	PROCESO	VERSIÓN: 2
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA · Deporte	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-771-2023

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023

Fecha de presentación o radicación:	1/09/2023

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP-771-2023	
Clase o tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	
Nombre del(a) contratista:	SANDRA XIMENA AVENDAÑO BARBOSA	
Identificación del(a) contratista:	C.C.	[redacted]
Objeto:	Prestar los servicios Profesionales, en asuntos relacionados con la operación, en el análisis y verificación de los registros de derechos y obligaciones generados por el giro normal del negocio del Ministerio del Deporte, roponiendo los ajustes que sean necesarios para garantizar la objetividad, transparencia y razonabilidad de las cifras que conforman el Balance y demás asuntos relacionados con la gestión.	
Lugar de ejecución:	Bogotá	
Fecha de suscripción:	24/05/2023	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2023	
Fecha de inicio:	25/05/2023	
Fecha de terminación:	31/12/2023	
Prórroga(s)	NO	N/A
Suspensión(es)	NO	N/A
Cesión(es)	NO	N/A
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	Laura Cristina Salamanca - Hugo Germán Méndez León	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Coordinador GIT Gestión Contable (E) - Coordinador GIT Gestión Contable	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar la gestión financiera de los procesos que adelante la entidad, en temas relacionados con la gestión contable, la recepción de las certificaciones para constitución de cuentas por pagar y la revisión de los registros contables de obligaciones, entre otros.	Apoyé en la revisión de ciento cincuenta y nueve (159) certificaciones para constitución de cuentas por pagar y la revisión de ciento treinta y uno (131) obligaciones realizadas para validar la correcta contabilización en el SIIF.	https://coldeportes.sharepoint.com/sites/GITGestionContable/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGITGestionContable%2FDocumentos%20compartidos%2FPLANILLAS%20REVISI%C3%93N%20CONTRATISTAS%20Y%20PROVEEDORES%2F2023%20CONTRATOS%20DE%20PRESTACI%C3%93N%20DE%20SERVICIOS&viewid=11a1f289%2Dd64d%2D45f4%2D8e1c%2D2eee4bd6b151
2. Coadyuvar en la elaboración según la información extractada del sistema de información financiera SIIF Nación II, relacionado con la información exógena para presentar a la DIAN, SHD y demás municipios	Para el periodo de agosto no se requirió apoyo en esta actividad.	N/A
3. Apoyar la revisión de documentación necesaria para la elaboración de las obligaciones de tipo financiero y contable.	Apoyé en la revisión de ciento cincuenta y nueve (159) cuentas por pagar de contratistas, comisiones y proveedores allegadas al GIT Gestión Contable para la elaboración de las obligaciones de tipo financiero y contable.	https://coldeportes.sharepoint.com/sites/GITGestionContable/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGITGestionContable%2FDocumentos%20compartidos%2FPLANILLAS%20REVISI%C3%93N%20CONTRATISTAS%20Y%20PROVEEDORES%2F2023%20CONTRATOS%20DE%20PRESTACI%C3%93N%20DE%20SERVICIOS&viewid=11a1f289%2Dd64d%2D45f4%2D8e1c%2D2eee4bd6b151
4. Proyectar los informes de tipo financiero y contable que le sean asignados por parte del supervisor del contrato.	Para el periodo de agosto no se requirió apoyo en esta actividad.	N/A
5. Depurar las cifras del balance en las cuentas asignadas con los debidos soportes que demuestren la idoneidad de las cifras, para la respectiva presentación de los informes financieros bajo NICSP	Para el periodo de agosto no se requirió apoyo en esta actividad.	N/A
6. Atender las directrices y sugerencias que realice el supervisor del contrato, relacionados con el objeto del mismo.	Atendí las directrices e instrucciones realizadas por el supervisor para la revisión de cuentas por pagar por concepto de honorarios.	https://coldeportes.sharepoint.com/sites/GITGestionContable/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGITGestionContable%2FDocumentos%20compartidos%2FPLANILLAS%20REVISI%C3%93N%20CONTRATISTAS%20Y%20PROVEEDORES%2F2023%20CONTRATOS%20DE%20PRESTACI%C3%93N%20DE%20SERVICIOS&viewid=11a1f289%2Dd64d%2D45f4%2D8e1c%2D2eee4bd6b151
7. Apoyar al grupo contable en el seguimiento a las transacciones contables verificando que estén de acuerdo con la normatividad vigente, según las directrices dadas por el Coordinador del GIT Gestion Contable.	Apoyé al grupo contable en el seguimiento a las transacciones contables verificando que las obligaciones realizadas se encuentren registradas de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices dadas por el Coordinador del GIT Gestion Contable.	Reporte del SIIF Nación de las obligaciones realizadas durante el mes de agosto
8. Realizar la constitución de las cuentas por pagar de los diferentes proveedores y contratistas de la entidad para generar los registros de obligaciones en el Sistema Integro de Información Financiera SIIF Nación.	Realicé la constitución de ciento treinta y un cuentas por pagar de contratistas, proveedores y servicios públicos, y generé los registros de obligaciones en el Sistema integrado de Información Financiera SIIF Nación.	Reporte del SIIF Nación de las obligaciones realizadas durante el mes de agosto
9. Tener disposición para recibir capacitación y mantenerse al día con los cambios que se generen en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF, para ello deberá asistir a las capacitaciones que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público programe para tal fin, y/o MINISTERIO DEL DEPORTE determine su asistencia	Para el periodo de agosto no se programó asistencia a capacitaciones con respecto al SIIF Nación.	N/A
10. Verificar los soportes que verifiquen la sustentabilidad de la obligación o el documento para pago de las obligaciones asignadas para su proceso.	Verifiqué ciento cincuenta y nueve (159) paquetes de soportes para pago de las obligaciones asignadas.	https://coldeportes.sharepoint.com/sites/GITGestionContable/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGITGestionContable%2FDocumentos%20compartidos%2FPLANILLAS%20REVISI%C3%93N%20CONTRATISTAS%20Y%20PROVEEDORES%2F2023%20CONTRATOS%20DE%20PRESTACI%C3%93N%20DE%20SERVICIOS&viewid=11a1f289%2Dd64d%2D45f4%2D8e1c%2D2eee4bd6b151

11. Atender las reuniones programadas por el GIT Gestión Contable para el desarrollo de la gestión, así como las reuniones de actividades institucionales	Asistí a las reuniones de grupo programadas por el GIT Gestión Contable para el desarrollo de la gestión. Participé en el conversatorio del GIT Gestión Contable con el fin de disminuir las devoluciones por errores en cuentas.	https://outlook.office.com/calendar/view/month
12. Realizar cargas masivas de proveedores, contratista y ajustes contables en el Sistema Integrado de Información FINANCIERA SIIF Nación que sean necesarios para reflejar la realidad económica del Ministerio del Deporte	Realicé siete (7) cargas masivas de contratistas en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación necesarias para reflejar la ralidad económica del Ministerio del Deporte.	Archivos planos de cargas masivas y reporte del SIIF Nación de las obligaciones realizadas durante el mes de agosto
13. Atender en tiempo los diferentes requerimientos asignados por el sistema de gestión documental del Ministerio.	Se antendió el requerimiento 2023IE0006879 C1	https://gesdoc.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/main/index.jsp
14. Realizar los aportes de seguridad social de conformidad con la normatividad vigente.	Realicé los aportes a Seguridad Social correpondientes al mes de agosto de conformidad con la normatividad vigente.	Planilla No. 64760114
15. Las demás actividades de apoyo a la Gestión Contable asignadas por el supervisor, propias del objeto contractual.	Durante el periodo de agosto participé en las capacitaciones de Participación ciudadana y consulta social.	https://aula.mindeporte.gov.co/course/view.php?id=187 https://outlook.office.com/calendar/view/month

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	64760114	**Fecha(s) de pago:**	29/08/2023	
Mes cotizado:	AGOSTO DE 2023	**Valor pagado:**	$ 812.700,00	
EPS:	SI	EPS SURA		
Fondo de Pensión:	SI	COLPENSIONES		
ARL:	SI	POSITIVA	**Nivel de Riesgo:**	I
ICBF:	N/A	N/A		
SENA:	N/A	N/A		
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A	N/A		

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

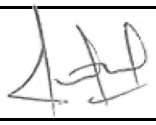
Valor total del contrato inicial:		$ 56.000.000,00
Valor adición(es):	NO	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 56.000.000,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 21.000.000,00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 7.000.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 28.000.000,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 7.000.000,00**

SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE

		
SANDRA XIMENA AVENDAÑO BARBOSA C.C. No. [redacted] Contratista Contrato No. CPSP-771-2023	**HUGO GERMÁN MÉNDEZ LEÓN** C.C. No. [redacted] Cargo: Coordinador GIT Gestión Contable Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-771-2023 Del 09 - 08 - 2023 al 31 - 12 - 2023	**LAURA CRISTINA SALAMANCA JIMENEZ** C.C. No. [redacted] Cargo: Coordinador GIT Gestión Contable (E) Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-771-2023 Del 17 - 07 - 2023 al 08 - 08 - 2023