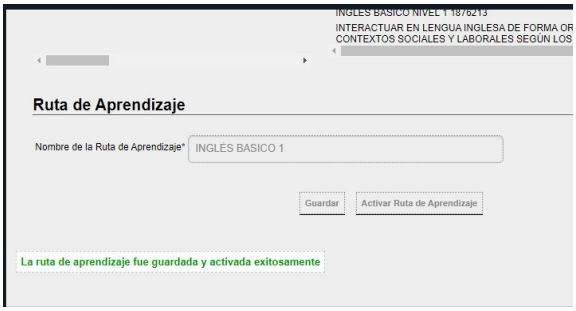

CONTENIDO
Buscar
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Grabaciones Sesiones en Línea



ANEXO 6

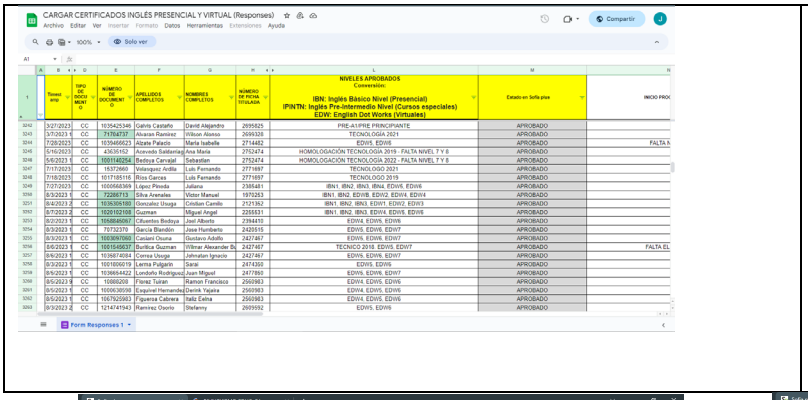


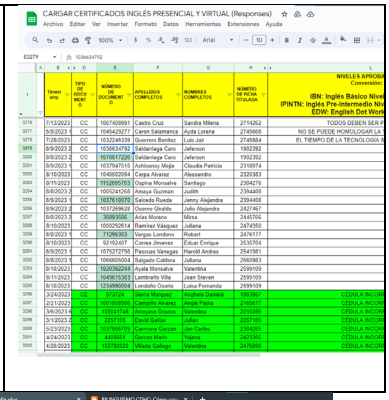


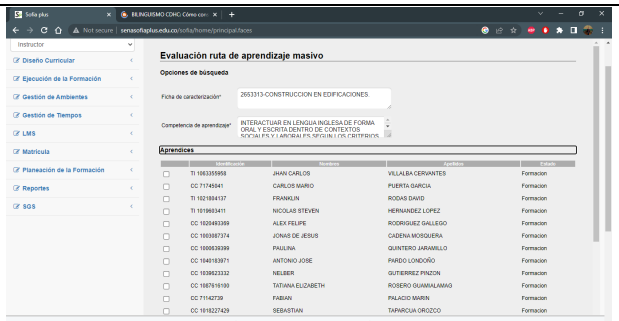


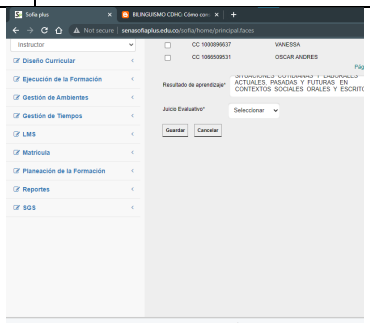


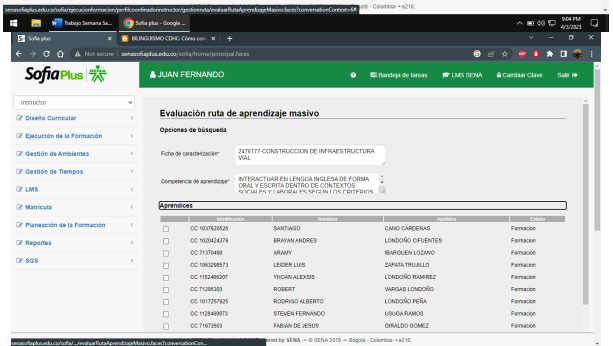
ANEXO 7

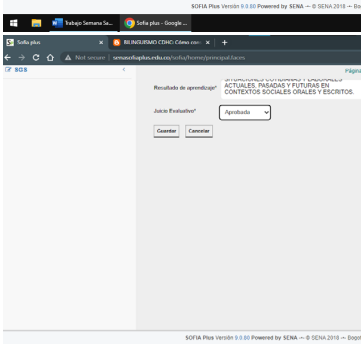

CARGAR CERTIFICADOS INGLÉS PRESENCIAL Y VIRTUAL (Responses)
NIVELES APROBADOS
Convenio(s):
IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial)
IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales)
EDW: English Dot Works (Virtuales)
Estado en Sofia plus
APROBADO
Form Responses 1

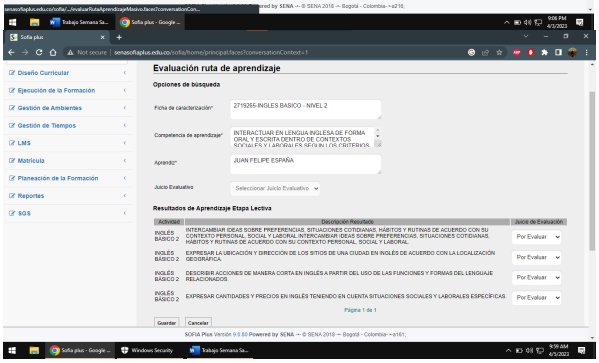

CARGAR CERTIFICADOS INGLÉS PRESENCIAL Y VIRTUAL (Responses)

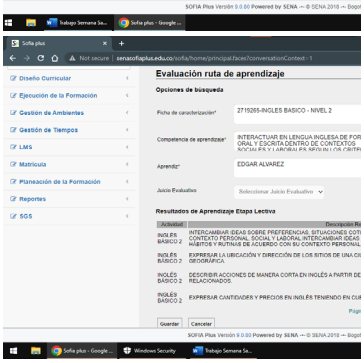

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2653313-CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS
Aprendices

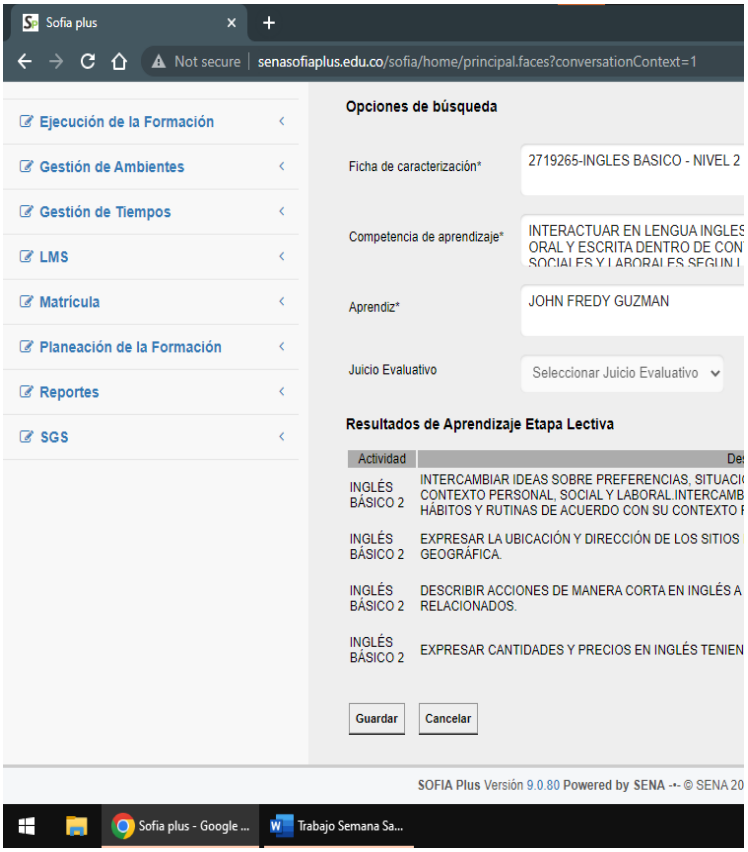

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Seleccionar
Guardar
Cancelar

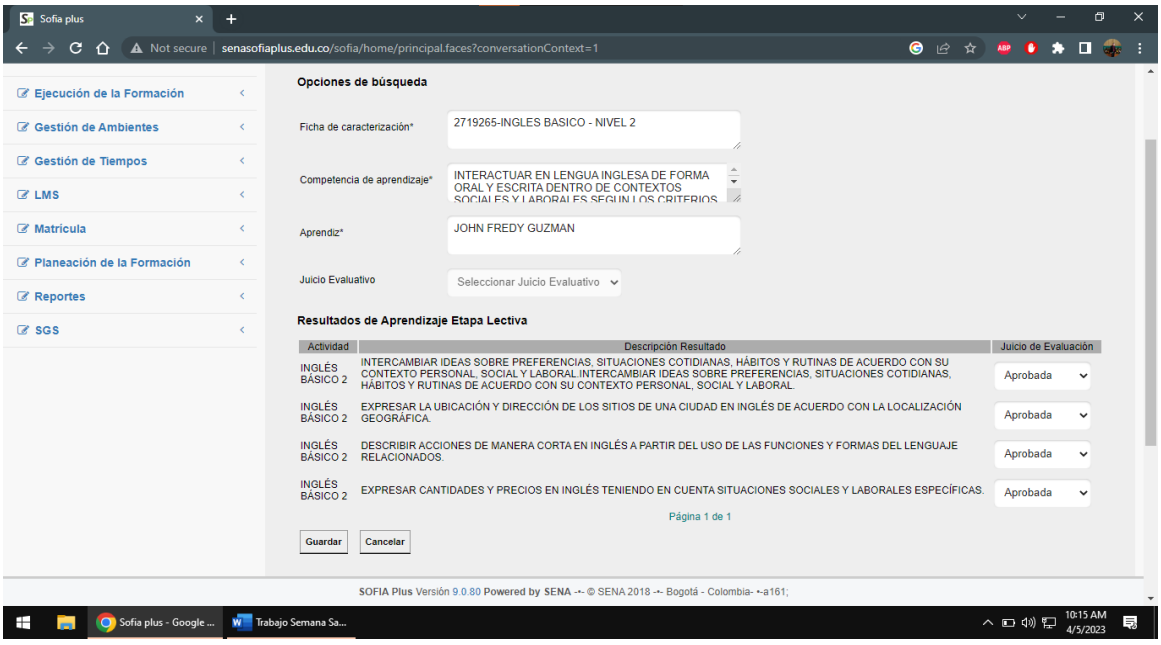

SofiaPlus
JUAN FERNANDO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2476177-CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS
Aprendices


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar

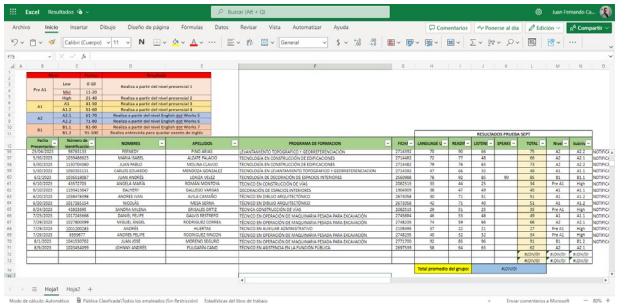

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2719266-INGLES BASICO - NIVEL 2
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS
Aprendiz*
JUAN FELIPE ESPAÑA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
Por Evaluar
Guardar
Cancelar

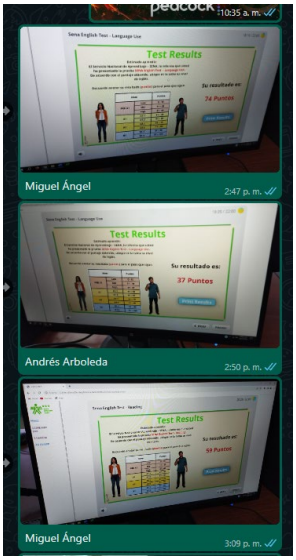

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2719265-INGLES BASICO - NIVEL 2
Competencia de aprendizaje*
Aprendiz*
EDGAR ALVAREZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Guardar
Cancelar

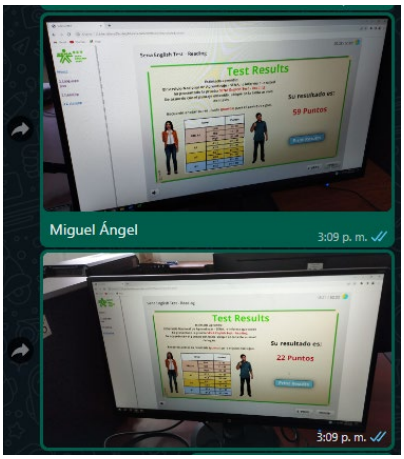

Sofia plus
Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2719265-INGLES BASICO - NIVEL 2
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLES
ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CON
Aprendiz*
JOHN FREDY GUZMAN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
INGLÉS BÁSICO 2
INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACI
CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMB
HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO
INGLÉS BÁSICO 2
EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS
GEOGRÁFICA.
INGLÉS BÁSICO 2
DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A
RELACIONADOS.
INGLÉS BÁSICO 2
EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIEN
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 20
Sofia plus - Google ...
Trabajo Semana Sa...

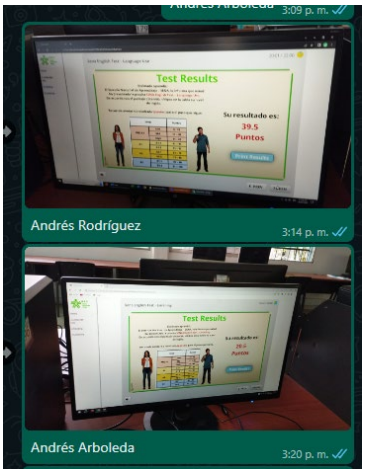

Sofia plus
Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2719265-INGLES BASICO - NIVEL 2
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS
Aprendiz*
JOHN FREDY GUZMAN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
INGLÉS BÁSICO 2
INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.
Aprobada
INGLÉS BÁSICO 2
EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.
Aprobada
INGLÉS BÁSICO 2
DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.
Aprobada
INGLÉS BÁSICO 2
EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.
Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Sofia plus - Google ...
Trabajo Semana Sa...
10:15 AM
4/5/2023

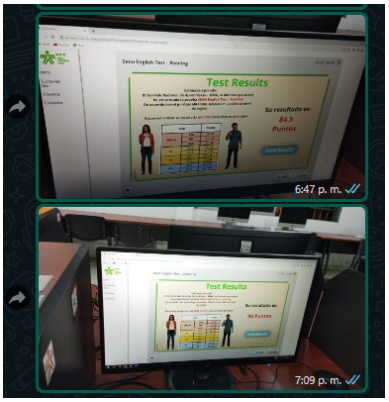
ANEXO 8

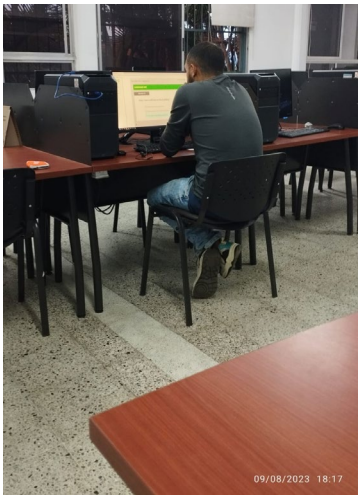



Test Results
Su resultado es:
74 Puntos
Miguel Ángel
2:47 p. m.
Test Results
Su resultado es:
37 Puntos
Andrés Arboleda
2:50 p. m.
Test Results
Su resultado es:
59 Puntos
Miguel Ángel
3:09 p. m.


Test Results
Su resultado es:
59 Puntos
Miguel Ángel
3:09 p. m.
Test Results
Su resultado es:
22 Puntos
3:09 p. m.

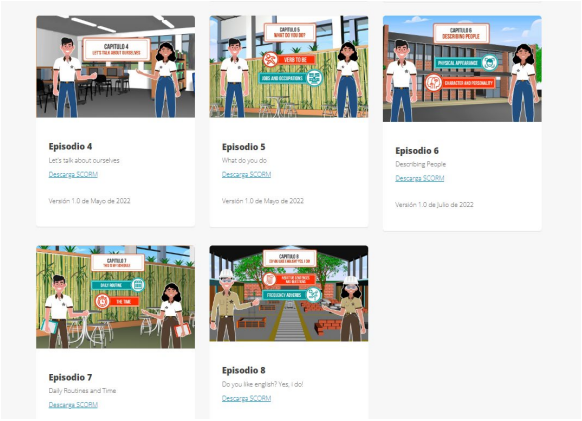

Test Results
Su resultado es:
39.5
Puntos
Andrés Rodríguez
3:14 p. m.
Test Results
Andrés Arboleda
3:20 p. m.

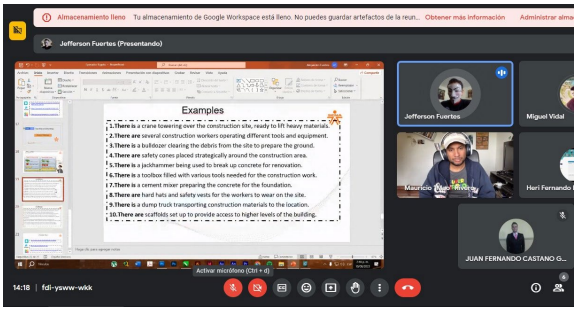

Test Results
6:47 p. m.
Test Results
7:09 p. m.


09/08/2023 18:17

ANEXO 10


Contenidos Digitales
Bilingüismo
Repositorio en línea para el desarrollo de contenidos digitales para el area de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción de la Regional Antioquia
Ingreso al LMS


Episodio 4
Let's talk about ourselves
Descarga SCORM
Episodio 5
What do you do
Descarga SCORM
Episodio 6
Describing People
Descarga SCORM
Episodio 7
Daily Routines and Time
Descarga SCORM
Episodio 8
Descarga SCORM


Jefferson Fuertes (Presentando)
Examples
Jefferson Fuertes
Miguel Vidal
JUAN FERNANDO CASTAÑO G...

ANEXO 11



BRITISH COUNCIL

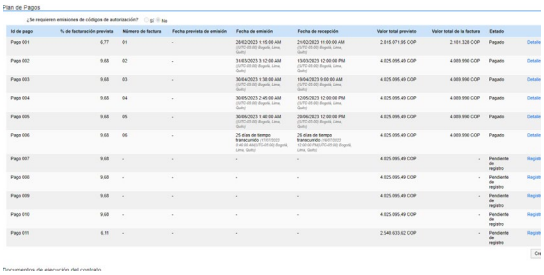
Colombo Americano MEDELLÍN

Aptis

Candidate report

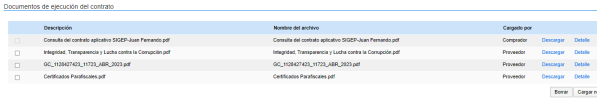
JUAN FERNANDO CASTANO GOMEZ	30.11.2022	2892497
Candidate name	Test date	Candidate reference number
Colombo Americano Medellín	Aptis General - Listening Reading Speaking Writing	National ID	1128427423
Organisation	Test package	ID type	ID number

ANEXO 12



Plan de Pagos

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	6.77	01	-	26/02/2023 1:15:06 AM	2/4/02/2023 11:00:00 AM	2 815 671.95 COP	2 181.328 COP	Pagado
Pago 002	9.68	02	-	31/03/2023 3:12:00 AM	15/03/2023 12:00:00 PM	4 025 095.49 COP	4 069 996 COP	Pagado
Pago 003	9.68	03	-	30/04/2023 1:36:00 AM	19/04/2023 0:00:00 AM	4 025 095.49 COP	4 069 996 COP	Pagado
Pago 004	9.68	04	-	30/05/2023 2:45:00 AM	12/05/2023 12:00:00 PM	4 025 095.49 COP	4 069 996 COP	Pagado
Pago 005	9.68	05	-	29/06/2023 1:40:00 AM	29/06/2023 12:00:00 PM	4 025 095.49 COP	4 069 996 COP	Pagado
Pago 006	9.68	06	-	25 días de tiempo	26 días de tiempo	4 025 095.49 COP	4 069 996 COP	Pagado
Pago 007	9.68	-	-	-	-	4 025 095.49 COP	-	Pendiente de registro
Pago 008	9.68	-	-	-	-	4 025 095.49 COP	-	Pendiente de registro
Pago 009	9.68	-	-	-	-	4 025 095.49 COP	-	Pendiente de registro
Pago 010	9.68	-	-	-	-	4 025 095.49 COP	-	Pendiente de registro
Pago 011	6.11	-	-	-	-	2 548 633.62 COP	-	Pendiente de registro



Documentos de ejecución del contrato

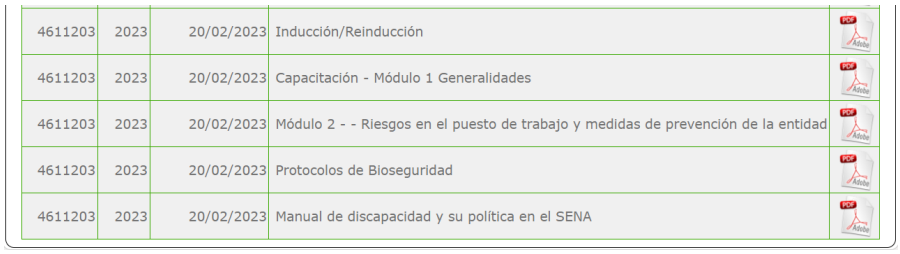
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
Consulta del contrato aplicativo SIGEP-Juan Fernando.pdf	Consulta del contrato aplicativo SIGEP-Juan Fernando.pdf	Comprador	Descargar Detalle
Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.pdf	Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
GC_1128427423_11723_ABR_2023.pdf	GC_1128427423_11723_ABR_2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
Certificados Parafiscales.pdf	Certificados Parafiscales.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar n



OneDrive

ANEXO 13



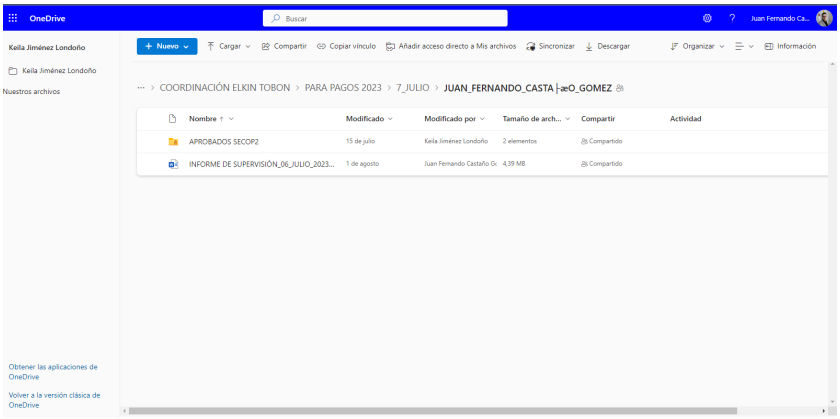
4611203	2023	20/02/2023	Inducción/Reinducción	
4611203	2023	20/02/2023	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
4611203	2023	20/02/2023	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
4611203	2023	20/02/2023	Protocolos de Bioseguridad	
4611203	2023	20/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

ANEXO 14

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 30/08/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia. Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4611203 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$41.581.565
CONTRATISTA:	Juan Fernando Castaño Gómez
NIT:	1128427423
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.991.238,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.581.565,00 COP
PRÓRROGA No 1:	Por 19 DÍAS
ADICIÓN No. 1:	Por $2.590.327
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

ANEXO 14



ANEXO 15

