PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de agosto del 2023

Señor (a)
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4886186
Profesional G08
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4886186 del año 2023

JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.067.882.032 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del siguiente contrato es máximo de VEINTICIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE (*27.669.180*), el SENA pagara al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de abril por valor de SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTO OCHENTA PESOS PESOS M/CTE (718.680), b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre por valor de TRESMILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (3.593.400) c) un (1) ultimo pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETESIENTOS PESOS M/CTE (1.796.700)

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del	Se impartió formación, en los programas de formación:	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No. 2708634,

	área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Técnico en Programación de Software en el municipio de Puerto Libertador - No. de ficha 2708634. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultado de Aprendizaje: Participar en intercambios conversacionales básico en forma oral y escrita en ingles en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. - poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. Técnico en construcción de edificaciones en el municipio de san bernardo del viento ficha No. 2669390 Competencia: comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva. Resultado de Aprendizaje: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.	2669390, 2613614, 28192734. **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2708634, 2669390, 2613614, 28192734. **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. 2708634, 2669390, 2613614, 28192734. **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. 2708634, 2669390, 2613614, 28192734.

		Leer textos muy breves y sencillos en ingles general y técnico. - comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en ingles técnico. Técnico en monitoreo ambiental en el municipio de san Pelayo ficha No. 2613614 Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales. Resultado de Aprendizaje: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés. Curso complementario ficha 28192734 ingles básico.	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se gestiono el curso complementario, ingles básico ficha 28192734	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación. **Anexo 3**: Plan Concertado **Anexo 4**: Listas de Asistencias.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asocio el curso complementario, ingles básico ficha 28192734.	Plataforma Sofia Plus.

4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas puesto que me encuentro impartiendo formación.	No aplica para este mes objeto de cobro.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 4**: Listados de asistencia durante la jornada de formación Ficha No. 2708634, 2669390, 2613614, 28192734.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	Se diligencio el formato de notificación de novedades de la ficha 2708634 Técnico en Programación de Software en el municipio de Puerto Libertador, ficha 2669390 técnico en construcción de edificaciones en el municipio de san bernardo del viento. ficha No. 2613614 técnico en monitoreo ambiental en el municipio de san Pelayo. Curso complementario ficha 28192734 ingles básico.	**Anexo 5**: Trazabilidad del correo electrónico con el reporte de novedad del ambiente – formato GFPI-F-021

7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la subdirección de contrato.	No aplica para este mes objeto de cobro.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se realizo evaluación de curso Técnico en monitoreo ambiental ficha No. 2613614 Técnico en Programación de Software ficha No. 2708634.	**Anexo 6**: Reporte de juicios adjuntado en el informe mes de agosto y subido en el drive.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas 2708634 Técnico en Programación de Software en el municipio de Puerto Libertador, ficha 2669390 Técnico en construcción de edificaciones en el municipio de san bernardo del viento. ficha No. 2613614 Técnico en monitoreo ambiental en el municipio de san Pelayo, Curso complementario ficha 28192734 ingles básico.	Documentos subidos en el drive **Link**: AGOSTO

		• Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia. •	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes objeto de cobro no se atendieron requerimientos de proyectos de investigación	No aplica para este mes objeto de cobro.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se aplicó el reglamento del aprendiz en cada formación, pero aún no hay deserciones de los programas de formación.	No aplica para este mes objeto de cobro.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica	Se género y se ejecutó estrategias que permitan la permanencia de los aprendices llevando a cabo reflexiones de auto evaluación y aprendizaje	**Anexo n° 4** Listado de asistencia.

	cualquier novedad presentada con los aprendices.	durante el comienzo de la formación en la ficha 2708634 Técnico en Programación de Software en el municipio de Puerto Libertador, ficha 2669390 Técnico en construcción de edificaciones en el municipio de san bernardo del viento. ficha No. 2613614 Técnico en monitoreo ambiental en el municipio de san Pelayo, Curso complementario ficha 28192734 ingles básico.	
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo mes anterior	No aplica para este mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4515401869** de la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (79) folios

Cordialmente,

Firma
JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
Contratista
C.C. No. 1.067.882.032 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.4886186 de 2023
Profesional G08

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Planeación Pedagógica Fichas No. 2708634, 2669390, 2613614, 28192734.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	**30/07/2023**	
Denominación del Programa de Formación	**PROGRAMACION DE SOFTWARE**	
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa	**233104**	
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**NO APLICA**	
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHON GOMEZ**	**SENA**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
NO APLICA	NO APLICA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	• Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. • • Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de residencia	8	4	NO APLICA	Responder las preguntas realizadas por el instructor	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Comprende vocabulario	**DE CONOCIMIENTO**	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Comprender palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	8	4	NO APLICA	Reconocer vocabulario técnico básico.	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y	DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Intercambiar información relacionada con la rutina y las actividades del fin de semana, expresando la frecuencia de las	12	4	NO APLICA	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR,	JHON GOMEZ	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	30 HORAS	12 HORAS	NO APLICA	Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	**30/07/2023**	
Denominación del Programa de Formación	**CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES**	
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa	**836114**	
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**NO APLICA**	
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHON GOMEZ**	**SENA**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
NO APLICA	NO APLICA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico	Encontrar vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios folletos páginas WEB	8	4	NO APLICA	Responder las preguntas realizadas por el instructor	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo	**DE CONOCIMIENTO**	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.	8	4	NO APLICA	Reconocer vocabulario técnico básico.	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo	DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.	12	4	NO APLICA	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR,	JHON GOMEZ	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un	30 HORAS	12 HORAS	NO APLICA	Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
													DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	**30/07/2023**	
Denominación del Programa de Formación	**MONITOREO AMBIENTAL**	
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa	**222301**	
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**NO APLICA**	
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHON GOMEZ**	**SENA**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
NO APLICA	NO APLICA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	• Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de residencia	8	4	NO APLICA	Responder las preguntas realizadas por el instructor	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Comprende vocabulario	**DE CONOCIMIENTO**	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Comprender palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	8	4	NO APLICA	Reconocer vocabulario técnico básico.	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y	DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Intercambiar información relacionada con la rutina y las actividades del fin de semana, expresando la frecuencia de las	12	4	NO APLICA	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR,	JHON GOMEZ	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	30 HORAS	12 HORAS	NO APLICA	Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos sencillos y	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	**7/08/2023**	
Denominación del Programa de Formación	**INGLES BASICO - NIVEL 1**	
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa	**51240078**	
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**NO APLICA**	
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHON GOMEZ**	**SENA**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
NO APLICA	NO APLICA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	• CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL. •RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL. •COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como: TECHNIC VOCABULARY: GREETING VISITORS AT THE OFFICE OFFICE DOCUMENTS	12	4	NO APLICA	Flashcards. Imágenes. Lecturas Sopas de letra Enlaces con ejercicios y juegos interactivos. Listas de vocabulario Celular Diccionario Diapositivas	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo	**DE CONOCIMIENTO**	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
										TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo	DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Coloca al frente el significado de cada palabra,esta actividad se realiza de forma individual, trascribe estas palabras en tu libreta de notas y coloca el significado de cada una de ellas al frente.	12	4	NO APLICA	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	JHON GOMEZ	Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Desarrolla la siguiente sopa de letras:	16	4	NO APLICA	DESARROLLAR LA SOPA DE LETRAS	AULA DE CLASES	HOJAS DE TRABAJO	JHON GOMEZ	IDENTIFICA PALABRAS SENCILLAS EN ESCRITOS	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				• Crea tus propias tarjetas didacticas en ingles ,esta actividad se realiza en grupos de 3 aprendices.puedes hacerlo de frutas,cosas,vehículos,medios de trasporte,vestidos,colores,ete •	8	8	NO APLICA	ELABORA TARJETAS DIDACTICAS ,USA TU IMAGINACION	AULA DE CLASES	MATERIALES REQUERIDOS POR EL APRENDIZ	JHON GOMEZ	COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

Obligación Contractual 1

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación 2708634, 2669390, 2613614, 28192734.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROGRAMACION DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
- Duración de la Guía: 32 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido a la guía de aprendizaje de su respectivo programa de formación. Como es de conocimiento; para el Sena, el inglés es la competencia clave requerida durante las actividades académicas y laborales en su proceso de formación.

La presente guía pone a su disposición actividades que aprendizaje relacionadas al lenguaje de presentación personal, ocupaciones, expresiones de la vida diaria, viajes y procesos elementales de su entorno social y laboral. Iniciaremos con una reflexión consciente de sus conocimientos previos frente a los temas que se van a abordar, y posteriormente presentará una prueba de aprendizajes previos de la fase con el fin de identificar necesidades particulares en su proceso. Con base a lo anterior, en concertación con el instructor, proponemos llevarlo a través de una ruta de aprendizaje que responda a sus necesidades particulares. Lo anterior se desarrollará a través de actividades que promuevan la interacción con usted, su instructor y otros aprendices, y de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad, autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Relacionar las imágenes de acuerdo al contenido e importancia del lenguaje introductivo (presentarse y responder preguntas personales), llenar registros con datos personales, comprender la idea principal en avisos y vocabulario y expresiones relativas a transporte, desplazamiento y rutinas diarias.



- Descripción de la(s) Actividad(es)

- De forma individual realice una observación de cada una de las imágenes y luego obsérvelas como un todo.
- Redacte una reflexión de cada una de ellas registrando:
- Cuál es el contenido de la competencia comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva
- Cuál es la importancia de la competencia.
- De qué forma se relacionan y complementan cada una de las situaciones en la fotografía
- Participe en la socialización orientada por el instructor en el espacio virtual destinado para dicho fin.

Links sugeridos:
Saludos en todo el mundo https://www.youtube.com/watch?v=CHsvSvm0bSU

Formas de saludar:
https://www.youtube.com/watch?v=i9vZK6yfTYU Daily
Routines: https://www.youtube.com/watch?v=HRCLFyDmDjY

Señales- Dude with Signs:
https://www.youtube.com/watch?v=xA20su1qTPI Nombres: Nombre de
marcas https://www.youtube.com/watch?v=bkIWcVrLTnA

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN.

Responder los instrumentos de autodiagnóstico o aprendizajes previos que permita al equipo de instructores definir el plan de formación con base a los conceptos y principios relacionados con:

1. El lenguaje introductivo y preguntas personales
2. Lenguaje para hablar de ocupaciones
3. Meses del año, rutinas diarias
4. Comparativos y Superlativos
5. Situaciones comunicativas enmarcadas en visitas ciudades y empresas en donde se obtenga información y se lean señales que le permita desenvolverse con propiedad a

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Diríjase al link suministrado por el instructor
2. Presente la evaluación auto diagnóstica propuesta por el instructor de acuerdo a los conceptos y principios de este trimestre.
3. Responda de forma objetiva y transparente las preguntas.
4. Haga envió de la prueba o entrégalo de acuerdo a lineamientos del instructor.
5. Atienda las recomendaciones del instructor.
6. Con base a las observaciones desarrolle el proceso de formación de manera responsable y con compromiso.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN.

- Emplear frases y vocabulario en intercambios sociales muy breves que soporten la comprensión de temas de interés personal, de avisos y mensaje breves en folletos, páginas web y la descripción y comparación de rutinas diarias y viajes.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y técnicos relacionados a lenguaje introductivo, ocupaciones y a llenar formularios y registros con datos personales.
- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo

que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.

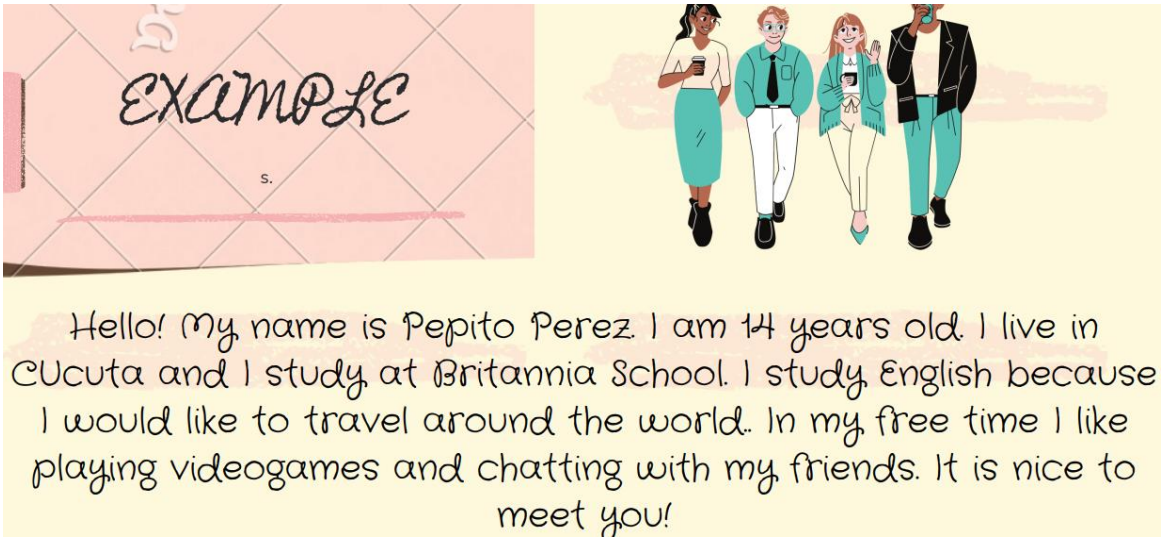
- Llenar formularios o registros con datos personales.

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Identifique los conceptos relacionados en el siguiente listado siguiendo las orientaciones de su instructor:

- Introduce yourself
- Greet people
- Say goodbye
- Names and occupations
- Articles a/an
- The alphabet
- Verb be: singular and plural statements
- Yes/No questions and short answers
- WH - Questions
- Ways to acknowledge **Thanks**
- Complete an emergency contact form

Actividad 1. About me: Redacte en un perfil personal y profesional que contenga 150 palabras que abarquen los conocimientos de proceso, conceptos y principios de esta actividad.



Names and occupations: Realice una lluvia de ideas con profesiones y ocupaciones que conozca en inglés. Relacione esas profesiones con frases que acompañen el proceso de construcción de una oración haciendo uso del verbo to be y también los artículos a/an.

Eg: My mom is a nurse.

Actividad 2. <u>Verb to be</u> Desarrolle el taller indicado por el instructor y siga las recomendaciones asignadas

Am I a Food Marketer learner?: Identifique los conceptos relacionados en el siguiente listado siguiendo las orientaciones de su instructor:

- Possessive adjectives
- Introduce someone to a group – Information questions

Actividad 3: Realice una conversación donde haga uso de preguntas estilo WH o Yes/no questions y haga uso de los conocimientos aprendidos durante las diferentes sesiones.

C Use the 'full' answers to write questions with *where*, *when*, *why* or *how*.
(We usually use the short, underlined answers when we reply to a question.)

▶ Question: When did you lose your bag?
Answer: (I lost my bag) On Saturday morning.

1 Question: .....
Answer: (I met Joanna) At a disco in the centre of town.

2 Question: .....
Answer: (I went to the disco) By bus.

3 Question: .....
Answer: (I'm looking for a new job) Because I want more money.

4 Question: .....
Answer: (The nearest hospital is) In Park Street.

5 Question: .....
Answer: (You get to Park Street) On the number 38 bus.

6 Question: .....
Answer: (They're going to see the film) On Friday evening.

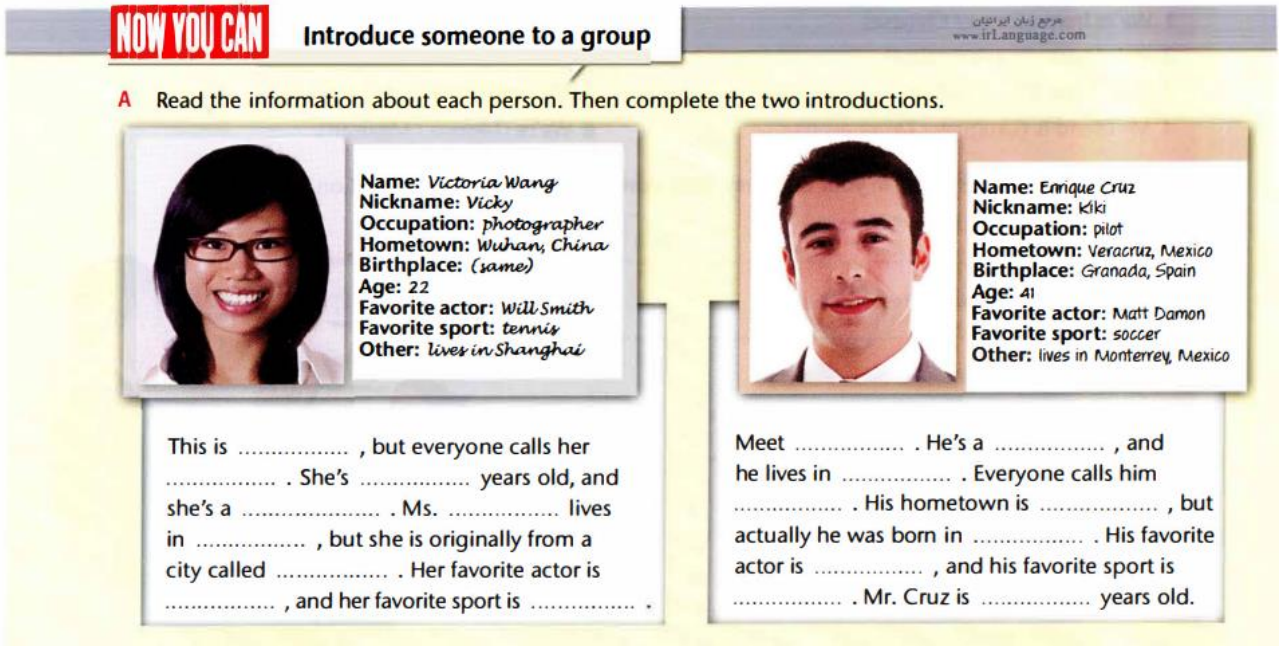
7 Question: .....
Answer: (She left the party at ten o'clock) Because she was tired.

8 Question: .....
Answer: (He's s ıg English) At a language school in Edinburgh.

Actividad 4: realice la siguiente actividad en línea haciendo uso del **comparativo y superlativo**:

https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/45217

Find specific information: Complete la información requerida con los detalles relacionados en la siguiente actividad



NOW YOU CAN **Introduce someone to a group**

مرجع زبان ایرانیان
www.irLanguage.com

A Read the information about each person. Then complete the two introductions.

Name: Victoria Wang
Nickname: Vicky
Occupation: photographer
Hometown: Wuhan, China
Birthplace: (same)
Age: 22
Favorite actor: Will Smith
Favorite sport: tennis
Other: lives in Shanghai

This is ..... , but everyone calls her ..... . She's ..... years old, and she's a ..... . Ms. ..... lives in ..... , but she is originally from a city called ..... . Her favorite actor is ..... , and her favorite sport is ..... .

Name: Enrique Cruz
Nickname: Kiki
Occupation: pilot
Hometown: Veracruz, Mexico
Birthplace: Granada, Spain
Age: 41
Favorite actor: Matt Damon
Favorite sport: soccer
Other: lives in Monterrey, Mexico

Meet ..... . He's a ..... , and he lives in ..... . Everyone calls him ..... . His hometown is ..... , but actually he was born in ..... . His favorite actor is ..... , and his favorite sport is ..... . Mr. Cruz is ..... years old.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Hace uso de conocimientos previos y nuevos para consolidar un escrito sobre sí mismo. **Evidencias de Desempeño** Participa en conversaciones haciendo uso de las herramientas brindadas en el ambiente de formación. **Evidencias de Producto:**	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía Emplea la estructura básica del inglés	**Técnica:** Examen escrito con preguntas de opción múltiple **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** valoración de productos **Instrumento:** lista de chequeo

Consolida un perfil personal en 150 palabras	(sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.	**Técnica:** Valoración de producto **Instrumento:** Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Marco Común Europeo de Referencia: es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Se utiliza en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes en una escala de niveles de inglés desde un A1, nivel básico de inglés, hasta un C2, para aquellos que dominan el inglés de manera excepcional.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=70H3_FZ5EN4&t=74s https://ehorus.com/es/tecnica-pomodoro/
https://www.inspiratics.org/es/recursos-educativos/padlet-una-pizarra-colaborativa https://test-english.com/level-test/
https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/

http://sitios.itesm.mx/va/dide2/tecnicas_didacticas/simulacion.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jhon Jairo Gomez	Instructor	CABP	AGOSTO 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: 836114
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada):
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Duración de la Guía: 32 horas.

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA tiene como uno de sus propósitos, en el marco de la formación integral, el de promover en los aprendices que forman parte de los diferentes programas de formación, el dominio de competencias en el idioma inglés como segunda lengua, esto en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos, básicos para programas complementarios, según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa se da, considerando el hecho de que el mundo contemporáneo exige el desarrollo de habilidades en el idioma Inglés y a su vez con el fin de fomentar competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social de nuestros aprendices, velando por una educación integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Los aprendices tendrán que interiorizar y optimizar las temáticas presentadas realizando las siguientes

actividades:

Encontrar vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios folletos páginas WEB

CONOCIMIENTOS

1- My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.

2- Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper

3- Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.

4- Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.



4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.

2- Reconocer vocabulario técnico básico.

3- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
4- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
5- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
6- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

5. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.

2- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.

4- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.

6. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.

4- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

5- Llenar formularios o registros con datos personales.

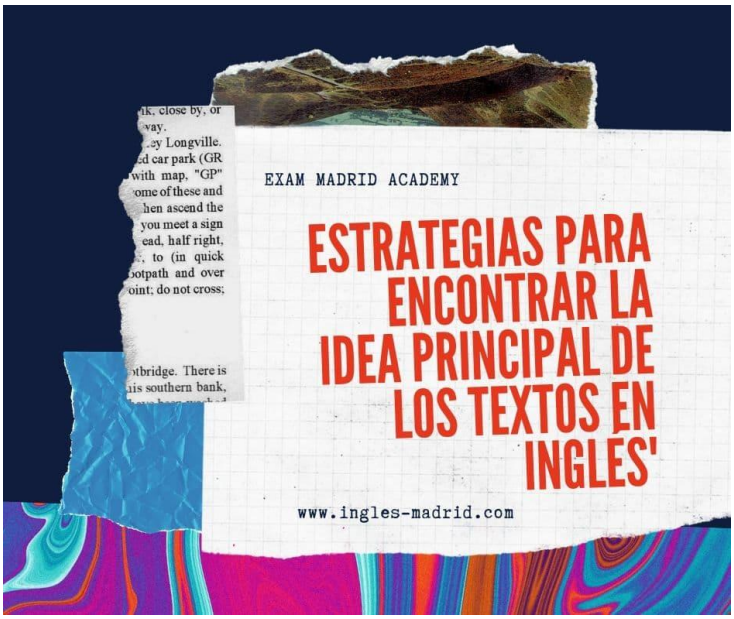
6- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

7- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

8- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.

9- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.

Estrategias para encontrar la idea principal de los textos en inglés



¿Te cuesta hallar la idea principal cuando lees textos en inglés? Es muy común encontrar preguntas relacionadas con la identificación de la idea principal de un pasaje en las evaluaciones de comprensión de lectura de exámenes como el TOEFL, el TOEIC Listening and Reading, el SAT, el GRE y el GMAT.

A muchos estudiantes se les dificulta responder esas preguntas, especialmente si no están totalmente seguros de entender realmente cuál es la parte del texto que contiene la información indispensable para hallar la respuesta correcta.

Esta destreza es tan importante como otros elementos que incluyen la inferencia, el propósito del autor o el vocabulario usado en su contexto.

¿Qué es la idea principal?

La idea principal de un párrafo es el enfoque o concepto que el autor quiere comunicar a los lectores sobre un tema en particular. Entonces, si el autor quiere enunciar directamente la idea principal, se vale del uso de lo que se conoce como la frase del tema o *topic sentence*.

Su función es dar la idea general del tema de un texto o párrafo y se apoya en los detalles de las frases subsiguientes, llamadas ideas secundarias. Si se trata de un ensayo que contiene varios párrafos, la idea principal se expresa en el planteamiento de una tesis o *thesis statement*, que luego se sustenta en puntos individuales que se desarrollan en los demás párrafos.

En cambio, cuando un autor no expone la idea principal directamente, la misma se haya de forma implícita. En este caso necesitas examinar detenidamente el contenido a través de palabras, frases e imágenes específicas que se repiten y que te ayudan a deducir lo que el autor está comunicando.

¿Dónde puedes encontrar la idea principal?

Generalmente, la idea principal la puedes hallar al principio del párrafo, ya que el tema del pasaje suele y debe ser la primera frase. También puedes identificar la idea principal al final del párrafo. Aquí aparece de manera resumida y puede ser un enlace a la información del siguiente párrafo.

¿Cómo puedes encontrar la idea principal?

Cuando participas en una evaluación de comprensión lectora, encontrar la idea principal es clave para entender lo que estás leyendo. De la idea principal depende el sentido y la relevancia de los detalles, porque es la que proporciona un marco para recordar el contenido. **Sigue estos pasos para reconocerla en un texto en inglés:**

1. Identifica el tema

Trata de identificar el tema cuando leas el pasaje completamente. El tema se expresa mediante una sola palabra o frase que responde a la pregunta “¿De quién o qué trata el párrafo o artículo?”. Identificar el tema es clave para tu comprensión, porque te ayudará a obtener el significado completo del texto.

Cuando empieces a leer un pasaje en inglés, pregúntate de qué trata. De hecho, puedes encontrar la respuesta en el título. Si el tema no se indica específicamente en el título, lee los subtítulos y los encabezamientos, y presta atención a los diagramas y ayudas visuales. Lee la introducción, el párrafo inicial y el párrafo final. Si el texto es de un solo párrafo, lee la primera y las últimas frases. La idea es que logres la mayor comprensión posible.

2. Resume el pasaje

Una vez que leas el pasaje minuciosamente, resúmelo en una frase con tus propias palabras. Un resumen es una breve reseña de un pasaje escrito más extenso, que incluye las ideas más importantes.

El resumen te ayuda a ser más eficaz en la lectura y en la escritura. Para ello, debes leer un pasaje, identificar las ideas principales y argumentarlas. Seguidamente, escribe brevemente esas ideas en unas pocas frases o en un párrafo.

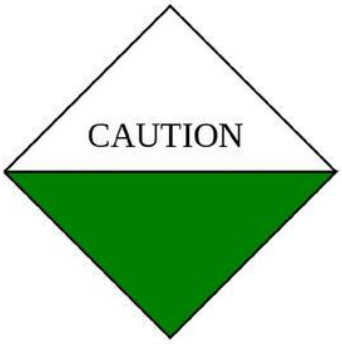
3. Presta atención a la primera y a la última frase del pasaje

Concéntrate en la frase inicial de un párrafo para ver si se trata de una especie de afirmación que cubre el punto principal del contenido. Recuerda que la oración de la idea principal plantea el tema que será abordado a lo largo del párrafo.

4. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico

















Manténgase a la izquierda del camino o la escalera.



Manténgase a la derecha del camino o la escalera.



La tienda/edificio/instalación está abierta.



Indica donde tienes que pagar.



Indica donde empieza la cola.



Esta tienda/artículo está en rebajas – a un precio más bajo.



Por lo general se encuentra en las cafeterías o restaurantes y te indica que esperes a que un camarero te lleve a la mesa.



Indica donde hacer el pedido.



Indica donde está el baño y el género específico permitido.



Esta instalación (por ejemplo, un baño) no se



Tienes que tirar de la puerta para entrar en el edificio/instalación.



Tienes que empujar la puerta para entrar en el edificio/instalación.



"NO SMOKING"

No puedes fumar en la zona donde está esta señal.



Puedes fumar en esta zona solo.



Muestra la salida de emergencia más cercana en caso de incendio o cualquier emergencia.



Prohibido entrar en la zona/edificio/instalación.



Por lo general se cuelga fuera de la habitación del hotel para decirle a otras personas que no toquen la puerta o entren.



La tienda/edificio/instalación está cerrada.



Se encuentran principalmente en los zoológicos y dicen a las personas que no den comida a los animales.



Indica la entrada.



Indica la salida.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés. ❖ Actividades escritas que incluyen las temáticas del programa: **Evidencias de Desempeño:** Desempeño en actividades en inglés con compañeros y el instructor de Bilingüismo. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y Organización de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia:	Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación identificar vallas publicitarias **Socialización en clases sobre avisos publicitarios**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- VERBS: Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.

- ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.

- ADJECTIVES can come before nouns: a new car
- ADJECTIVES can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast

- NOUN: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- PRONOUN: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2004). *Interchange Level 1 Student's Book 1 with Audio CD*. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	JHON GOMEZ	Instructor	CABP	AGOSTO 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- Duración de la Guía: 32 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido a la guía de aprendizaje de su respectivo programa de formación. Como es de conocimiento; para el Sena, el inglés es la competencia clave requerida durante las actividades académicas y laborales en su proceso de formación.

La presente guía pone a su disposición actividades que aprendizaje relacionadas al lenguaje de presentación personal, ocupaciones, expresiones de la vida diaria, viajes y procesos elementales de su entorno social y laboral. Iniciaremos con una reflexión consciente de sus conocimientos previos frente a los temas que se van a abordar, y posteriormente presentará una prueba de aprendizajes previos de la fase con el fin de identificar necesidades particulares en su proceso. Con base a lo anterior, en concertación con el instructor, proponemos llevarlo a través de una ruta de aprendizaje que responda a sus necesidades particulares. Lo anterior se desarrollará a través de actividades que promuevan la interacción con usted, su instructor y otros aprendices, y de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad, autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Relacionar las imágenes de acuerdo al contenido e importancia del lenguaje introductivo (presentarse y responder preguntas personales), llenar registros con datos personales, comprender la idea principal en avisos y vocabulario y expresiones relativas a transporte, desplazamiento y rutinas diarias.



- Descripción de la(s) Actividad(es)

- De forma individual realice una observación de cada una de las imágenes y luego obsérvelas como un todo.
- Redacte una reflexión de cada una de ellas registrando:
- Cuál es el contenido de la competencia comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva
- Cuál es la importancia de la competencia.
- De qué forma se relacionan y complementan cada una de las situaciones en la fotografía
- Participe en la socialización orientada por el instructor en el espacio virtual destinado para dicho fin.

Links sugeridos:
Saludos en todo el mundo https://www.youtube.com/watch?v=CHsvSvm0bSU

Formas de saludar:
https://www.youtube.com/watch?v=i9vZK6yfTYU Daily Routines: https://www.youtube.com/watch?v=HRCLFyDmDjY

Señales- Dude with Signs:
https://www.youtube.com/watch?v=xA20su1qTPI Nombres: Nombre de marcas https://www.youtube.com/watch?v=bkIWcVrLTnA

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN.

Responder los instrumentos de autodiagnóstico o aprendizajes previos que permita al equipo de instructores definir el plan de formación con base a los conceptos y principios relacionados con:

1. El lenguaje introductivo y preguntas personales
2. Lenguaje para hablar de ocupaciones
3. Meses del año, rutinas diarias
4. Comparativos y Superlativos
5. Situaciones comunicativas enmarcadas en a visitas ciudades y empresas en donde se obtenga información y se lean señales que le permita desenvolverse con propiedad

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Diríjase al link suministrado por el instructor
2. Presente la evaluación auto diagnóstica propuesta por el instructor de acuerdo a los conceptos y principios de este trimestre.
3. Responda de forma objetiva y transparente las preguntas.
4. Haga envió de la prueba o entrégalo de acuerdo a lineamientos del instructor.
5. Atienda las recomendaciones del instructor.
6. Con base a las observaciones desarrolle el proceso de formación de manera responsable y con compromiso.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN.

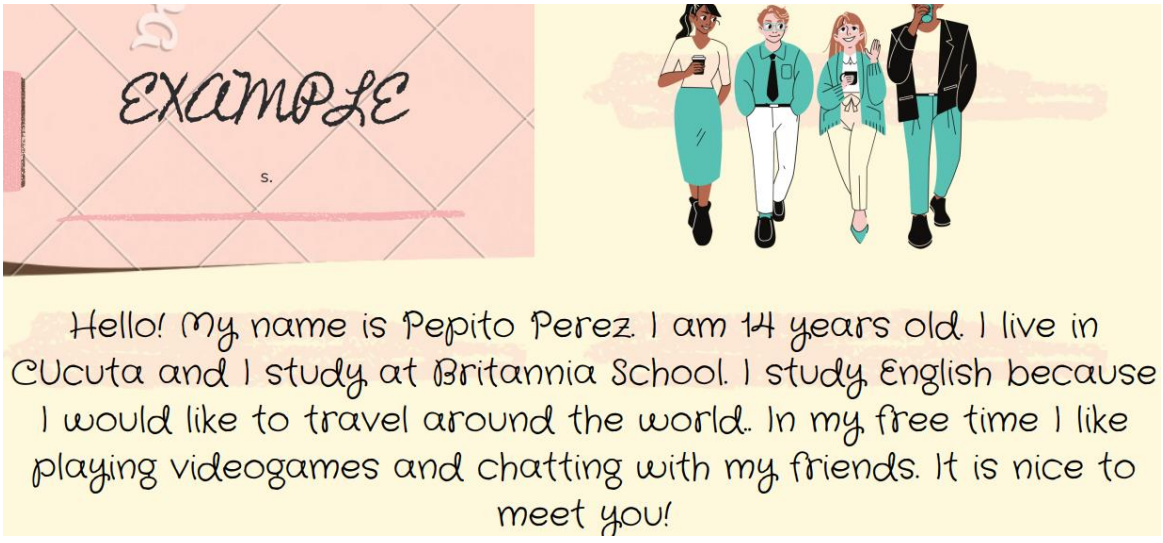
- Emplear frases y vocabulario en intercambios sociales muy breves que soporten la comprensión de temas de interés personal, de avisos y mensaje breves en folletos, páginas web y la descripción y comparación de rutinas diarias y viajes.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y técnicos relacionados a lenguaje introductivo, ocupaciones y a llenar formularios y registros con datos personales.
- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Llenar formularios o registros con datos personales.

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Identifique los conceptos relacionados en el siguiente listado siguiendo las orientaciones de su instructor:

- Introduce yourself
- Greet people
- Say goodbye
- Names and occupations
- Articles a/an
- The alphabet
- Verb be: singular and plural statements
- Yes/No questions and short answers
- WH - Questions
- Ways to acknowledge **Thanks**
- Complete an emergency contact form

Actividad 1. About me: Redacte en un perfil personal y profesional que contenga 150 palabras que abarquen los conocimientos de proceso, conceptos y principios de esta actividad.



Names and occupations: Realice una lluvia de ideas con profesiones y ocupaciones que conozca en inglés. Relacione esas profesiones con frases que acompañen el proceso de construcción de una oración haciendo uso del verbo to be y también los artículos a/an.

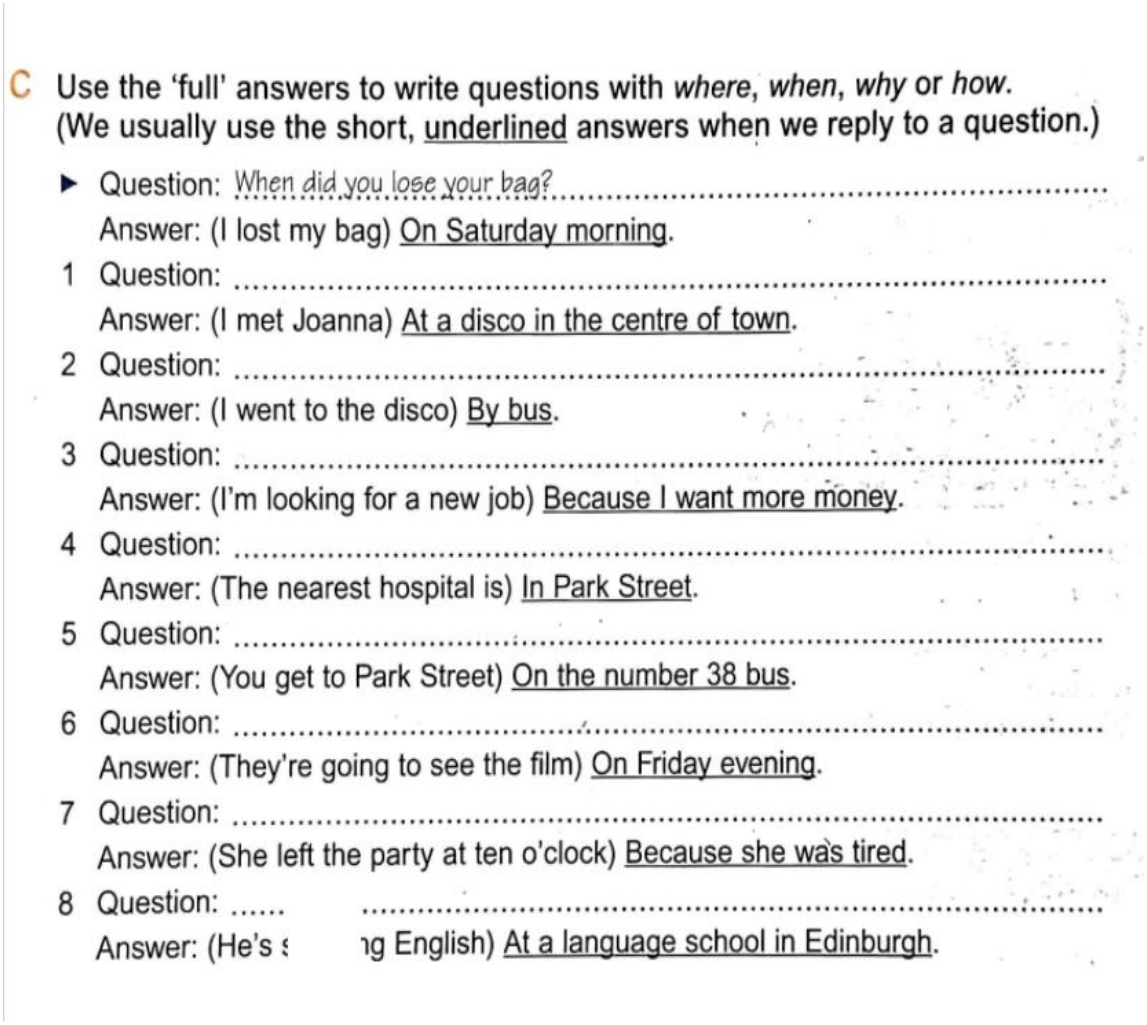
Eg: My mom is a nurse.

Actividad 2. <u>Verb to be</u> Desarrolle el taller indicado por el instructor y siga las recomendaciones asignadas

Am I a Food Marketer learner?: Identifique los conceptos relacionados en el siguiente listado siguiendo las orientaciones de su instructor:

- Possessive adjectives
- Introduce someone to a group – Information questions

Actividad 3: Realice una conversación donde haga uso de preguntas estilo WH o Yes/no questions y haga uso de los conocimientos aprendidos durante las diferentes sesiones.



C Use the 'full' answers to write questions with *where*, *when*, *why* or *how*.
(We usually use the short, underlined answers when we reply to a question.)

▶ Question: When did you lose your bag?
Answer: (I lost my bag) On Saturday morning.

1 Question: .....
Answer: (I met Joanna) At a disco in the centre of town.

2 Question: .....
Answer: (I went to the disco) By bus.

3 Question: .....
Answer: (I'm looking for a new job) Because I want more money.

4 Question: .....
Answer: (The nearest hospital is) In Park Street.

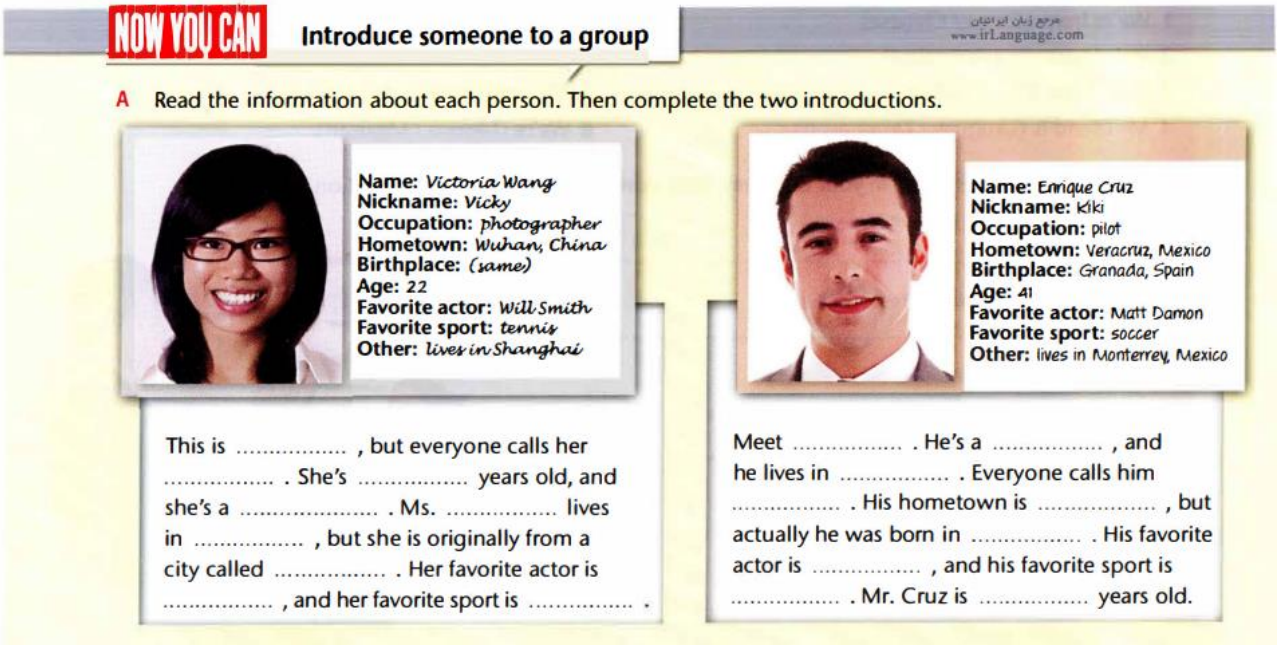
5 Question: .....
Answer: (You get to Park Street) On the number 38 bus.

6 Question: .....
Answer: (They're going to see the film) On Friday evening.

7 Question: .....
Answer: (She left the party at ten o'clock) Because she was tired.

8 Question: .....
Answer: (He's s ıg English) At a language school in Edinburgh.

Find specific information: Complete la información requerida con los detalles relacionados en la siguiente actividad



NOW YOU CAN **Introduce someone to a group**

A Read the information about each person. Then complete the two introductions.

Name: Victoria Wang
Nickname: Vicky
Occupation: photographer
Hometown: Wuhan, China
Birthplace: (same)
Age: 22
Favorite actor: Will Smith
Favorite sport: tennis
Other: lives in Shanghai

This is ..... , but everyone calls her ..... . She's ..... years old, and she's a ..... . Ms. ..... lives in ..... , but she is originally from a city called ..... . Her favorite actor is ..... , and her favorite sport is ..... .

Name: Enrique Cruz
Nickname: Kiki
Occupation: pilot
Hometown: Veracruz, Mexico
Birthplace: Granada, Spain
Age: 41
Favorite actor: Matt Damon
Favorite sport: soccer
Other: lives in Monterrey, Mexico

Meet ..... . He's a ..... , and he lives in ..... . Everyone calls him ..... . His hometown is ..... , but actually he was born in ..... . His favorite actor is ..... , and his favorite sport is ..... . Mr. Cruz is ..... years old.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Hace uso de conocimientos previos y nuevos para consolidar un escrito sobre sí mismo. **Evidencias de Desempeño** Participa en conversaciones haciendo uso de las herramientas brindadas en el ambiente de formación. **Evidencias de Producto:** Consolida un perfil personal en 150 palabras	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que	**Técnica:** Examen escrito con preguntas de opción múltiple **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** valoración de productos **Instrumento:** lista de chequeo **Técnica:** Valoración de producto **Instrumento:** Lista de chequeo.

	contienen información personal de su historia de vida y de otros.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Marco Común Europeo de Referencia: es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Se utiliza en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes en una escala de niveles de inglés desde un A1, nivel básico de inglés, hasta un C2, para aquellos que dominan el inglés de manera excepcional.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=70H3_FZ5EN4&t=74s https://ehorus.com/es/tecnica-pomodoro/
https://www.inspiratics.org/es/recursos-educativos/padlet-una-pizarra-colaborativa https://test-english.com/level-test/
https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/

http://sitios.itesm.mx/va/dide2/tecnicas_didacticas/simulacion.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jhon Jairo Gomez	Instructor	CABP	AGOSTO 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INGLES BASICO - NIVEL 1
- Código del Programa de Formación: 51240078
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
- Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
- Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido a la guía de aprendizaje de su respectivo programa de formación. Como es de conocimiento; para el Sena, el inglés es la competencia clave requerida durante las actividades académicas y laborales en su proceso de formación.

La presente guía pone a su disposición actividades que aprendizaje relacionadas al lenguaje de presentación personal, ocupaciones, expresiones de la vida diaria, viajes y procesos elementales de su entorno social y laboral. Iniciaremos con una reflexión consciente de sus conocimientos previos frente a los temas que se van a abordar, y posteriormente presentará una prueba de aprendizajes previos de la fase con el fin de identificar necesidades particulares en su proceso. Con base a lo anterior, en concertación con el instructor, proponemos llevarlo a través de una ruta de aprendizaje que responda a sus necesidades particulares. Lo anterior se desarrollará a través de actividades que promuevan la interacción con usted, su instructor y otros aprendices, y de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad, autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Al inicio de esta guía se iniciará con una pregunta que invite a los estudiantes a reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés para su vida personal y laboral, y a su vez a expandir su visión sobre el aprendizaje de inglés y a compartir sus ideas y perspectivas. Igualmente, al inicio de cada sesión se iniciará con una pregunta o ejercicio que invite a los aprendices a entrar en el contexto de la temática a tratar:

What kind of documents are found in an office?

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ TECHNIC VOCABULARY:

  GREETING VISITORS AT THE OFFICE

  OFFICE DOCUMENTS

  FILLING SYSTEMS

Los aprendices tendrán que interiorizar y optimizar las temáticas presentadas realizando las siguientes actividades:

- ✓ Usar correctamente expresiones para saludar y atender a usuarios.
- ✓ Usar vocabulario relacionado con los documentos de una oficina.
- ✓ Relacionar vocabulario sobre sistemas de organización de documentos y archivos en una oficina.

- Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje.

- Materiales

  Flashcards.
  Imágenes.
  Lecturas
  Sopas de letra
  Enlaces con ejercicios y juegos interactivos.
  Listas de vocabulario
  Celular
  Diccionario
  Diapositivas

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

  Coloca al frente el significado de cada palabra,esta actividad se realiza de forma individual, trascribe estas palabras en tu libreta de notas y coloca el significado de cada una de ellas al frente.

  Staple
  Draft
  Rule
  pull holes
  folders
  office sheets
  letter sheets
  file cabinet
  computer
  pencil
  penholder
  file
  staple puller
  adhesive
  paper clip
  printer

5. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Desarrolla la siguiente sopa de letras:

Name _____ date _____



Church
Emergency
Fire brigade
Library
Police
Post office
Town hall

l	q	p	r	e	g	i	m	l	r	c
g	u	o	g	i	r	d	q	a	e	f
x	b	s	i	j	i	u	j	d	m	w
w	t	t	b	i	f	n	v	o	e	m
t	f	o	k	l	i	b	r	a	r	y
y	r	f	p	r	r	m	c	q	g	x
q	d	f	x	n	e	x	l	x	e	p
s	i	i	o	s	b	d	w	j	n	t
u	p	c	h	u	r	c	h	b	c	a
s	r	e	j	i	i	v	p	i	y	r
r	l	e	i	b	g	o	o	d	b	c
t	o	w	n	h	a	l	l	l	o	a
j	b	s	d	a	d	s	k	t	v	v
p	o	l	i	c	e	x	f	b	k	y

6. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Desarrolla la siguiente sopa de letras sobre los saludos en ingles, de forma individual.

SOPA DE LETRAS SALUDOS EN INGLES

GREETINGS







G	O	O	D	M	O	R	N	I	N	G	G
A	B	C	D	F	H	I	J	K	L	M	O
O	P	Q	R	S	T	W	X	Y	Z	A	O
S	C	V	B	N	M	J	W	E	T	Z	D
G	O	O	D	E	V	E	N	I	N	G	A
O	C	B	E	T	Y	H	C	B	N	C	F
O	X	C	V	V	B	W	Z	V	S	W	T
D	Z	G	O	O	D	B	Y	E	S	V	E
N	W	C	R	T	Y	B	C	W	X	C	R
I	Z	E	Y	J	T	U	F	Q	T	A	N
G	C	W	F	H	E	L	L	O	D	V	O
H	B	N	U	L	R	O	E	U	Z	C	O
T	G	S	E	E	Y	O	U	Y	D	N	N





- GOOD MORNING.
- GOOD AFTERNOON.
- GOOG NIGHT.
- GOOD EVENING.
- GOOD BYE.
- HELLO.
- SEE YOU.

7. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Crea tus propias tarjetas didactiticas en ingles ,esta actividad se realiza en grupos de 3 aprendices.puedes hacerlo de frutas,cosas,vehículos,medios de trasporte,vestidos,colores,ete
- Aquí un ejemplo en español.e ingles


VEHÍCULOS
Tarjetas didácticas
tren
coche
autobús
barco
avión
globo

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés. ❖ Actividades escritas que incluyen las temáticas del programa: TECHNIC VOCABULARY: GREETING VISITORS AT THE OFFICE OFFICE DOCUMENTS FILLING SYSTEMS **Evidencias de Desempeño:**	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de verificación para exposiciones, juegos de roles, foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio Técnicas didácticas activas: Exposiciones Lluvia de Ideas Panel de Discusión Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Demostraciones Talleres Entrevistas Foros de participación Evaluación de conocimientos tipo selección múltiple

❖ simulación foros de participación y desempeño en actividades en inglés con compañeros y el instructor de Bilingüismo. Juegos de roles (diálogos) Entrevistas. **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y Organización de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE	Evaluación de conocimientos con preguntas abiertas.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- VERBS: Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.
- ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.

- ADJECTIVES can come before nouns: a new car
- ADJECTIVES can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast

- NOUN: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.
- PRONOUN: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2004). *Interchange Level 1 Student's Book 1 with Audio CD*. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	JHON GOMEZ	Instructor	CABP	AGOSTO 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

Obligación Contractual 1

Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. 2708634, 2669390, 2613614, 28192734.

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA	2708634
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
INSTRUCTOR	JOHN JAIRO GOMEZ

APRENDIZ	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANDRIS YULEYS BALVERA VALENCIA	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
BRENDA LUZ PARRA ALVAREZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
DANIA FRANCELY FLOREZ MAZO	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
DARLIS CÉLITH VÁSQUEZ SUÁREZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
DARY LUZ GARCES RIVERO	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
DIEGO LEON DE LA OSSA TAPIAS	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
JACKELINE MONTOYA ALVAREZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
JAIRO JOSE BUELVAS NEGRETE	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023		X
JAIRO LUIS MORALES GONZALEZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
JORGE ANDRES AYALA PINEDA	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
JOSE DAVID MARTINEZ AGAMEZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
JOSE LUIS AGAMEZ LOPEZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
JUAN ALBERTO DIAZ GRANADOS	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
JUAN DAVID PACHECO MENDOZA	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
KENER DAVID HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
LEIDY BLANCO ARROYO	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023		X
LUIS CARLOS MESTRA GONZALEZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023		X
LUIS EMIR DE LA OSSA CATAÑO	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
MAIRA ALEJANDRA RODELO CONTRERAS	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
MARILY DEL CARMEN VALETA TEHERAN	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
MARLY YISETH GARCIA ALCARAZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
MILTON PEREA CABRIA	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
NICOLAS ANDRES LAGARES HERNANDEZ	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023		X
NIDIA MARIA ZABALETA SAPA	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
OMAR YESID VEGA RAMOS	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
PEDRO ELIAS SAENZ GUZMAN	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
SANTIAGO ESCOBAR PADILLA	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
TOMAS ANDRÉS ORDOÑEZ MONTES	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
YINA LUZ SUAREZ SEQUEDA	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
YULMA ALARCON	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	
YULY MARIA CARDOZO SIERRA	Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	X		29/08/2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
FICHA	2669390
COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico
INSTRUCTOR	JOHN JAIRO GOMEZ

APRENDIZ	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
RAMOS HERRERA ROGER ANDRES	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
GUZMAN RAMOS MARBELYS	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
LOPEZ CUADRADO JESÚS ALBERTO	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023		X
ZARANTE GARCIA NEVER LUIS	Realizar intercambios sociales y prácticos	X		31/08/2023		X
POLO MENESES JESUS MANUEL	Realizar intercambios sociales y prácticos	X		31/08/2023	X	
NARVAEZ SUAREZ LUZ NEIDA	Realizar intercambios sociales y prácticos	X		31/08/2023	X	
ALEGRIA CARDENAS LUIS EDUARDO	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
RUIZ OSORIO ROSA ANGELICA	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
AVILA QUINTANA NEIDER LUIS	Realizar intercambios sociales y prácticos	X		31/08/2023		X
AVILA BANQUETH OSCAR LUIS	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
ANAYA PICO LUIS ALEJANDRO	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
GONZALEZ MIRANDA CARLOS ALBERTO	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
VILLALOBOS LOPEZ DANIEL ENRIQUE	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
GONZALEZ JIMENES DIOSIRIS	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023		X
CORREA MERCADO FERNELYS	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023		X
CORRO PALOMINO SERGIO LUIS	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023		X
PINEDA RIOS LINA TERESA	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023		X
DORIA MENESES CARMEN AIDETH	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
HERRERA ANAYA VICTOR MODESTO	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
CANCHILA LICONA LUIS ROBERTO	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
CORREA CUADRADO ARGENIDITH	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
ARGEL MADERA JOSE ANGEL	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
VILLALOBOS PEÑATA LEIDRIS	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
NEGRETE NEGRETE YEIRIS MARIA	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
PRIOLO PACHECO ROSA ICELA	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
ORTEGA MORELO HUMBERTO JOSE	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
OSPINO GONZALEZ REMBERTO ANTONIO	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023		X
TEHERAN NIÑO JULIO CESAR	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
MORELO ESPITIA LEDER LUIS	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
IZQUIERDO RUIZ LUIS MIGUEL	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
FUENTES PEREZ CRISTIAN ANDRES	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
MANCHEGO CORREA ERIKA PATRICIA	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
MANJARRES BRAVO BEATRIZ ELENA	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
LOPEZ HERRERA YESMIN ELIANA	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.	X		31/08/2023	X	
MORELOS CARDOZA ILUMINADA MARIA	Realizar intercambios sociales y prácticos	X		31/08/2023		X

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2613614
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
INSTRUCTOR	JOHN JAIRO GOMEZ

APRENDIZ	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
DIAZ BALLESTA YUSLEIDY	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
ESPITIA GUZMAN JOSE JAVIER	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
MARQUEZ SANCHEZ KATTY LORENA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
ESPITIA MERCADO NATALY ROCIO	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
DURANGO VARGAS MARIA JOSE	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
GUEVARA MONTES ORLADIS PATRICIA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
HERRERA HERRERA JUAN DIEGO	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
CORTEZ GALVAN CLAUDIA ELENA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
SAAB CABALLERO LUZ ADRIANA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
MARSIGLIA HERNANDEZ BRAYAN	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
DORIA AGAMEZ JESUS MANUEL	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
AYAZO GALVIS SOFIA MILENA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
OQUENDO OQUENDO JOSE ANGEL	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
VERGARA PEÑATE MARY LESLIE	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
TORDECILLA RUATAN YERLYS SOFIA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
ORTIZ ESQUIVEL MARIA PAULINA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
FUENTES ALDANA LINA MARCELA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
GUEVARA CERVANTES JANIRO ANDRES	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
PAYARES MAUSSA NILSON JAVIER	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
ROATAN DIAZ ANGELICA MARIA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
GALARCIO PEÑATA CARLOS ANDRES	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
PEÑATA CHICA VALERIA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
FAJARDO DURANGO CLARA INES	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
ESPITIA BUELVAS ANDREA SOFIA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
DE LA ROSA PEÑATA LEIDY LORENA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
DURANGO GASPAR LEYDIS PATRICIA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
GALVAN ALEGRE WENDY VANESSA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
COGOLLO GALLEGO JUAN DAVID	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
DURANGO BERRIO JEISSON DAVID	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
ROMERO HERNANDEZ BRIYID JOHANA	Diligenciar formularios con datos personales e	X		25/08/2023	X	
PALMA RUBIO BAUTISTA JAVIER	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
HERRERA ROMERO MIGUEL EDUARDO	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
PLAZA HERRERA DARIO JOSE	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
BABILONIA MARTINEZ ESLY ANGELA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
CLEMEN HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
GALEANO PETRO MARIA ALEXANDRA	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
ROMERO LOPEZ YOVANI JOSE	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
GALVAN ESPITIA GLENIS DEL CARMEN	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023		X
CONTRERAS CEBALLOS ERIK GIOVANNI	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	
ESPAÑA GALVAN MARCO JAVIER	Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.	X		25/08/2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INGLES BASICO - NIVEL 1
FICHA	2767478
COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
INSTRUCTOR	JOHN JAIRO GOMEZ

APRENDIZ	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
SANTOS BRITO OSNAIDER	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
ARROYO PRIMERA JOSE MIGUEL	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MENDOZA AVILA LUIS DAVID	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
BANQUET RIVERA FERNANDO JOSE	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
RODRIGUEZ GARCES ALBERT	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
VALOY PEREZ YARLEYDIS	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MELENDREZ CHICA KARELYS	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
GONZALEZ NUÑEZ JUNIOR DAVID	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MURILLO SUAREZ WILMER JOSE	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
ARTEAGA BOLAÑOS JOSE ARMANDO	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
RIVERA IZQUIERDO MANUEL ENRIQUE	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
VELAZQUE MAQUILLON DANNY YULIETH	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
DIZ FERIA FABEL ANTONIO	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
RAMOS AVILA YEIMIS	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
BARRIOS MOMERO ROSALBA	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MONTERROZA GONZALEZ JUAN CARLOS	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
BANDA MORELO CRISTIAN ALBERTO	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MORALES GARCIA VICTOR MANUEL	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MORALES GARCIA FABER ANTONIO	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MAZA RAMOS EDWIN	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
TORRES FIGUEROA ANGIE JUDITH	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
LLANES ARROYO YINA YANETH	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
RAMBAUTH HERRERA MAICOL	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
GONZALEZ MORELO ARGEMIRO	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MUENTES DIANA AIDE	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
CASTILLO RAMIREZ JOSE RAFAEL	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
MARTINEZ GUTIERRE ALFREDO EMILIO	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
ACOSTA PATERNINA JERONIMO SAID	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	
DE HOYOS LUNA JOSE YAIR	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y	X		29/08/2023	X	

Obligación Contractual 1

Anexo 4: Listas de Asistencias Fichas No. 2708634, 2669390, 2613614, 28192734.

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Programación de Software		Código del Programa:	233104	Ficha de Caracterización: 2708634
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el M.C.E.		Resultado de Aprendizaje:	Poner en practica el vocabulario basico y expresiones comunes de su area ocupacional...	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X AC — Victima — Etnia — Integración con la Media —	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada X	Complementaria —	Mes: Agosto Año: 2023
Instructor:	Jhon Jairo Gomez N	Correo Electronico:	jjgomez@sena.edu.co	Teléfono:	3107309791

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Yina Luz	Suarez S.			Yina S.	Yina S.	Yina S.	Yina S.	Yina S.		
2	Jorge Andres	Ayala P.									
3	Darlys E.	Vasquez S.			Darlis V.	Darlis V.	Darlis V.	Darlis V.	Darlis V.		
4	Milton	Pena Cabria									
5	Dania F	Florez Moso									
6	Brenda Luz	Pama Alvarez			Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda		
7	Yuly Maria	Cardozo S.			Yuly C.	Yuly C.	Yuly C.	Yuly C.	Yuly C.		
8	Luis Carlos	Mestra G.									
9	Yo										
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

sigа

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Programación de Software	Código del Programa:	233104	Ficha de Caracterización:	2708634
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el M.C.E	Resultado de Aprendizaje:	Poner en practica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional...		

Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC — Victima — Etnia — Integración con la Media —	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada X	Complementaria —	Mes: AGOSTO	Año: 2023
Instructor:	Jhon Jairo Gomez N.	Correo Electrónico:	jjgomez@Sena.edu.co		Teléfono:	3107309791

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Nidia M.	Zabaleta Z			Nidia Zabaleta	Nidia Zabaleta	Nidia Zabaleta	Nidia Zabaleta	Nidia Zabaleta		
2	Tomas A.	Montes			TOMAS A.	TOMÁS A.	TOMÁS A.	TOMÁS A.	TOMÁS A.		
3	Omar Yesid	Vega K.			Omar V.	Omar V.	Omar V.	Omar V.	Omar V.		
4	Jose David	Martinez			Jose	Jose	Josie	Jose	Josi		
5	Jose Luis	Agamez			Jose	Jose	Jose	Jose	Jose		
6	Jairo Luis	Morales G.			Jairo M.	Jairo M.	Jairo M.	Jairo M.	Jairo M.		
7	Juan Alberto	Diaz G			Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz	Juan Diaz		
8	Maily	Valeta T.			Maily Valeta	Maily Valeta	Maily Valeta	Maily Valeta	Maily Valeta		
9	Kener David	Hernandez N.			Kener Martinez	Kener Martinez	Kener Martinez	Kener Martinez	Kener Martinez		
10	Elias	Saens G.			Pedro SG	Pedro SG	Pedro SG	Pedro SG	Pedro SG		
11	Luis Emir	De la Ossa									
12	Juan David	Pacheco M.			Juan David	Juan david	Juan david	Juan david	Juan david		
13	Santiago	Escobar Padilla									
14	Dary Luz	Garces R.			Dary luz	Dary luz	Dary luz	Dary luz	Dary luz		
15	Jackelin	Montoya A.			Jackelin	Jackelin	Jaclen	Jakel.	Jackelin		
16	Maiva A.	Rodelo C.									
17	Diego I	De La Ossa			Diego OC	Diego OC					
18	Yulma	Alarcon J.			Yulma A	Yulma A	Yulma A	Yulma A	Yulma A.		
19	Marly Y.	Garcia A.									
20	Andris Y.	Baluena V.			Andris B	Andris B	Andris B	Andris B	Andris B		

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Construcción de Edificaciones		Código del Programa:	836114	Ficha de Caracterización: 2669390
Competencia:	Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva		Resultado de Aprendizaje:	Leer textos en ingles muy breves y sencillos general y tecnico	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada X	Complementaria —	Mes: Agosto Año: 2023
Instructor:	Jhon Jairo Gomez N	Correo Electrónico: jjgomez@sena.edu.co			Teléfono: 3107309791

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA 31	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jose Angel	Angel Madera			José	José	José A	José Ar			
2	Marbelys	Guzman Ramos			Marbelys	Marbelys	Marbelys	Marbelys	Marbelys		
3	Leidys	Villalobos P.			Leidris	Leidris	Leidris	Leidris	Leidris		
4	Rosa A.	Ruiz Osorio			Rosa	Rosa.	Rosa	Rosa	Rosa		
5	Luis Miguel	Izquierdo Ruiz			Izquierdo						
6	Oscar Luis	Avila B.									
7	Roger Andres	Ramos Hernandez			Roger	Roger	Rogerll	Rogerll			
8	Luis Eduardo	Alegria C.			Luy Eduy	Luy Eduy.	Luy Eduy.	Luy Eduy.			
9	Leder	Morelo Espitia			Leder	Leder	Leder	Leder			
10	Humberto J.	Ortega Morelo			Humberto	Humberto	Humberto.	Humberto.	Humberto.		
11	Carlos Alberto	Gonzales M.			Carlos	Carlos	Carlos.	Carlos.	Carlos.		
12	Beatriz	Manjarrez B.			Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz	Beatriz		
13	Cristian Andres	Fuentes P.			Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian		
14	Rosa Isela	Priolo P.			Rosa	Rosa	Rosa.		Rosa		
15	Luis Roberto	Canchila L.									
16	Luz Neida	Narvaez S.			Luz neida	Luz neida	Luz neida	Luz neida	Luz neida		
17	Carmen Aida	Dona M.			Carmen	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen		
18	Yesmin Eliana	López H.			Yesmin	Yesmin	Yesmin	Yesmin	Yesmin		
19	Jesus Manuel	Polo Meneses			Jesús	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús		
20	Yeiris	Negrete N.			Yeiris	Yeiris	Yeiris	Yeiris	Yeiris		

sigа

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Construcción de edificaciones		Código del Programa:	836114	Ficha de Caracterización: 2669390
Competencia:	Comprender textos en ingles de forma escrita y auditiva		Resultado de Aprendizaje:	Leer textos muy breves y sencillos en ingles general y tecnico	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X PIC __ Victima __ Etnia __ Integración con la Media __	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada X	Complementaria —	Mes: Agosto Año: 2023
Instructor:	Jhon Jairo Gómez	Correo Electrónico: jjgomez@sena.edu.co			Teléfono: 3107309791

No:	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA 31	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Julio Cesar	Tehevan N.			Julio	Julio	Julio	Julio	Julio		
2	Erika Patricia	Manchego C.			Erika	Erika	Erika	Erika	Erika		
3	Luis Alejandro	Anaya Pico			Luis	Luis	Luis	Luis	Luis		
4	Argemidith	Correa C.			Argemidith	Argemidith	Argemidith	Argemidith			
5	Daniel Eo	Villalobos Lopez			Daniel V	Daniel V	Daniel V	Daniel V	Daniel V		
6	Victor M.	Herrera A.			Victor	Victor	Victor	Victor	Victor		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

sigа

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental			Código del Programa:	222301	Ficha de Caracterización:	2613614
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos Sociales y laborales Segun los criterios establecidos por el M.C.E.			Resultado de Aprendizaje:	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información basica en Ingles...		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC — Victima — Etnia — Integración con la Media —	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada X	Complementaria —	Mes: Agosto	Año: 2023	
Instructor:	Jhon Jairo Gómez N.	Correo Electrónico:	1jgomez@sena.edu.co		Teléfono:	3107309791	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 11	DIA 18	DIA 25	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Javier B.	Palma Rubio			Bautista J. Palma	Bautista J. Palma					
2	Clara Ines	Fajardo D.			clarafajard	clarafajard	Clara				
3	Katy Lorena.	Marquez S.			Kathy	Kathy M.					
4	Briyit Johana	Romero H.			Briyid	Briyid	Briyid				
5	Valeria	Peñata Chica			valeria	valeria	valeria				
6	Jusleidys	Diaz Ballesta			Jusleid	Jusle	Jusle 3.				
7	Andrea Sofia	Espitia Bueros			Andrea	Andrea	Andrea				
8	Maria Paulina	Ortiz Esquivel			MPOE	MPOE	MPOE				
9	Leidy Lorena	De la Rosa P.			LeidyDP	LeidyDP	Leidydp				
10	Marco Javier	Espana G.			Marco	Marco					
11	Jesús Manuel	Doria Agamez									
12	Carlos Andres	Galarcio P.			Carlos Galarcio	Carlos Galarcio	Carlos Galarcio				
13	Sofia Milena	Ayazo G.									
14	Jose Angel	Oquendo			Jose	Jose	Sala				
15	Brayan	Macilla H.			Brayan	Brayan	Brayan				
16	Angelica M.	Roatán D.			Angelica	Angelica	Angelica				
17	Leidys P.	Durango G.			LeSoris	LeSoris	LeSoris				
18	Wendy V.	Galvan A.			Wendy	Wendy	Wendy				
19	Mary Leslie	Vergara P.			MaryV.	MaryV	MaryV.				
20	Yovani Jose	Romero I.			Yovani	Yovani	Yovani				

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO

Programa de Formación:	Monitoreo ambiental	Código del Programa:	222301	Ficha de Caracterización:	2613614
Competencia:	Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el M.C.E	Resultado de Aprendizaje:	Llevar a cabo acciones de mejora relacionados con el intercambio de información basica.		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC ___ / Etnia ___ / Integración con la Media ___ / Víctima ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL	Titulada: X	Complementaria: ___	Mes: Agosto / Año: 2023
Instructor:	Jhon Julio Gómez N	Correo Electrónico:	Jjgomez@sena.edu.co	Teléfono:	3107309791

No:	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 11 Firma Aprendiz	DIA 18 Firma del Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Juan Sebastian	Clemen H.									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Ingles básico Nivel 1	Código del Programa: 51240078	Ficha de Caracterización: 2819273
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales segun los criterios establecidos por el M.C.E	Resultado de Aprendizaje:	- Construir expresiones cortas... - Relacionar vocabulario y exp:.. -Comunica aspectos personales
Tipo de Programa:	Oferta Regular X PIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación: PRESENCIAL Titulada ___	Complementaria X Mes: Agosto Año: 2023
Instructor:	Jhon Jairo Gómez	Correo Electrónico: 11gomez@sena.edu.co	Teléfono: 3107309791

No:	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23 Firma Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA 28 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Yeimis	Ramos Avila	3007796319		Yeimis R.	Yeimis R.	Yeimis R.	Yeimis R.			
2	Javier A.	Solorzano S.	321570 9669		Danny	Danny	Danny	Danny			
3	Danis Yulieth	Velazquez M.	3043198764		Albert	Albert	Albert	Albert			
4	Albert	Rodriguez Gomez	3017978291		Fabel.	Fabel	fabel	fabel.			
5	Fabel Antonio	Disferia	3016974216		Jose	Jose	Jose	Jose			
6	Jose Amando	Arteaga Bolaño	3207707650		Daniela	Daniela	Daniela	Daniela			
7	Daniela	Gómez Arrieta	3505398150		Maicol	Maicol	Maicol	Maicol			
8	Maicol	Rambauth H.	3008885276		Yina	Yina	Yina	Yina			
9	Yina Yaneth	Yanez A.	3113878290								
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

Obligación Contractual 6

Anexo 5: formato de notificación de novedades 2708634, 2669390, 2613614, 28192734.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Código de Programa:	233104

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Municipio de Puerto Libertador - Córdoba	
	Denominación:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Municipio de Puerto Libertador 29/08/2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 JOHN JAIRO GOMEZ
Ciudad y fecha:	Municipio de Puerto Libertador 29/08/2023	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Código de Programa:	836114

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Municipio de Ciénaga de Oro – Córdoba	
	Denominación:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Municipio de Ciénaga de Oro – Córdoba 31/08/2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	JOHN JAIRO GOMEZ
Ciudad y fecha:	Municipio de Ciénaga de Oro – Córdoba 31/08/2023	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL	Código de Programa:	222301

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Municipio de Puerto Libertador - Cordoba	
	Denominación:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Municipio de San Pelayo 25/08/2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	JOHN JAIRO GOMEZ
Ciudad y fecha:	Municipio de Puerto Libertador 25/08/2023	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	INGLES BASICO - NIVEL 1	Código de Programa:	723107

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Municipio de San Antero - Córdoba	
	Denominación:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Municipio de San Antero 29/08/2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	JOHN JAIRO GOMEZ
Ciudad y fecha:	Municipio de San Antero 29/08/2023	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL

Obligación Contractual 9
Anexo 6: Reporte de juicios Fichas No. 2613614, 2708634.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/08/2023
Ficha de Caracterización: 2708634
Cógigo: 233104
Versión: 2
Denominación: PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/04/2023
Fecha Fin: 16/07/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000655415	SANTIAGO	ESCOBAR PADILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1001682794	LUIS EMIR	DE LA OSSA CATAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003080537	NICOLAS ANDRES	LAGARES HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	NO APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003179278	MARILY DEL CARMEN	VALETA TEHERAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003393988	JOSE DAVID	MARTINEZ AGAMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1017208499	MARLY YISETH	GARCIA ALCARAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1038096734	JACKELINE	MONTOYA ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1045420373	YULMA	ALARCON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1063286076	JUAN DAVID	PACHECO MENDOZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063354230	BRENDA LUZ	PARRA ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063354937	ANDRIS YULEYS	BALVERA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063358822	DARY LUZ	GARCES RIVERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1063359412	TOMAS ANDRÉS	ORDOÑEZ MONTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063362953	JAIRO LUIS	MORALES GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063363244	DIEGO LEON	DE LA OSSA TAPIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063365306	JUAN ALBERTO	DIAZ GRANADOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063365421	YULY MARIA	CARDOZO SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063366778	MAIRA ALEJANDRA	RODELO CONTRERAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063369411	JORGE ANDRES	AYALA PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1063787714	DARLIS CÉLITH	VÁSQUEZ SUÁREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1063787973	OMAR YESID	VEGA RAMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1063789492	YINA LUZ	SUAREZ SEQUEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1064186460	JAIRO JOSE	BUELVAS NEGRETE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	NO APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1066509007	JOSE LUIS	AGAMEZ LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1066742221	DANIA FRANCELY	FLOREZ MAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1071352459	PEDRO ELIAS	SAENZ GUZMAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073981390	MILTON	PEREA CABRIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1133829076	KENER DAVID	HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1148435025	LUIS CARLOS	MESTRA GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	50998112	NIDIA MARIA	ZABALETA SAPA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/09/2023
Ficha de Caracterización: 2613614
Cógigo: 222301
Versión: 1
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/01/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003034587	YUSLEIDY	DIAZ BALLESTA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003190226	KATTY LORENA	MARQUEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003714095	MARIA JOSE	DURANGO VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003718131	BRAYAN	MARSIGLIA HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003718342	JESUS MANUEL	DORIA AGAMEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003720561	SOFIA MILENA	AYAZO GALVIS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003721772	JOSE ANGEL	OQUENDO OQUENDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1003721903	MARY LESLIE	VERGARA PEÑATE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1064979232	MARIA PAULINA	ORTIZ ESQUIVEL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073810147	ANGELICA MARIA	ROATAN DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1073810290	CARLOS ANDRES	GALARCIO PEÑATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073810377	VALERIA	PEÑATA CHICA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073810773	CLARA INES	FAJARDO DURANGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073811178	ANDREA SOFIA	ESPITIA BUELVAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073811350	LEIDY LORENA	DE LA ROSA PEÑATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073811484	LEYDIS PATRICIA	DURANGO GASPAR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1073811605	WENDY VANESSA	GALVAN ALEGRE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073815665	BRIYID JOHANA	ROMERO HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1073821714	BAUTISTA JAVIER	PALMA RUBIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	1100628349	JUAN SEBASTIAN	CLEMEN HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
TI	1137975701	YOVANI JOSE	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE
CC	7385649	MARCO JAVIER	ESPAÑA GALVAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	548359 - -LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1067882032 - JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819273 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

- PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2613614 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

- PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669390 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708634 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

- PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO GOMEZ NEGRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL