INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO-CD-08-2023-2207
UN CUARTO INFORME DEL 20 DE JULIO 19 DE AGOSTO DEL 2023.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: JASON
APELLIDOS: IGLESIAS BARRANCO
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su area de experticia.	- Brindé apoyo en el proceso de respuesta de las PQRS allegadas al componente de Familia, Comunidad y Redes, con la revisión de puntos a analizar y la posterior verificación de los soportes remitidos por las EAS implicadas. - Realicé revisión de las evidencias de las acciones ejecutadas durante el período reportado por los profesionales de apoyo psicosocial en las UDS. - Supervisé cronograma de las actividades y eventos a desarrollar desde el componente de FCR durante el período en mención.
2. Desarrollar asesorías en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia.	- Apoyé en la asistencia técnica a los profesionales de apoyo psicosocial en las siguientes temáticas: 1- Registro, acciones y soportes frente a casos de fallecimiento. 2- Diligenciamiento matriz de casos de violencia.
3. Participar de la realización de informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes.	- Realicé seguimiento a matriz de reporte de novedades a ICBF, durante el período en mención. - Reporté al líder del componente de FCR listado de las acciones ejecutadas desde el componente FCR durante el período reportado desde: Discapacidad, Madres Adolescentes, Red de Padres, Asistencias Técnicas e intersectorialidad; para ser remitidas al área de planeación del programa.
4. Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de Primera infancia.	Participé en la consolidación de soportes frente al cumplimiento de la política pública de primera infancia, desde el enfoque de Familias, Comunidad y Redes; con el fin de adelantar los insumos requeridos para las mesas de seguimiento correspondientes.

5. Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	-Realicé seguimiento a la ejecución de los talleres de formación mensuales a padres de familia y/o cuidadores de los usuarios vinculados en las UDS y el respectivo cargue de los mismos al sistema Cuéntame correspondiente al mes de agosto.
6. Reportar al lider del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio.	-Realicé visita a las UDS CONSORCIO SOCIAL INFANTIL - CONSOIN, CDI CEIBA CORSERVIMOS y CDI LA PLAYA FUNSOVID, con el objetivo de socializar la actividades programadas para la Semana de Primera Infancia.
7. Organizar la gestión documental generada a partir de los procesos adelantados por el Componente de Familia, Comunidad y Redes del programa.	Adelanté la organización del Drive del componente para el registro periódico de la información recopilada de las visitas a las Unidades de Servicio, así como de las peticiones direccionadas por el área jurídica.
8. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logistica de las diferentes actividades.	-Apoyé en el cierre del proyecto de movilización social desarrollado en el parque Miramar.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	- Apoyé el diligenciamiento de la ficha de oferta institucional dirigida a población migrante 2023 desde el Programa de Atención a la Primera Infancia por solicitud de la Mesa Migratoria para la niñez liderada por ICBF y UNICEF.



_____

NOMBRE:
JASON IGLESIAS BARRANCO
C.C 72.433,272 de SOLEDAD

SOPORTES





