	INFORME EJECUTIVO DEL CONTRATISTA	Proceso	Gestión de Compras y Contratación
		Código	OGC-GCC-FR-06
		Versión	2
		Fecha:	05/01/2023

INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA	
No. Del Informe 02	Informe Final ___ Informe Parcial X
Periodo del Informe: Del 1º de agosto de 2023 hasta el 31 de agosto de 2023	
Fecha en la que se rinde en informe: 4º de septiembre de 2023	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Numero de contrato	ACIDC-CPS-405-2023
Contratista:	**WILSON NARANJO RAMOS**
NIT / C.C.	79641566
Supervisor	CONSTANZA BEDOYA GARCÍA
Cargo	ASESOR JURÍDICO ACIDC
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO DE LA ACIDC (AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CUNDINAMARCA), EN LA ESTRUCTURACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES JURÍDICAS DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS MISIONALES, ENTRE ELLAS EL APOYO ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES DESPLEGADAS POR LA GERENCIA DE LA ACIDC EN EL MARCO DE SU DELEGACIÓN COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE CORABASTOS, Y LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS A PQR QUE SE LE ASIGNEN.
Fecha de Suscripción de Contrato	19 DE JULIO DE 2023
Fecha de Inicio del Contrato	21 DE JULIO DE 2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2023000536
Registro Presupuestal	2023000598
Valor Inicial del Contrato	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/C ($20.379,177,00)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	N/A
Plazo de Ejecución Inicial	Cuatro (4) meses y quince (15) días.

Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato	05/12/2023
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

OBLIGACIONES GENERALES Y/O ESPECIFICAS	ENTREGABLES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en el marco a la gerencia en el marco de la delegación como miembro de la junta directiva de Corabastos. Dar respuesta en los términos a las PQR allegadas a la Agencia de Comercialización e Innovación de Cundinamarca (ACIDC).	Se entrega un CD donde se encuentran los soportes del acompañamiento al gerente a la sesión de junta directiva de CORABASTOS.	Se acompañó al delegado de la Gobernación a la Jornada anti-extorsión en la Corporación con el acompañamiento del Gaula de la Policía en Cabeza de su director, esta actividad se llevó a cabo de manera presencial a partir de las 5 de la mañana. En dicha actividad se indicó por parte del director de Gaula, las modalidades de extorsión que se están presentando en este momento, entre las cuales se encuentran las llamadas, mensajes de texto y email en otras. Se le dio la última revisión a la solicitud de consulta elevada ante la Superintendencia de Industria y Comercio para determinar si la directiva dada por la Junta Directiva de la Corporación puede estar incursa en alguna

		práctica restrictiva a la competencia y el mismo quedo radicado bajo el número 23-341020-00000-0000. Se dio revisión al concepto emitido por parte de la empresa Vargas Asociados & Cía. Ltda. en lo que tiene que ver las modificaciones que la Gerencia de la Corporación quiere sean incluidas en el Manual de Contratación de la Corporación, a lo cual se realizaron las observaciones. Se revisaron las respuestas dadas a las observaciones realizadas a la empresa de abogados externos contratados por la CORABASTOS para la reforma al Manual de Contratación de la Corporación. Se realizó la solicitud de enviar por medio magnético de las actas de junta directiva del año 2022 y 2023 desde el momento en que el Gerente de la Agencia de Comercialización se encuentra como delegado del Gobernador ante la junta directiva de CORABASTOS. Se elaboró el informe dirigido al Despacho del Gobernador en donde se indica toda la actividad desplegada por parte del Gerente General de la Agencia como delegado de la Gobernación ante la

		Junta Directiva de CORABASTOS en las sesiones de junta celebradas en el año 2022. Se elaboró el informe dirigido al Despacho del Gobernador en donde se indica toda la actividad desplegada por parte del Gerente General de la Agencia como delegado de la Gobernación ante la Junta Directiva de CORABASTOS en las sesiones de junta celebradas en el año 2023. Se proyectó junto con el jurídico de la Secretaría de Agricultura del Departamento el informe final que se le rindió al Gobernador por la delegación dada a la Secretaria de Agricultura. Acompañé al Gerente de la Agencia de Comercialización como delegado del señor gobernador a la sesión de Junta Directiva Extraordinaria celebrada el 17 de agosto de 2023. Acompañar al Gerente de la Agencia de Comercialización como delegado del señor gobernador a la sesión de Junta Directiva de CORABASTOS No, 749 de 2023. Se asistió a una reunión en el Ministerio de Agricultura, con el fin de analizar si es necesario solicitar autorización a la

		Superintendencia de Sociedades para constituir una garantía mobiliaria diferente a la de hipoteca que se hará con el fin de garantizar el pago de los 37 mil millones de pesos que debe pagar la Corporación de acuerdo a lo ordenado por el Laudo Arbitral de AMCO.
2. Presentar los formatos establecidos por ACIDC, para presentación de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos y en medio magnéticos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de inscripción de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos.	Se entregan los formatos de informe ejecutivo del Contratista, formato informe supervisión contratos – convenios. Copia de pago de la planilla de seguridad social para el periodo exigido. Recibo a satisfacción donde se encuentra toda la información financiera del contrato.	Se diligenciaron los formatos exigidos para el pago del periodo del primero (1º) al treinta y uno (31) de agosto de 2023, junto con los anexos exigidos por ACIDC
3. Realizar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales que le sean asignados de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca.		Se revisaron los contratos que se tiene a cargo para supervisión por parte del Asesor Jurídico y se anexaron documentos que hacían falta en las carpetas físicas.
4. Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados	Se allegan los soportes fotografías sobre la capacitación virtual	Se asistió a las capacitaciones que se indicaron por parte de la

por la ACIDC en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual		agencia de comercialización, como lo fue Políticas Dimensión de Talento Humano Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG.
5. Realizar los informes sobre los asuntos jurídicos que sean sometidos a su consideración por parte de la Gerencia de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca – ACIDC, en el marco del objeto contractual.	Se allega los documentos elaborados rindiendo informes a diferentes asuntos jurídicos asignados.	Se dio revisión y se hicieron las sugerencias debidas a los estudios previos denominados "Estudio del Sector Maquinaria Mayor y Menor 22082023" y a "Estudios Previos Maquinaria Mayor y Menor del Sector proyectó el informe dirigido a la Secretaria de Agricultura sobre sesión extraordinaria de junta CORABASTOS, ante la ausencia por vacaciones del Gerente de la ACIDC. Realicé la revisión y elaboración de las carpetas que contiene los contratos de prestación de servicios que le fueron asignados. Se asistió a los comités jurídicos citados por la Asesora Jurídica de la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca.

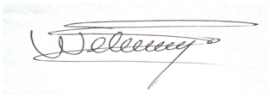
NO. PLANILLA 9455858257	**FECHA PAGO: 1 de septiembre de 2023**	
APORTE SALUD	**APORTE PENSIÓN**	**APORTE ARL**
$226.500.00	**$290.000.00**	**$9.500.00**
TOTAL PAGADO: $526.000		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención

2. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

Cordialmente,



WILSON NARANJO RAMOS
C.C. 79.641.566 de Bogotá
TP.: 95.101 C. S de la J.
E-mail: wnaranjr@hotmail.com
Tel: 3202644304 / 3016144628

ANEXOS/EVIDENCIAS

Un (1) CD.