| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 8 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 24 | 03 | 2023 Hora Inicio: 9:20am Hora Finalización: 4:45pm

Visita de Seguimiento: [ ] Visita de Cierre: [X] Periodo Desde: 01 | 03 | 2023 Hasta: 27 | 03 | 2023.

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

**1. Identificación**

N° Convenio/Vigencia: 9199/2022 Nombre Asociado: Asociación Mgo Cubero de Familia San Carlos-ASOMCCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113786 CCCP06-004 San Carlos.

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 Fecha Final Operación: 27/03/2023.

Nombre Profesionales Sociales: Milena Aponte.

**2. Ubicación**

Localidad: Tunjuelito Barrio: San Carlos. Dirección: Cra 18B #53-62 sur.

Tel: 6019448407 Cel: 3027307490 Correo Electrónico: comedorsancarlos@outlook.com.

**3. Cobertura**

N° Participantes en Atención: 278 N° Núcleos Familiares en Atención: 159

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 23/03/2023 Total Asistencia del Día: 270 Total Histórico de Asistencia: 15866.

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

Powered by CamScanner

## Eje 3: Reconocimiento de Capacidades

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Eje 5: Diversidad y Cultura

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Actividades Transversales

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

Powered by CamScanner

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Se realiza visita de cierre correspondiente al seguimiento en campo llevado a cabo durante el convenio por parte del apoyo a la supervisión del componente de Inclusión Social.
Atiende la visita el profesional social de la unidad operativa, a continuación se realizara la descripción de los compromisos y su verificación:
V1 → Cumple, se revisa y se evidencia cargado en OneDrive la hoja de Ruta con fecha. 02/12/2022, en los términos del anexo técnico.
V2 → Cumple, se revisa y se evidencia cargado en OneDrive cinco (5) programaciones mensuales realizadas durante el convenio con fechas de 30/11/2022, 01/12/2022, 01/01/2023, 01/02/2023, 01/03/2023, en los términos del anexo técnico.
V3 → Cumple, se revisa y se evidencia cargado en OneDrive programación

Powered by CamScanner

de actividades con Rubro el 01/01/2023 y 01/02/2023, agotando el rubro presupuestado en el mes de Febrero.
V4 → Cumple, se participa y se socializa en la mesa de inclusión social los intereses y necesidades de los participantes del comedor, se evidencia en OneDrive cargada la matriz de intereses y necesidades actualizados y los soportes de actas y sus listados de asistencia en las fechas 01/12/2023, 06/01/2023, 03/02/2023 y 08/03/2023, en los términos del anexo técnico.
V5 → Cumple, se encuentra cargado en OneDrive matriz de gestión y articulación consolidada con 5 articulaciones, actas y listados de asistencia en la mesa local de Inclusión Social en las fechas 07/12/2023, 06/01/2023, 03/02/2023 y 08/03/2023 en los términos del anexo técnico.
V6 → Cumple, se evidencia cargue en OneDrive el instrumento de lectura de realidades contrato social familiar. diligenciado y actualizado en los términos del anexo técnico con fechas 31/12/2023, 31/01/2023, 28/02/2023 y 22/03/2023.
V7 → Cumple, se realizan las referenciaciones generadas en el análisis de lectura de realidades hogares-familia, en los formatos establecidos, en los meses de Enero/23 y marzo 2023, en los términos del anexo técnico.
V8 → Cumple, se evidencia y se revisa cargado en OneDrive los soportes establecidos con el diligenciamiento de análisis sociodemográfico de acuerdo a los lineamientos y anexo técnico.
V9 → Cumple, se evidencia y se revisa cargado en OneDrive los soportes establecidos con la participación de 15 personas. Entrega de insumos, realización de la guía 1, guía dos (2) con fecha de 18/01/2023, guía 3 con fecha 15/02/2023 y guía 4 15/02/2023.
V10 → Cumple, se evidencia y se revisa cargado en OneDrive fichas de actividades, listados de asistencia, certificaciones del proceso realizado con el 5% de participantes es decir 15 personas, con actividades realizadas el 10/03/2023 y el 11/03/2023, en los términos del anexo técnico.
V11 → Cumple, se evidencia que se encuentra cargado en OneDrive el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDS.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

SIN COMENTARIOS EN LA PRESENTE VISITA.
LEIDI MILEDA ARDILA PINZON.
CC: 52.528.356 BTA
PROFESIONAL SOCIAL

V12→Cumple, se evidencia que se adelantó la implementación del plan de transformación de imaginarios socioculturales con 44 participantes realizando actividades con dos (2) Grupos. Grupo 1 el 23/01/2023, 06/02/2023, 13/03/2023. Grupo 2 el 23/01/2023, 06/02/2023, 13/02/2023. Se encuentra cargado en OneDrive los soportes establecidos para cada actividad realizada y el soporte del producto final.
V13→Cumple, se desarrollo el encuentro local de diálogo de Saberes el 09/12/2023, se encuentran los soportes establecidos cargados en OneDrive.
V14→Cumple, se realizan los respectivos soportes de seguimiento a los acuerdos concertados en el contrato social familiar en los términos del anexo técnico y se encuentran con fechas 28/02/2023 y el 22/03/2023.
V15→Cumple, se revisa y se evidencia que se realiza el seguimiento a los participantes que generan egresos, se evidencian los soportes establecidos cargados en OneDrive con fechas 31/12/2022, 31/01/2023, 28/02/2023, 22/03/2023, en los términos del anexo técnico.
V16→Cumple, se realiza seguimiento a los participantes que generan incumplimientos al acta o faltas graves con (0) cero reportes, sin embargo se evidencian que mensualmentes se reporta por correo electrónico a la SDIS como se encuentra establecido en el anexo técnico.
V17→Cumple, se realiza el reporte quincenal de actuaciones generadas en la FICHA SIRBE, se evidencian los soportes establecidos en el OneDrive con fecha 30/11/2022, 15/12/2022, 30/12/2022, 15/01/2023, 30/01/2023, 15/02/2023, 28/02/2023, 15/03/2023, 23/03/2023.
V18→Cumple, se evidencia en OneDrive soportes de participación en espacios convocados por la SDIS con 6 actas, 6 memorias y 10 listados de participación.
V19→Cumple, se evidencio que la profesional social realizó la verificación permanente en 60 GLOBAL, y durante el convenio se genero el reporte de actualización de ficha SIRBE y se verifica envio de la matriz crítica SIRBE el 15/03/2023. a la SDIS.
V20→Cumple, durante el convenio se evidencia el cargue de todos los

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

SIN COMENTARIOS EN LA PRESENTE VISITA.
LEÍDI MILENA APONTE PINZON.
CC: 52.528.356 BTA.
PROFESIONAL SOCIAL.

Powered by CamScanner

soportes establecidos para las actividades de cada compromiso del componente Inclusión Social.
V21 → Cumple, en las visitas de seguimiento mensuales se verificó los informes establecidos durante el convenio, en esta visita de cierre se verifico el informe de Febrero quedando conforme. Los informes generados en el convenio se encuentran cargados en el OneDrive.
V22 → Cumple, se evidencia el proceso realizado con el 5% adicional de participantes del comedor en el proceso de transformación de alimentos con 15 personas más, con actividades realizadas 10/03/2023 y el 11/03/2023, en los términos del anexo técnico.
V23 → Cumple, durante el convenio se evidencia que las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto contractual convenio.
Otros →
→ La unidad operativa durante la visita se encuentra limpia, organizada y aseada.
→ Se encuentra presente la totalidad del talento humano establecido.
→ Se inicia el servicio y entrega del apoyo alimentario en el horario establecido en el anexo técnico
→ Se encuentra publicado el menú #11 y se evidencia la entrega de alimentos

Se socializa y se deja copia del acta.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

SIN COMENTARIOS EN LA PRESENTE VISITA.
LEIDI MILENA APONTE PINZON.
CC: 52.528.356 BTA.
PROFESIONAL SOCIAL.

Powered by CamScanner

## Capitulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILEDA APONTE PINZON | Luisa Margarita Mojica Salazar |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILEDA APONTE PINZON | |
| Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 Bta | 55122499 Bta |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL | Apoyo a la Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Periodo Informe Desde 01/02/2023 Hasta 28/02/2023 Fecha Revisión 24/03/2023

**A. Identificación de la Unidad Operativa**

Nº Convenio/Vigencia: 9199/2022 Nombre Asociado: Asociación Mujer Labora de Familia-ASOMUCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113786 CCCP 06-004 San Carlos.

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 Fecha Final Operación: 27/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Milena Aponte.

**B. Información Presentada**

Informe Magnético: Si X No ____ Nº CD's 1 Información Adicional: Si ____ No ____ Físico ____ Magnético ____

**C. Lista de Chequeo**

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general. | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social, ambiental y productiva. | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el período. | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el período con rubro del componente inclusión social. | X | | |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | X | | |
| 13.Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16. Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |

Powered by CamScanner

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4 Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del com4ponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Sáberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros). | X | | |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 32.Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 33. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

Powered by CamScanner

**D. Observaciones Generales**

Se recibe durante la visita un (1) CD con el respectivo informe del periodo 01/02/2023 al 28/02/2023 del comedor comunitario con los soportes establecidos. Según anexo técnico y lineamientos para el componente inclusión social.
Se evidencia cargue de los soportes e informe en el aplicativo dispuesto por la SDIS para la unidad operativa.
Se sociatiza y se deja copia del acto.

**E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución**

Conforme X No Conforme _____

**F. Firmas**

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILENA APONTE ALDECOA | Wisa Margarita Monroy Salazar |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILENA APONTE ALDECOA | Juallyicod. |
| Firma | Firma |
| CC. 52.528.356 BTA | 53122489 Btá |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL. | Apoyo Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022** | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Periodo Informe Desde 1 3 2023 Hasta 27 3 2023 Fecha Revisión 4 4 2023

## A. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 9199/2022 Nombre Asociado: Asociación Mujer Cabeza de Familia San Carlos - ASOMUCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113735- CCCP 06-004 SAN CARLOS

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 Fecha Final Operación: 27/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es:

## B. Información Presentada

Informe Magnético: Si X No ____ N° CD´s 1 Información Adicional: Si ____ No X Físico ____ Magnético ____

## C. Lista de Chequeo

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general. | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social. | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el período. | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el período con rubro del componente inclusión social. | | | X |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | X | | |
| 13.Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | X | | |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16. Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Sáberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros). | X | | |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 32.Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 33. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

## D. Observaciones Generales

Se realiza revisión de informe del mes de Marzo de 2023, en la oficina de la subdirección de abastecimiento; teniendo como fuente de verificación lo cargado en el One Drive asignado por la SDIS al comedor San Carlos se verifica informe y soportes cargados de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico y la línea dada por la SDIS.

## E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

**Conforme** X **No Conforme** _____

## F. Firmas

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| No aplica | **Leidy Acencio Ojeda Solorzano** |
| **Nombres y Apellidos** | **Nombres y Apellidos** |
| La revision se realiza en la oficina de la subdireccion de abastacemiento | Leidy Ojeda S |
| **Firma** | **Firma** |
| No aplica | **52.845.136** |
| **Cédula de Ciudadanía** | **Cédula de Ciudadanía** |
| No aplica | **Apoyo a la Supervisiòn** |
| **Cargo** | **Cargo** |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

# Revisión informe mensual de ejecución marzo 2023 Componente Inclusión Social 9199/2022

Leidy Acencion Ojeda Solorzano <lojeda@sdis.gov.co>

Mar 04/04/2023 16:21

Para: Comedor San Carlos <comedorsancarlos@outlook.com>

1 archivos adjuntos (68 KB)

FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL 9199-2022.pdf;

Buenas tardes,

De acuerdo a lo establecido en el anexo técnico:

***11.4 INFORMES DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO***
***11.4.1 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN***

*¨Elaborar un informe mensual de ejecución por cada componente de la modalidad (Inclusión social; Alimentación, nutrición y salubridad y Administrativo/financiero), el cual, deberá reflejar las actividades adelantadas por el ASOCIADO durante el período de ejecución con corte al último día del mes correspondiente.¨*

En la verificación del informe mensual del mes MARZO se evidencio CUMPLIMIENTO en el cargue de los soportes digitales en cuanto a forma y contenido.

Se adjunta ¨FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL CONVENIOS ASOCIADOS 2022¨.

Atentamente,

Leidy Acencion Ojeda Solorzano
Componente Inclusión Social
Apoyo a la Supervisión
Subdirección de Abastecimiento

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSION SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 28 / 02 / 2023 Hora Inicio: 9:40 am Hora Finalización: 5:00 pm

Visita de Seguimiento: X Visita de Cierre: Periodo Desde: 01 / 02 / 2023 Hasta: 28 / 02 / 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9199/2022 Nombre Asociado: Asociación Mujer Cabeza de familia San Carlos - ASOMUCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113786 CCCP 06-004 San Carlos

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022. Fecha Final Operación: 27/03/2023.

Nombre Profesional/es Social/es: Milena Aponte.

### 2. Ubicación

Localidad: Tunjelito Barrio: San Carlos Direccion: Cra 18 B # 53-62 sur

Tel: 6019288407 Cel: 3027307490 Correo Electronico: comedorsancarlos@outlook.com.

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 216 Nº Núcleos Familiares en Atención: 118.

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 27/02/2023. Total Asistencia del Dia: 210 Total Histórico de Asistencia: 11.244.

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusion Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla via correo electrónico a la interventoria o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

Escaneado con CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes según se requiera, de acuerdo con el analisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo tecnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electronico, al profesional local del Proyecto 7745 con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745 con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

Escaneado con CamScanner

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables basicas, variables transversales ubicación geográfica, información basica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, via correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaria Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusion social de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodologia establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusion social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervision o interventoria para su respectiva revisión y aprobación en los términos establecidos en el anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo politico, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra indole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

V1: Cumple, se evidencia hoja de ruta cargada en Onedrive.
V2: Cumple, se evidencia programación de actividades de febrero cargada en Onedrive con las modificaciones que se requirieron en el periodo.
V3: Cumple, se evidencia programación de actividades con valor (proyección y ejecutado) cargado en Onedrive, se evidencia ejecución total de valor en el periodo.
V4, V5: Cumplen, se evidencian soportes de ejecución de actividades tales como: Matrices de gestión, articulación de identificación de interesados con el acta de mesa de inclusión social local cargado en Onedrive con la información correspondiente al periodo.
V6: Cumple, se evidencia instrumento de lectura de realidades con

Escaneado con CamScanner

la información correspondiente a los talleres llevados a cabo a 7 de los participantes que han ingresado nuevos al servicio, de acuerdo a lo cabe enviado por el referente local el 20/02/2023. En próxima visita se verificará la realización del proceso de taller a los faltantes, dado que aún se encuentra en tiempos.

V7: Compromiso viene en cumplimiento, no se generan acuerdos por tanto no se requiere generación de referenciaciones.

V8: No aplica, se encuentra en tiempos de ejecución contractual.

V9: Cumple, se evidencian soportes de ejecución de actividades llevado a cabo el 15/02/2023 para la entrega de grupos N. 3 y 4 (junto) registro de fichas de actividades y listados de participación cargados en Onedrive. Se encuentra en proceso de recolección de entregables y registro fotográfico del proceso para cargue en Onedrive.

V10: No aplica, se tenían programadas actividades para 22 y 23 de febrero, sin embargo por solicitud del profesional que apoyará el proceso se reprogramon actividades para mes de marzo. Aplica esta por cumplimiento al compromiso N. 22.

V12: Cumple, se evidencia en Onedrive cargue de soportes de ejecución de actividades con los grupos N. 1 y 2; se encuentra pendiente una actividad adicional donde se trabajará en el apoyo al producto final.

V14: Cumple, se evidencia en el instrumento de taller de realidades el registro de información correspondiente a los seguimientos que deberán realizarse teniendo en cuenta la fecha de generación del acuerdo.

V19: No aplica, se encuentra dentro del tiempo de ejecución contractual.

- OTROS:

* Talento humano presente en la unidad de acuerdo al anexo.
* Menú, cumple de acuerdo a lo establecido en el ciclo de menú.
* Estado de aseo y orden adecuado en la unidad.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

LEIDI MILENA APONTE PINZON.
CC: 52.528.356 BTA.
PROFESIONAL SOCIAL.
SIN COMENTARIOS EN LA PRESENTE VISITA.

Escaneado con CamScanner

**Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Limite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoria / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

## Capitulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILENA APONTE PINZÓN. | Andrea Marcela Jonca Mayo |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILENA APONTE PINZÓN | [firma] |
| Firma | Firma |
| CC: 52 528 356 BTA. | 52-822-125 |
| Cédula de Ciudadania | Cédula de Ciudadania |
| PROFESIONAL SOCIAL. | Profesional de apoyo a Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 14 | 02 | 2023 — Hora Inicio: 9:40 am — Hora Finalización: 6:00 pm

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: — Periodo: Desde 01 | 02 | 2023 — Hasta 28 | 02 | 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

N° Convenio/Agencia: 9199/2022 — Nombre Asociado: Asociación Mujer Cabeza de Familia San Carlos - ASOMUCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113956 CCP CC-CM San Carlos

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 — Fecha Final Operación: 27/03/2023

Nombre Profesional/es Sociales: Milena Aponte

### 2. Ubicación

Localidad: Tunjuelito — Barrio: San Carlos — Dirección: Cra 19 B # 53-62 Sur

Tel: 6929369 — Cel: 3207907470 — Correo Electrónico: comedorsancarlos@outlook.com

### 3. Cobertura

N° Participantes en Atención: 195 — N° Núcleos Familiares en Atención: 90

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 09/02/2023 — Total Asistencia del Día: 183 — Total Histórico de Asistencia: 8458

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión Social en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

Powered by CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

Powered by CamScanner

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capitulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Se da inicio a la visita realizando revisión del acta de visita anterior con fecha 30/01/2023 en la cual No se generaron OPR's. A continuación se registra la información de la presente visita:

Vr1: Cumple, se evidencia hoja de ruta cargada en Onedrive.

Vr2: Cumple, se evidencia cargue en Onedrive de la programación de Enero con sus respectivas modificaciones; la proyección de la programación de febrero la cual ya viene con modificaciones registradas.

Vr3: Cumple, se evidencia cargue en Onedrive de archivo de ruta ejecutado del mes de Enero, la proyección de ruta para el mes de febrero y el correo electrónico enviado a la supervisión el 31/01/2023.

Vr4, Vr5: Cumple, se evidencian soportes de ejecución de actividades tales como:

Powered by CamScanner

matriz de identificación de intereses, matriz de gestión y articulación con el acto de mesa local de inclusión social, cargados en Onedrive.

V6: Compromiso cuenta en cumplimiento, sin embargo no se han diligenciado nuevos talleres dado que a la fecha No ha recluido la unidad base de participantes que ingresan nuevos.

V7: Compromiso cuenta en cumplimiento, sin embargo para el periodo de febrero No ha sido necesario generar referenciaciones dado que No se han realizado nuevos talleres.

*V8: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual.

V9: Cumple, se evidencia avance en el proceso y cargue en Onedrive de los soportes de las actividades.

V10: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual; se tiene proyectado inicio de actividades para la última semana de febrero.

V11: Cumple, se evidencia documento ajustado y cargado en Onedrive.

V12: Cumple, se evidencia avance en la ejecución de actividades durante el periodo con fechas de encuentros del 06 y 13 de febrero. Se solicita a profesional social cambio de listados de participación dado que No se encuentra uniformidad en el registro de firmas por casilla.

V14: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual.

V19: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual.

V22: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual; se tiene proyectado inicio de actividades para la último semana de febrero

-OTROS:

* Personal presente en unidad operativa de acuerdo a lo establecido en el anexo.
* Entrega de listados sociales por parte de SIDI pendiente aún lo cual dificulta el avance y cumplimiento de compromisos del componente social.
* Entrega de raciones alimentarias en novedad y dentro del horario establecido.
* Adecuado estado de orden y aseo del salón comedor.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

SIN COMENTARIOS EN LA PRESENTE VISITA DE SUPERVISIÓN.

LEIDI MILENA APONTE PINZÓN.

CC: 52.528.356 BTA.

PROFESIONAL SOCIAL.

Powered by CamScanner

## Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

| Tipo O, P, R | Compromiso | Descripción | Fecha Limite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R<br>dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoria / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILENA APONTE PINZON. | Andrea Marcela Anco Mayo. |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILENA APONTE PINZON. | |
| Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 BTA. | 52.822125. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL | Profesional de apoyo a Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Periodo Informe Desde 01 01 2023 Hasta 31 01 2023 Fecha Revisión 14 02 2023.

**A. Identificación de la Unidad Operativa**

Nº Convenio/Vigencia: 999/2022 Nombre Asociado: Asociación Mujer Cabeza de familia San Carlos - ASOMUCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113985 CCCP 06-004 San Carlos.

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 Fecha Final Operación: 27/03/2023.

Nombre Profesional/es Social/es: Milena Aponte

**B. Información Presentada**

Informe Magnético: Si X No ____ Nº CD's 1 Información Adicional: Si ____ No X Físico ____ Magnético ____

**C. Lista de Chequeo**

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general. | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social, ambiental y productiva. | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo. | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo con rubro del componente inclusión social. | X | | |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | X | | |
| 13.Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Refererici aciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16. Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

Escaneado con CamScanner
Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | / | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del com4ponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Saberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros). | X | | |
| 29. Soporte del envio de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),. cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 32.Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 33. Soporte del envio de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envio de reporte via correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |

Escaneado con CamScanner
Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner

D. Observaciones Generales

Se realiza revisión del informe de ejecución mensual correspondiente a Enero 2023, el cual presenta la información y soportes de ejecución de actividades en el periodo de acuerdo a lo establecido en el anexo. Se aprueba 1 CO con lo mencionado. —

E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X No Conforme _____

F. Firmas

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILENA APONTE PINEDO. | Andrea Marcela Inca Maya. |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILENA APONTE PINEDO. | |
| Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 BTA. | 52-822-125. |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL | Profesional de apoyo a Operación. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Escaneado con CamScanner
Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 30 / 01 / 2023 Hora Inicio: 9:00 am Hora Finalización: 4:15 pm

Visita de Seguimiento: X Visita de Cierre: Periodo Desde: 01 / 01 / 2023 Hasta: 31 / 01 / 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9199/2022 Nombre Asociado: Asociación Mujer Cabeza de familia San Carlos - ASOMUCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113735 - CCCP 06 - 004 San Carlos

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 Fecha Final Operación: 27/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Leidi Milena Aponte

### 2. Ubicación

Localidad: Tunjuelito. Barrio: San Carlos Dirección: Carrera 18B Nº 53-62 sur.

Tel: 6019283629 Cel.: 3027307490 Correo Electrónico: comedorsancarlos@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 154. Nº Núcleos Familiares en Atención: 91

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 23/01/2023 Total Asistencia del Día: 143 Total Histórico de Asistencia: 6402

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ |

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ |

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

V5 → Se verifica cargue de la matriz de gestión y articulación. al igual que el acta de mesa local de inclusión social

V6 → Se verificaron 23 participantes con diligenciamiento del instrumento de lectura de realidades que equivale a 17 nucleos familiares realizadas el 19, 23 y 24 de enero. esta pendiente cargue en el One Drive de acuerdo a lo establecido en el anexo tecnico

V 7 → se verifica (1) lectura de realidades que genero referenciacion y aparece la referenciacion del 24/01/2023 para la registradurica, en próxima visita se verificara

el cargue en el One Drive
V8 → No aplica, se encuentra en tiempos de cumplimiento del compromiso
V9 → se verifica diagnostico cargado en el onedrive y aprobado por la SDIS al igual que listado de entrega de insumos 18/9/2023, entrega de guia 1 18/01/2023 y entrega de guia 2 18/01/2023
V10 → No aplica se encuentra en tiempos de cumplimiento del compromiso
V12 → Se verifica listado de asistencia grupo 1 23/01/2023 y grupo 2 23/01/2023, en próxima visita se verificara el cargue de los listados de asistencia
V19 → Este compromiso se deja en cumple de acuerdo a la validacion de la visita anterior.
V22 No aplica, se encuentra en tiempos de cumplimiento del compromiso

Se verifica cumplimiento de la observación generada en visita 17/01/2023 la cual se subsano.
Se verifica talento humano y cumple de acuerdo con lo establecido por la SDIS
Se verifica menú publicado de acuerdo a lo establecido en el anexo tecnico, se evidencia intercambio de fruta. era pera y se solicito cambio por banano
se evidencia publicación de horario de atención de entrega de alimentos de lunes a viernes hasta las 4 pm y sabados hasta las 2 pm se les solicita realizar el ajuste a la publicación de los horarios de atención y de entrega de alimento de acuerdo a lo establecido en el anexo tecnico.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

SIN OBSERVACIONES EN LA PRESENTE VISITA DE SUPERVISADO
LEIDI NUEVA ARIAS PINEDO
CC: 52.528.356 BTA
PROFESIONAL SOCIAL COOP. SAN CARLOS

## Capitulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Limite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoria / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O | 5 | 17/01/2023 | Se evidencia cargue matriz de gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial | X | | Cerrado | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILENA APOUTE PINEDO | Leidy Asención Ojeda Solorzano |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILENA APOUTE PINEDO | Leidy Ojeda S. |
| Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 BTA. | 52.845.136 |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL. | Apoyo a la Supervisión. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

| Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS DE ASOCIACIÓN 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 17 | 01 | 2023 — Hora Inicio: 8:40 am — Hora Finalización: 12:00 m.

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: — Periodo Desde: 01 | 01 | 2023 — Hasta: 31 | 01 | 2023

## Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9199/2022 — Nombre Asociado: ASOHUCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113735- CCCP06-004 San Carlos

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 — Fecha Final Operación: 27/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Leidy Milena Abonte

### 2. Ubicación

Localidad: Tunjuelito — Barrio: San Carlos — Dirección: Carrera 18b Nº 53-62 Sur

Tel: 6019283629 — Cel.: 3027307490 — Correo Electrónico: comedorsancarlos@outlook.com

### 3. Cobertura

Nº Participantes en Atención: 150 — Nº Núcleos Familiares en Atención: 87

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 11/01/2023 — Total Asistencia del Día: 146 — Total Histórico de Asistencia: 4644

## Capítulo B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [X] NA [ ] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

Powered by CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

Powered by CamScanner

## Actividades Transversales

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo C. OBLIGACIONES GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [x] NC [ ] NA [ ] |

**Información por parte de la Interventoria/Supervisión**

En Visita del 26/12/2022 Se registra Una observación al compromiso 15.
Compromiso 1 Cumple
Compromiso 2 Cumple
Compromiso 3 Cumple
Compromiso 4 Cumple
Compromiso 5 Se genera incumplimiento, no presenta la matriz gestión y entrega
Compromiso 6 Cumple
Compromiso 7 y 8 Se encuentra en tiempos de Cumplimiento
Compromiso 9 Cumple
Compromiso 10 Se encuentra en tiempo de Cumplimiento
Compromiso 11 Cumple
Compromiso 12 Se encuentra en tiempos de Cumplimiento

Powered by CamScanner

Compromiso 13 Cumple
Compromiso 14 Se encuentra en tiempo de cumplimiento
Compromiso 15 Cumple, se realiza revisión a la observación generada.
Compromiso 16 Cumple
Compromiso 17 Cumple
Compromiso 18 Cumple
Compromiso 19 Cumple
Compromiso 20 Cumple
Compromiso 21 Cumple
Compromiso 22 Se encuentra en tiempos de cumplimiento
Compromiso 23 Cumple

Se verifica cumplimiento de la observación generada en la visita del 26/12/2022 evidenciando que se subsano.

Se realiza revisión de la minuta correspondiente al dia de la visita, se evidencia que se realizo una solicitud de intercambio de Fruta de banano por manzana, se soporta en Solicitud enviada a la nutricionista de la Subdirección de Tunjuelito.

Se genera observación al compromiso 5, ya que en el momento de la Visita no se presenta la matriz de gestión y articulación, debido que por información de la profesional social del comedor, desde la Subdirección local, la profesional local encargada del proyecto 7745 no ha entregado ó compartido la matriz.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

LEIDI MILENA APONTE PINEDO.
CC: 52.528.356 BTA.
PROFESIONAL SOCIAL.
SIN OBSERVACIONES EN LA PRESENTE VISITA

Powered by CamScanner

## Capitulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Variable | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| O | 5 | No se evidencia matriz de gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial. | Próxima Visita |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS DE ASOCIACIÓN 2022 | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | | PAGINA | 6 DE 6 |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Variable | Fecha Generación O,P,R (dd/mm/aaaa) | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O | 15 | 26/12/2022 | Se verifica soportes de seguimiento reportados por criterios de egreso el 24/12/2022. | X | | Cerrado | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILEDA APONTE PINTO. | Viviana Hernandez Ruiz |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILEDA APONTE PINTO | |
| Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 BTA. | 53055941 |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL. | Apoyo a la Supervisión |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Integración Social

Periodo Informe Desde 01 | 12 | 2022 Hasta 31 | 12 | 2022 Fecha Revisión 17 | 01 | 2023

## A. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 919912022 Nombre Asociado: ASOMUCAF

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113735 - CCCP06-004 San Carlos

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 Fecha Final Operación: 27/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Leidy Milena Aponte

## B. Información Presentada

Informe Magnético: Si X No ____ N° CD's 1 Información Adicional: Si ____ No X Físico ____ Magnético Y

## C. Lista de Chequeo

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificación general. | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social. | X | | |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el período. | X | | |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el período con rubro del componente inclusión social. | X | | |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual* | | | |
| 6. Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programación Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnético incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidación y actualización directorio institucional* | | | |
| 8. Indentificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | X | | |
| *Gestión y articulación* | | | |
| 10. Formato de gestión y articulación (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusión Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilización para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | X | | |
| 13. Testigo documental para documentos electrónicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del cmponente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnético formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| *Análisis Sociodemográfico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemográfico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16. Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | 1 | | |

Powered by CamScanner

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana. Guía 1. Páginas 10 y 11, Guía 2. Páginas 9 y 10, Guía 3. Páginas 9, 10 y 11, Guía 4. Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 24. Formato listao de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Diálogo de Saberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 26. Listados de participación dioalogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| ***Actividades Transversales*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, ciciones, registros fotográficos, entre otros) | X | | |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF),, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 32. Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domicilianas, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 33. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |

Powered by CamScanner

**D. Observaciones Generales**

Se revisó informe de actividades de diciembre 2022, con sus respectivos soportes de ejecución y cargue en OneDrive, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS

**E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución**

Conforme X No Conforme _____

**F. Firmas**

| Asociado | Interventoría/Supervisión |
|---|---|
| LEIDI HILEDA APONTE PINZON. | Oliviana Hernandez Cuadros |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| HILEDA APONTE PINZON | |
| Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 BTA. | 53075944 |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadania |
| PROFESIONAL SOCIAL. | APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner

| Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 26 | 12 | 2022 — Hora Inicio: 09:00 am — Hora Finalización: 03:30 pm

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: ☐ — Periodo Desde: 01 | 12 | 2022 — Hasta: 31 | 12 | 2022

## Capítulo A. INFORMACION UNIDAD OPERATIVA

### 1. Identificación

N° Convenio/Vigencia: 9199/2022 — Nombre Asociado: ASOCIACIÓN MUJER CABEZA DE FAMILIA SAN CARLOS

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113735 - CCCP 06-004 SAN CARLOS

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 — Fecha Final Operación: 27/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es: LEIDY MILENA APONTE PINZÓN

### 2. Ubicación

Localidad: TUNJUELITO — Barrio: SAN CARLOS — Dirección: CARRERA 44B 53 - 62 SUR

Tel: 9283624 — Cel.: 3108532371 — Correo Electrónico: comedorsancarlos@outlook.com

### 3. Cobertura

N° Participantes en Atención: 127 — N° Núcleos Familiares en Atención: 56

Fecha Ultima Activación/Cambio de Estado: 14/12/2022 — Total Asistencia del Día: 119 — Total Histórico de Asistencia: 2429

## Capítulo B. COMPROMISOS ESPECIFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoria o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C: X NC: ☐ NA: ☐ |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C: ☐ NC: ☐ NA: X | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C: ☐ NC: ☐ NA: X |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C: ☐ NC: ☐ NA: X |

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaria Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, via correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☒ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaria Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

SE REVISÓ ACTA ANTERIOR DE SEGUIMIENTO DEL 16/12/2022, EN LA CUAL NO SE GENERÓ OPR. A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN ASPECTOS RELEVANTES DE LA VERIFICACIÓN:

- EJE N°1. COMPROMISO N°4, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL. FECHA LÍMITE = 31/12/2022.
  - COMPROMISO N°5, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, A PARTIR DE LA MESA LOCAL DE INCLUSIÓN SOCIAL DE ENERO 2023.

- EJE N°2. COMPROMISO N°6, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN:
  - HOGARES INGRESADOS EL 14/12/2022 = FECHA LÍMITE AL 30/12/2022.
  - HOGARES EXISTENTES 100% = FECHA LÍMITE AL 13/01/2023.

- EJE N° 3. COMPROMISO N° 7, NO APLICA, AÚN NO SE HAN GENERADO REFERENCIACIONES.
  - COMPROMISO N° 8, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN.

- EJE N° 4. COMPROMISOS N° 9 y 10, NO APLICAN SE ENCUENTRAN EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
  - COMPROMISO N° 11, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL HASTA EL 31/12/2022.
  - COMPROMISO N° 12, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, A PARTIR DEL 02/01/2023.

- EJE N° 5. COMPROMISO N° 13, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN HASTA EL 31/12/2022; NO OBSTANTE, SE EVIDENCIÓ ENCUENTRO LOCAL DEL 09/12/2022, EL CUAL SOPORTA MEMORIAS POR COMEDOR, POR LO CUAL SE ACLARA QUE ESTAS DEBEN GENERARSE A NIVEL LOCAL.

- EJE N° 6. COMPROMISO N° 14, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN.

- ACTIVIDADES TRANSVERSALES. COMPROMISO N° 18, SE EVIDENCIÓ SOPORTES DE PARTICIPACIÓN EN LA MESA LOCAL DE INCLUSIÓN SOCIAL DEL 09/12/2022.
  - COMPROMISO N° 19, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- COMPROMISOS GENERALES. N° 22, NO APLICA, SE ENCUENTRA EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN.

DURANTE EL SERVICIO SE OBSERVÓ ENTREGA DE RACIONES CORRESPONDIENTES AL MENÚ N° 7, CON INTERCAMBIO DE FRUTA EN POSTRE: FRESA POR BANANO. DE IGUAL FORMA, SE EVIDENCIÓ ASISTENCIA DEL PERSONAL REQUERIDO Y ORGANIZACIÓN EN EL PROCESO DE ATENCIÓN.

AL FINALIZAR SE SOCIALIZÓ ACTA Y SE DEJÓ COPIA. SE GENERÓ OBSERVACIÓN EN EL COMPROMISO N° 15 (VER CAPÍTULO E).

Comentarios por parte de quien atiende la visita

Sin Comentarios en la presente visita.
LEIDI MILENA ARONTE PINZON.
CC: 52.528.356 BTA.
PROFESIONAL SOCIAL.

## Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| O | 15 | NO SE EVIDENCIÓ SOPORTES DE SEGUIMIENTO, CORRESPONDIENTES A LOS PARTICIPANTES REPORTADOS POR CRITERIOS DE EGRESO EL 24/12/2022, LOS CUALES SON: SANDRA CAROLINA BERNAL SANTOS, JIMMY SAMUEL SANABRIA BERNAL y HECTOR GUILLERMO OSORIO. | PRÓXIMA VISITA |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoria / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILENA APONTE PINZON. | DIANA PATRICIA ISAZA UUI |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILENA APONTE PINZON. | |
| Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 BTA. | 52.967.891 BTA |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL. | APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

| Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 DE 6 |
|---|---|---|

Fecha de Visita: 16 | 12 | 2022 — Hora Inicio: 9:40 am — Hora Finalización:

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: — Periodo Desde: 01 | 12 | 2022 — Hasta: 31 | 12 | 2022.

## Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

N° Convenio/Vigencia: 9194/2022 — Nombre Asociado: Asociación mujer cabeza de familia San Carlos

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113735 CCCP 06-004 San Carlos.

Fecha Inicio Operacion: 28/11/2022 — Fecha Final Operación: 27/03/2022

Nombre Profesional/es Social/es: Leidy Milena Aponte Pinzón

2. Ubicación

Localidad: Tunjelito — Barrio: San Carlos — Dirección: Carrera 14 B # 53-62 sur.

Tel: 6019283629 — Cel: 3108332371 — Correo Electrónico: comedorsancarlos@outlook.com.

3. Cobertura

N° Participantes en Atención: 117 — N° Núcleos Familiares en Atención: 50

Fecha Última Activacion/Cambio de Estado: 14/12/2022 — Total Asistencia del Día: N/A — Total Histórico de Asistencia:

## Capitulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los terminos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla via correo electronico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobacion en los terminos del anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicacion del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integracion Social correspondiente, en los terminos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los terminos del anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, segun se requiera de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electronico al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico | C ☒ NC ☐ NA ☐ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

V1, V10, V11, V12: No aplican, se encuentran dentro de los tiempos de ejecución contractual.

V13: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual. Sin embargo, la unidad operativa se adhiere al evento local que da respuesta a este compromiso de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, evento llevado a cabo el 09/12/2022 y se encuentran en proceso de construcción del documento MEMORIA, por tanto se verificará cumplimiento en próxima visita.

V14: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual.

V21: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual.

V22: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual.

Durante la visita se evidencia:

* Presencia en unidad operativa del personal administrativo y operativo de acuerdo a lo establecido en el anexo.
* Condiciones adecuadas de organización y limpieza del comedor.
* Inicio de servicio 10:30 am.
* Se toma registro de histórico de raciones del día anterior 15/12/2022.
* Se elevará a la SNA la información y/o alerta frente al tema de gestión documental y cobertura en distrito de la unidad operativa, teniendo en cuenta que según reporte verbalmente la profesional social a la fecha la alió sólo ha realizado entrega de 12 historias sociales (FU) sin FUID lo cual genera retraso en el cumplimiento de sus compromisos contractuales. Así mismo, el día de hoy sólo se cuenta con 117 participantes de 300 participantes que deben estar En Atención en el servicio.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

SIN INFORME DE OBSERVACIONES EN LA PRESENTE VISITA. LEIDI MILENA APONTE PINZON. CC: 52.528.356 BTA PROFESIONAL SOCIAL.

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [ ] |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Capítulo C. COMPROMISOS GENERALES**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 22 | Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: Porcentaje adicional de participantes vinculados a procesos de transformación de alimentos. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 23 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA**

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Se realiza visita de seguimiento al componente social en donde se da lectura al acta de visita anterior con fecha 29/11/2022 en la cual no se generaron OPRO. A continuación se registra lo evidenciado en la presente jornada:

V4, V5: No aplican, se encuentran dentro de los tiempos de ejecución contractual.

V6: No aplica, se encuentra dentro de los tiempos de ejecución contractual. Se recibe vía correo electrónico matriz formato de tablero de realidades el día 13/12/2022 para inicio de actividades.

V7, V8: No aplican, se encuentran dentro de los tiempos de ejecución contractual.

## Capitulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Limite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |

## Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R dd/mm/aaaa | Seguimiento Interventoria / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILENA APONTE PINZON. | Andres Marcelo Jara Tapia. |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILENA APONTE PINZON | |
| Firma | Firma |
| 52.528.356 BTA. | 52.822.125. |
| Cédula de Ciudadania | Cédula de Ciudadania |
| PROFESIONAL SOCIAL. | Profesional de apoyo a Supervision. |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO N°1 CONTRATACIÓN<br>PÁGINA 1 de 3 |
|---|---|---|

Periodo informe Desde 28 | 11 | 2022 Hasta 30 | 11 | 2022 Fecha Revision 16 | 12 | 2022

## A. Identificación de la Unidad Operativa

N° Convenio/Vigencia 9194/2022 Nombre Asociado Asociacion Mujer Cabeza de Familia San Carlos

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular 113935 CCCP 06-001 San Carlos.

Fecha Inicio Operacion 28/11/2022 Fecha Final Operacion 27/03/2023

Nombre Profesional es Social es Leidy Milena Aponte Pinzon.

## B. Información Presentada

Informe Magnetico Si X No ____ N° CD s 1 Informacion Adicional Si ____ No X Folios ____ Magnetico ____

## C. Lista de Chequeo

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| ***Contenido Informe Mensual*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Identificacion general | X | | |
| 2. Avances del proceso del componente inclusión social ambiental y productiva | | | X |
| 3. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo | | | X |
| 4. Reporte de actividades ejecutadas en el periodo con rubro del componente inclusion social | | | X |
| ***Soportes Hoja de Ruta*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Hoja de Ruta* | | | |
| 5. Hoja de ruta (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusion social de la Direccion de Nutricion y Abastecimiento | | | X |
| *Programacion Mensual* | | | |
| 6. Programacion mensual de actividades incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Direccion de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Programacion Mensual Rubro* | | | |
| 7. Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente en medio magnetico incluyendo modificaciones (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutricion y Abastecimiento | X | | |
| ***Soportes Eje 1: Articulación Intra, Interinstitucional y Transectorial*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Consolidacion y actualizacion directorio institucional* | | | |
| 8. Identificación de intereses y necesidades, cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusion social de la Direccion de Nutricion y Abastecimiento | | | X |
| 9. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusion Social (Medio magnético formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusion social de la Dirección de Nutricion y Abastecimiento | | | X |
| *Gestion y articulacion* | | | |
| 10. Formato de gestion y articulacion (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusion social de la Direccion de Nutricion y Abastecimiento | | | X |
| 11. Actas de reuniones y listados de asistencia de la Mesa Local de Inclusion Social (Medio magnetico formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusion social de la Direccion de Nutricion y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Ejes 2: 3,6 : Sensibilizacion para la Inclusión Social*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Lectura de Realidades* | | | |
| 12. Instrumento Lectura de Realidades | | | X |
| 13 Testigo documental para documentos electronicos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusion social de la Direccion de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| ***Soportes Eje 3: Reconocimiento de Capacidades*** | **Si** | **No** | **N/A** |
| *Referenciaciones* | | | |
| 14. Formato de referenciación por Hogar-Familia (Medio magnetico formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Direccion de Nutricion y Abastecimiento | | | X |
| *Analisis Sociodemografico* | | | |
| 15. Documento Análisis Sociodemografico | | | X |
| *Agricultura Urbana* | | | |
| 16. Base de datos Diagnostico agricultura urbana en casa (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusion social de la Direccion de Nutrición y Abastecimiento | | | X |

| Descripción | Presenta | | |
|---|---|---|---|
| **Soportes Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades** | Si | No | N/A |
| 17. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 18. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 19. Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas 6, 7 y 8 (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Transformación de Alimentos* | | | |
| 20. Fichas de registro de actividades (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| 21. Certificado de manipulación de Alimentos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| *Encuentros que promuevan la Transformación de Imaginarios Socioculturales* | | | |
| 22. Plan de Transformación de Imaginarios Socioculturales (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta de componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 23. Ficha registro de actividades (Formato PDF), , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 24. Formato listado de imaginarios socioculturales (Formato Excel), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| **Soportes Eje 5: Diversidad y Cultura** | Si | No | N/A |
| *Diálogo de Saberes* | | | |
| 25. Formato ayuda de memoria (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 26. Listados de participación diálogo de saberes (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | | | X |
| **Actividades Transversales** | Si | No | N/A |
| *Seguimiento a Participantes que Evidencian Motivos de Egreso* | | | |
| 27. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 28. Soportes de seguimiento en formato PDF (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, citaciones, registros fotográficos, entre otros). | | | X |
| 29. Soporte del envío de reporte semanal, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF) cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Seguimiento a Participantes con Incumplimiento de Acuerdos* | | | |
| 30. Formato Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 31. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 32 Soportes de incumplimientos y seguimiento en formato PDF (citaciones, visitas domiciliarias, registros fotográficos) , cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 33. Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Actualización de Información Ficha SIRBE* | | | |
| 34. Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | X | | |
| *Participación en Espacios Convocados por la SDIS* | | | |
| 35. Actas de espacios convocados (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |
| 36. Listados de participación (Formato PDF), cargado en OneDrive en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | | | X |

| | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIOS ASOCIADOS 2022 | FORMATO NO CONTROLADO<br>PÁGINA 3 de 3 |
|---|---|---|

D. Observaciones Generales

Se realiza revisión del informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2022, el cual cumple con la estructura e información reportada de acuerdo a los tiempos de ejecución contractual establecido en el anexo técnico se anexa 1 CD con la información respectiva.

E. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X No Conforme _____

F. Firmas

| Asociado | Interventoria/Supervisión |
|---|---|
| LEIDI HILDA APONTE PINZON.<br>Nombres y Apellidos | Andres Marcelo Jara Mayo<br>Nombres y Apellidos |
| HILDA APONTE PINZON<br>Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 BTA.<br>Cédula de Ciudadanía | 52.822.125.<br>Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL.<br>Cargo | Profesional de apoyo a Supervisión.<br>Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de toda la escrita

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|
| | | PAGINA 1 DE 6 |

Fecha de Visita: 29 | 11 | 2022 — Hora Inicio: 9:10 a.m. — Hora Finalización: 11:00 a.m.

Visita de Seguimiento: X — Visita de Cierre: — Periodo Desde: 28 | 11 | 2022 — Hasta: 30 | 11 | 2022

## Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

**1. Identificación**

Nº Convenio/Vigencia: 919/2022 — Nombre Asociado: Asociación Hogar Cabaña de Familia San Carlos

Nombre Comedor Comunitario - Cocina Popular: 113735 - CCCP06-004 San Carlos

Fecha Inicio Operación: 28/11/2022 — Fecha Final Operación: 27/03/2023

Nombre Profesional/es Social/es: Cindy Milena Alonso Pinzon

**2. Ubicación**

Localidad: Tunjuelito — Barrio: San Carlos — Dirección: Carrera 18 B Nº 53-62 Sur

Tel: 6019283629 — Cel.: 3208332371 — Correo Electrónico: Comedor.sancarlos@outlook.com

**3. Cobertura**

Nº Participantes en Atención: 83 — Nº Núcleos Familiares en Atención: 10

Fecha Última Activación/Cambio de Estado: 28/11/2022 — Total Asistencia del Dia: 79 — Total Histórico de Asistencia: 79

## Capitulo B. COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

### Hoja de Ruta del Componente Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 2 | Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 3 | Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervsión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

### Estrategia - Servicio Construyendo Autonomia Alimentaria

#### Eje 1: Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 5 | Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

#### Eje 2: Sensibilización para la Inclusión Social

| Nº | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 6 | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

Powered by CamScanner

**Eje 3: Reconocimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 8 | Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 4: Fortalecimiento de Capacidades**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 10 | Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 11 | Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 12 | Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 5: Diversidad y Cultura**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Eje 6: Acompañamiento y Seguimiento**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 14 | Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

**Actividades Transversales**

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 16 | Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

Powered by CamScanner

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 18 | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |
| 19 | Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 20 | Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

## Capitulo C. COMPROMISOS GENERALES

| N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento | N° | Compromiso | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la supervisión o interventoría para su respectiva revisión y aprobación, en los términos establecidos en el anexo técnico. | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 22 | Las instalaciones son utilizadas estrictamente para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se ejercen actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole. No recibe ni recauda donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

## Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Interventoría/Supervisión**

Se da inicio a la Supervisión en Campo al Comedor Comunitario-Cocina Popular San Carlos el cual inició operación el día 23/11/2022, de acuerdo a lo anterior para la fecha de la visita 29/11/2022 Se encuentra que todas las obligaciones se encuentran en tiempos de cumplimiento.

Se realiza orientación frente al diligenciamiento y cumplimiento de los compromisos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico

Se realiza revisión de la entrega del menú el cual corresponde a lo expuesto en las instalaciones del comedor para conocimiento de los participantes que consumen el

Powered by CamScanner

alimento durante la prestacion del servicio.

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

SIN OBSERVACIONES EN LA PRESENTE VISITA.
LEIDÍ MILENA APONTE PINZON.
CC: 52.528.356 BTA.
PROFESIONAL SOCIAL CC CP SAN CARLOS.

Powered by CamScanner

| Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. – Secretaría Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>MODALIDAD COMEDORES COMUNITARIOS - COCINAS POPULARES<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br>CONVENIO ASOCIACION 2022 | FORMATO NO CONTROLADO | |
|---|---|---|---|
| | | PAGINA | 5 DE 6 |

## Capitulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O, P, R | Compro miso | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Powered by CamScanner

## Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O,P,R | Compromiso | Fecha Generación O,P,R (dd/mm/aaaa) | Seguimiento Interventoría / Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera P | Genera R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Capítulo G. FIRMAS

| Quien Atiende la Visita | Supervisión |
|---|---|
| LEIDI MILENA APONTE PINZON. | Viviana Hernandez Lopez |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| MILENA APONTE PINZON | |
| Firma | Firma |
| CC: 52.528.356 BTA. | 53075941 |
| Cédula de Ciudadanía | Cédula de Ciudadanía |
| PROFESIONAL SOCIAL CCCP SAN CARLOS. | Enlace Componente Social |
| Cargo | Cargo |

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Powered by CamScanner