PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de Agosto de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.4636268
Profesional G04
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4636268De 2023

Andrea Paola Jurado Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096951866 de Malaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($*39.283.300*).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: 294 dias, Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas SALUD y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la	Alistamiento de la semilla,publicación de anuncio y actividades.	Adjunto evidencia bitácora :

	formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se imparte formación profesional complementaria virtual a las fichas. **2806777- 2806778- 2806779- 2806780** ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO **Programación:** Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso. b) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices c) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos d) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz e) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación	- Evidencias fotografías de anuncio- - Fotografía evidencia de sofia plus del correo de asisgnacion de ficha - Evidencias de Alistamiento de los cursos. - Correos terrotorium - Pantayazo grupo de whatsapp - Pantayazo evidencias plataforma territorum
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento	- Evaluar ruta y asociación de aprendices.	Reposan en Bitacora en cual se evidencia el

	de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	- envío de correo electrónico de inicio de formación. **Fichas:** **2832461- 2832462-2832463-2832464** ACREDITACION EN SALUD - Se retraolimenta las evidencias de los Aprendices diariamente de lunes a viernes: foros durante 24 horas y actividades 48 horas tras envio.	trabajo con los Aprendices: - Correo de designación de fichas - Asociacion de Aprendices en sofia plus a la ruta de Aprendizaje. - Pantallazos de territorium de evidencias de los Aprendices con su respectiva retroalimentación.
3.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realiza evaluación del proceso formativo de las Fichas: ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO Fichas **2806777- 2806778- 2806779-2806780**	En bitácora reposan: - Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices - Emisión de Juicios evaluativos de cada aprendiz finalizada la formación. - Excel registro de ingresos - Excel juicio evaluativo - reporte de cierre de fichas en el drive comparido Excel Reporte desempeño aprendices.
4.	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo inducción y reinducción a aprendices Fichas: 2832461- 2832462-2832463-2832464 ACREDITACION EN SALUD	En Bitacora reposa sesión Bienvenida e inducción a formación. - Captura anuncio bienvenida - Captura sesión en línea 1 bienvenida e

			inducción a la plataforma y programa Enlace grabación 1 sesión en línea
5.	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Se atiende diariamente las necesidades y requerimientos de aprendices de acuerdo a formación programada **Programa:** ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO Fichas **2806777- 2806778- 2806779- 2806780**	En Bitacora reposa evidencias. - Atención foro dudas e inquietudes. - Atención foros temáticos. Envió correos orientación y respuesta correos Atención foro dudas e inquietudes. - Atención foros temáticos. - Envió correos orientación y respuesta correos - Captura perfil instructor_horario atención chat por ficha
6.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usaron herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación. Foros Anuncios Correos	En Bitacora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. - publicación de anuncios - retroalimentación y claificación de foros - retroalimentaciones y calificación de actividades - Pantayazo Envió correos orientación y respuesta correos - Pantayazo Atención dudas e inquietudes
7.	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA	Se aplico el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional	En Bitacora reposa donde encontrara como evidencias. - publicación de anuncios

		Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA. - Integrar herramientas adicionales para el aprendizaje.	- retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades 1. Carpeta al cierre de la formación: - Documento pdf donde se evidencia mediante capturas el cierre de fichas y anuncio lista de aprobados con directrices de descargue certificado de aprobación. - Carpeta por ficha con: Excel centro de calificaciones, Excel juicios evaluativos, Excel registro de ingresos, Excel registro de actividades y Excel reporte de desempeño.
8.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de participación por mediación virtual mediante el modelamiento de uso de foros y socialización de normas de netiqueta	En bitácora reposa evidencias de: - Captura publicación buen uso de foros. - Captura publicación Normas de convivencia
9.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizará seguimiento a la ejecución formación formación asignada 2806777- 2806778- 2806779- 2806780 ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO	- En Bitacora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias. - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades

			- Anexos para cada actividad de guía de Aprendizaje
10.	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Acompañamiento a la ejecu del contrato y verificación de portafolio.	En Bitacora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias: - Correo de invitación programación jornada de acompañamiento instructores ejecución contractual
11.	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Participe en encuentro con la Cordinadora Erika debido a correo de seguimiento Academico.	En Bitacora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias: - Correo enviado del área academica.
12.	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	No se ha solicitado Apoyo en la Elaboracion de Diseño curicular.	No se ha solicitado Apoyo en la Elaboracion de Diseño curicular
13.	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se realizará el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico. **2806777- 2806778- 2806779- 2806780** ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO	- Registro de asistencia - Registro de calificaciones - Registro de actividades HVP - 4 carpetas; una carpeta por ficha con: Excel centro de calificaciones, Excel juicios evaluativos, Excel registro de ingresos, Excel registro de actividades y Excel reporte de desempeño.

			Las fichas se encuentran activas se cierran el 27 de Agosto 2023
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Se notifico de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	- correos enviados y recibidos con los Gestores Academicos
15.	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se inparto formación profesional en las fichas … se relacionan según requerimientos de las guias Se desarrolla la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	En Bitácora reposa: 1. Enalce sesiones en línea que evidencian las acciones realizadas 2. Enlace drive donde encontrara como evidencias: - Cronograma de actividades - publicación de anuncios - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades
16.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Socializacion de la encuesta para la identificación de la oferta de tecnologo para el segundo semestre del 2023	- Correos - Divulgación grupo de whatsapp
17.	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	En Bitacora se evidencia: 1. Enlaces grabación sesiones en línea. 2. Enlace drive donde encontrara como evidencias:

			- Carpeta con paso a paso de orientación para realización de tareas. - publicación grabaciones sesiones en línea - Correos orientación de nivelación calificaciones
18.	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	En Bitacora reposan evidencias de: 1. Enlaces grabación sesiones en línea. 2. Enlace drive donde encontrara como evidencias: - Carpeta con paso a paso de orientación para realización de tareas. - Captura publicación grabaciones sesiones en línea - Correos orientación de nivelación calificaciones
19.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Acompañamiento a la ejecu del contrato y verificación de portafolio.	En Bitacora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias: - Correo de invitación programación jornada de acompañamiento instructores ejecución contractual
20.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales	Se cumple con la ejecución de la formación asignada para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje 2806777- 2806778- 2806779- 2806780	En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias: - Cronograma de actividades

	de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO	- publicación de anuncios - PDF retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades - Captura publicación grabaciones sesiones en línea - Correos orientación de nivelación calificaciones
21.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actividades de alistamiento. Fichas: 2832461- 2832462-2832463-2832464 ACREDITACION EN SALUD Cierre de fichas: **2806777- 2806778- 2806779-2806780** ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO	En Bitácora reposa 1. Capturas portafolio donde se evidencia subida documentos 3 vigencia 2. Enlace drive donde encontrara como evidencias: - Carpeta por ficha con: Excel centro de calificaciones, Excel juicios evaluativos, Excel registro de ingresos, Excel registro de actividades y Excel reporte de desempeño.
22.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realiza alistamiento y ejecución del programa de formación complementaria virtual asignada. Actividades de alistamiento. Fichas: 2832461- 2832462-2832463-2832464 ACREDITACION EN SALUD	- Capturas de proceso de alistamiento de fichas (antes de iniciar formación) 1. Durante la formación: - publicación de anuncios - retroalimentación foros - retroalimentaciones y calificación de actividades

23.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se tienen programadas para el siguientes mes Fichas: 2832461- 2832462- 2832463-2832464 ACREDITACION EN SALUD	En Bitacora reposa notificación de asignación de fichas. - Correo de asignación de las fichas - Reporte de horas Captura Sofia plus: Gestión de tiempos _ Consultar fichas de instructor
24.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se articularan las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No aplica en este mes de junio
25.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Acompañamiento a la ejecu del contrato y verificación de portafolio.	En Bitacora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias: - Correo de invitación programación jornada de acompañamiento instructores ejecución contractual - Evidencia fotográfica
26.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad para la ejecu de la formación virtual	Formatos utilización - Utilización de formatos - Aplicación de procedimientos y formcion virtual. - Evidencia reposan en informe GC Agosto de 2023:

27.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. Cuenta numero 7	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo a lo indicado y fecha señalada.
29.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago salud y pensión numero de planilla 7888752678 mes de Julio	Se aporta en GF subida a SECOP II

30.	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido a los requerimientos que ha realizado el supervisor del contrato.	- Correos – Whatsaap

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

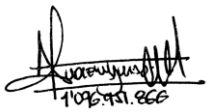
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la la planilla No. 7888752678 del operador SOI dell mes de Julio de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Andrea Paola Jurado Castellanos
Contratista
C.C. No. 1096951866

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4636268
Profesional G04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806779 - ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS CONCEPTOS GENERALES DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.

2. DESCRIBIR LOS FACTORES QUE PERMITEN JUSTIFICAR, TOLERAR Y NATURALIZAR LAS VIOLENCIAS, DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

3. IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DEL DERECHO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN.

4. DESARROLLAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO, SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806778 - ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS CONCEPTOS GENERALES DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.

2. DESCRIBIR LOS FACTORES QUE PERMITEN JUSTIFICAR, TOLERAR Y NATURALIZAR LAS VIOLENCIAS, DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

3. IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DEL DERECHO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN.

4. DESARROLLAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO, SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806780 - ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS CONCEPTOS GENERALES DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.

2. DESCRIBIR LOS FACTORES QUE PERMITEN JUSTIFICAR, TOLERAR Y NATURALIZAR LAS VIOLENCIAS, DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

3. IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DEL DERECHO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN.

4. DESARROLLAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO, SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832461 - ACREDITACION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832464 - ACREDITACION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832462 - ACREDITACION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806777 - ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS CONCEPTOS GENERALES DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.

2. DESCRIBIR LOS FACTORES QUE PERMITEN JUSTIFICAR, TOLERAR Y NATURALIZAR LAS VIOLENCIAS, DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

3. IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN DEL DERECHO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN.

4. DESARROLLAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO, SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832463 - ACREDITACION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.

3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS

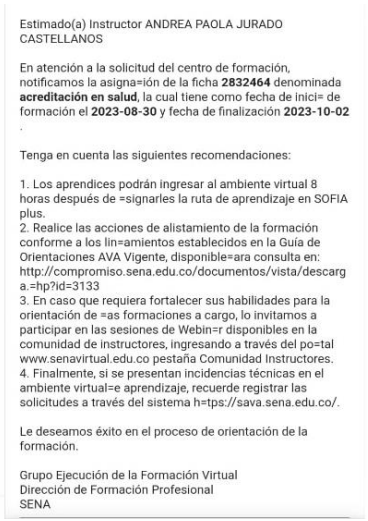
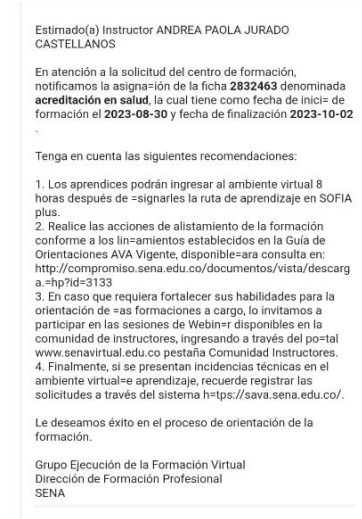
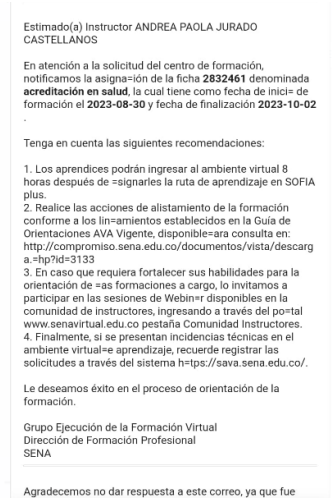
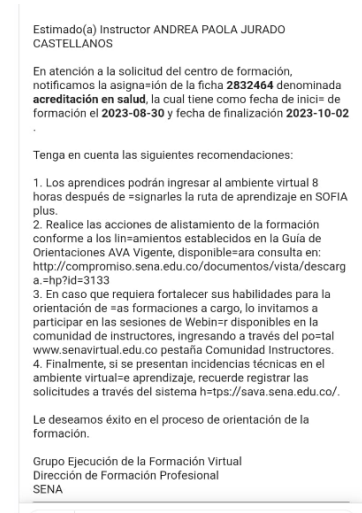
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

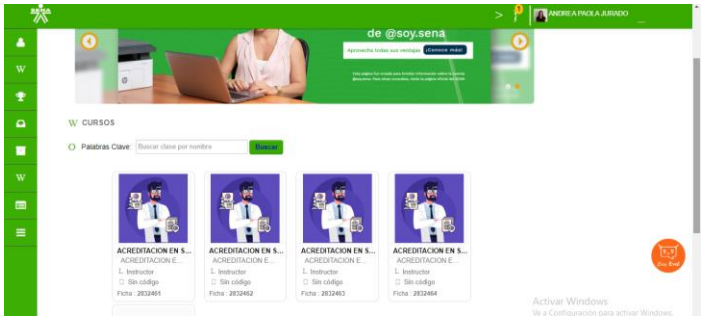
NOMBRE INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS	**Red**	**Complementaria virtual**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
1 de agosto al 31 de agosto	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales. - Alistamiento de la semilla, publicación de anuncio y actividades. - Se imparte formación profesional complementaria virtual a las fichas.	ALISTAMIENTO Fichas: 2832461- 2832462- 2832463-2832464 ACREDITACION EN SALUD FORMACIÓN A FICHA ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO Fichas **2806777- 2806778- 2806779- 2806780**	correo de las fichas asisgnadas : intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud- humanización de la atención en salud. -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

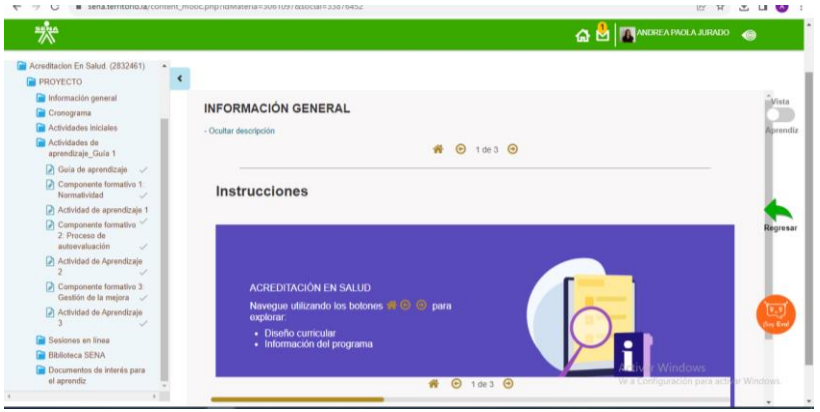
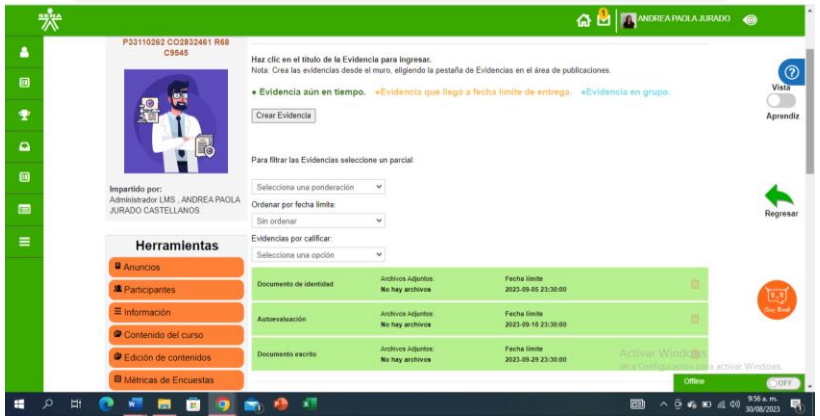
	Programación: Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso. b) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices c) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos d) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz e) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación		 Estimado(a) Instructor ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asigna=ión de la ficha **2832464** denominada **acreditación en salud**, la cual tiene como fecha de inici= de formación el **2023-08-30** y fecha de finalización **2023-10-02** . Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: 1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de =signarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus. 2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lin=amientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible=ara consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.=hp?id=3133 3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de =as formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webin=r disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del po=tal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores. 4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual=e aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema h=tps://sava.sena.edu.co/. Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación. Grupo Ejecución de la Formación Virtual Dirección de Formación Profesional SENA  Estimado(a) Instructor ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asigna=ión de la ficha **2832463** denominada **acreditación en salud**, la cual tiene como fecha de inici= de formación el **2023-08-30** y fecha de finalización **2023-10-02** . Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: 1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de =signarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus. 2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lin=amientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible=ara consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.=hp?id=3133 3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de =as formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webin=r disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del po=tal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores. 4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual=e aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema h=tps://sava.sena.edu.co/. Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación. Grupo Ejecución de la Formación Virtual Dirección de Formación Profesional SENA  Estimado(a) Instructor ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asigna=ión de la ficha **2832461** denominada **acreditación en salud**, la cual tiene como fecha de inici= de formación el **2023-08-30** y fecha de finalización **2023-10-02** . Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: 1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de =signarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus. 2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lin=amientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible=ara consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.=hp?id=3133 3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de =as formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webin=r disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del po=tal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores. 4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual=e aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema h=tps://sava.sena.edu.co/. Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación. Grupo Ejecución de la Formación Virtual Dirección de Formación Profesional SENA Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue  Estimado(a) Instructor ANDREA PAOLA JURADO CASTELLANOS En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asigna=ión de la ficha **2832464** denominada **acreditación en salud**, la cual tiene como fecha de inici= de formación el **2023-08-30** y fecha de finalización **2023-10-02** . Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: 1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de =signarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus. 2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lin=amientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible=ara consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.=hp?id=3133 3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de =as formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webin=r disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del po=tal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores. 4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual=e aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema h=tps://sava.sena.edu.co/. Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación. Grupo Ejecución de la Formación Virtual Dirección de Formación Profesional SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

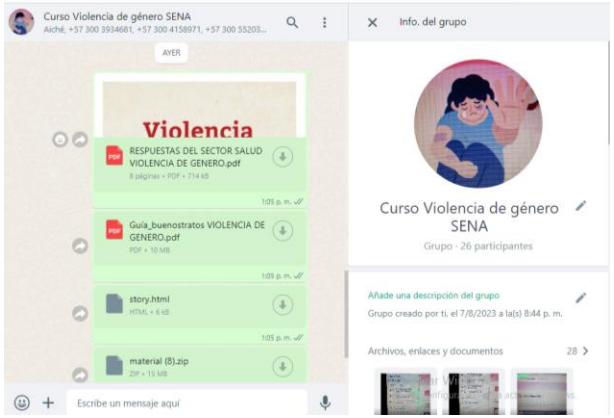
			fotografía plataforma virtual territorium: alistamiento de la semilla  

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

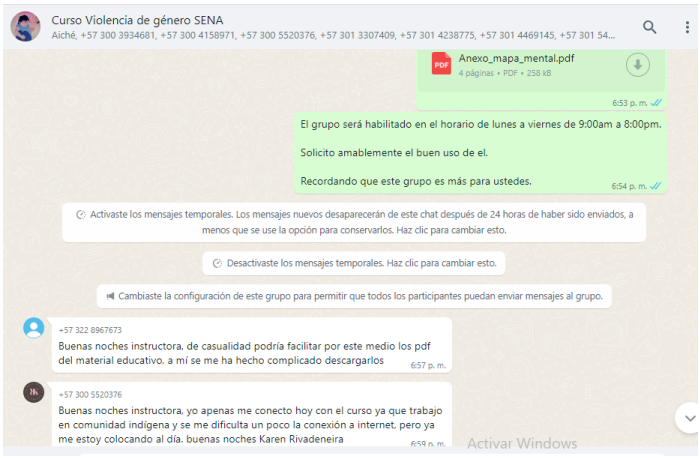
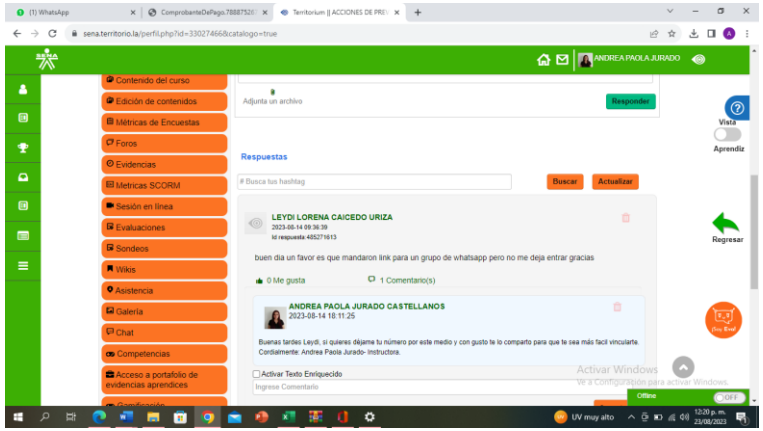
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

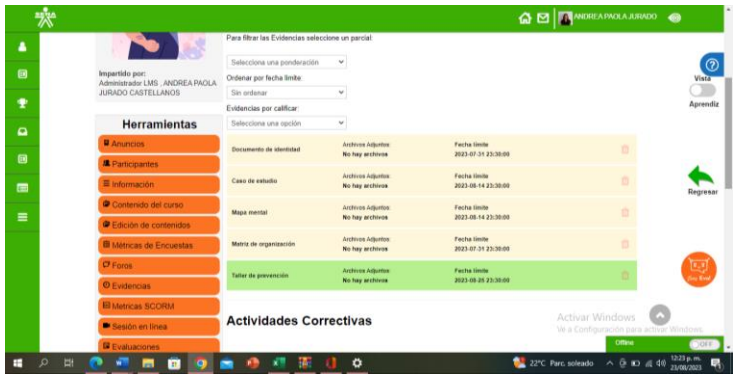
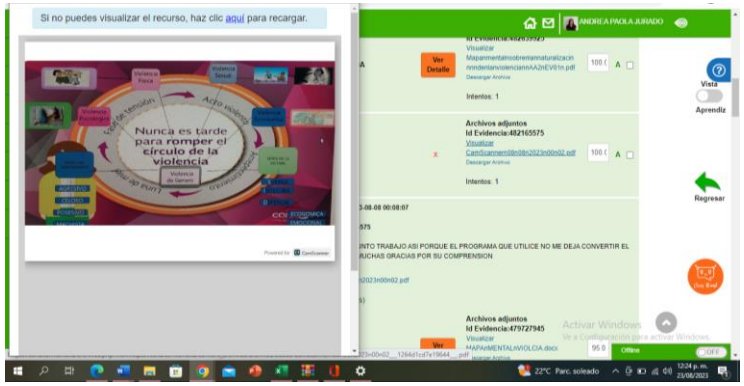
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			Fotografía grupo de WhatsApp para Promover la participación e interacción de los aprendices, correo y foros social.  

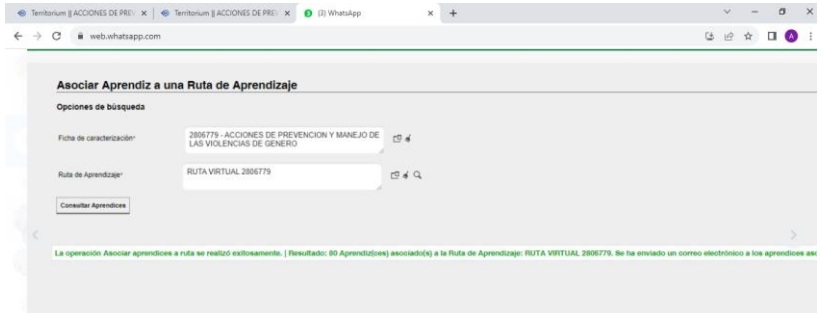
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 Fotografía plataforma territorium para Responder inquietudes y dudas. 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. - Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. - Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual. - Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual - verificación de registro de actividades en Sofia plus	Fichas: **Fichas:** 2806777- **2806778**- 2806779- **2806780** ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO	- Retroalimentar y evaluar evidencias a los aprendices  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes. - reporte de Juicios Evaluativos		Fotografía ruta de aprendices: Evaluar ruta y asociación de aprendices, envío de correo electrónico de inicio de formación.   

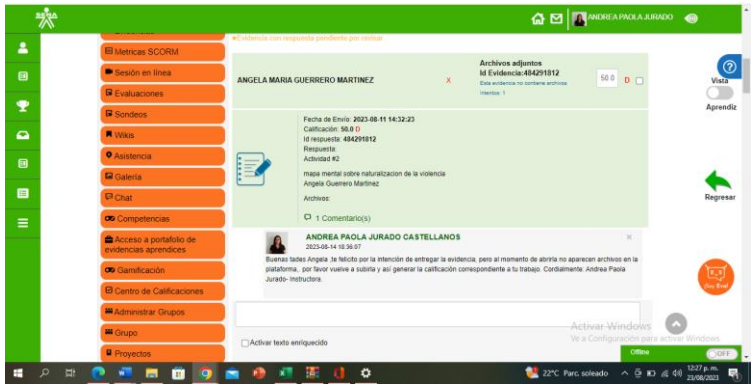
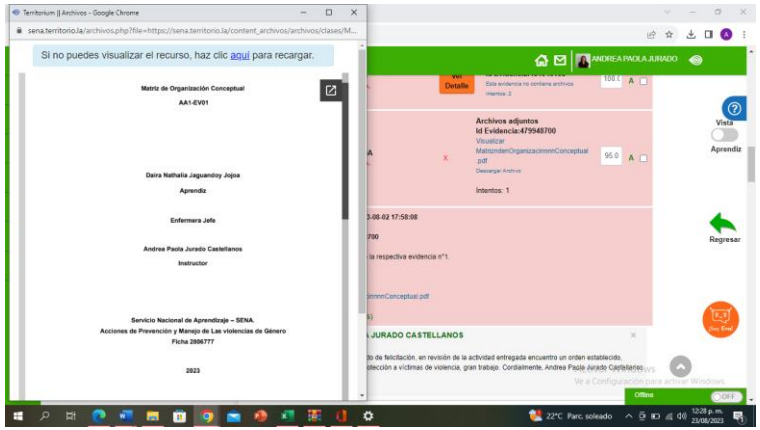
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



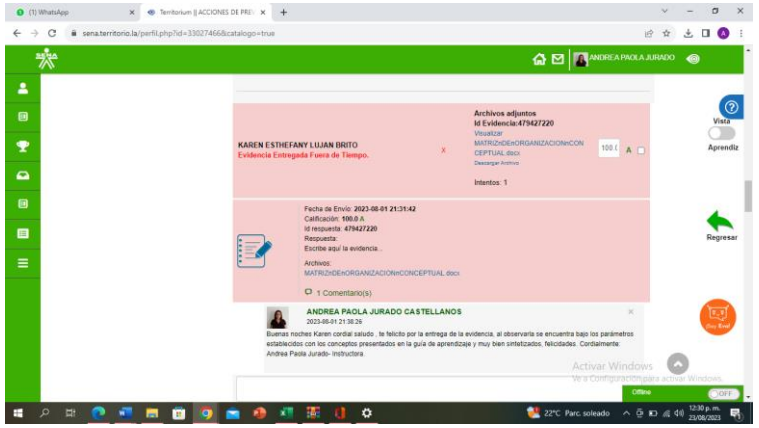
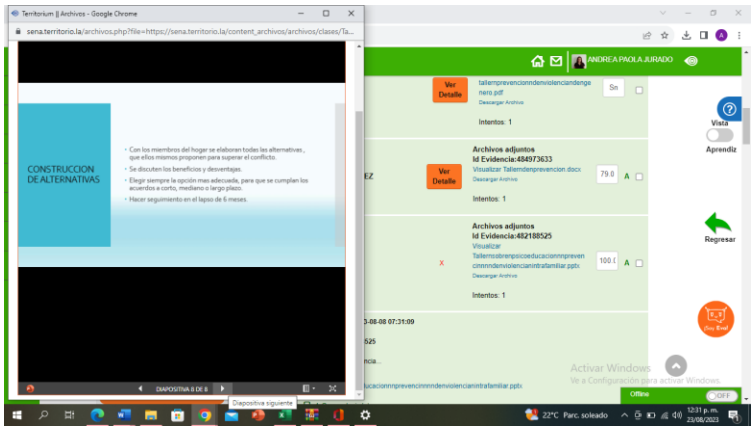
Fotografía de territorium correo inicio de la formación



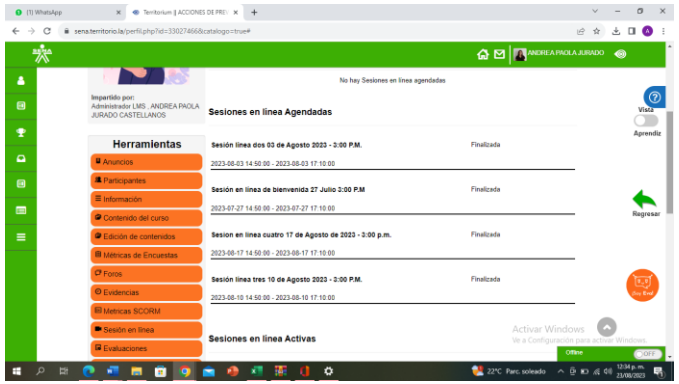
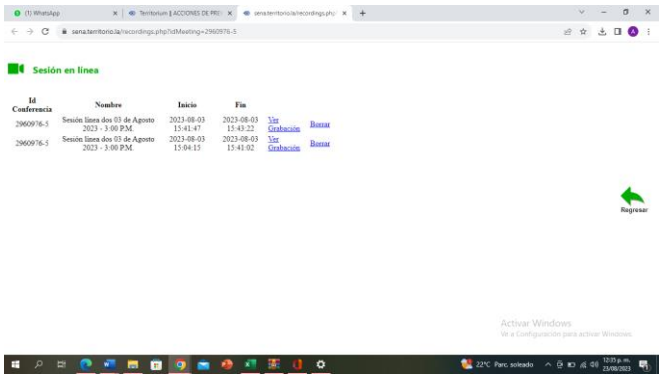
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			Evidencia territorium de Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje  

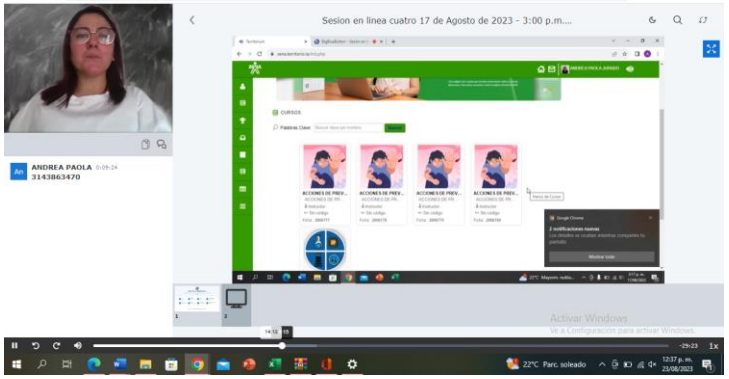
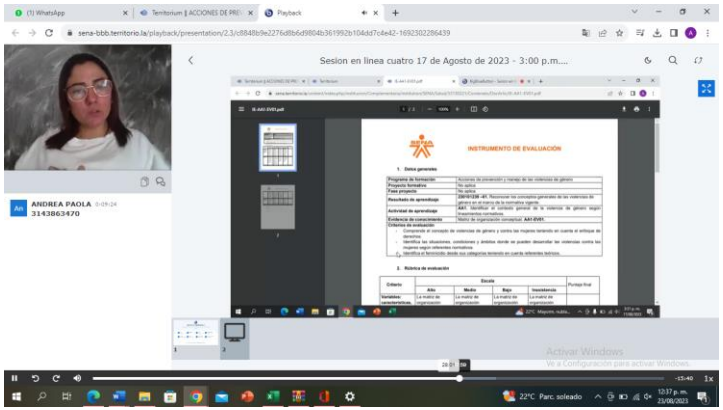
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		Fichas: 2806777- **2806778**- 2806779- **2806780** ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO	 

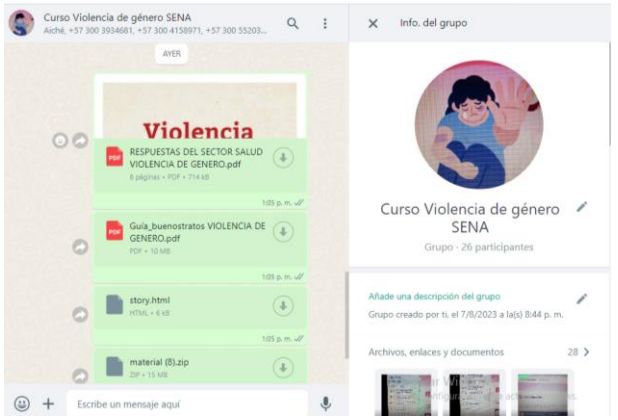
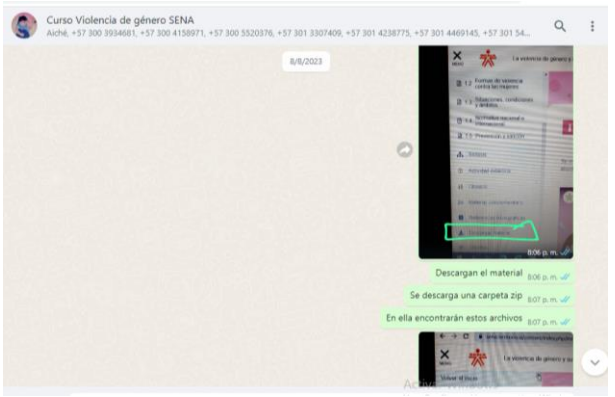
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz. - Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.		- Evidencia territorium y Sofia plus de evaluación de los aprendices Fichas se cierran el 27 de agosto del 2023 - Fotografía evidencia de inducción y Bienvenida a Aprendices.  

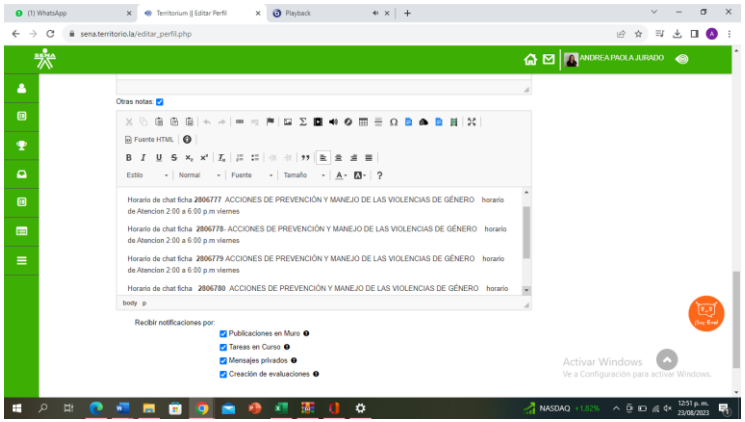
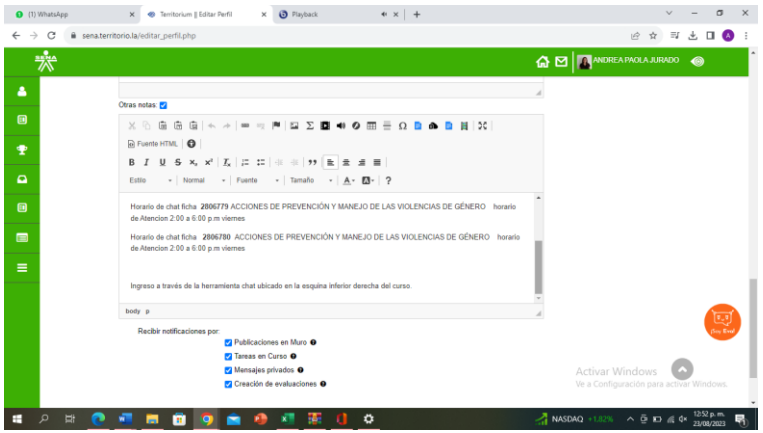
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

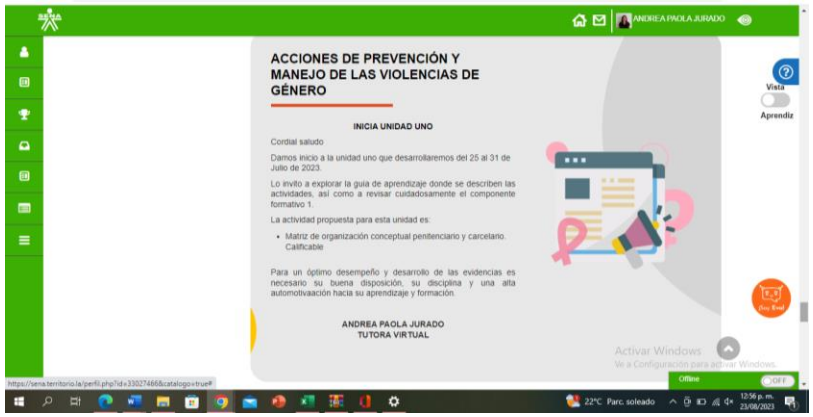
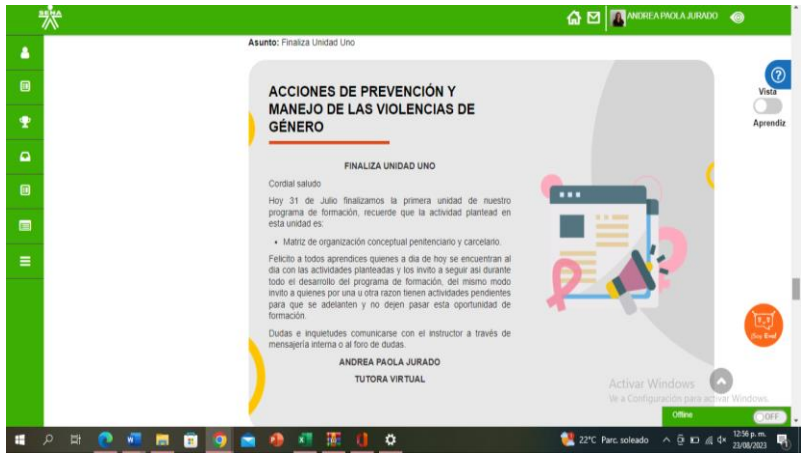
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. - Se atiende diariamente de lunes a viernes a los aprendices: chat, foros de dudas, evidencias, grupo de WhatsApp.	**Fichas:** 2806777- **2806778**- 2806779- **2806780** ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO	Plataforma de territorium, evidencia grupo de WhatsApp, chat y correo  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- horario de Atención 5:00 a :00 pm viernes Fichas nuevas 5 vigencia horario de chat ficha **2806777 acciones** de prevención y manejo de las violencias de género horario de atención 2:00 a 6:00 p.m. viernes horario de chat ficha 2806778**-** acciones de prevención y manejo de las violencias de género horario de atención 2:00 a 6:00 p.m. viernes horario de chat ficha 2806779 acciones de prevención y manejo de las violencias de género horario de atención 2:00 a 6:00 p.m. viernes horario de chat ficha **2806780 acciones** de prevención y manejo de las violencias de género horario de atención 2:00 a 6:00 p.m. viernes		 

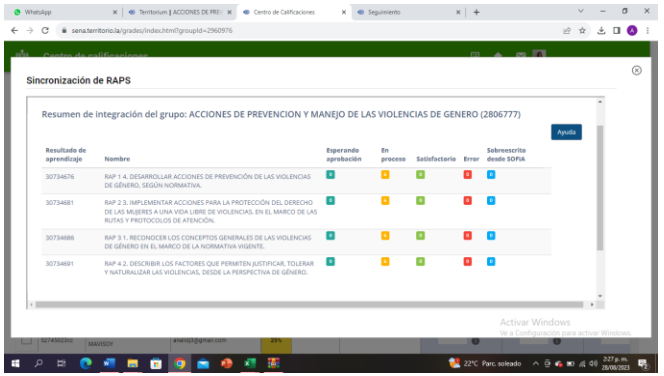
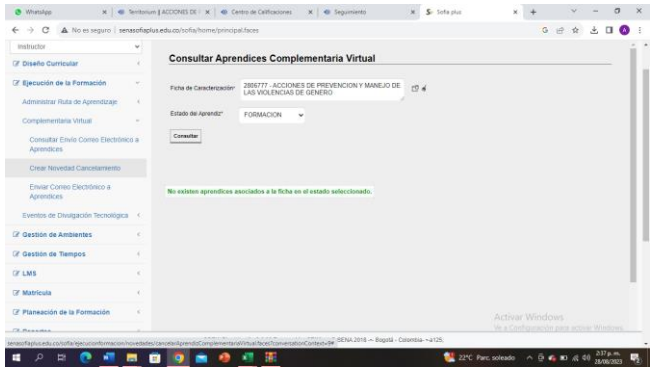
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.		se usaron foros, muro de anuncios, correo aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos  

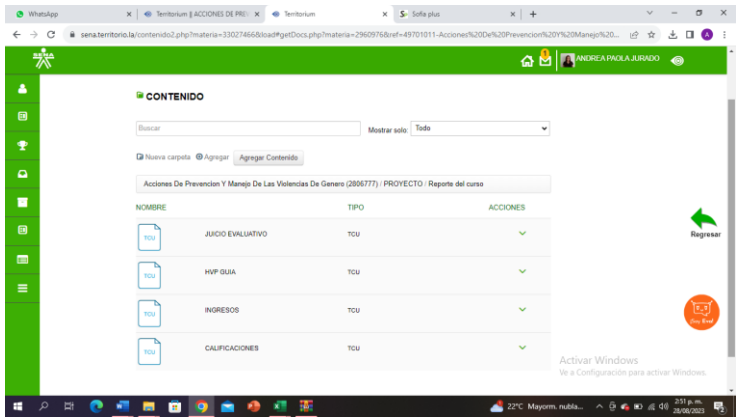
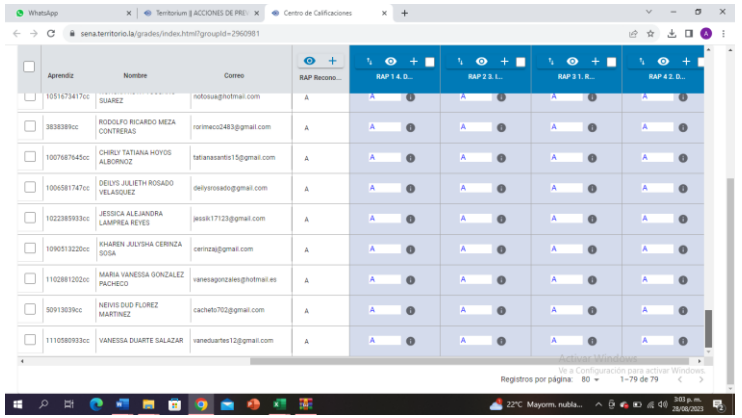
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
	Se notificará de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.		Se sigue indicaciones de plan de mejora de la ficha 2789646 intervenciones individulaes para la prevencion y mantenimiento de la salud 

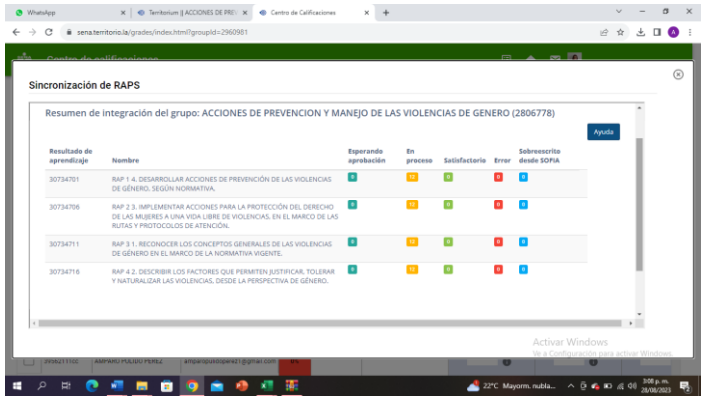
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.- Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. - reporte de Juicios Evaluativos		- Evidencia de cierre de fichas: ACCIONES DE PREVENCION Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GENERO Fichas 2806777- 2806778- 2806779- 2806780  

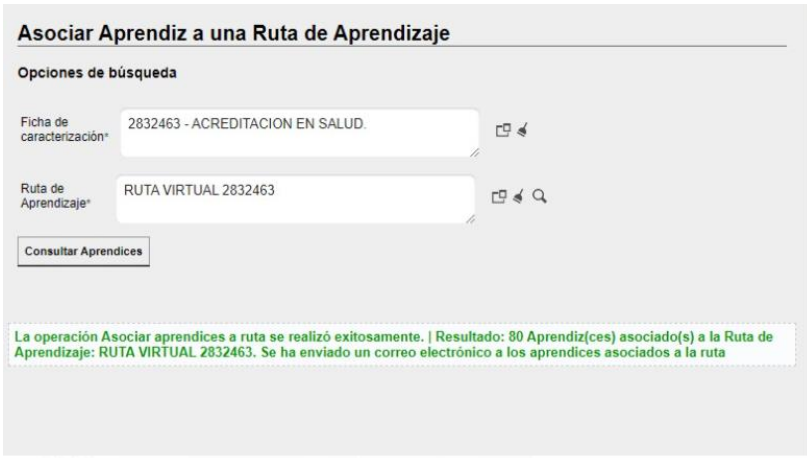
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual.		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN