PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Agosto 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4548634
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No 4548634 del 2023

Omaira Leon Beltran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069898431 de Medina Cund, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondientea 27 díaS del mes de Febrero de 2023 por valor de $ 3.510.000 B) Diez pagos iguales deFebrero a Noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $1.430.000.

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formaciónen los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Tecnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación general del contrato.	obligación general del contrato.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se cuenta con la disponibilidad para desplazamiento a diferentes lugares donde estoy programada para la formación.	6. Captura de pantalla de la programación de la formación.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro	Los informes se presentan en las fechas	7. Documento en el ONEDRIVE/cuentaAgosto

	de acuerdo a la ejecución del contrato	estipuladas por la coordinación	del instructor.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objetode cobro no se realizaron estas actividades, dado que se realizaron en los meses anteriores.	**1.0 Obligacion:** Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron estas actividades, dado que se realizaron en los meses anteriores.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	**2.0 Obligacion:** Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica delcontrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad de evaluaciónde aprendizajes previos serealizó en meses anteriores con las fichas 2706482 y2706588	**3.0 Obligacion:** Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad,	Se realiza la ejecución de la formación y Acompañamiento a etapa practica con las fichas	**4.0 Obligacion:** Registro fotográfico.

	el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Educativos Luis Carlos Galán Sarmiento con las fichas: 2479868 Institución educativa Santa Teresita con las fichas 2706588 y 2482364 I.E Maria Mercedes Mendez Ficha 2482347	Documento en el ONEDRIVE/portafoliodelinstructor:/OmairaLeón/fichas 2706482-2706588-2482364-2479868/ asistencias/Agosto Documento en el ONEDRIVE/portafoliodel instructor/OmairaLeón/fichas 2706482-2706588/Guías/Agosto. la capturas de pantalla a finalde este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes Se emiten juicios evaluativos de las 3 fichas: 2706588 2482364 y 2479868	**5.0 Obligacion:** Documento en el ONEDRIVE/portafoliodelinstructor/OmairaLeon/fichas2706588-2482364-2479868/juiciosevaluativos/Julio Captura de pantalla de losjuicios evaluativos al final de este informe.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se envía correo a la coordinación de programas especiales con la información requerida para la creación de eventos.	**6.0 Obligacion:** Al final de este informe secoloca el pantallazo de correo enviado. En la carpeta de cuentas delmes de Agosto se anexan los tiempos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, no se han registrado novedades para las fichas 2706588, 2482364 y 2479868	**7.0 Obligacion:** Para el presente mes objeto de cobro, no se han registrado novedades para las fichas 2706588, 2482364 y 2479868.
8	Verificar que los participantes a su	Se lleva a cabo la formación y todos los aprendices están en	**8.0 Obligacion:** captura de pantalla de

	formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	estado Formación según los reportes SofiaPlus Se Realiza registro de asistencia en medio físico de las fichas 2479868 2482347, 2706588, 2482347.	listado de asistencia a finalde este informe. Documento en el ONEDRIVE/portafolio del instructor/OmairaLeon/fichas 2482347-2706588-2482364-2479868/ asistencias/Agosto.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	**9.0 Obligacion:** Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**10. Obligacion:** Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Se realiza comité de seguimiento y evaluación de los aprendices de la ficha 2706284 cada 2 meses y el mes anterior se realizo.	**11. Obligacion:** Para el presente mes objetode cobro no se realizo actividades relacionadas con eldesarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han realizado medidas formativas.	**12. Obligacion:** Para la fecha de entrega deeste informe aún no se hanrealizado medidas formativas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**13. Obligacion:** Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizó apoyo en la divulgación de la oferta educativa del SENA en las redes sociales.	**14. Obligacion:** Capturas de pantalla de la oferta institucional. La evidencia se encuentra a final de este informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se realizo el informe bimensual de seguimiento epata productiva para las fichas 2479868 y 2482364 y se recolecciono la segunda bitácora de etapa practica.	**15. Obligacion:** Documento Certificado en el ONEDRIVE/portafolio del instructor/OmairaLeon/fichas 2482364-2479868/ Etapapractica/. captura pantalla a final de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz delCAM al Programa Articulación con la Media.	**16. Obligacion:** A la fecha de este informeno se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportan 152 horas en sofia plus	**17. Obligacion:** Documento en el ONEDRIVE/cuentaAgostodel instructor. Captura de pantalla al finalde este informe
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me haasignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**18. Obligacion:** Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asisti a reuniones citada por la supervisora de contrato el viernes 04 de agosto y el 14 de agosto. Como equipo organizador de la feria de la media técnica.	**19. Obligacion:** Captura de pantalla del el acta de asistencia y fotografías.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**20. Obligacion:** Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me haasignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**21. Obligacion:** Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**22. Obligacion:** Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la utilización del sistema de bibliotecas SENA para consultarmaterial para el desarrollo de la formación profesional integral.	**23. Obligacion:** Pantallazo del uso de las Bibiotecas virtuales del SENA
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes se realizo informe de ejecución de los proyectos formativos delas fichas 2706588.	**24. Obligacion:** Documento Certificado en el ONEDRIVE/portafolio del instructor/OmairaLeon/fichas 2706588
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa dela Media.	**25. Obligacion:** Documento en el ONEDRIVE/TRD/GestionDocumental/Integracionconlamedia/conservacionrecursosNaturales/i.Esantateresita/fichas248236-2706588/Agosto. ONEDRIVE/TRD/GestionDocumental/Integracionconlamedia/conservacionrecursosNaturales/iEluiscarlosgalan/fichas2479868/Agosto. Captura de pantalla al finalde este informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453942427 de la planilla Aportes en línea mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Cordialmente Recibí a satisfacción

Omaira León Beltrán

Contratista

C.C. No. 1069898431 de Medina Cund

Angela Bernal Parrado

Instructor G19

Angela Patricia Bernal Parrado 2023.08.31 19:09:32 -05'00'

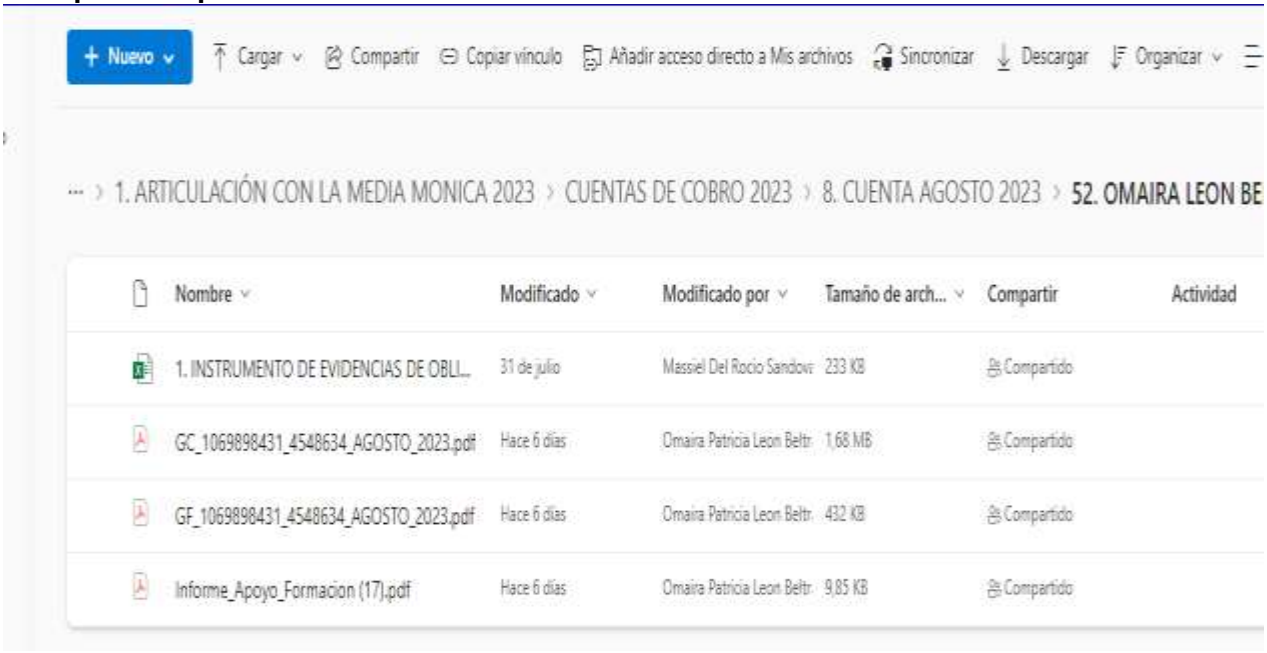
Supervisor(a) Contrato: 4548634

OBLIGACION GENERAL
6.0 Programacion formación

HORARIOS EJECUCION DE LA FORMACION JULIO A DICIEMBRE DE 2023

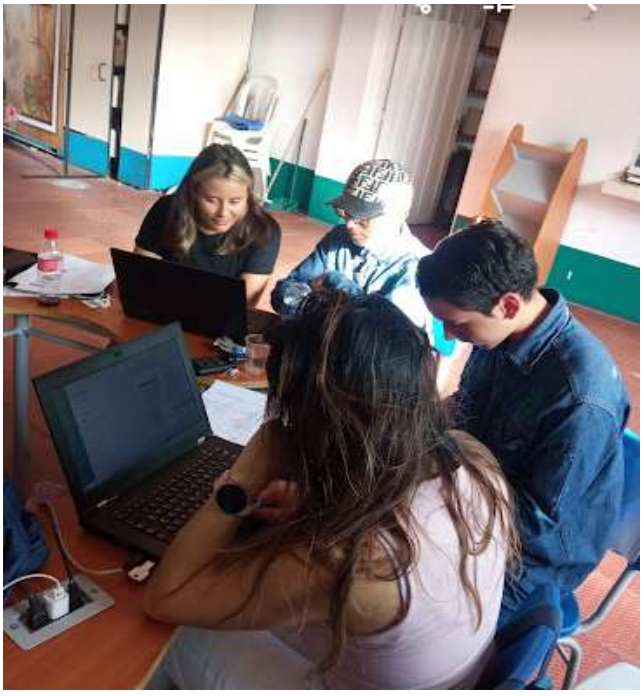
INSTRUCTOR	IE	MUNICIPIO DE FORMACION	NOMBRE PROGRAMA	FICHA	GRADO	HORARIO FORMACION (Ejemplo: 11:00 A 16:00)						
OMAIRA LEON BELTRAN	IE SANTA TERESITA	ACACIAS	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2482364	11	2:00 PM A 6:00 PM				X		
OMAIRA LEON BELTRAN	IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	ACACIAS	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2479868	11	2:00 PM A 6:00 PM	X					
OMAIRA LEON BELTRAN	I E MARIA TERESA MENDZ	VIOO	RESIDUO SOLIDOS	2482347	10	2:00 PM A 6:00 PM		X				
OMAIRA LEON BELTRAN	IE SANTATERESITA	ACACIAS	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	2706483	11	7:.00 PM A 3:00 PM			X			

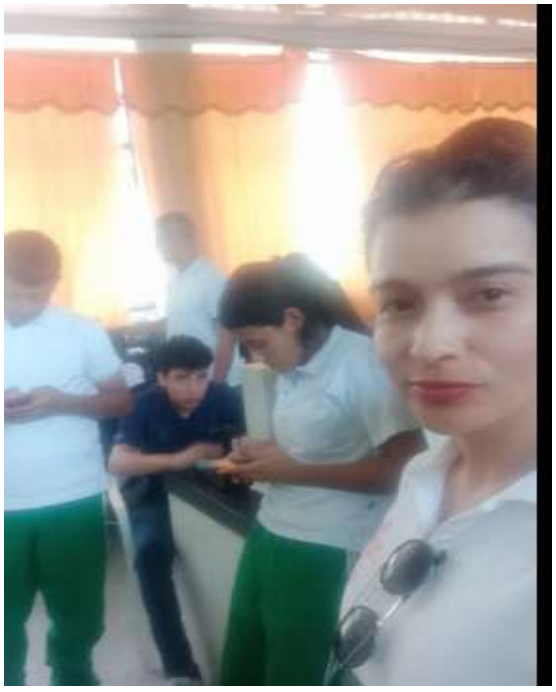
7. Captura de pantalla infomes one drive.



OBLIGACION ESPECIFICA
4.0 Obligacion:
Registro fotográfico.







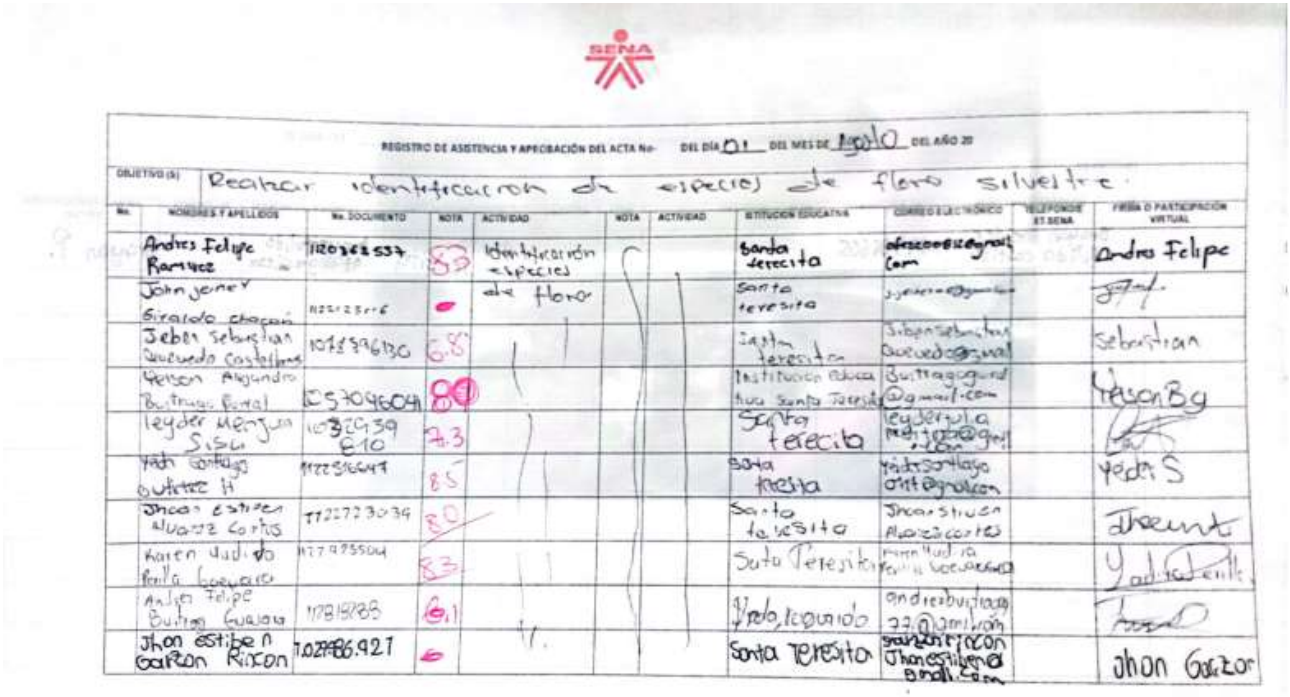








Capturas de pantalla de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Realizar identificacion de especies de flora silvestre.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	NOTA	ACTIVIDAD	NOTA	ACTIVIDAD	ISTITUCION EDUCATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS ST SENA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Felipe Ramirez	1120283537	8.9	Identificación especies			Santa teresita	afrcoo8@gmail.com		Andres Felipe
	John jeiner Giraldo chacon	N22128116		de flora			Santa teresita			
	Jeber Sebastian Quevedo Castellanos	1075896130	6.8				Santa teresita	Jeber Sebastian Quevedo@gmail		Sebastian
	Yeison Alejandro Buitrago Bonal	1057046041	8.0				Institución Educativa Santa Teresita	Buitragoyeison @gmail.com		YeisonBg
	Leyder Mengua Sisa	1075 [illegible] 610	7.3				Santa teresita	Leydermg1a @gmail.com		
	Yeis Cortazo Gutierrez H	1122516647	8.5				Santa teresita	yeisCortazo @gmail.com		Yeis S
	Jhoan estiven Alvarez Cortes	1122723034	8.0				Santa teresita	Jhoanestiven Alvarezcortes		Jhoan A
	Karen Judith Peña Bocanegra	1127975504	8.3				Santa Teresita	Karenjudith [illegible]		
	Andres Felipe Buitrago Guarin	1118119789	6.1				Santa teresita	andresbuitrago 22@gmail.com		
	Jhon estiben Garzon Rincon	1.027486.927	6				Santa Teresita	garzonrincon Jhonestiben @gmail.com		Jhon Garzon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	NOTA	ACTIVIDAD	NOTA	ACTIVIDAD	ISTITUCION EDUCATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS ST SENA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liz Jenny Ramirez Ramirez	T.I. 1120857735					Santa Teresita	lenny ramirez 518@gmail.com	3136756[illegible]	Liz Jenny R.
	David Enrique Aguilera Mendez	TI 1120818217					Santa Teresita	[illegible] @gmail.com	313-88 8345	David A.
	Mateo Moreno Franco	TI 1024901511					Santa Teresita	Mateomoreno 2020@gmail.com	3116666 81	Mateo M
	Jhon sebastian Pedraza	TI 1074810469					Santa Teresita	pedrajhon@ gmail.com	3134033 46	
	Nerlin Tatiana Ramirez Herrera	T.I 1122825249					Santa Teresita	nerlinherrera @gmail.com	377367 0416	Nerlin
	Michell Tatiana López Huertas	T.I 1069883013					Santa Teresita	Michelltatiana 1069883@gmail.com	312431 3062	Michell
	Juan David cortes Muñoz	T.I 1090027990					Santa teresita	[illegible] @gmail.com	3209666 273	Juan
	Kevin Javier Cortes Leonel	T. 1117773407					Santa Teresita	Vendemiew7 @gmail.com	3117011697	
	Duvan Jaynes [illegible] Beltran	TI 1052385093					Santa Teresita	Duvanjaynes1870 @gmail.com	3144307870	Duvan B.
	Juan Esteban [illegible]	TI 1026468354					Santa Teresita	[illegible] @gmail.com	3174875 302	Esteban

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE agosto DEL AÑO 20

OBJETIVO (s): Implementar estrategias para conservacion de fauna.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	NOTA	ACTIVIDAD	NOTA	ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ ET SENA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liz Jenny Ramirez Ramirez	TI 1120857735					Santa Teresita	lizramirez 5178@gmail.com	3114758[illegible]	Liz Jenny R.
	David Enrique Aguilera Mendez	TI 1120818[illegible]					Santa Teresita	[illegible]	317[illegible] 8349	David A.
	Mateo Moreno Franco	TI 1122401311					Santa Teresita	Mateomore 2020@gmail com	3115[illegible] 81	Mateo M.
	Juan sebastian Pulido	TI 1074812[illegible]					Santa Teresita	Pulidojuan@ gmail.com	3134[illegible] 46	
	Nayla Tatiana Ramirez Herrera	TI 1122125747					Santa Teresita	Nayitatherrera @gmail.com	3773377 0416	Nayla
	Michell Tatiana Lopez Huertas	TI 1069335013					Santa Teresita	Michelltatiana lopez35@gmail .com	312431 3065	Michell
	Juan David conde Muñoz	TI 1090027992					Santa teresita	1607d0d307 @g-mail.com	320[illegible] 273	Juan
	Kevin Javier Cortes Isaacl	TI 1122[illegible]					Santa Teresita	wadenia07 @gmail.com	3111[illegible]	Kevin
	Duvan Jaiones Gomez Bellon	TI 1093385[illegible]					Santa Teresita	Duvanjaiones1810 @gmail.com	3144[illegible]	Duvan G.
	Juan Esteban Jaramillo	TI 1026[illegible] 3544					Santa Teresita	Juanesteb 743@gmail.com	3114[illegible] 302	Esteban

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible] de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

5.0 Obligacion:

Captura de pantalla de losjuicios evaluativos.

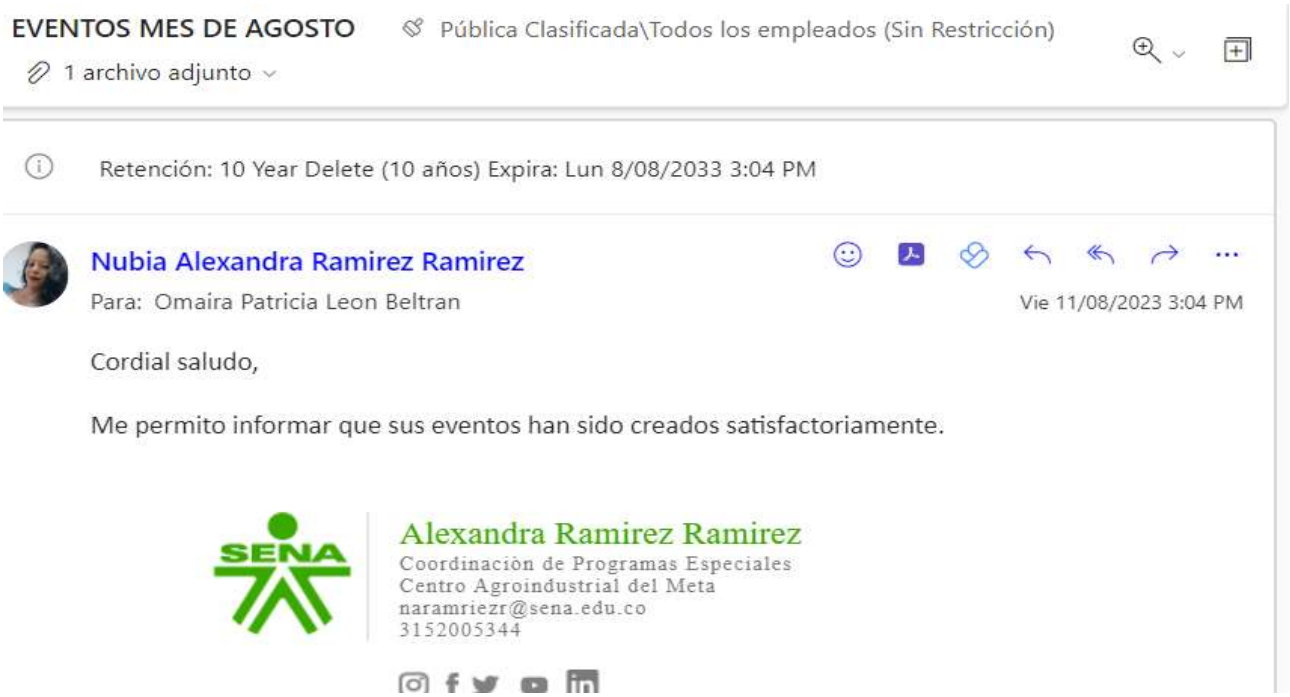
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/07/2023
Ficha de Caracterización:	2706588
Código:	222239
Versión:	1
Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9107 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1020942166	JUAN SEBASTIAN	HIGUERA BOLAÑO	EN FORMACION	2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 1069899431 - OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN
TI	1029986695	BRAYAN SNEIDER	PULIDO CASTILLOS	EN FORMACION	2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 1069899431 - OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN
TI	1029986921	JHON ESTIBEN	GARZON RINCON	EN FORMACION	2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 1069899431 - OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN
TI	1026851831	JULIAN DAVID	CORTES ROMERO	EN FORMACION	2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 1069899431 - OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN
TI	1034779425	DERLY PAOLA	RIVEROS REYES	EN FORMACION	2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 1069899431 - OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN
TI	1053443732	SARA JULIANA	MAHECHA GUERRERO	EN FORMACION	2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 1069899431 - OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN
TI	1057096041	YEISON ALEJANDRO	BUITRAGO GUIPAL	EN FORMACION	2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 1069899431 - OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN
TI	1069503492	GINA CAROLINA	LOPEZ HUERTAS	EN FORMACION	2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	CC 1069899431 - OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN

6.0 Obligacion:

Captura de pantalla correo enviado a la coordinación para la creación de eventos.



Captura de pantalla de eventos creados.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

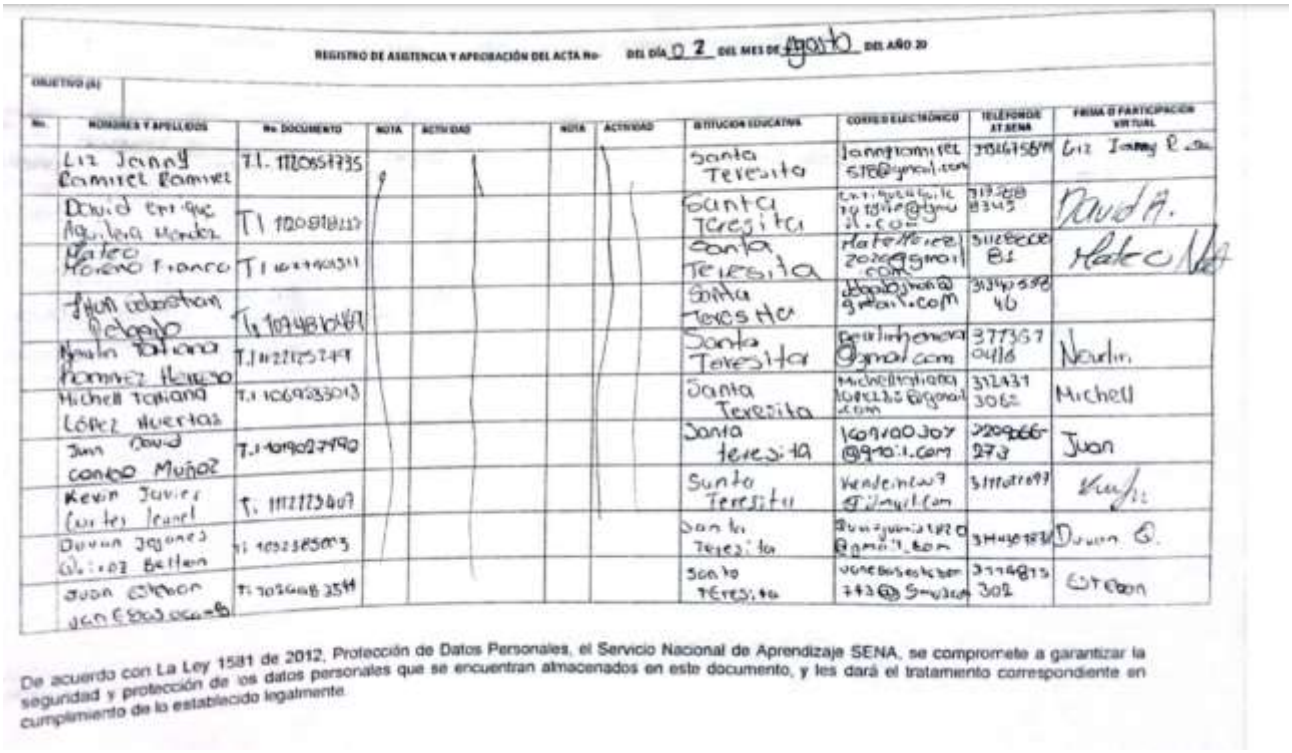
FICHA DE APRENDIZAJE:	2482347 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

8.0 Obligacion:
Capturas de pantalla de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE agosto DEL AÑO 20

OBJETIVO (s):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	NOTA	ACTIVIDAD	NOTA	ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS AT.SENA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liz Jenny Ramirez Ramirez	TI. 1120857735					Santa Teresita	lannyramirez5186@gmail.com	3016758[illegible]	Liz Jenny R.
	David Enrique Aguilera Mendez	TI 1120918113					Santa Teresita	[illegible]	317[illegible] 8345	David A.
	Mateo Moreno Franco	TI 1[illegible]					Santa Teresita	Mateomoreno2020@gmail.com	3116[illegible] 81	Mateo M.
	Juan Sebastian Delgado	TI 1[illegible]					Santa Teresita	[illegible]@gmail.com	3134[illegible] 46	
	Nerlin Tatiana Ramirez Herrera	T.I 1[illegible]					Santa Teresita	[illegible]@gmail.com	3773[illegible] 0416	Nerlin
	Michell Tatiana López Huertas	T.I 1069283013					Santa Teresita	[illegible]	312431 3062	Michell
	Juan David Conde Muñoz	T.I 1090027990					Santa teresita	[illegible]	2209667 273	Juan
	Kevin Javier Cortes Leonel	T. 1112773407					Santa Teresita	[illegible]	3111[illegible]	Kevin
	Duvan Jaimes Gelvez Bettin	TI 1093385013					Santa Teresita	[illegible]	3H4[illegible]	Duvan G.
	Juan Esteban [illegible]	TI 1026[illegible] 35H					Santa Teresita	[illegible]	3[illegible] 302	Esteban

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

14. Obligacion:
Captura de pantalla de divulgación oferta del Sena.



15. captura pantalla Informe.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA (PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN)

INFORME N°1

PROGRAMA: TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2482364

MUNICIPIO: ACACIAS- META

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SANTA TERESITA

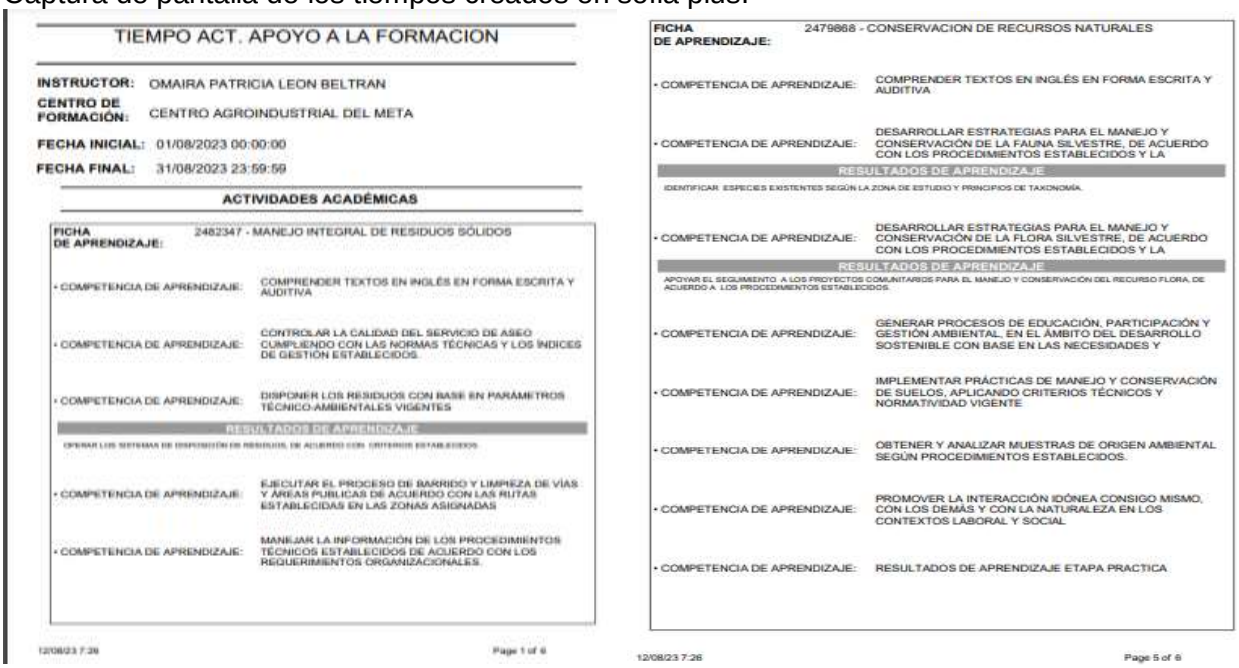
INSTRUCTOR (SENA): OMAIRA LEON BELTRAN

DOCENTE (PAR): LEIDY JOHANNA WALTERO ORTIZ

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA
ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA: Marque con una X, a la modalidad que pertenece: Apoyo a una unidad productiva familiar:

17. Obligacion:

Captura de pantalla de los tiempos creados en sofia plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAIRA PATRICIA LEON BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482347 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

12/08/23 7:28 Page 1 of 6

FICHA DE APRENDIZAJE: 2479868 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

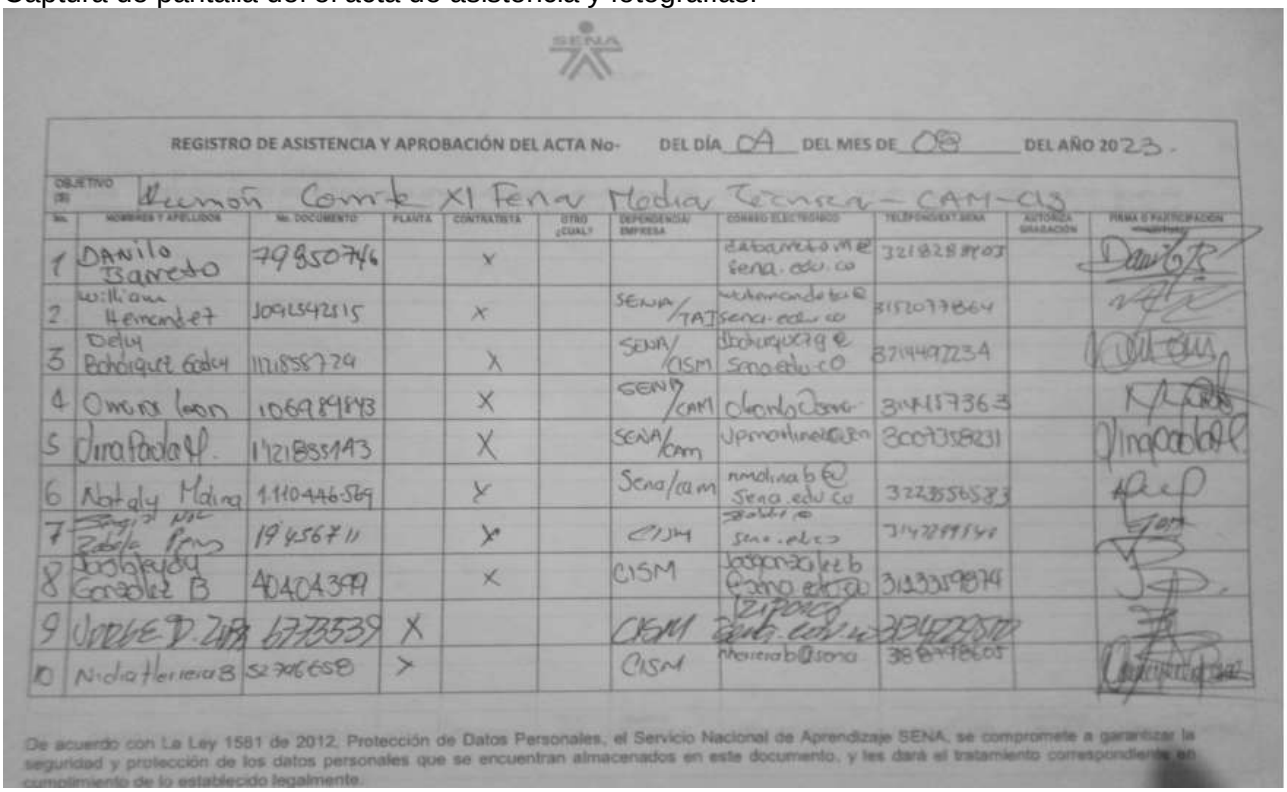
APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

12/08/23 7:26 Page 5 of 6

19. Obligacion:

Captura de pantalla del el acta de asistencia y fotografías.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Comité XI Fena Modalidad Técnica - CAM-CISM

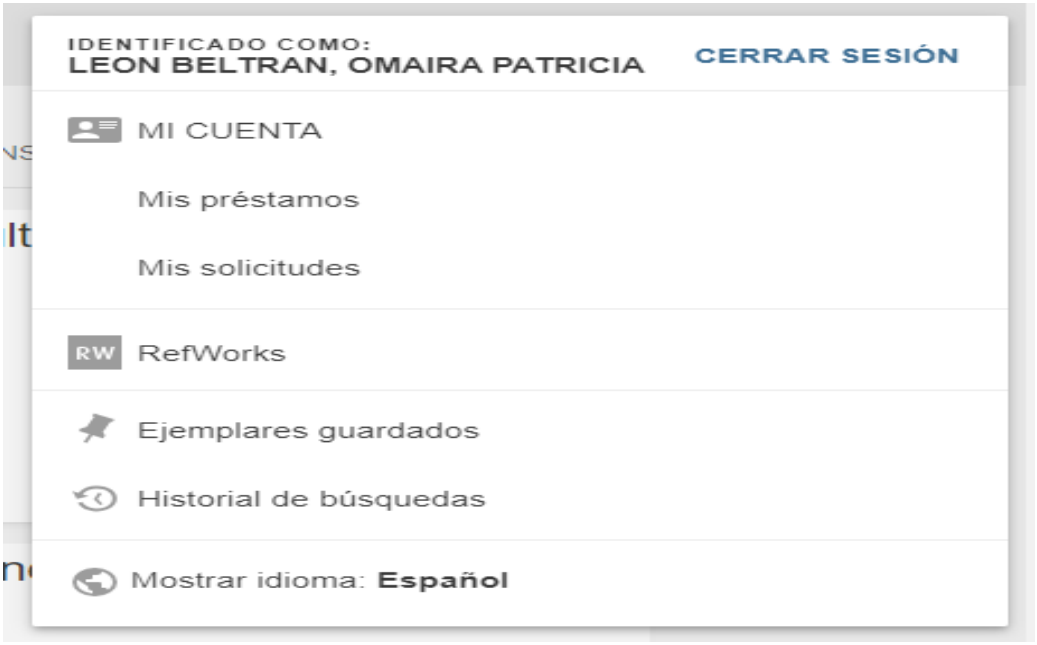
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA DE PARTICIPACION
1	Danilo Barreto	79850746		X			dabarreto@sena.edu.co	3218288403		
2	William Hernandez	1094542515		X		SENA/TA	wehernandez@sena.edu.co	3152077864		
3	Delly Rodriguez Godoy	1121858724		X		SENA/CISM	drodriguez79@sena.edu.co	3114497234		
4	Omaira Leon	1069849843		X		SENA/CAM	oleonb@sena.edu.co	3144117363		
5	Dina Padilla	1121855143		X		SENA/CAM	jpmartinez@sena.edu.co	3007358231		
6	Nataly Molina	1110446569		X		Sena/cam	nmolinab@sena.edu.co	3223565833		
7	Sergio Andres Rubio Perez	1945611		X		CISM	sergio.rubio@sena.edu.co	3142799141		
8	Jasbleidy Gonzalez B	40404399		X		CISM	jasbleidy.gonzalez@sena.edu.co	3133198974		
9	Jorge D. Zuñiga	6773539	X			CISM	jdzuniga@sena.edu.co	3214775870		
10	Nidia Herrera B	52706658	X			CISM	nherrerab@sena.edu.co	3164798605		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





23. Obligacion:
Pantallazo del uso de las Bibiotecas virtuales del SENA.



25. tablas de retención documental .



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPACONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 de Agosto del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO ALASUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	4548634
TIPO DE CONTRATO:	Orden de prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$40.040.000
CONTRATISTA:	**Omaira Leon Beltran**
NIT:	1069898431 de Medina Cund
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Meta
FECHADE SUSCRIPCIÓN:	02/02/2023
FECHADE INICIO:	03/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	0nce (11) días y Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.040.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	13.130.000**=**
PRÓRROGANo :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMADE PAGO:	Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 27 díaS del mes de Febrero de 2023 po valor de $ 3.510.000 B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $1.430.000.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes de cobro La contratista realizo actualización de la hoja de vida en el SIGEP	1 Captura de pantalla de la actualización de la hoja de vida
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no hemos asignado actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato a la contratista. .	2. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no hemos asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato a la contratista.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no hemos asignado actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato a la contratista. .	2. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no hemos asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato a la contratista.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no hemos asignado actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato a la contratista. .	2. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no hemos asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del

			contrato a la contratista.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no hemos asignado actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato a la contratista. .	2. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no hemos asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación general del contrato a la contratista.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	La contratista tiene disponibilidad para desplazarse a lo lugares e instituciones a la que es programada.	6.0 Captura de pantalla del horario e instituciones asignadas.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	La contratista para este mes objeto de cobro presento sus informes de cuentas en los tiempos acordados	7.0 documentos cargados al ONEDRIVE/Cuenta Agosto/OMAIRALEON/

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeaciónde los procesos formativos de acuerdo con loslineamientos institucionales,de acuerdo a su perfil .	Para el presente mes objeto de cobro la contratista no realizo actividades de esta obligación. Se realizó en los meses anteriores.	**1.0 Obligación:** Para el presente mes objeto de cobro la contratista no realizo actividades de esta obligación. Se realizó en los meses anteriores.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	No se le ha asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	**2.0 Obligación:** No se le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	La contratista realizo esta actividad en meses anteriores con las fichas 2706482 y 2706588	**3.0 Obligación:** La contratista realizo esta actividad en meses anteriores con lasfichas 2706482 y 2706588

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	La contratista realiza la ejecución de la formación con las fichas Educativos Luis Carlos Galán Sarmiento, .E Maria Mercedes Mendez y Santateresita en los siguientes horarios así: Luis Carlos galán Sarmiento Lunes ficha 2479868 Miércoles: 2482347 Institución educativa Santa Teresita Martes: 2706588 Jueves ficha 2482364	**4.0 Obligación:** Registro fotográfico. Documento en el ONEDRIVE/portafolio del instructor/OmairaLeon/fichas 2482347 -2706588-2482364-2479868/ asistencias/Agosto. Documento en el ONEDRIVE/portafolio del instructor/OmairaLeon/fichas 2706588/Guias/Agosto.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas t e c n o l ó g i c a s que la entidad defina	La contratista evaluó juicios evaluativos de las 3 fichas:, 2706588 2482364 y 2479868	**5.0 Obligación** Documento en el ONEDRIVE/portafolio del instructor/Omaira León/fichas 2706588-2482364-2479868/juicios evaluativos/Agosto
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	La contratista envía correo a la coordinación de programas especiales con la información requerida para la creación de eventos del mes de Agosto.	**6.0 Obligación** Correo enviado a la coordinación para la creación de eventos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la	No se le ha asignado a la contratista actividades relacionadas con esta	**6.0 Obligación** No se le ha asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo

	ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	obligación específica del contrato.	de esta obligación específica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	La contratista verifico que todos los aprendicesestán en estado Formaciónsegún los reportes SofiaPlus Se Realiza registro de asistencia en medio físico de las fichas2479868 2706482, 2706588.	**8.0 Obligación** Documento en el ONEDRIVE/portafolio del instructor/Omaira Leon/fichas 2706588-2482364- 2479868/ asistencias/Agosto
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, le asignamos a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	**9.0 Obligación:** Para el presente mes objeto de cobro, le asignamos a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, le asignamos a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**10. Obligación:** Para el presente mes objeto de cobro, le asignamos a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarioque se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	La contratista realiza comité de seguimiento y evaluación de los aprendices de la ficha 2706284 cada 2 meses y en el mes de julo se realizo	**11. Obligación:** Para el presente mes objeto de cobro la contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. Las realizo en el mes de julio.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de entrega de este informe la contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas, 2482364 y 2479868 debido a que no ha sido necesario	**12. Obligación:** Para la fecha de entrega deeste informe la contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas, 2482364 y 2479868 debido a que no ha sido necesario
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mesobjeto de cobro, un no le hemos asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**13. Obligación:** Para el presente mes objetode cobro, un no le hemos asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promociónde la oferta institucional cuando se requiera.	La contratista realizo apoyoen la divulgación de la oferta educativa del SENA en las redes sociales.	**14. Obligación:** La contratista publica las ofertas de la institución en sus redes sociales como Facebook y whatsApp
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	La contratista realizo informes de seguimiento epata practica de los aprendices de las fichas 2479868, 2482347 y les recolecto La segunda bitácora.	**15. Obligación:** Documento en el ONEDRIVE/portafolio del instructor/OmairaLeon/fichas 2482364-2479868/ Etapapractica/Agosto.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe aún no se han generado Actividades por parte deBienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Media.	**16. Obligación:** A la fecha de este informeaún no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación conMedia.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programaciónde la formación del Centro	Para el presente mes la contratista reporta 168 hora sen Sofía plus	**17. Obligación:** Documento en el ONEDRIVE/cuenta/Agosto/delinstr u ctor/Omaira leon
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mesobjeto de cobro, un no le hemos asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**18. Obligación:** Para el presente mes objeto de cobro, un no le hemos asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La contratista asistioc a reuniones a las cuales fue citada. El 04 de agosto y el 14 del mismo mes.	**19. Obligación:** Listado de asistencia a reunión. Fotografias.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	La contratista Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**20. Obligación:** Para el presente mes objeto de cobro la contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, un no le hemos asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	**21. Obligación:** Para el presente mes objeto de cobro, un no le hemos asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, La contratista no realizo actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	**22. Obligación:** Para el presente mes objetode cobro la contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas.	La contratista realiza la utilización del sistema de bibliotecas SENA para consultar material para el desarrollo de la formación profesional integral..	**23. Obligación:** uso del sistemas de biblioteca SENA
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	La contratista presente mes realizó informe de ejecución del proyecto formativos delas ficha 2706588.	**24. Obligación:** Para el presente mes objeto de cobro la contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	La contratista se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	**25. Obligación:** Documento en el ONEDRIVE/TRD/Gestion Documental/Integracionconlamedia/conservacionrecursosNaturales/i.Esantateresita/fichas248236-2706588/Agosto. ONEDRIVE/TRD/Gestion Documental/Integracionconlamedia/conservacionrecursosNaturales/iEluiscarlosgalan/fichas2479868/Agosto .

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de d	%
28/02/2023	**01**	**$3.510.000**	**3510.000**	**$36.530.000**	**8.8%**	**N/A**	**N/A**
31/03/2023	**02**	**3.900.000**	**7410.000**	**32630.000**	**18.5%**	**N/A**	**N/A**
30/04/2023	**03**	**3900000**	**11310000**	**28.730.000**	**28,2%**	**N/A**	**N/A**
31/05/2023	**04**	**3900000**	**15210.000**	**24.830.000**	**37.6%**	**N/A**	**N/A**
30/06/2023	05	**3.900.000**	19.110.000	20.930.000	47,7%	**N/A**	**N/A**
31/07/2023	06	3.900.000	23.010.000	17.030.000	57,4%	**N/A**	**N/A**
31/08/2023	07	3.900.000	26910000	13490.000	67,2%		

El contrato. N° CO1.PCCNTR. 4548634 de 2023, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del 67,2 % • El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N° CO1.PCCNTR. 4548634 de 2023
• Durante el presente periodo se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
FICHA_2482347, FICHA 2482364, FICHA 2706588, FICHA_2479868 Faltan las firmas de los informes del avance de proyecto, solo aparece 1 informes marzo y abril no tiene información, no se ha hecho el formato 134, Falta el reporte de matrícula, solicitarlo al GEA. Guías de Aprendizaje : Actualizar el formato V2, Si hay un plan de trabajo, pero falta información, Falta insistencia de junio y julio, Reporte de Juicios Evaluativos Bimensual: Solo tiene un reporte de marzo. Actas del Proceso 3 y 4 sin firmas de asistencia. NO tiene formato de activación de etapa práctica, no tiene el formato 165 diligenciado y firmado por los aprendices. No tiene bitácoras. Faltan los informes de avance de proyecto.

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.08.31 19:09:05 -05'00'