	INFORME SUPERVISIÓN CONTRATOS - CONVENIOS	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-07
		Versión	2
		Fecha:	05/01/2022

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO ACIDC-CPS-405-2023	
Informe Parcial X / No. 02	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 1º de agosto hasta el 31 de agosto de 2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	4º de septiembre de 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	**WILSON NARANJO RAMOS**
NIT / C.C.	79641566
Supervisor	CONSTANZA BEDOYA GARCÍA
Cargo	ASESOR JURÍDICO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO DE LA ACIDC (AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CUNDINAMARCA), EN LA ESTRUCTURACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES JURÍDICAS DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS MISIONALES, ENTRE ELLAS EL APOYO ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES DESPLEGADAS POR LA GERENCIA DE LA ACIDC EN EL MARCO DE SU DELEGACIÓN COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE CORABASTOS, Y LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS A PQR QUE SE LE ASIGNEN.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 DE JULIO DE 2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21 DE JULIO DE 2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2023000536
Registro Presupuestal	2023000598
Valor Inicial del Contrato o Convenio	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/C ($20.379,177,00)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	N/A
Plazo de Ejecución Inicial	Cuatro (4) meses y quince (15) días.
Prorroga No.	N/A

	INFORME SUPERVISIÓN CONTRATOS - CONVENIOS	Proceso	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
		Código	OGC-GCC-FR-07
		Versión	2
		Fecha:	05/01/2022

Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	05/12/2023
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Obligaciones generales y/o especificas	**Actividades realizadas**	**% de ejecución acumulado**
1. Apoyar en el marco a la gerencia en el marco de la delegación como miembro de la junta directiva de Corabastos. Dar respuesta en los términos a las PQR allegadas a la Agencia de Comercialización e Innovación de Cundinamarca (ACIDC).	El contratista acompañó al delegado de la Gobernación a la Jornada anti-extorsión en la Corporación con el acompañamiento del Gaula de la Policía en Cabeza de su director, esta actividad se llevó a cabo de manera presencial a partir de las 5 de la mañana. En dicha actividad se indicó por parte del Director de Gaula, las modalidades de extorsión que se están presentando en este momento, entre las cuales se encuentran las llamadas, mensajes de texto y email en otras. El contratista revisió la consulta elevada ante la Superintendencia de Industria y Comercio para determinar si la directiva dada por la Junta Directiva de la Corporación puede estar incursa en alguna práctica restrictiva a la competencia y el mismo quedo radicado bajo el número 23-341020-00000-0000. El contratista dio revisión al concepto emitido por parte de la empresa Vargas Asociados &	40%

	Cía Ltda en lo que tiene que ver las modificaciones que la Gerencia de la Corporación quiere sean incluidas en el Manual de Contratación de la Corporación, a lo cual se realizaron las observaciones. El contratista revisó las respuestas dadas a las observaciones realizadas a la empresa de abogados externos contratados por la CORABASTOS para la reforma al Manual de Contratación de la Corporación. El contratista realizó la solicitud de enviar por medio magnético de las actas de junta directiva del año 2022 y 2023 desde el momento en que el Gerente de la Agencia de Comercialización se encuentra como delegado del Gobernador ante la junta directiva de CORABASTOS. El contratista elaboró el informe dirigido al Despacho del Gobernador en donde se indica toda la actividad desplegada por parte del Gerente General de la Agencia como delegado de la Gobernación ante la Junta Directiva de CORABASTOS en las sesiones de junta celebradas en el año 2022. El contratista elaboró el informe dirigido al Despacho del Gobernador en donde se indica toda la actividad desplegada por parte del Gerente General de la Agencia como delegado de la Gobernación ante la Junta Directiva de CORABASTOS en las sesiones de junta celebradas en el año 2023. El contratista proyectó junto con el jurídico de la Secretaría de Agricultura del Departamento el informe final que se le rindió al Gobernador por la delegación dada a la Secretaria de Agricultura. El contratista acompañó al Gerente de la Agencia de Comercialización como	

	delegado del señor gobernador a la sesión de Junta Directiva Extraordinaria celebrada el 17 de agosto de 2023 y a la sesión de Junta Directiva de CORABASTOS No, 749 de 2023. El contratista asistió a reunión en el Ministerio de Agricultura, con el fin de analizar si es necesario solicitar autorización a la Superintendencia de Sociedades para constituir una garantía mobiliaria diferente a la de hipoteca que se hará con el fin de garantizar el pago de los 37 mil millones de pesos que debe pagar la Corporación de acuerdo a lo ordenado por el Laudo Arbitral de AMCO.	
2. Presentar los formatos establecidos por ACIDC, para presentación de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos y en medio magnéticos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de inscripción de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos.	El contratista entegó los formatos y anexos requeridos para el trámite y pago de sus honorarios.	40%
3. Realizar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales que le sean asignados de la Agencia de	El contratista revisó los contratos que se tiene a cargo para supervisión por parte del Asesor Jurídico y se anexaron documentos que hacían falta en las carpetas físicas.	40%

Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca.		
4. Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACIDC en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual	El contratista asistió a las capacitaciones como lo fue Políticas Dimensión de Talento Humano Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG, que fue convocada por ACIDC para sus funcionarios y contratistas.	40%
5. Realizar los informes sobre los asuntos jurídicos que sean sometidos a su consideración por parte de la Gerencia de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca – ACIDC, en el marco del objeto contractual.	El contratista revisó e hizo laa sugerencias debidas a los estudios previos denominados "Estudio del Sector Maquinaria Mayor y Menor 22082023" y a "Estudios Previos Maquinaria Mayor y Menor del Sector proyectó el informe dirigido a la Secretaria de Agricultura sobre sesión extraordinaria de junta CORABASTOS, ante la ausencia por vacaciones del Gerente de la ACIDC. El contratista asistió a los comités jurídicos citados por la Asesora Jurídica de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca. El contratista está realizando la revisión y elaboración de las casrptas que contiene los contratos de prestación de servicios que le fueron asignados.	40%

Durante la ejecución del contrato, el contratista SI (XX) NO (__) cumplió con las obligaciones pactadas; y CERTIFICO que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la ACIDC, se han documentado y remitido al Área de Contratación, para archivo en el correspondiente expediente contractual

3. INFORME FINANCIERO

Consolidado de pagos				
No.	Fecha	Orden de pago	Fecha	Valor
1	11/08/2023	2023001264	11/08/2023	$1'660.525.00
2				
3				
Valor total cancelado				$1660.525.00
Saldo				$18'718.652.00

4. ***BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO*** ***(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)***

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

De acuerdo con lo anterior, como supervisor , dejo constancia del ejercicio de dicha función en (este es el primer informe) (1) informes de supervisión presentados ante la ACIDC; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo han sido publicados en la plataforma SECOP II O SECOP I, según sea el caso.

5. ***RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)***

NO APLICA

6. ***RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)***

NO APLICA

Nota: los numerales 4, 5, y 6 solamente deberán ser diligenciadas, cuando se trate de un informe final, de lo contrario deberán ser omitidas.

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Cordialmente,

CONSTANZA BEDOYA GARCÍA
Cargo Asesor Jurídico ACIDC
Dependencia