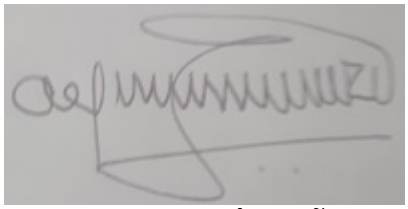
PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.4600655	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
VALOR DEL CONTRATO	$ 16000000
PLAZO DE EJECUCION	8 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	13 de Febrero del 2023
FECHA INICIO CONTRATO	13 de Febrero del 2023
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	8667408
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 13 de Julio al 12 de Agosto del 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	230713866740824789	2023-07-13	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Voy a la oficina de Dirección Administrativa y el señor William Isaac me entrega 18 Historias Laborales de ex funcionarios, para organizarlas, foliarlas y pasarlas a carpetas de Yute y posteriormente se van registrar en el FUID, después de escanean y por último se registran en el FUID del SIAP de la personería Distrital, sus nombres: William Matson Ospino; Carlos Figueroa Diaz; Gloria Serna García; Petrona Vega Serna; Julia González Miranda; Karina Vásquez Buelvas; Carlos Torres Yarzagaray; María Preciado Montoya; Cecilia Leal Valiente; Jhony Herrera Bertel; Truady pájaro Torres; Miguel padrón Carvajal; Jaime Peña Álvarez; Manuel Vergara Calderín; Gabriel Espinosa Medrano y Francia Madrid Aguilar.
2	230714866740825030	2023-07-14	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Empiezo a organizar, foliar, escanear e incluir en el FUID de la entidad y registrar en el SIAP de la Personería, las Historias Laborales de William Matson Ospino y de Gloria Serna García y le organizó el trabajo al personal del archivo central o sea organizó las cajas que están escaneadas de la serie Declaraciones Juramentadas
3	230718866740825485	2023-07-18	ENTREGA DE EXPEDIENTES DE VEEDURIAS CIUDADANAS		La señora Marilis Castro solicita el Comité de Veeduría Ciudadana por la Transparencia del Caribe, se le busca, se le encuentra y se le lleva a su oficina.
4	230718866740825512	2023-07-18	ENTREGA DE EXPEDIENTES DE AREAS		La señora Yenni Peña me solicita el folder de las Libranzas de Davivienda del año 2021, se le busca y le digo que acá no está, me voy para la oficina de Dirección Administrativa a buscar ese folder, busco en las cajas del año 2021 y se encuentra el folder de las Libranzas de Davivienda del año 2021.
5	230719866740825970	2023-07-19	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Organizar, foliar, escanear, registrar en el FUID y registrar en el SIAP de la Personería Distrital las historias Laborales de: Vega Serna Petrona María, González Miranda Julie Pauleen, Vásquez Buelvas Karina Margarita y la de Torres Yarzagaray Carlos Ricardo
6	230721866740826364	2023-07-21	ASISTENCIA PRESENCIAL OFICINA		Por orden de la Doctora Janny Aguas me traslado hasta la recepción de la Personeria para hacerle el turno a la señora Laurina García, que solicito un permiso.

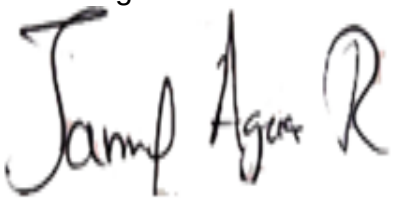
7	230724866740826893	2023-07-24	MESA TRABAJO		Asisto a una reunión convocada por la Dra. Janny Aguas, para darnos directrices sobre de cómo queda la nueva planta de personal, donde ella como Personera Auxiliar es nuestra nueva jefe del proceso de Gestión Documental y la presentación de todo el personal que trabaja bajo su nueva dirección y para que nos conozcamos todos y así trabajar armónicamente, la reunión es en la sala de juntas de la Personería
8	230724866740826894	2023-07-24	DIGITACION EN EL FUID		Organizar, foliar ingresar al FUID, escanear y registrar en el SIAP de la Personería Distrital la serie Historias Laborales de Carlos Ricardo Torres Yarzagaray y la de María Elvira Preciado Montoya
9	230725866740827283	2023-07-25	DIGITACION EN EL FUID		Organizar, foliar, después ingresar al sistema del archivo, se escanean y se ingresan al FUID y por último se registran en el Siap de la Personería Distrital las historias laborales de: Jonhy Herrera Bertel, Cecilia Leal Valiente, Miguel Padrón Carvajal.
10	230725866740827284	2023-07-25	CAPACITACION		Me dirijo a las oficinas de Dirección Administrativa, para hacerle la capacitación en Transferencias Primarias al señor William Isaac, para que envíe los diferentes documentos de la Serie Talento Humano , hacia el Archivo Central, solicita se le entreguen 15 cajas X200, para guardar todos esos documentos.
11	230726866740827619	2023-07-26	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Organizar, foliar, ingresar al sistema del archivo y del FUID, después escanear y posteriormente registrar en el SIAP de la Personería Distrital las Historias Laborales de: Carlos Figueroa Diaz, Francia Madrid Aguilar y de Gabriel Espinosa Medrano
12	230727866740828073	2023-07-27	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Organizar, guardar en el sistema del archivo central, guardar en el FUID y escanear y después registrar en el SIAP de la Personería las historias laborales de Manuel Vergara Calderín, Miguel padrón Carvajal y Hernando Herrera Valdez.
13	230727866740828073	2023-07-27	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Organizar, guardar en el sistema del archivo central, guardar en el FUID y escanear y después registrar en el SIAP de la Personería las historias laborales de Manuel Vergara Calderín, Miguel padrón Carvajal y Hernando Herrera Valdez.
14	230727866740828080	2023-07-27	CAPACITACION		Por orden de la Dra. Janny Aguas me traslado hasta las oficinas de Mujer y Familia, para hacer la capacitación de cómo se deben guardar los documentos en las cajas X200, como se deben organizar y guardar los documentos en carpetas de Yute y le explico a Claudia Martínez como se deben hacer las Transferencias Primarias de los documentos de esta dependencia hacia el archivo central
15	230728866740828298	2023-07-28	ENTREGA DE DECLARACIONES JURAMENTDAS		La señora Isabel Vitola solicita la declaración Juramentada de Bertha Isabel Lambraño Mena, que declaró en mayo del año 2000, se le busca y se le lleva a su oficina.
16	230731866740828635	2023-07-31	DIGITACION EN EL FUID		Organizar, ingresar en el sistema y en el FUID de la Personería, escanear y después registrar la serie Historias Laborales, Truady Pájaro Torres, Hernando Herrera Valdez y Jaime Peña Álvarez.
17	230802866740829326	2023-08-02	DIGITACION EN EL FUID		Organizar, guardar en el sistema de la entidad, escanear, guardar en el FUID y después registrar en el SIAP de la personería la Historia Laboral del señor Truady Pájaro Torres y registrar las historias laborales de Carlos Figueroa Diaz y María Elvira Preciado Miranda.
18	230804866740829832	2023-08-04	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Empiezo a escanear la serie Declaraciones Juramentas, empiezo por la caja 1, la cual tiene 14 fólderes, hago los fólderes, 1, 2, 3 y 4, se escanean 22, 8, 1 y 140, en total se escanean 171 declaraciones juramentadas
19	230808866740830094	2023-08-08	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo escaneando la serie Declaraciones Juramentadas, se sigue con la caja 1, se hacen los fólderes 5 y 6, en total folder 5= 80 y el folder 6= 136.
20	230808866740830104	2023-08-08	ENTREGA DE HISTORIAS LABORALES		El señor William Isaac solicita las Historias Laborales de : Amelia Castaño y la de Rafael Gómez Peña, como todas las historias laborales están escaneadas se le buscan y se les envían por correo.
21	230809866740830386	2023-08-09	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Seguir escaneando la serie Declaraciones Juramentadas, sigo con la caja 1 y continuo con el folder 7, del mes de junio de 1998.



ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
8667408

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4600655	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 13 de Febrero del 2023
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ CC/NIT: 8667408
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
1.7 Plazo:	8 MESES
1.8 Polizas:	
1.9 Fecha de Inicio:	13 de Febrero del 2023
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4600655	
2.1 CDP No:	0002
2.2 CRP No:	74
2.3 Valor del contrato:	$ 16000000
2.4 Valor parcial:	$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4600655	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 13 de Julio al 12 de Agosto del 2023 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 09 de Agosto del 2023.



JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ
1047368929

Cartagena de Indias, 09 de Agosto del 2023

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 8667408, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.4600655 en su cuota No. 6 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

LE DEBE A:

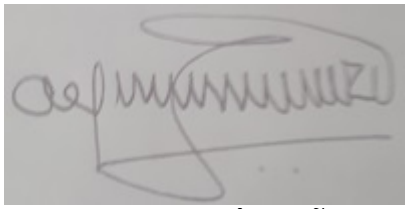
ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ

La suma de:..... $2000000

Por concepto de: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA., en el periodo comprendido del 2023-07-13 al 2023-08-12.

Favor consignar la cuenta de AHORRO No. 058570087062 del banco BANCO DAVIVIENDA SA.

Cordialmente,



ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
8667408

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8667408		MUÑOZ VELASQUEZ ALFREDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIUDAD SEVILLA MZ E LOTE 3	CARTAGENA-BOLIVAR	6456678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	57422257	9453784789	I	2023/08/03	2023/08/09	BANCO DE OCCIDENTE	6	$152,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$151,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$151,100
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$151,100
1	CC	8667408	MUÑOZ ALFREDO																	0	$0	$0	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	0.522%	$6,100	0	$0	$0	No	$151,100
Total		**Afiliados(1)**																			$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$151,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8667408		MUÑOZ VELASQUEZ ALFREDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIUDAD SEVILLA MZ E LOTE 3	CARTAGENA-BOLIVAR	6456678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	57422257	9453784789	I	2023/08/03	2023/08/09	BANCO DE OCCIDENTE	6	$152,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,000	$0	$146,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$1,000	$0	$146,000
TOTAL				**1**	**$151,100**	**$1,100**	**$0**	**$152,200**