INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 3030 DE FECHA 28/06/2023

Supervisora
HILDA MARCELA RAMIREZ AMAYA
Profesional Universitario||
Alcaldía de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 del mes de agosto de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	RODOLFO GALINDO CÁRDENAS
PROFESIÓN	ADMINISTRADOR DE EMPRESADS
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	1 SEPTIEMBRE 2023
NÚMERO DE INFORME	3

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Gestionar la articulación, institucional e intersectorial con el sector público y privado para fortalecer las capacidades y competencias vinculadas a la productividad en los grupos de población vulnerables de los diferentes programas y metas de la secretaria de desarrollo social del Municipio de Bucaramanga	Orientaciones y Capacitación de las competencias necesarias de la población vulnerable de los programas de la secretaria de desarrollo social	-14 de agosto Solicitud de capacitación seguimiento Barrio san Valentín norte -17 de agosto parque Santander, Programación para acompañamiento con el Sena a ferias de empleo -24 agosto cursos para los corregimientos de Bucaramanga concertados con el SENA	3	Fotos y correo

COPIA

2	Definir la atención, concertar y realizar agendas de relacionamiento con el sector productivo y académico y hacer el seguimiento a los planes y a los programas para desarrollar convenios, alianzas y planes operativos que permitan dar una respuesta institucional a las necesidades identificadas	Agendas de relacionamiento con el sector productivo, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades identificadas	-24 agosto Seguimiento solicitud curso complementario en panadería artesanal Centro vida Álvarez -16 de agosto informe curso Markething digital - Listado solicitantes a iniciar curso centro vida Álvarez ingles nivel 2	3	Correo
3	Articular con los programas de la secretaria de desarrollo social, para hacer seguimiento a la efectiva y oportuna participación de los grupos de población beneficiaria en los planes, programas y actividades interinstitucionales presentando informe mensual	Informe mensual de las actividades realizadas al seguimiento de la participación de los grupos beneficiarios de los planes operativos realizados	1 - Informe ejecución mes de agosto 2023	1	Foto cuadro
4	Participar en la logística de los diferentes eventos de divulgación en los que organiza y/o es invitada la secretaria de desarrollo social para dar a conocer el portafolio de servicios, de manera integral de los grupos poblacionales.	Apoyar en los diferentes eventos organizados por la secretaria de desarrollo social para dar a conocer el portafolio de productos de manera integral.	-14 de agosto solicitud curso muñecos navideños Ágora Barrio Miramar -23 agosto inscripciones convocatoria Sena en las oficinas de desarrollo social 3 piso Alcaldía de Bucaramanga de parte del Sena	2	foto
5	Presentar recomendaciones sobre iniciativas empresariales que permitan identificar áreas de interés a desarrollar por los grupos de población beneficiaria.	Recomendar con la secretaria de Desarrollo Social en aspectos de interés ocupacional para la población beneficiada	-24 de agosto confirmación capacitación ingles 2 centro vida Álvarez - Listado solicitantes a iniciar curso centro vida Álvarez -23 agosto inscripciones convocatoria Sena en las oficinas de desarrollo social 3 piso Alcaldía de Bucaramanga de parte del Sena	3	correo

COPIA

6	Apoyar la respuesta a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativas y ciudadanía en general con temas asociados al objeto contractual y las obligaciones específicas.	Apoyo a las respuestas y requerimiento de los entes de control.	NA	NA	NA
7	Apoyar la difusión, en los diferentes canales de comunicación de las actividades, eventos realizados por los diferentes programas y servicios adscritos a la secretaria de desarrollo social en cumplimiento de sus funciones	Dar difusión a los diferentes programas de la secretaria de desarrollo social de las actividades y eventos que se pueden desarrollar	-17 de agosto gestión para el curso de Sigep II para los contratistas de la Alcaldía -29 de agosto respuesta solicitud curso de archivo barrio Bucaramanga Agora-	3	Correo foto
8	Apoyar la gestión documental de los documentos que en desarrollo del contrato le sean encargados siguiendo los lineamientos establecidos para el efecto	Realizar la documentación requerida en su ejecución	1- Informe de cumplimiento agosto 2023	1	Fotos
9	Las demás que sean asignadas y tengan relación con el objeto del contrato	Respuestas a solicitudes	-24 de agosto listado inscripciones curso en fomy barrio san Valentín solicitado centro de la Mujer. ficha 2833674 solicitud 1933118 Nombre del curso elaboración de souvenir artesanal	1	Correos-. fotos

PAOTOAA

Rodolfo Galindo Cárdenas
CONTRATISTA.