INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.5147718 del 27 de junio de 2023
CONTRATISTA:	**KARINA ANDREA MEZA GOMEZ**
Nit o C.C. No.	1098621580
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$12,000,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	-
SUPERVISOR:	**SHARITZ DANIELA MANTILLA ESCOBAR**
Acto Administrativo de Supervisión:	Acto Administrativo de fecha 27 DE JUNIO DE 2023
INTERVENTOR:	Nombre del Interventor
Acto Administrativo de Interventoría:	Acto Administrativo
FECHA DE INICIACIÓN:	04 de julio de 2023

ACTAS DE SUSPENSIÓN			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

ACTAS DE REINICIO			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

FECHA DE TERMINACIÓN:	03 de noviembre de 2023

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 3,000,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 1**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**04/08/2023**	**Hasta:**	**03/09/2023**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 3.000.000

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	$

VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 3.000.000

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Proyectar y/o revisar en sus diferentes etapas la actividad precontractual, contractual y post contractual, desarrollada por la Secretaría de Desarrollo social en la dirección de juventudes.	-Se realizó la revisión de los actos administrativos contentivos del contrato cuyo objeto es: "FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2 MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER", con el fin de informar el estado actual del proyecto. -Revisión Acta Aclaratoria del Acta de Inicio del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. CO1.PCCNTR.5155158 DE 28 DE JUNIO DE 2023. -Revisión de Respuesta a solicitud de la señora Sandra Liliana Camargo Ramirez, en relación al contrato No. CO1.PCCNTR.5077404 cuyo objeto es: "PARA LA IMPLEMENTACION DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ORIENTADAS A MOTIVAR EL INTERES Y DESPERTAR LA CREATIVIDAD DE LOS JOVENES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER." -Revisión de la respuesta para solicitud de liquidación del Contrato No. CO1.PCCNTR.4201138 de fecha 21 de noviembre de 2022.	Anexo
2.	Proyectar y/o revisar jurídicamente los actos administrativos que sean emitidos por la secretaria de Desarrollo Social del Departamento en la Dirección de Juventudes.	-Se elaboró comunicado dirigido a los jóvenes beneficiarios del proyecto "FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2 MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER", con el fin de informar el estado actual del proyecto. -Se realizó la revisión de los documentos previos del proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. DS-SA-23-04 cuyo objeto es: "FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2, MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO", con el fin de iniciar las acciones pertinentes para apoyar la supervisión del contrato. -Se elaboró el Acta de Entrega CONTRATO DE COMPRAVENTA CO1.PCCNTR.5285113 DEL 09 DE AGOSTO DE 2023. -Se elaboró el Acta de Verificación ACTA DE VERIFICACIÓN NO. 001 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5285113 SUSCRITO EL 09 DE AGOSTO DE 2023 CUYO OBEJTO ES: "FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2, MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL	Anexo

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		DEPARTAMENTO" ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA FUNDACION CAMINOS ABIERTOS.	
3.	Análisis y contestación de tutelas y derechos de petición de la secretaría de Desarrollo Social y del Departamento en la Dirección de Juventudes.	-Se revisó Respuesta a Circular No.12 de fecha 14 de julio de 2023, elaboración y consolidación del inventario de normas (Normograma). -Se revisó Respuesta a Circular No.14 de fecha 17 de julio de 2023, envío de proyectos para la agenda regulatoria vigencia 2024. -Se elaboró y proyectó Respuesta a solicitud de documentación para indagación previa RAD.IUS-E-2023-345136 IUC D-2023-3008236.	
4.	Apoyar en el ajuste a las TRD, así como en la organización de los expedientes documentales de acuerdo con las tablas de retención documental de la dirección de Juventudes.	-Se realizó la revisión del expediente físico correspondiente al contrato No. CO1.PCCNTR.5077404 cuyo objeto es: "IMPLEMENTACIÓN DE ALIANZAS ESTRÁTEGICAS ORIENTADAS A MOTIVAR EL INTERÉS Y DESPERTAR LA CREATIVIDAD DE LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER", para verificar los documentos que integran la etapa de ejecución del mismo.	Se realizó revisión de archivos de manera presencial.
5.	Asistir a reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	-Se asistió a reuniones de trabajo para la revisión de documentos y socialización del contrato No. CO1.PCCNTR.5077404 "FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2 MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER",	Anexo
6.	Realizar cuando sea necesario el desplazamiento a los municipios del departamento de Santander, con el fin de apoyar la Asistencia Técnica y jurídica a los entes territoriales (municipios), Centro de Bienestar y Centro de Vida.	-No se realizó desplazamiento a Municipios.	
7.	Organizar custodiar y responder por el archivo de cada uno de los expedientes contractuales, los cuales deberán ser entregados al profesional de planta adscrito al Despacho de la secretaria, una vez culmine el proceso precontractual, en carpetas de acuerdo con las tablas de retención documental.	-Se realizó la consolidación de los documentos en físico para facilitar la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5077404.	
8.	Apoyar en la entrega de informes que se requieran de años 2020, 2021, 2022 y 2023 para el empalme y actas de entrega.	No fui requerida para la realización de dicha actividad.	
9.	Presentar informes sobre las diferentes actividades desarrolladas, de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	-Se presenta informe No. 002 de 2023, en cumplimiento al plazo establecido.	Informe No 002 de 2023.
10.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	-Se realizó citación para la entrega de capital semilla en atención al contrato No. CO1.PCCNTR.5285113 cuyo objeto es: "FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA	Anexo

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2, MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO". -Se elaboró solicitud de certificado de antecedentes laborales disciplinarios internos dirigido a la Dra Luisa Traslaviña Amado-Directora Administrativa de Talento Humano. -Se realizaron la radicación de los siguientes documentos: *Respuesta a solicitud de información Alicia Barrera, Wigberto Hernández Barrera, Jonier Javier Hernández Barrera y Alba Milena Hernández Barrera, según radicado No. 20230139511 del 16 de agosto de 2023. *Solicitud de autorización de Comisión. *Convocatoria 3 Sesión CCYD. *Convocatoria Comisión de Concertación y Decisión. *Invitación Alcaldía Matanza. *Invitación Alcaldía Rionegro. *Invitación Rector FAS. *Invitación Rector FITEC. *Invitación Rector IBEROAMERICANA. *Invitación Rector ITAE. *Invitación Rector REMINGTON. *Invitación Rector UDES. *Invitación Rector UDI. *Invitación Rector UIS. *Invitación Rector UMB. *Invitación Rector UNAB. *Invitación Rector UNAD. *Invitación Rector UNICIENCIA. *Invitación Rector UPB. *Invitación Rector USTA. *Invitación Rector UTS.	

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

a) Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales.
b) Relacione el código de Actividad Económica DIAN el cual encontrará en su RUT. Recuerde que debe tener relación con su objeto contractual.
c) Relacione el código de la Actividad Económica MUNICIPAL del Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio.
d) Para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio deberá distribuir el valor de la presente cuenta de acuerdo a los porcentajes según la normatividad vigentes en cada municipio.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN		ACTIVIDAD ECONOMICA MUNICIPAL		VALOR COBRADO
(DONDE EJECUTA SUS ACTIVIDADES)	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	EN ESTA CUENTA
Bucaramanga	6910	Actividades Jurídicas	69102	Actividades Jurídicas en un ejercicio de una profesión liberal	$ 3,000,000.00

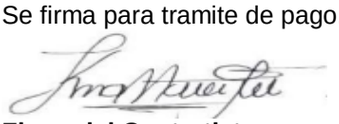
NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago.

(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2023
	Fecha de pago	30-08-2023
	Nº de Planilla	7891546213
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000
	Valor cotizado	150.000
	EPS	Nueva Eps
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO DE 2023
	Fecha de pago	30-08-2023
	Nº de Planilla	7891546213
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000
	Valor cotizado	192.000
	Fondo de Pensiones	Protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO DE 2023
	Fecha de pago	30-08-2023
	Nº de Planilla	7891546213
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000
	Valor cotizado	6.300
	A.R.L.	Colmena
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Se firma para tramite de pago, a los cuatro (04) días del mes de septiembre de 2023.



Firma del Contratista
Nombre: KARINA ANDREA MEZA GOMEZ
identificación No. [[i1098621580
Correo: kamegoz@hotmail.com
Teléfono de contacto: 3204393168