DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23560

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
NIT / Número de Documento 11070910166
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CALLE 5 A 38 A 14
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0213 CONTRATO DEL 19 MAYO 2023 . OBJET	NIU	1.00	3,850,000.00											3,850,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600051108,, Nro planilla:9453808258-128654958,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones ochocientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,850,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,850,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,850,000.00

CUDE:b710c3afb1092d66800c39d9b2dce27d62405035404b695a19d436f24f1bce3ba242b0eaa5ec7871c07a569c0c67b1f2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0213 de 19 mayo 2023
GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 21 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO COMUNICADORA ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL No. 1.330-12.14-0213 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0213 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

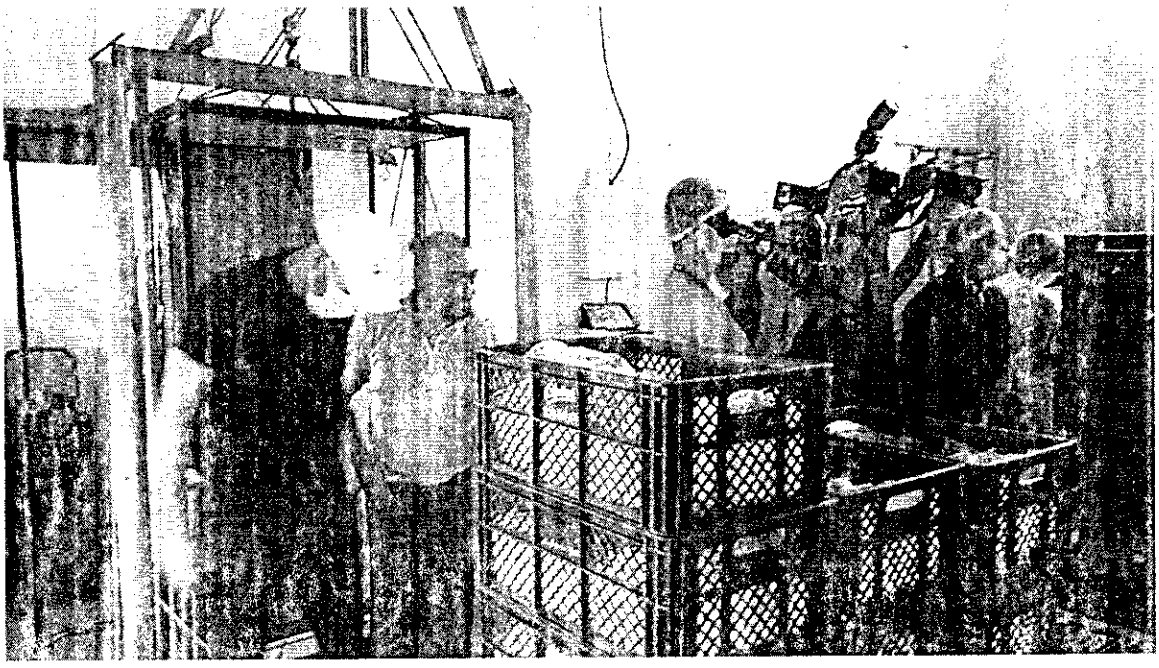
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Diseñar estrategias para el desarrollo de espacios interactivos en el año 2023. 2 Diseñar plan de comunicaciones para los espacios internos y externos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Gestionar campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. 4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos

en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. 5. Apoyar en la edición de contenido para las redes sociales sobre los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. 6. Crear alianzas con medios de comunicación para dar a conocer la gestión que se realiza en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Plantear estrategias de comunicación que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. 8. Presentar informe sobre la la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. 9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- Diseñé estrategia de comunicación para los espacios interactivos del año 2023 de las entregas del Fondo Valle INN del año 2022, las que se han ido realizando durante el año 2023. En este caso, se realizó visita a emprendedor beneficiario de la comuna 14.





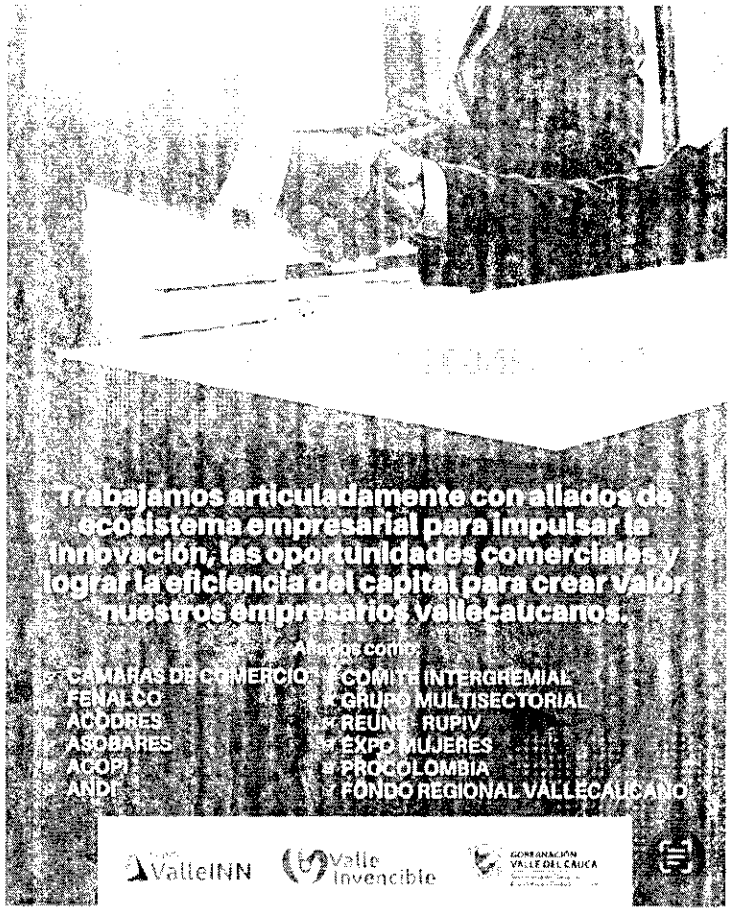
2. Diseñar plan de comunicaciones para los espacios internos y externos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Realice el plan de comunicaciones para los espacios internos y externos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, por medio de la planeación para las entregas del Fondo Valle INN Municipios todo lo relacionado con la logística y protocolo de cada una de las salidas a los diferentes y demás eventos realizados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. En este caso reunión con Invest pacific para programe eventos como el Empelo Fest, q se realizará en el centro comercial Unicentro, será una oportunidad para los vallecaucanos con la oferta de empleo en diferentes sectores económicos.



3. Gestionar campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos.

- Apoye en la creación y gestión de las piezas digitales para diferentes eventos que se llevaran a cabo en la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar.

- Realice la planeación de la producción sobre los eventos que se encuentran agendados en el año 2023, entre esos el petroneo Álvarez.



5. Apoyar en la edición de contenido para las redes sociales sobre los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados.

- Apoye en la ejecución y edición de contenido para las redes sociales de la SEDEC, tales como: Valle compra Valle.



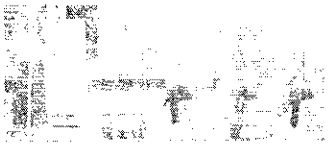
6. Crear alianzas con medios de comunicación para dar a conocer la gestión que se realiza en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Cree alianzas con medios de comunicación para divulgar el contenido de la SEDEC, por medio del reconocido Periódico del Valle se hizo una nota para divulgar.

El senador Juan Carlos Garcés, le cumplió al Valle del Cauca y a Colombia en este primer año de legislatura



Transformando Vidas: El Fondo Valle INN impulsa los emprendedores y medios en el Valle del Cauca



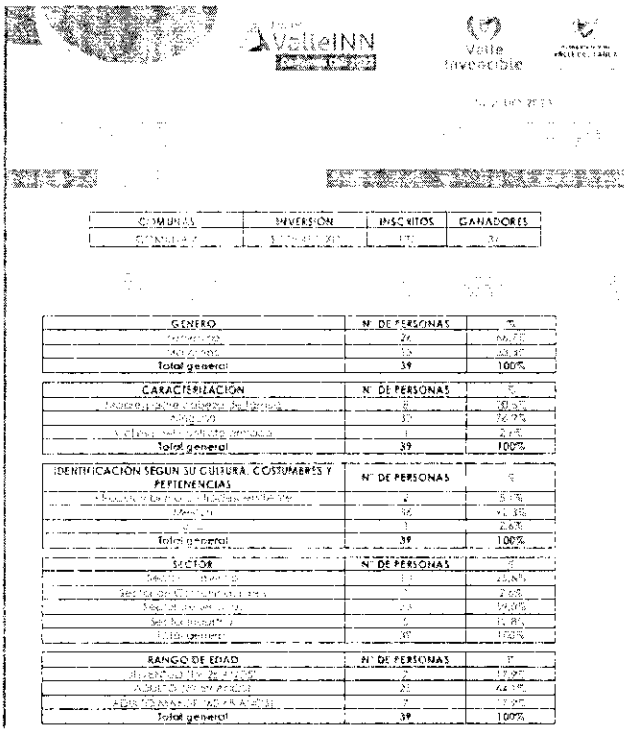
EN BREVE



Gobierno del Valle enfila sus acciones para buenos resultados en las pruebas Saber 3, 5, 7, 9 y 11

7. Plantear estrategias de comunicación que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca.

- Planee estrategia de comunicación para dar a conocer la estrategia de la toma de comunas que se realiza semanalmente con la señora Gobernadora Clara Luz Roldán.



COMUNAS	INVERSIÓN	INSCRITOS	GANADORES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

GENERO	N° DE PERSONAS	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total general	39	100%

CARACTERIZACIÓN	N° DE PERSONAS	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total general	39	100%

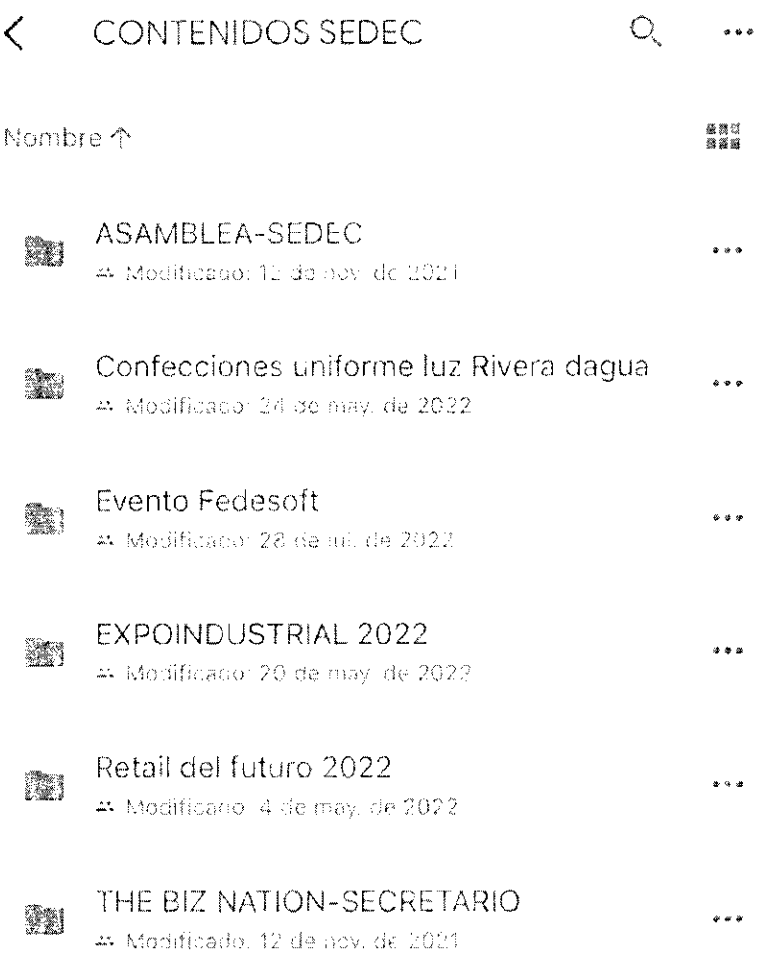
IDENTIFICACIÓN SEGÚN SU CULTURA, COSTUMBRES Y PERTENENCIAS	N° DE PERSONAS	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total general	39	100%

SECTOR	N° DE PERSONAS	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

RANGO DE EDAD	N° DE PERSONAS	%
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total general	39	100%

8. Presentar informe sobre la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar.

- Presente informe sobre la planeación, organización y producción de los eventos que se realizarán en el año 2023. En este caso sobre lo que se va realizar en el mes.



9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Apoye en las actividades de la dependencia de calidad MIPG.

10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoye en la presentación de la formulación de la política pública de trabajo decente ante la asamblea.



11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. por medio de las redes sociales.

- Apoye en la divulgación de los contenidos generados por el equipo de comunicaciones de la SEDEC.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
C.C. 1107091016

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 15

Fecha: **21** **De** **Agosto** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0213 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051108 y 5600051109

1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Diseñar estrategias para el desarrollo de espacios interactivos en el año 2023. 2 Diseñar plan de comunicaciones para los espacios internos y externos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Gestionar campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. 4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. 5. Apoyar en la edición de contenido para las redes sociales sobre los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. 6. Crear alianzas con medios de comunicación para dar a conocer la gestión que se realiza en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Plantear estrategias de comunicación que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. 8. Presentar informe sobre la la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. 9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar estrategias para el desarrollo de espacios interactivos en el año 2023.
   - El contratista diseño estrategia de comunicación para los espacios interactivos del año 2023 de las entregas del Fondo Valle INN del año 2022, las que se han ido realizando durante el año 2023. En este caso, se realizó visita a emprendedor beneficiario de la comuna 14.





2. Diseñar plan de comunicaciones para los espacios internos y externos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista diseñó el plan de comunicaciones para los espacios internos y externos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, por medio de la planeación para las entregas del Fondo Valle INN Municipios todo lo relacionado con la logística y protocolo de cada una de las salidas a los diferentes y demás eventos realizados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. En este caso reunión con Invest pacific para programe eventos como el Empelo Fest, q se realizará en el centro comercial Unicentro, será una oportunidad para los vallecaucanos con la oferta de empleo en diferentes sectores económicos.



3. Gestionar campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos.

- El contratista apoyó en la creación y gestión de las piezas digitales para diferentes eventos que se llevaran a cabo en la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar.

- El contratista apoyó en la planeación de la producción sobre los eventos que se encuentran agendados en el año 2023, entre esos el petroneo Álvarez.



5. Apoyar en la edición de contenido para las redes sociales sobre los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados.

- El contratista apoyó en la ejecución y edición de contenido para las redes sociales de la SEDEC, tales como: Valle compra Valle.



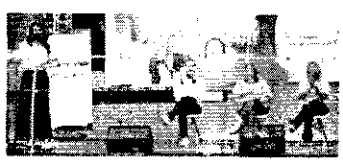
6. Crear alianzas con medios de comunicación para dar a conocer la gestión que se realiza en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista creo alianzas con medios de comunicación para divulgar el contenido de la SEDEC, por medio del reconocido Periódico del Valle se hizo una nota para divulgar.

El senador Juan Carlos Garcés, le cumplió al Valle del Cauca y a Colombia en este primer año de legislatura



Transformando Vidas: El Fondo Valle INN impulsa los emprendedores y medios en el Valle del Cauca



BREVE



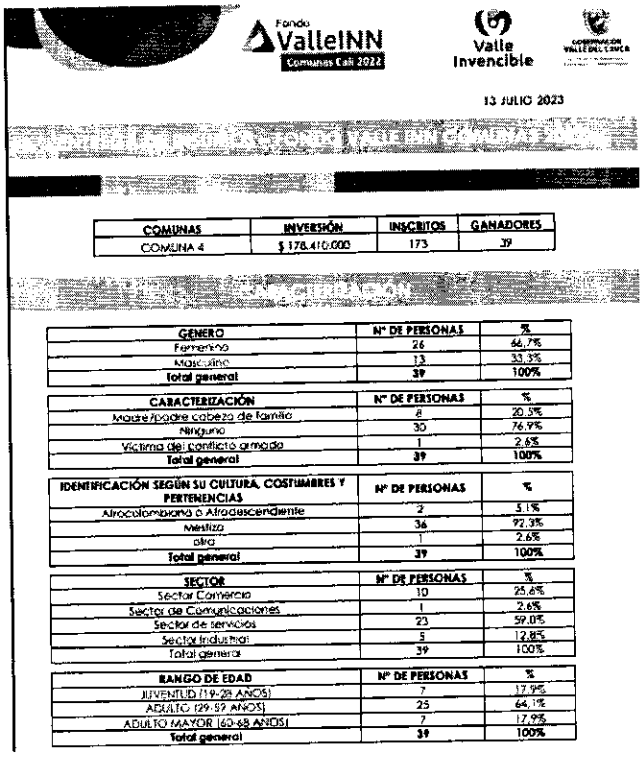
El Valle del Cauca se ubica en el puesto 15 con los mejores resultados del examen de Estado

Gobierno del Valle enfila sus acciones para buenos resultados en las pruebas Saber 3, 5, 7, 9 y 11



7. Plantear estrategias de comunicación que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca.

- El contratista planteo estrategia de comunicación para dar a conocer la estrategia de la toma de comunas que se realiza semanalmente con la señora Gobernadora Clara Luz Roldán.



Fondo ValleINN Comunas Cali 2022 — Valle Invencible

13 JULIO 2023

COMUNAS	INVERSIÓN	INSCRITOS	GANADORES
COMUNA 4	$ 178.410.000	173	39

GENERO	Nº DE PERSONAS	%
Femenino	26	66,7%
Masculino	13	33,3%
Total general	**39**	**100%**

CARACTERIZACIÓN	Nº DE PERSONAS	%
Madre/padre cabeza de familia	8	20,5%
Ninguno	30	76,9%
Victima del conflicto armado	1	2,6%
Total general	**39**	**100%**

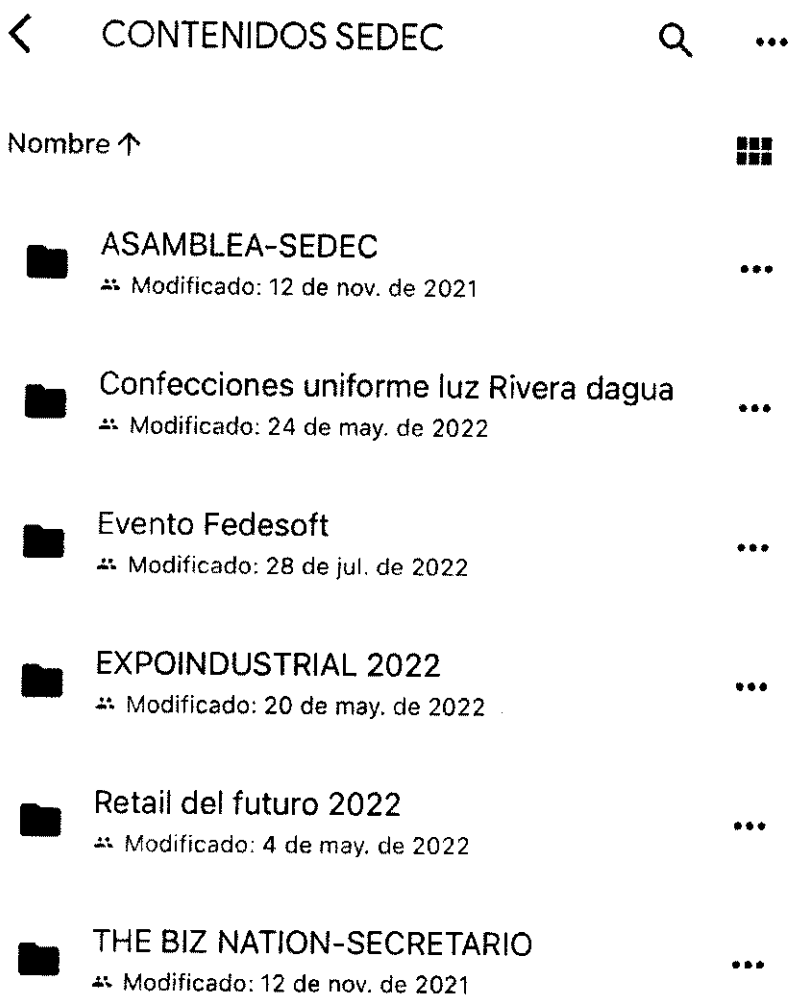
IDENTIFICACIÓN SEGÚN SU CULTURA, COSTUMBRES Y PERTENENCIAS	Nº DE PERSONAS	%
Afrocolombiano o Afrodescendiente	2	5,1%
Mestizo	36	92,3%
otro	1	2,6%
Total general	**39**	**100%**

SECTOR	Nº DE PERSONAS	%
Sector Comercio	10	25,6%
Sector de Comunicaciones	1	2,6%
Sector de servicios	23	59,0%
Sector Industrial	5	12,8%
Total general	39	100%

RANGO DE EDAD	Nº DE PERSONAS	%
JUVENTUD (19-28 AÑOS)	7	17,9%
ADULTO (29-59 AÑOS)	25	64,1%
ADULTO MAYOR (60-68 AÑOS)	7	17,9%
Total general	**39**	**100%**

8. Presentar informe sobre la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar.

- El contratista presento informe sobre la planeación, organización y producción de los eventos que se realizarán en el año 2023. En este caso sobre lo que se va realizar en el mes.

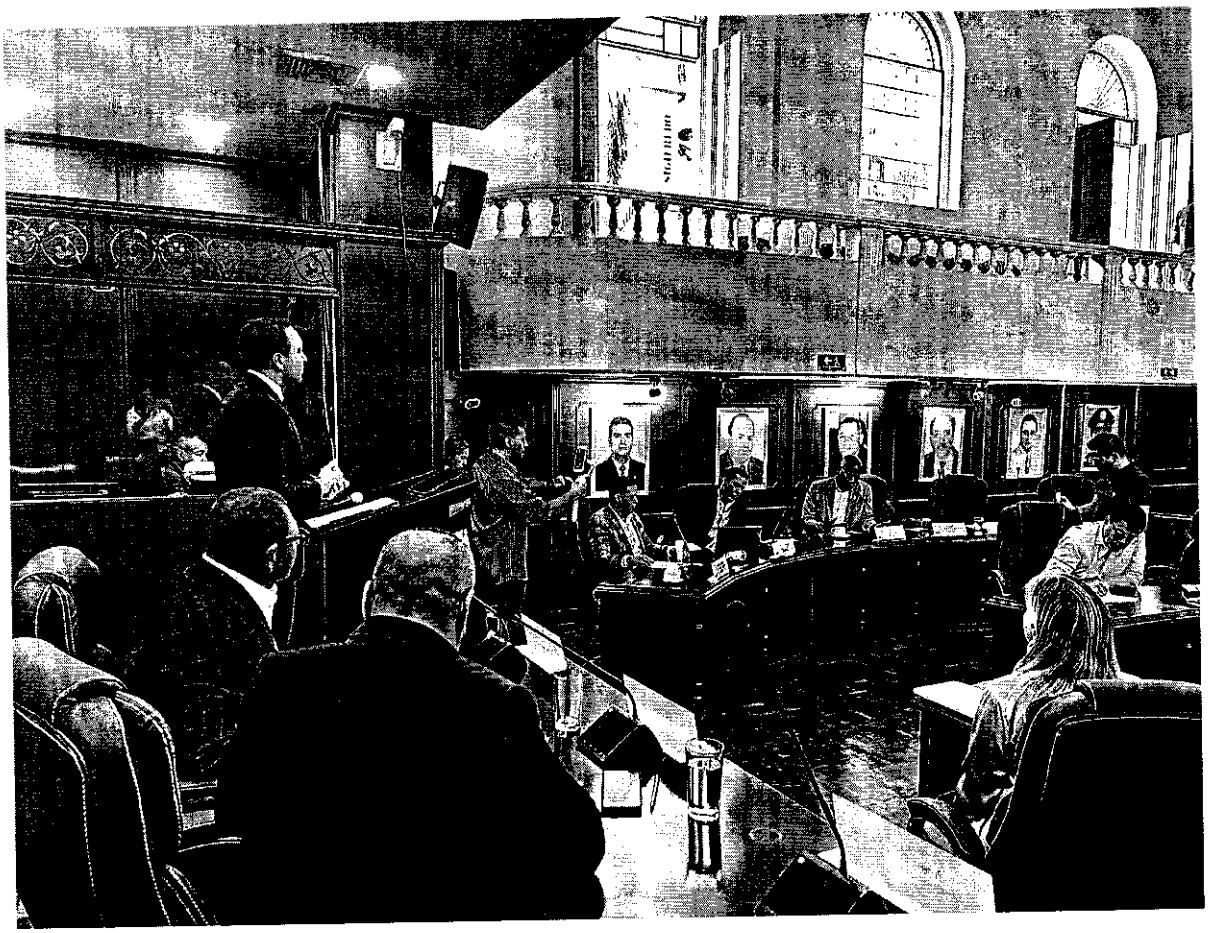


9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista apoyo en las actividades de la dependencia de calidad MIPG.

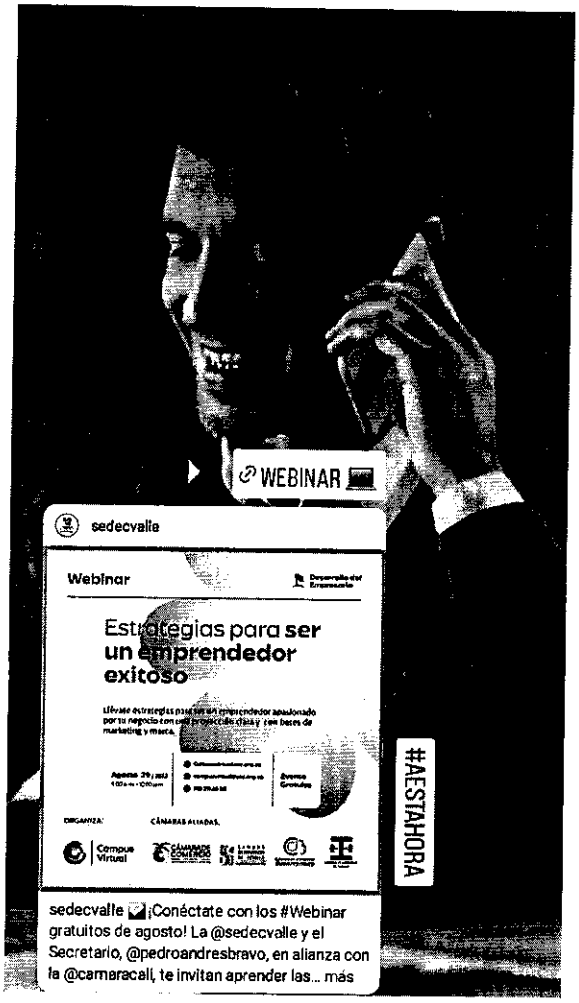
10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista apoyo en la presentación de la formulación de la política pública de trabajo decente ante la asamblea.



11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. por medio de las redes sociales.

- El contratista apoyo en la divulgación de los contenidos generados por el equipo de comunicaciones de la SEDEC.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9453808258 y PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 128654958.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$23.100.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$23.100.000
Valor pagado	$11.550.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.850.000
Valor total ejecutado	$15.400.000
Valor saldo por ejecutar	$7.700.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	JUNIO/2023	3.850.000	Cancelada
CUOTA 2	JULIO/2023	3.850.000	Cancelada
CUOTA 3	JULIO/2023	3.850.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 21 **de** Septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Agosto de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	45.5.174.74
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9453808258
Valor:	460,200
Período de pago:	2023-07
No Transacción (CUS):	128654958
Fecha:	2023/08/30
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107091016		SUAREZ TRIVIÑO GINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5a #39A 14	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	128654958	9453808258	I	2023/08/04	2023/08/30	BANCO DAVIVIENDA	26	$460,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Tarifa	Aporte	Días	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1107091016	SUAREZ GINA																		25-14	30	$246,400	EPS010	30	$192,500		0	$0	14-23	30	0.522	$8,100	0	$0	No	$447,000
Total	**Afiliados(1)**																						$246,400			$192,500			$0				$8,100		$0		$447,000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107091016		SUAREZ TRIVIÑO GINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5a #39A 14	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	128654958	9453808258	I	2023/08/04	2023/08/30	BANCO DAVIVIENDA	26	$460,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$246,400	$7,200	$0	$253,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$246,400	$7,200	$0	$253,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,100	$300	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,100	$300	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,500	$5,700	$0	$198,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$192,500	$5,700	$0	$198,200
TOTAL				**1**	**$447,000**	**$13,200**	**$0**	**$460,200**