Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato CD-05-2023-1015.
Plazo de Ejecución Desde: 09-03-2023 Hasta: 09-09-2023
Nombre y Apellido del Contratista: NICOLE MARIE BROWN RIOS
No. Documento de Identificación: 1.140.882.016
Periodo: Correspondiente Del 09 de AGOSTO al 08 de SEPTIEMBRE de 2022
No. de Pago: 06

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	**Producto**
1.Brindar acompañamiento a la Secretar a Distrital de Educación en la planeación y asistencia a eventos internos y externos de la Secretaria Distrital de Educación, siempre que se requiera.	Asistencia y apoyo requerido en eventos de la Secretaria de Educación.
2. Apoyar la redacción de textos y producción de contenidos para los medios institucionales del Distrito, entre ellos: boletines internos, pantallas informativas internas, carteleras, portal web institucional y manejo de bases de datos.	Apoyo con las PQRS de las redes sociales y coordinación de estrategias para las comunicaciones internas de la Secretaria Distrital de Educación.
3. Apoyar el area de Comunicaciones en el diseño y ejecución de mensajes, contenidos y estrategias.	- Realización y diseño de invitaciones para el eventos de la Secretaria Distrital de Educación. - Planificación y diseño de contenidos para las comunicaciones internas. -Diseño placa para inauguración Nuevo Bosque. -Revisión de piezas realizadas por otras entidades para aprobaciones de usos correctos de logos. -Diseño de piezas para redes sociales. -Piezas equipo TICS. -Diseño de presentaciones. - Invitaciones eventos PUEDES. -Certificados, plantilla power point, invitaciones, cronogramas y demás piezas requeridas para la Semana de Bilingüismo. -Invitaciones equipo Cobertura. -Piezas para fechas especiales requeridas por el equipo de comunicaciones.
4. Participar en determinadas reuniones y/o actividades con los diferentes jefes de area de la Secretaria de Educación y hacer seguimiento a los compromisos establecidos.	Reuniones para establecer planes de trabajo en relación con las comunicaciones internas de la Secretaria Distrital de Educación. Reuniones para apoyo en temas de diseño de la

	Secretaria de educación. Reuniones para apoyar las diversas áreas de la Secretaria en temas diseño.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



NICOLE MARIE BROWN RIOS
C.C. 1.140.882.016

Contratista