**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Santander Agosto de 2023

Señor
**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4636139**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2023

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.4636139**) del año (2023)

**JENNY ROCIO GARCIA ROJAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098724011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646. 667.oo**). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre

de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CIENCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153. 333.oo).**

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se desarrollan los procesos de aprendizaje en las fichas asignadas. | Registro fotográfico. |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. | Se realizó en los meses anteriores. | N/A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se realiza seguimiento a las actividades entregadas por los aprendices. | Archivos en excel y pantallazos de evidencia. |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. | Se realizó en el mes de febrero, se realizó nuevamente en el mes de abril, se realizó en el mes de mayo y se realizó en el mes de agosto. | Pantallazo de la oferta en redes. |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. | Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas. | Anexo informe mensual, subido en el DRIVE del mes de **AGOSTO.** |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Se realiza la entrega de materiales de la ficha 2719079 en la institución educativa los Guayabales. | Acta de entrega de materiales de formación. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente | Se carga información en Sofia plus. | Programación en Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. | En el mes de junio se citaron al comité académico aprendices que no cumplieron con los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz, por lo tanto, en el mes de julio y de agosto se les realiza el respectivo seguimiento y acompañamiento | No aplica |
| 9 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin. | Se realiza el respectivo seguimiento a la etapa práctica de los aprendices de 11º de las fichas 2501966 y 2503514. | Se relacionan en el drive la bitácora y actas. |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de Agosto al DRIVE y al SECOP II según lo solicitado. | DRIVE y al secop II. Subidas en el drive en el mes de AGOSTO. |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente | Se realizó en el mes de FEBRERO | No aplica |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato | Se realizó en el mes de febrero capacitaciones y en el mes de abril se realiza inscripción en el curso Bienvenido instructor SENA. En el mes de mayo se realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. En el mes de junio se participa en el curso denominado aplicación de | Pantallazo evidencia certificado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | herramientas de pensamiento creativo en la formación por proyectos. Y en el mes de julio la consolidación de la aplicación de las encuestas del taller vocacional a los aprendices de 11º de las fichas 2501966 y 2503514. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27146835 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A mes de JULIO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



**Firma**

**JENNY ROCIO GARCIA ROJAS**

**Contratista**

**C.C. No. 1.098.724.011**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

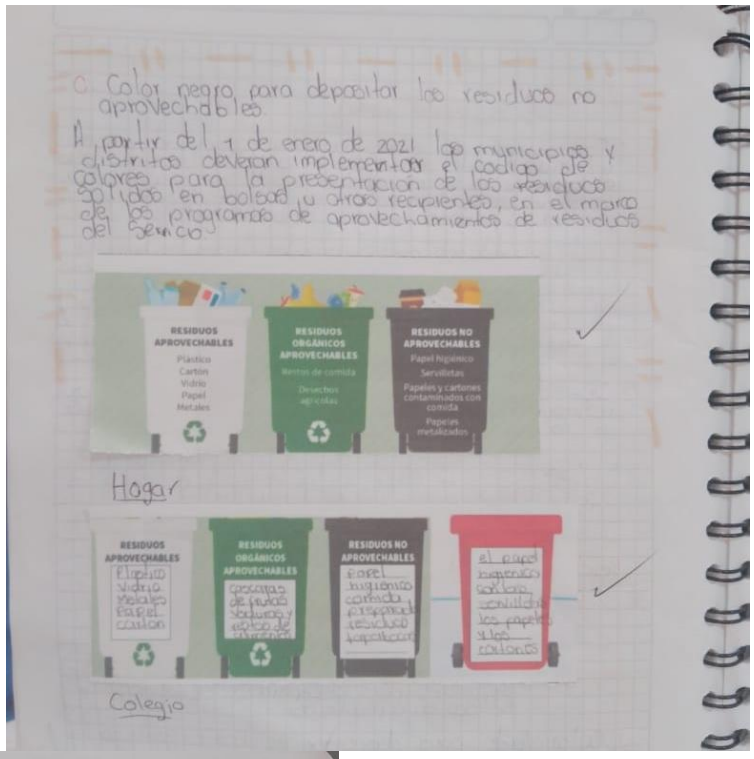
**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**

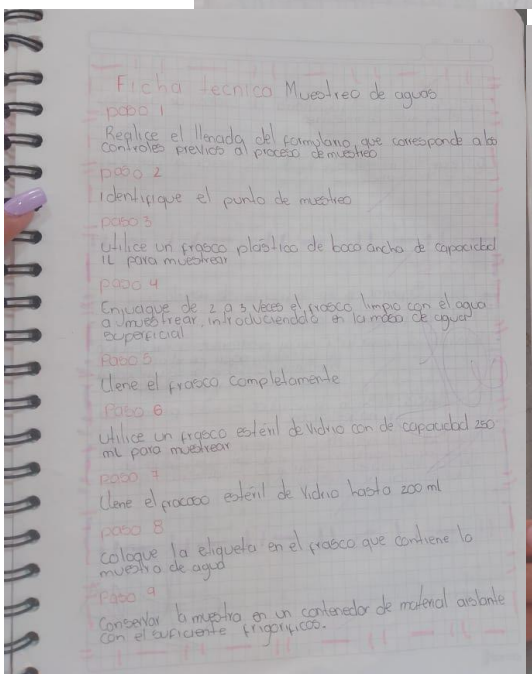
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4636139 de 2023**

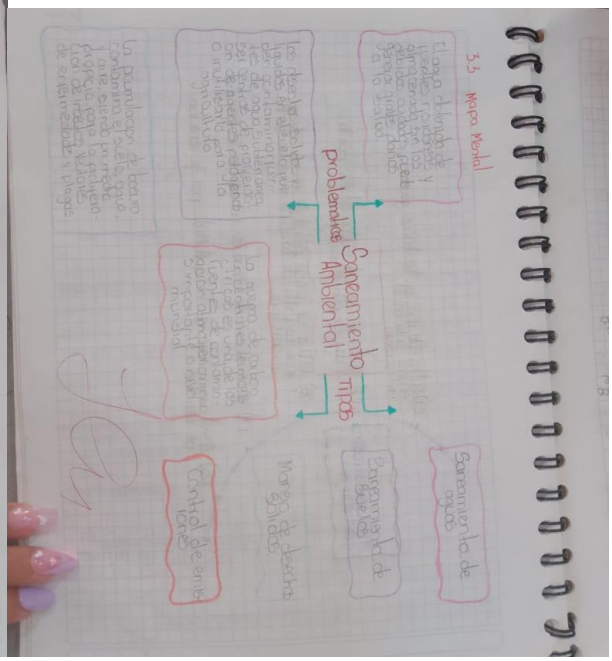
**Coordinador Académico**

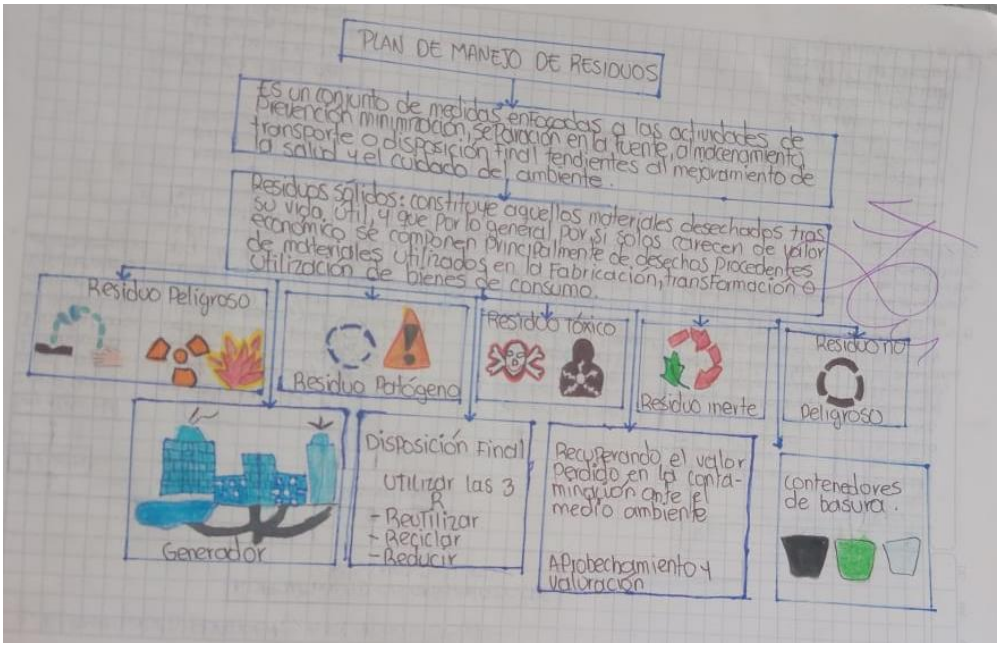
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023**

1. **Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.**






3. **Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.**

| | IDUOS PELIGROSOS Y NO P | GUÍA 4: PROTOCOLOS PARA LA TOMA Y ANALISIS DE MUESTRAS | | | | GUÍA 5: SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE LOS RESIDUOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | CONVENCIÓN | Pasos avión | Pregunta video youtube | Resumen protocolo | Ficha técnica | REFLEXIÓN INICIAL: PREGUNTAS | CONTEXTUALIZACION: RESOLUCION 2184 DE 2019 COLEGIO Y HOGAR | ACTIVIDAD 3: APROPIACIÓN: CONCEPTOS TABLA | ACTIVIDAD 4: TRANSFERENCIA VIDEO SEPARCION EN LA FUENTE | ACTIVIDAD 5: RUTA SANITARIA |
| ANDERSON CAMILO MUÑOZ PEREZ | A | A | A | A | A | A | A | A | Pendiente | A |
| ANDRES FELIPE BALAGUER BELTRAN | RAO Y AHORRAR ENERGÍA | A | Pendiente | Pendiente | Pendiente | A | A | A | Pendiente | A |
| CAMILA ANDREA MAZO GAVIRIA | RAO Y AHORRAR ENERGÍA | A | A | A | A | Pendiente | A | A | Pendiente | A |
| CRISTIAN ALBERTO MENDOZA CARDENAS | | | | | | | | | Pendiente | |
| DORA LUISA ROJAS PARDO | A | A | A | A | A | A | A | A | Pendiente | A |
| ESTEBAN MONTOYA VARGAS | A | A | A | A | Pendiente | A | A | A | Pendiente | A |
| HERNAN DARIO POVEDA BELTRAN | A | A | A | A | A | A | A | A | Pendiente | A |
| JANKARLO PARRA LAVERDE | A | A | Corregir | A | A | A | A | A | Pendiente | A |
| JUAN CARLOS GAONA OROZCO | A | A | A | A | Corregir | A | A | Pendiente | Pendiente | A |
| JUAN FELIPE VARGAS GALVIS | RAR Y AHORRAR ENERGÍA | A | A | Pendiente | Pendiente | A | A | A | Pendiente | A |
| KAROLL JULIANA ALFONSO VEGA | RAR Y AHORRAR ENERGÍA | A | A | A | Pendiente | A | A | A | Pendiente | Pendiente |
| KEVIN DANIEL MORENO GALLEGO | RNA Y AHORRAR ENERGÍA | A | Corregir | A | Pendiente | A | A | A | Pendiente | A |
| LOREN SOFIA PEREZ GARCIA | A | A | A | A | A | A | A | A | Pendiente | A |
| LUNA MARIANA BEDOYA ACEVEDO | A | A | A | A | A | A | A | A | Pendiente | A |
| MAILYN YULITZA LONDOÑO CORTES | A | A | A | A | Corregir | A | A | A | Pendiente | A |
| MARY LUNA RESTREPO HERNANDEZ | RNA Y AHORRAR ENERGÍA | A | A | A | A | A | A | A | Pendiente | A |
| MELANNIE TATIANA BALAGUER GRIMALDOS | RAO Y AHORRAR ENERGÍA | A | A | A | A | | | | Pendiente | |
| NAYELY GONZALEZ AVILA | A | A | A | A | Corregir | A | A | A | Pendiente | A |
| NAZARETH MELO BALAGUER | RNA Y AHORRAR ENERGÍA | A | Pendiente | A | A | A | A | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| PAULA ANDREA RUBIANO JARA | | | | | | | | | Pendiente | |
| SHAIDA NICOLLE HERNANDEZ JARA | | | | | | | | | Pendiente | |
| YAIR HUMBERTO RUA GUTIERREZ | A | A | A | A | A | A | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| YULITSA VELEZ ORLAS | A | A | A | A | Corregir | A | A | A | Pendiente | Pendiente |
| ZEILYN GABRIELA ROMERO BELTRAN | A | A | A | A | Corregir | A | A | A | Pendiente | Pendiente |
| MARLON STIVEN SANTAMARIA QUINTERO | AHORRAR AGUA Y ENERGÍA | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | | | | Pendiente | |
| KIMBERLY ZARAY ALFONSO VEGA | | | | | | | | | Pendiente | |
| MAITE VALENTINA OSPITIA LONDOÑO | AHORRAR AGUA Y ENERGÍA | A | A | Pendiente | Pendiente | A | Completar | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| KAROL DANIELA HERNANDEZ MORA | AHORRAR AGUA Y ENERGÍA | A | A | A | A | | | | Pendiente | |

| 2719077 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MONITOREO AMBIENTAL | | | | | | | | | | |
| | GUÍA 3: RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS | | | | | | A 4: PROTOCOLOS PARA LA TOMA Y ANÁLISIS DE MUES | | | |
| Nombre | CONTEXTUALIACION: RESIDUOS EN EL COLEGIO | ACTIVIDAD 3: CONCEPTOS | ACTIVIDAD 4: MAPAS CONCEPTUALES (4) | ACTIVIDAD 5: CROQUIS DEL COLEGIO | ACTIVIDAD 6: RESIDUOS EN CASA | ACTIVIDAD 7: PRODUCCIÓN PERCÁPITA | ACTIVIDAD 1: REFLEXIÓN INICIAL: AVIÓN | ACTIVIDAD 2: CONTEXTUALIZACIÓN: VIDEO | ACTIVIDAD 3: PROTOCOLOS | ACTIVIDAD 4: FICHAS TÉCNICAS |
| VALERIA RINCON ARANDA | A | A | A | A | A | PENDIENTE | A | A | PENDIENTE | PENDIENTE |
| MARIA VALENTINA BARBOSA GOMEZ | A | A | A | A | A | PENDIENTE | A | A | A | A |
| JHON FREDY MARTINEZ | A | A | PENDIENTE | A | A | PENDIENTE | A | A | PENDIENTE | PENDIENTE |
| JHOAN ESTEBAN MILLAN VILLALBA | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE |
| YENIFER ALEXANDRA QUIROGA BLANCO | A | A | A | A | A | PENDIENTE | A | A | PENDIENTE | PENDIENTE |
| YEISON ARTURO CARRILLO RINCON | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE |
| MAYERLI KARINA PARRA FONTECHA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| YALEIMY VEGA BENITEZ | A | A | PENDIENTE | A | A | PENDIENTE | A | A | A | A |
| JORGE SEBASTIAN ARIZA BETANCOURT | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE |
| SANTIAGO TIRADO MORALES | A | A | A | PENDIENTE | A | PENDIENTE | A | A | PENDIENTE | PENDIENTE |
| ESTEFANY GALEANO MOLINA | A | A | A | A | A | PENDIENTE | A | A | A | A |
| YEREMID ZULEIMA NIÑO GORDILLO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |

5. **Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. (Planilla Si Contratistas, Listados de Aprendices).**

PROCESO·GESTIÓN·DEL·TALENTO·HUMANO·¶

FORMATO·INFORME·MENSUAL·EJECUCIÓN·CONTRACTUAL¶

Vélez,·Santander·Agosto·de·2023→¶

¶

Señor¶
**CESAR·FERNANDO·PALENCIA·LOPEZ**¶
SUPERVISOR·CONTRATO·No.·**CO1.PCCNTR.4636139**¶
Coordinador·Académico¶
Centro·de·Gestión·Agroempresarial·del·Oriente¶
Vélez¶

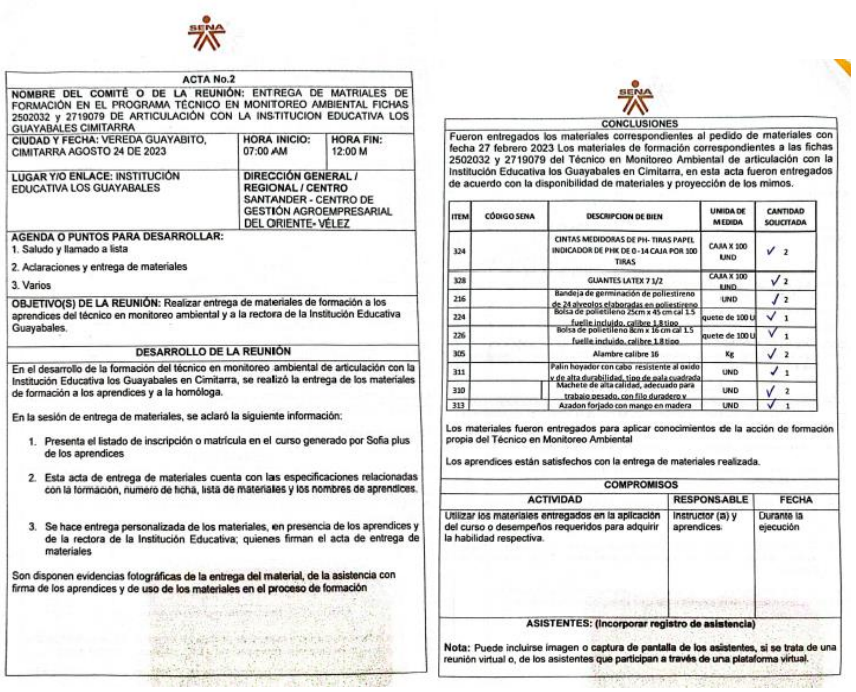
**Asunto:**·Informe·mensual·de·ejecución·contractual·Mes·AGOSTO·del·año·2023¶

**Referencia:**·No·(**CO1.PCCNTR.4636139**)·del·año·(2023)¶

¶

**JENNY·ROCIO·GARCIA·ROJAS**,·identificado·con·la·cédula·de·ciudadanía·No.·1098724011·de·Bucaramanga,· en· mi· calidad· de· Contratista· del· SENA,· en· el· Centro· de· Gestión· Agroempresarial·del·Oriente,·en·cumplimiento·del·Contrato·de·Prestación·de·Servicios·de·la·referencia,·a·continuación,·presento·el·Informe·de·actividades·realizadas·en·el·mes·objeto·de·cobro.·¶

6. **Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo**



**ACTA No.2**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** ENTREGA DE MATRIALES DE FORMACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHAS 2502032 y 2719079 DE ARTICULACIÓN CON LA INSTITUCION EDUCATIVA LOS GUAYABALES CIMITARRA | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** VEREDA GUAYABITO, CIMITARRA AGOSTO 24 DE 2023 | **HORA INICIO:** 07:00 AM | **HORA FIN:** 12:00 M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GUAYABALES | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- VÉLEZ | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1. Saludo y llamado a lista
2. Aclaraciones y entrega de materiales
3. Varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar entrega de materiales de formación a los aprendices del técnico en monitoreo ambiental y a la rectora de la Institución Educativa Guayabales.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el desarrollo de la formación del técnico en monitoreo ambiental de articulación con la Institución Educativa los Guayabales en Cimitarra, se realizó la entrega de los materiales de formación a los aprendices y a la homóloga.

En la sesión de entrega de materiales, se aclaró la siguiente información:

1. Presenta el listado de inscripción o matrícula en el curso generado por Sofia plus de los aprendices
2. Esta acta de entrega de materiales cuenta con las especificaciones relacionadas con la formación, numero de ficha, lista de materiales y los nombres de aprendices.
3. Se hace entrega personalizada de los materiales, en presencia de los aprendices y de la rectora de la Institución Educativa; quienes firman el acta de entrega de materiales

Son disponen evidencias fotográficas de la entrega del material, de la asistencia con firma de los aprendices y de uso de los materiales en el proceso de formación

**CONCLUSIONES**

Fueron entregados los materiales correspondientes al pedido de materiales con fecha 27 febrero 2023 Los materiales de formación correspondientes a las fichas 2502032 y 2719079 del Técnico en Monitoreo Ambiental de articulación con la Institución Educativa los Guayabales en Cimitarra, en esta acta fueron entregados de acuerdo con la disponibilidad de materiales y proyección de los mismos.

| ITEM | CÓDIGO SENA | DESCRIPCION DE BIEN | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA |
|---|---|---|---|---|
| 324 | | CINTAS MEDIDORAS DE PH- TIRAS PAPEL INDICADOR DE PHK DE 0 -14 CAJA POR 100 TIRAS | CAJA X 100 UND | ✓ 2 |
| 328 | | GUANTES LATEX 7 1/2 | CAJA X 100 UND | ✓ 2 |
| 216 | | Bandeja de germinación de poliestireno de 24 alveolos elaboradas en poliestireno | UND | ✓ 2 |
| 224 | | Bolsa de polietileno 25cm x 45 cm cal 1.5 fuelle incluido, calibre 1.8 tipo | quete de 100 U | ✓ 1 |
| 226 | | Bolsa de polietileno 8cm x 16 cm cal 1.5 fuelle incluido, calibre 1.8 tipo | quete de 100 U | ✓ 1 |
| 305 | | Alambre calibre 16 | Kg | ✓ 2 |
| 311 | | Palin hoyador con cabo resistente al oxido y de alta durabilidad, tipo de pala cuadrada | UND | ✓ 1 |
| 310 | | Machete de alta calidad, adecuado para trabajo pesado, con filo duradero y | UND | ✓ 2 |
| 313 | | Azadon forjado con mango en madera | UND | ✓ 1 |

Los materiales fueron entregados para aplicar conocimientos de la acción de formación propia del Técnico en Monitoreo Ambiental

Los aprendices están satisfechos con la entrega de materiales realizada.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Utilizar los materiales entregados en la aplicación del curso o desempeños requeridos para adquirir la habilidad respectiva. | Instructor (a) y aprendices. | Durante la ejecución |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o **captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 02 DEL DÍA 24 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REALIZAR ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Fichas 2822018 y 2719078 ARTICULACIÓN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GUAYABALES EN CHITARRA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mary Jolly Vargas Olivares | 63.525.024 | X | | Profesional | Docente I.E. Los Guayabales | maoly.20@hotmail.com | 3002775165 | | |
| 2 | Marleny Estefana Agudelo chavarro | 1098545372 | | | Aprendiz | Aprendiz I.E. los Guayabales | agudelo.estefana3149@gmail.com | 3212022859 | | Marleny Agudelo |
| 3 | Angela yanceth Chavarro C. | 1039684441 | | | Aprendiz | Aprendiz I.E. los Guayabales | angiegravemies123456@gmail.com | 3186438029 | | Angela ch C. |
| 4 | Paulina Vivana Arango | 1001685086 | | X | Instructor | mlarangaO sena.edu.co | mlarangaO sena.edu.co | 3173796365 | | |
| 5 | Yuliana Andrea | 1.039.546208 | | | Aprendiz | Aprendiz I.E los Guayabales | cristianchavarro luisa@gmail.com | 3138633958 | | Yuliana Andrea |
| 6 | Jenny Paola Garcia | 1098724011 | | X | Instructor | SENA | jgarciar2@sena.edu.co | 318 400 9403 | | Jenny Garcia |
| 7 | Nania Algarda | 1039682077 | | | Aprendiz | Aprendiz I.E los guayabales | Algardnia96@gmail.com | 3148947244 | | Algardnia .C. |
| | Mallerl Alarcon | 1039 582 953 | | | Aprendiz | Aprendiz I.E los guayabales | Mallerlalarcon3128200@gmail.com | 3207305449 | | Mallerl Alarcon |
| | Paola Ramirez | 1039 686 776 | | | Aprendiz | Aprendiz I.E los Guayabales | — — | 3218432477 | | Paola Ramirez |
| | Adriana Parada B | 1061773353 | | | Aprendiz | Aprendiz I.E los guayabales | —— —— | 3003159561 | | Adriana B. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

7. **Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos;**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31/07/23 | 01/08/23 | 02/08/23 | 03/08/23 | 04/08/23 |
| | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible |
| | 08:00 - 12:00: (2719077)AA5 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 08:00 - 12:00: (2719077)AA5 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 08:00 - 12:00: (2719077)AA5 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 08:00 - 12:00: (2719077)AA5 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| | 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible |
| | 14:00 - 18:00: | 14:00 - 18:00: | 14:00 - 18:00: | 14:00 - 18:00: |
| 07/08/23 | 08/08/23 | 09/08/23 | 10/08/23 | 11/08/23 |
| 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible |
| | 08:00 - 12:00: (2719082)AA5 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 08:00 - 12:00: (2719082)AA5 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 08:00 - 12:00: (2719082)AA5 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 08:00 - 12:00: (2719082)AA5 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| | 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible |
| | 14:00 - 18:00: | 14:00 - 18:00: | 14:00 - 18:00: | 14:00 - 18:00: |
| 14/08/23 | 15/08/23 | 16/08/23 | 17/08/23 | 18/08/23 |
| 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible |
| 08:00 - 12:00: (2503514)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS | 08:00 - 12:00: (2503514)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS | 08:00 - 12:00: (2503514)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS | 08:00 - 12:00: (2503514)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS | 08:00 - 12:00: (2503514)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS |
| 21/08/23 | 22/08/23 | 23/08/23 | 24/08/23 | 25/08/23 |
| 06:00 - 22:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible |
| | 08:00 - 12:00: (2719079)AA4 ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y | 08:00 - 12:00: (2719079)AA4 ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y | 08:00 - 12:00: (2719079)AA4 ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y | 08:00 - 12:00: (2719079)AA4 ALISTAR LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, OLORES Y |
| 28/08/23 | 29/08/23 | 30/08/23 | 31/08/23 | 01/09/23 |
| 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | 06:00 - 08:00: Disponible | |
| 08:00 - 12:00: (2501966)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO | 08:00 - 12:00: (2501966)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO | 08:00 - 12:00: (2501966)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO | 08:00 - 12:00: (2501966)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO | |
| 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible | 12:00 - 14:00: Disponible | |

**9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.**

··· › COLEGIO INTEGRADO PUERTO PARRA › FICHA 2503514 › **BRENDA MELISSA BALAGUER BELTRAN**

| Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño de arch... | Compartir |
|---|---|---|---|---|
| APE Brenda Balaguer.pdf | Hace unos segundos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 79,8 KB | Compartido |
| Acta 1 Puerto Parra Etapa práctica.pdf | hace 3 horas | Jenny Rocio Garcia Rojas | 2,49 MB | Compartido |
| Acta 2 Grupo Ana Laura Balaguer.pdf | hace 3 horas | Jenny Rocio Garcia Rojas | 1,18 MB | Compartido |
| Bitácora Agosto Brenda Balaguer.pdf | Hace una hora | Jenny Rocio Garcia Rojas | 282 KB | Compartido |
| Bitácora Julio Brenda Balaguer.pdf | hace 3 minutos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 296 KB | Compartido |
| Bitácora Junio Brenda Melissa Balaguer.pdf | hace 3 horas | Jenny Rocio Garcia Rojas | 824 KB | Compartido |
| Bitácora mayo Brenda Melissa Balaguer.pdf | hace 3 horas | Jenny Rocio Garcia Rojas | 487 KB | Compartido |

··· › COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA › Ficha 2501966 › **LEIDY JOHANA MOLINA GELVES**

| Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño de arch... | Compartir |
|---|---|---|---|---|
| APE Leidy Molina.pdf | Hace unos segundos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 79,8 KB | Compartido |
| Acta 1 Candelaria.pdf | hace 38 minutos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 2,78 MB | Compartido |
| Acta 2 Grupo Karen Sofia Guerrero.pdf | hace 33 minutos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 1,15 MB | Compartido |
| Bitácora Agosto Leidy Molina.pdf | hace 21 minutos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 1,20 MB | Compartido |
| Bitácora Julio Leidy Molina.pdf | hace 21 minutos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 983 KB | Compartido |
| Bitácora Junio Leidy Johana Molina.pdf | hace 21 minutos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 891 KB | Compartido |
| Bitácora Mayo Leidy Johana Molina.pdf | hace 21 minutos | Jenny Rocio Garcia Rojas | 461 KB | Compartido |



**JENNY ROCIO GARCIA ROJAS**
**NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA**
**C.C. 1.098.724.011**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4636139**