INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-0964
UN SEXTO INFORME DEL 07 DE AGOSTO AL 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: AIDA LUZ
APELLIDOS: TABOADA POLO
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Lideré la realización del informe, con los resultados obtenidos del taller de estandarización. • Lideré la ruta de verificación de servicios de alimentación, donde se visitaron 17 UDS del servicio CDI. • Lideré asistencia técnica, asistencias técnicas sobre ETAS y Seguimiento nutricional. • Loderé la revisión de soportes de activación de ruta de los casos de DNT, solicitados por ICBF. • Asistí a las 3ra mesa del derecho a la existencia. En el salón de salud pública donde hable de las minutas con enfoque territorial que se aplican en el programa Primera Infancia de Distrito de Barranquilla.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las tres modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de las mismas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención.	• Lideré la realización del informe, con los resultados obtenidos del taller de estandarización.
3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa.	• Realicé asistencia técnica, asistencias técnicas sobre ETAS y Seguimiento nutricional. • Realicé la revisión de soportes de activación de ruta de los casos de DNT, solicitados por ICBF. • Asistí a las 3ra mesa del derecho a la existencia. En el salón de salud publica donde hable de las minutas con enfoque territorial que se aplican en el programa Primera Infancia de Distrito de Barranquilla.

	• Realicé mesa de trabajo sobre los usuarios de patologías crónicas, donde se brindaron orientaciones desde el punto de vista nutricional para cada caso.
4. Asesorar a las EAS de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y gestionar con secretaría de Salud la atención requerida para dichos casos.	• Asesoré a las profesionales del componente de salud y nutrición, durante la asistencia técnica donde se abordó: o Que son las ETAS y todo lo relacionado a su prevención. o Seguimiento nutricional y envío de soportes. • Trabajé en la formulación de informes de las actividades y eventos que se desarrollaron en el mes. • Trabajé en el diligenciamiento de los informes de las asistencias técnicas que se realizaron en el mes. • Trabajé en la revisión y asesorar al nutricionista de las EAS, en temas de solitud de intercambios de alimentos en la modalidad CDI. • Realicé mesa de trabajo sobre los usuarios de patologías crónicas, donde se brindaron orientaciones desde el punto de vista nutricional para cada caso. • Realicé ruta de revisión de servicios de alimentación donde visité 4 UDS: CDI Bosque Tia Cloe, CDI Sierrita FUMUNFU, CDI Esmeralda CORDESCO y CDI Juan Mina de COOASOPEN. • Realicé notificación de los casos de malnutrición que se identificaron en la segunda toma de peso y talla a Secretaria de salud.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	• Asistí a la reunión convocada por el encargado de la política pública, para el seguimiento a las acciones y compromisos adquiridos con la política pública y el envío de soportes de estas. • Apoyé al área de cobertura en la revisión de soportes de los usuarios que no presentaban toma de peso y talla. • Asistí al comité técnico #9 donde se tocó tema de peso y talla y usuarios sin toma de peso y talla.

	• Realicé informe con cifras nutricionales para comité técnico.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	Reporté al área de supervisión alerta temprana identificada durante las visitas de fortalecimiento.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Realicé informes técnicos administrativos de los meses de julio de 2023. • Realicé informe de planeación. • Realicé informes de asistencias técnicas y envió de evidencias las convocatorias al componente de talento humano. • Participé en la reunión donde explicaron todos los por menores para a entrega de paquetes éxito. • Apoyé la entrega de paquetes éxito, como líder del éxito San Francisco, donde se realizó la redención de 104 bonos de alimentos. • Participé en la semana de primera infancia en la rueda de prensa, dirigida a periodistas. Realizada en el CDI Villas de San Pablo. • Participé en la semana de primera infancia en la rueda de prensa Influencers, dirigida a influencers de Barranquilla. Realizada en el CDI Villas de San Pablo. • Apoyé durante el panel inaugural de la semana de Primera Infancia, a los proyectos. • Participé con el estand del plato saludable en 3D y twister de frutas y verduras. En la feria de bienestarina. • Gestione el préstamo de mesas y sillas para el Primera infancia a tu cuadra de cierre. • Participé en el Primera infancia a tu cuadra de cierre, con el estand del plato saludable en 3D.



NOMBRE: Aida Luz Taboada Polo
CC 1.045.692.327 de Barranquilla/ Atlántico.

ANEXAR LAS EVENDENCIAS

Reunión sobre Política Publica:



Ruta de verificación de servicios de alimentación:





3RA Mesa del derecho a la existencia:



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Dependencia: Bienestar Social

Tema: 3ra Mesa del derecho a la existencia

Fecha: 16 - Agosto 2023 Hora: 9:00 am Lugar: Salud Pública.

	Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono	Correo	Firma
1	Yuris Patricia Montenegro	Prof. Uni. Enfermería	Salud Pública	3104501943	yuris.montenegro@upsubolivariana.edu.co	
2	Diana Patricia Suarez Mena	Profesional Especializado	Salud Pública	3004187948	dianasuarez0618@gmail.com	
3	Isidro [illegible]	Asesor	" "	3246811466	[illegible]	
4	Edgar Andres Cavina Sandoval	Medico	Salud Pública	3104510063	edgarcavina93@gmail.com	
5	Karol Daniela Gomez	Estudiante	Universidad Simón B.	3003171899	karolgomezsierra@hotmail.com	
6	Yuleimys Barroso Vergara	Estudiante	Universidad Simón B.	3042860513	yuleimysbarroso@gmail.com	
7	Maria Camila Uma.	Estudiante	Universidad [illegible]	3003839321	Maria.uma@unisimonbolivar.edu.co	
8	Emily maria Amigo	Estudiante	Universidad Simón Bolivar	3013905874	Emilymaria@unisimon.edu.co	
9	Dayana Carmen Hernández	Estudiante	U. Simón Bolívar	3216056710	dayanacarmen@unisimon.edu.co	
10	Hector Meza Barreto	Estudiante	U. Simón Bolívar	3003603102	Hectormeza@unisimon.edu.co	
11	Dayana Miranda Cano	Estudiante	U. Simón Bolívar	3146517165	dayanamirandac@unisimon.edu.co	
12	Pablo Hidalgo Guerrero	Estudiante	U. Simón Bolívar	3015202365	pablohidalgo1@hotmail.com	
13	Olga C. Ojeda Mejia	Nutricionista	S. S. D.	3103071481	olga.ojeda7@hotmail.com	
14	Ilsen Pinto C.	Medico	Salud Pública Distrital	3012657094	Ilsenpinto@gmail.com	
15	Monica C. Fabricio	Referente Regional	Salud Pública Distrital	3145150	[illegible]	
16	Erma [illegible]	Profesional Universo Salud	P. Universo	3217796791	[illegible]	
17	Karina Julia Pantoja	Apoyo	Sec. Desarrollo Social	3004900341	[illegible]	
18	[illegible]	Asesor Salud	P. Nuevo Horizonte	3045 [illegible]	[illegible]	
19	[illegible]	Apoyo Salud	P. Nuevo Horizonte	3535 16905	[illegible]	

Feria de bienestarina:



Estudio de casos Patologías cronicas:

7 