GINRED3
ACTA DE POSESIÓN DE SUPERVISOR DE APOYO SAN ANDRES

LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 14 de agosto del 2023	
GRADO Y NOMBRE	TS23 JOSE LIZARAZO BRYAN	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	1.123.629.317	DEPENDENCIA: CP07
CORREO ELECTRONICO	jlizarazo@dimar.mil.co	CELULAR: 3023429122
CONTRATO No	MC-175-GINRED3-2023	
CONTRATISTA	COMPUTER STORE J.A. SAS	
OBJETO	Mantenimiento para los equipos, dispositivos de cómputos e impresoras, ups, equipos de telefonía, otros equipos de comunicación y sistema biométrico del Grupo de Intendencia Regional de DIMAR No. 3 y sus unidades adscritas acuerdo a las especificaciones técnicas.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será hasta el **30 de octubre del 2023**, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, es decir, el registro presupuestal por parte de la entidad estatal, la aprobación de las garantías y la certificación de cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales por parte del contratista.	
VALOR	El valor del contrato es por la suma de **TRECE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 13.770.000,00)** incluidos los impuestos a que haya lugar, distribuido de la siguiente forma:	

LOTE 1

ITEM	CIUDAD	UNIDAD	VALOR
1	BARRANQUILLA	INRED3	11.040.000,00
2		CP03	
3		ECTMCP03	
4	SANTA MARTA	CP04	
5	PUERTO BOLÍVAR	CP14	
6	RIOHACHA	CP06	

LOTE 2:

ITEM	CIUDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	PROVIDENCIA	CP12	2.730.000,00
2	SAN ANDRES	CP07	

Parágrafo: Los bienes con destino al Departamento Archipiélago de San Andrés y Providencia se encuentran excluidos de IVA, de conformidad con el artículo 423 del Estatuto Tributario.

<table>
<tr>
<td>LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO</td>
<td>
Los servicios contratados deberán ser prestados en su totalidad por el Contratista en las diferentes unidades y/o dependencias ubicadas en los diferentes municipios, en los siguientes horarios, previa coordinación con el Supervisor del contrato, así:

LOTE 1
<table>
<tr><th>UNIDAD</th><th>DIRECCIÓN</th><th>CIUDAD</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>CAPITANIA DE PUERTO DE BARRANQUILLA</td><td>Vía 40 N° 85-2202 Las Flores, Complejo DIMAR.</td><td rowspan="4">BARRANQUILLA</td><td rowspan="4">DE LUNES A VIERNES
De 08:00am a 12:00 pm
De 02:00 pm a 05:00 pm</td></tr>
<tr><td>ESTACION CONTROL TRAFICO MARITIMO DE BARRANQUILLA</td><td>Vía 40 N° 85-2202 Las Flores, Complejo DIMAR.</td></tr>
<tr><td>SEÑALIZACION DEL RIO MAGDALENA</td><td>Vía 40 N° 85-2202 Las Flores, Complejo DIMAR</td></tr>
<tr><td>INTENDENCIA REGIONAL N°3</td><td>Vía 40 N° 85-2202 Las Flores, Complejo DIMAR.</td></tr>
<tr><td>CAPITANIA DE PUERTO DE SANTA MARTA.</td><td>Capitanía de Puerto de Santa Marta, Cra. 1C N° 22-26 Barrio Bellavista (Santa Marta).</td><td rowspan="2">SANTA MARTA</td><td rowspan="2">DE LUNES A VIERNES
De 08:00am a 12:00 pm
De 02:00 pm a 05:00 pm</td></tr>
<tr><td>ESTACION CONTROL TRAFICO MARITIMO DE SANTA MARTA.</td><td>Cra. 4ta Batallón Córdoba, Estación de Guarda Costa – ECTM</td></tr>
<tr><td>CAPITANIA DE PUERTO RIOHACHA.</td><td>Carrera 12 N° 5-25, Conjunto el Faro</td><td>RIOHACHA</td><td>DE LUNES A VIERNES
De 08:00am a 12:00 pm
De 02:00 pm a 05:00 pm</td></tr>
<tr><td>CAPITANIA DE PUERTO DE PUERTO BOLIVAR.</td><td>Instalaciones de la sociedad portuaria carbones de cerrejón, zona norte de Puerto Bolivar- la Guajira</td><td>PUERTO BOLIVAR</td><td>DE LUNES A VIERNES
De 08:00am a 12:00 pm
De 02:00 pm a 05:00 pm</td></tr>
</table>
LOTE 2
<table>
<tr><th>USUARIO</th><th>DIRECCIÓN</th><th>CIUDAD</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>CAPITANIA DE PUERTO DE SAN ANDRES.</td><td>Cra 1 No.14-109 Int. 40, contiguo a la Dian</td><td>SAN ANDRES ISLA</td><td>DE LUNES A VIERNES
De 08:00am a 12:00 pm
De 02:00 pm a 05:00 pm</td></tr>
<tr><td>ESTACION CONTROL TRAFICO MARITIMO DE SAN ANDRES.</td><td>Sector industrial Bahia Hooker contiguo a antillana</td><td>SAN ANDRES ISLA</td><td></td></tr>
<tr><td>CAPITANIA DE PUERTO DE PROVIDENCIA.</td><td>Pueblo libre Black Sand Bay</td><td>PROVIDENCIA ISLA</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr><td>DOCUMENTOS CONTRACTUALES ADJUNTOS</td><td>CDP, EDP, Invitación Publica, Contrato, CRP.</td></tr>
<tr><td>PACTO DE INTEGRIDAD</td><td>Debe suscribirlo y devolverlo al área de Contratos</td></tr>
</table>

Con la presente acta, asumo el nombramiento como supervisor y/o interventor del contrato referido, con el compromiso de cumplir las funciones establecidas en la cláusula de supervisión del mismo, y las demás estipuladas en la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", Resolución Ministerial 4130 de 2022 "Por la cual se expide el Manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa Nacional", Resolución 4223 de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones". En general las obligaciones son, sin ser exclusivas:

a. Representar al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA – INTENDENCIA REGIONAL MARÍTIMA No. 3** ante el **CONTRATISTA** para supervisar e inspeccionar el cumplimiento integral del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones que hacen parte de este y de todos los documentos que lo integran.
b. Revisar los antecedentes del contrato suscrito, de los derechos y obligaciones de las partes y de los mecanismos pactados para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.
c. La intervención formal en la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales sean cumplidas y que permita a la Entidad tramitar los pagos al contratista.
d. La presentación periódica de informes sobre la ejecución del contrato. Cuando suceda algo que amerite ser informado (pagos, entregas, demoras, etc.), en especial, el informe anexo al acta de recibo parcial y/o final que sustente el pago de las obligaciones cumplidas por el contratista. Salvo que en el respectivo contrato o convenio se disponga una periodicidad particular, la presentación de informes deberá ser **mensual.**
e. Exigir que el objeto del contrato se cumpla conforme a las circunstancias de modo, tiempo y lugar pactado contractualmente.
f. Realizar seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.
g. Verificar el cumplimiento referido al pago de las Obligaciones Parafiscales y Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL cuando corresponda).
h. Suscribir las actas de recepción respectivas durante la ejecución del contrato.
i. Tramitar oportunamente con el Área de Seguimiento de Contratos las facturas correspondientes, junto con los anexos necesarios para el pago, haciendo uso de las herramientas tecnológicas dispuestas para el efecto.
j. Deberá solicitar y verificar que el contratista, publique en el SECOP II, la información financiera del contrato en el acápite de plan de pagos de la plataforma, para efectos del trámite de pago del contrato.
k. Proyectar oportunamente el Acta de Liquidación del Contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 11 de la Ley 1026 de 2007 (si aplica). Adicionalmente, en los contratos en que se realice mantenimiento, renovaciones y mejoras a los bienes, se debe determinar por el supervisor si los trabajos realizados al bien generan un mayor valor de este, en razón a que amplíen su vida productiva, su utilidad y su eficiencia operativa, toda vez que ese mayor valor deberá reflejarse por la Entidad en su balance contable.
l. Conforme al artículo 2.2.1.1.2.4.3 Decreto 1082 de 2015 "Obligaciones posteriores a la liquidación", una vez vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, el Supervisor del Contrato será responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, a través del Acta respectiva.
m. Dar a conocer al CONTRATISTA la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción.

La Supervisión y/o Interventoría Contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la Entidad Contratante sobre las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**. Los Interventores y/o Supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la Entidad Contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Con el objeto de hacer uso de vacaciones, licencias o traslado de la unidad, el Supervisor deberá solicitar su reemplazo ante el Ordenador del Gasto. En todo caso el Supervisor nombrado hasta el momento, continuará respondiendo por el cumplimiento de las funciones asignadas hasta tanto no sea nombrado su reemplazo por el delegatario.

LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El Supervisor no estará facultado en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el contrato, las cuales únicamente podrán adoptarse por el representante legal del contratista y el ordenador del gasto, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

Jose Lizarazo B

TS23 JOSE LIZARAZO BRYAN
SUPERVISOR DE APOYO CTO No. MC-175-GINRED3-2023
DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR

CC ALEJANDRA GONZÁLEZ TORRES
Coordinadora Grupo Intendencia Regional DIMAR No. 3
DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR

PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Ante la opinión pública nacional e internacional, TS23 JOSE LIZARAZO BRYAN, identificado con cédula de ciudadanía 1.004.278.167 quien, en forma directa, formal participará en la ejecución de las fases contractual y post-contractual, en su trámite, impulso, revisión, y definición, he acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales y que el Estado procesa y continuará procesando a los infractores.

Sin perjuicio del cumplimiento de la ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno y con el fin de retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la actuación desleal y contraria al interés de la Institución dentro de las instancias del contrato.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR No 3 con el fin de:

1. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato;
2. Lograr que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores o por el interventor o supervisor del contrato (o por su personal, asesores y subcontratistas) resultados por debajo de los parámetros pactados entre el CONTRATISTA Y EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR No 3.
3. Abstenerse de monitorear apropiadamente la ejecución del contrato; de no informar sobre violaciones de especificaciones del mismo u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales;
4. Permitir la evasión de impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer;
5. Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier otra manera;
6. No dar recibo de manera apropiada a los bienes, obras y/o servicios contratados acordes a los parámetros pactados en el contrato;
7. Rechazar, NO aceptar y/o solicitar, NO ofrecer, NO prometer y NO entregar para sí o para otro, dádivas, regalos, bonificaciones, comisiones y/o promesa remuneratoria, directa o indirectamente; tanto en la Entidad como fuera de ella, a cambio de obtener beneficios ilegales en la ejecución de las obligaciones contractuales;
8. Rechazar y NO aceptar ningún tipo de fiestas, recepciones, homenajes, o cualquier tipo de atención social de servidores del Ministerio de Defensa Nacional, interventores, consultores o contratistas de la Entidad o de personas con interés en los diferentes momentos del contrato;
9. Dar cumplimiento a la Política del Sistema de Gestión Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional.

Para constancia de lo anterior, como supervisor del contrato No. 175-GINRED3-2023, se firma el presente documento en Barranquilla a los 14 días del mes de agosto de 2023.

JOSE LIZARAZO B

TS23 JOSE LIZARAZO BRYAN
Supervisor Apoyo Contrato No.175-GINRED3-2023

CC ALEJANDRA GONZÁLEZ TORRES
Coordinadora Grupo Intendencia Regional DIMAR No. 3
Ordenador del Gasto

Elaboró: CPS Sigifredo De Avila C.
Ejecutivo de Contratos GINRED3

Revisó: CPS Diana Molina
Abogada GINRED3

Aprobó: ST Carlos Cristancho
Responsable Administración y Logística GINRED3